



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Servizi Finanziari
Servizio Gestione IUC (TARES/TARI)

**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA A POSTE
ITALIANE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI, CON
RENDICONTAZIONE, CATALOGAZIONE E CONSERVAZIONE
DEGLI ESITI DI NOTIFICA**

DISCIPLINARE

CIG: 80741539D4

Sommario

PREMESSA	3
Art. 1 DOCUMENTAZIONE DI GARA	3
Art. 2 ENTE APPALTANTE	3
Art. 3 OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO	4
3.1 OGGETTO	4
3.2 CLASSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI	4
3.3 IMPORTO	6
3.4 DURATA	6
Art. 4 LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	6
Art. 5 COMUNICAZIONI	7
Art. 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CRITERI DI SELEZIONE	7
6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE	8
6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	8
6.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	8
6.4 CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	9
Art. 7 AVVALIMENTO	9
Art. 8 COMPROVA REQUISITI	10
Art. 9 SUBAPPALTO	10
Art. 10 CONTRIBUTO ANAC	10
Art. 11 CAUZIONE PROVVISORIA	11
Art. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
Art. 13 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	13
Art. 14 OFFERTA ECONOMICA	20
Art. 15 PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
Art. 16 CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	22
Art. 17 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	23
17.1 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	23
17.2 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	23
17.3 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI	24
17.4 PATTO DI INTEGRITÀ	24
Art. 18 DISPOSIZIONI FINALI	24
18.1 SOSTITUZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	24
18.2 RISERVE	24
18.3 PRIVACY	25
18.4 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	25
18.5 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	25
18.6 ALLEGATI	25

PREMESSA

Il Comune di Napoli, in esecuzione alla Determina Dirigenziale n. 13 del 22/10/2019 adottata dal Dirigente del Servizio Gestione TARI, bandisce la presente gara, per l'affidamento, per l'affidamento, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 lett. sss) e art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di **"Stampa, imbustamento e consegna a Poste Italiane di avvisi di accertamento TARI, con rendicontazione, catalogazione e conservazione degli esiti di notifica"**.

Detta gara è indetta nella forma della procedura aperta ed è interamente gestita con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, attraverso la **Piattaforma MEPA**.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente Disciplinare di Gara, dal Capitolato Speciale d'appalto e dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. n. 50/2016), dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Le condizioni del contratto di fornitura saranno integrate e modificate dalle clausole del Capitolato Speciale, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del Contratto.

Si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura e l'offerta economica devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale ovvero firma elettronica avanzata basata su certificato qualificato, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dall'Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Art. 1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale d'Appalto
2. Il presente Disciplinare di Gara e relativi allegati:
 - Allegato A Modello "Domanda di partecipazione"
 - Allegato B Modello "Documento di gara unico europeo – DGUE"
 - Allegato C Modello "Dichiarazioni sostitutive"
 - Allegato D Modello "Dichiarazioni Capacità Tecnica e Finanziaria"
 - Allegato E Modello "Dettaglio offerta economica"
3. Patto di Integrità

Tutta la documentazione di gara è visionabile oltre che sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.napoli.it/bandi nella sezione "**Avvisi, Bandi e inviti**").

Art. 2 ENTE APPALTANTE

Comune di Napoli

Codice fiscale: 80014890638

Codice IPA: c_f839

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 pal. San Giacomo - 80133 Napoli (NA)

Sito istituzionale: www.comune.napoli.it

Art. 3 OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

3.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ***"Stampa, imbustamento e consegna a Poste Italiane di avvisi di accertamento TARI, con rendicontazione, catalogazione e conservazione degli esiti di notifica"***.

L'Aggiudicatario dovrà procedere all'espletamento delle seguenti attività:

1. Acquisizione, in conformità dei tracciati record e dei layout di stampa stabiliti dal Comune, dei dati per la predisposizione e notifica degli Avvisi di Accertamento. L'aggiudicatario, quindi, aggiornerà le proprie procedure in conformità dei tracciati record e dei layout di stampa che il Comune utilizzerà per la trasmissione dei dati;
2. Le comunicazioni sono costituite da Avvisi di accertamento/Tari: circa 400.000 atti composti di n° 1 busta formato cm. 23*11 (circa) di colore bianco con due finestre corrispondenti con l'indirizzo del mittente e del destinatario + n° 4/7 fogli formato A4 da consegnare a Poste Italiane S.p.A. per il successivo recapito a mezzo raccomandata a.r.;
3. Stampa fronte/retro su fogli formato A4 per 1-6 fogli e stampa su una sola facciata per n. 1 modello F24;
4. Rendicontazione analitica ed acquisizione ottica (digitalizzazione) degli atti notificati, comprendenti tutte le modifiche effettuate sull'avviso inviato (codice a barre, numerazione...), organizzati per numero di protocollo e data di emissione, registrazione delle relate di notifica su appositi supporti (CD-ROM e/o analoghi), con relativo codice a barre, anche ai fini della loro visualizzazione, con l'indicazione delle relative modalità di consultazione; rendicontazione analitica del non notificato con l'indicazione della motivazione in ordine all'esito negativo; restituzione documentazione atti notificati e non; predisposizione di apposito file in un formato che consenta il caricamento degli atti inviati e degli esiti delle notifiche nell'applicativo in uso presso la stazione appaltante per l'aggiornamento delle banche dati Tari.
5. La rendicontazione di cui al comma 4 dovrà essere effettuata con cadenza mensile per consentire all'ente appaltante di verificare le cause del mancato recapito e provvedere alla tempestiva nuova spedizione/notifica. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'ente appaltante un portale o un altro servizio equivalente per permettere, tramite accesso riservato, il controllo dello stato di avanzamento delle consegne. In particolare, per gli invii con raccomandata il portale, o altro servizio equivalente, deve consentire di visionare e scaricare, per ogni atto inviato: il file PDF dell'atto inviato, contenente tutte le modifiche apportate in fase di stampa (numerazione, codice a barre, etc), la data di consegna a Poste Italiane, il numero di tracking, l'esito della notifica, la data della notifica, l'immagine scansionata della relate di notifica).
6. L'Aggiudicatario dovrà inoltre assicurare, secondo le specifiche standard di Poste Italiane, che tutti gli Inesitati/Mancato Recapito e le Raccomandate A.R., vengano restituiti all'indirizzo dell'affidatario medesimo ai fini della rendicontazione.
7. La documentazione cartacea in originale relativa agli esiti di notifica (ricevute di ritorno, avvisi non recapitati, etc.) dovrà essere opportunamente catalogata e custodita, a cura dell'affidatario, in locali

idonei per un periodo di 5 anni, eventualmente prorogabile su richiesta dell'Ente committente. Durante il periodo di custodia il soggetto affidatario è tenuto ad effettuare, su richiesta dell'Ente committente, la ricerca, la consegna e la successiva ricollocazione in archivio di uno o più documenti, dietro pagamento di un corrispettivo pari a € 0,50 per la ricerca e la successiva ricollocazione di ciascun atto e a € 10,00 per ciascuna spedizione (fino ad un massimo di 50 atti per ogni spedizione). La restituzione degli atti è a carico dell'ufficio richiedente, mentre la ricollocazione dei documenti in archivio è a cura del soggetto affidatario. La consegna dei documenti originali all'ufficio richiedente dovrà essere effettuata entro 7 giorni dalla richiesta. Gli atti dovranno essere conservati in scatole di dimensioni standard (cm 51 x 25 x 13,5 o similari), in grado di contenere circa 400 documenti cadauna. In caso di proroga del servizio di custodia, il prezzo è fissato in € 6,00/anno per ciascuna scatola. Si intendono già compresi nel prezzo dell'affidamento la ricerca (con successiva ricollocazione) dei primi 500 atti e le prime 20 spedizioni richieste dall'Ente committente.

8. Le attività di cui ai commi 4 e 5 dovranno essere completate al massimo entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione da parte di Poste Italiane S.p.A. Per consentire agli uffici dell'Ente committente di stabilire correttamente la decorrenza di tale termine, il soggetto affidatario è tenuto a comunicare, con cadenza quindicinale, il numero di atti ricevuti da Poste Italiane S.p.A. nelle due settimane precedenti e il numero cumulato di atti ricevuti fino alla data della comunicazione.
9. Per le penalità relative al mancato rispetto della tempistica sopra indicata si rimanda all'art. 12 del Capitolato.
10. Il prodotto deve essere conforme agli standard indicati da Poste Italiane S.p.A.

3.2 CLASSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

	Prestazione	Descrizione	CPV	(%) - Importo
Prestazione principale	Stampa e imbustamento	Servizi di stampa e di consegna	CPV3 79823000-9	60% - 0,21 euro
Prestazione secondaria	Consegna a Poste Italiane, rendicontazione, catalogazione e conservazione degli esiti di notifica	Servizi informatici ed affini	CPV1 72000000-5	40% - 0,14 euro

Pertanto, **in caso di raggruppamento di tipo verticale**, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice, la mandataria eseguirà le prestazioni indicate come principali e le mandanti quelle indicate come secondarie.

Le prestazioni oggetto dell'appalto, le condizioni e i termini minimi di esecuzione sono stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3.3 IMPORTO

L'importo unitario a base d'asta è pari ad € 0,35 oltre IVA al 22%. Il valore presunto massimo dell'appalto è pari a € 140.000,00, oltre IVA al 22% pari a € 30.800,00, per complessivi € 170.800,00, ottenuto stimando un numero massimo di 400.000 atti. Il numero di atti potrà essere inferiore qualora l'Ente decidesse di avvalersi della trasmissione via PEC per i contribuenti iscritti nel registro pubblico INI-PEC, o per sopraggiunti motivi di interesse pubblico; pertanto **la quantificazione dell'appalto sarà determinata esclusivamente in funzione del numero di avvisi effettivamente trasmessi all'appaltatore**, moltiplicato per l'importo unitario offerto, che non potrà mai essere superiore a quello posto a base d'asta.

Non sono inoltre rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e di conseguenza non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da attività interferenziali.

Tenuto conto della marcata connotazione di unitarietà del presente affidamento si ritiene di non suddividere in lotti la presente fornitura.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera valutati in considerazione della esperienza maturata e calcolati in € 38.886,04, in base alla media del costo del lavoro per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore del Terziario Avanzato (tabelle retributive CCNL più oneri contributivi), come da prospetto che segue:

QUALIFICA	COSTO ANNUO	NN. UNITA'	PERIODO (FRAZIONE DI ANNO)	COSTO TOTALE
QUADRO	45.528,18 €	1	0,1	4.552,82 €
1° LIVELLO	44.432,67 €	1	0,1	4.443,27 €
2° LIVELLO	38.953,69 €			- €
3° LIVELLO	36.959,00 €	2	0,2	14.783,60 €
4° LIVELLO	35.157,04 €			- €
5° LIVELLO	33.285,57 €			- €
6° LIVELLO	31.425,41 €	2	0,2	12.570,16 €
7° LIVELLO	28.479,27 €			- €
8° LIVELLO	26.934,53 €			- €
9° LIVELLO	25.361,95 €	1	0,1	2.536,19 €
10° LIVELLO	23.370,13 €			- €
TOTALE				38.886,04 €

3.4 DURATA

Il contratto entrerà in vigore dalla data della positiva verifica di conformità ed avrà la durata di **12 mesi**.

Art. 4 LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le attività saranno svolte presso i locali del soggetto aggiudicatario e, laddove necessario, presso il Comune di

Napoli – Corso Arnaldo Lucci, 66 – 80142 Napoli.

Art. 5 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite la piattaforma MEPA. Sarà possibile formulare quesiti sulla piattaforma MEPA entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

Art. 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CRITERI DI SELEZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, alla data di presentazione dell'offerta, dei requisiti/capacità come precisati ai successivi punti 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 del presente Disciplinare.

Sono ammessi alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del Codice degli Appalti:

- **operatori economici con idoneità individuale** di cui alle lettere: a), b), c) dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii; ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c) del suddetto articolo, si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere: d), e), f), g) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, dello stesso Codice; ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- **operatori economici stabiliti in altri Stati membri**, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi. A tali operatori si applicano le disposizioni di cui all'art. 45 comma 1 del Codice.
- **operatori economici stranieri**, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice dei contratti pubblici, nonché del presente Disciplinare di gara.

Per gli **operatori economici stranieri** il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi. La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ovvero da un traduttore ufficiale (art. 33, comma 3 del DPR n. 445/2000). I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia. Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti nei documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *"black list"* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze come previsto dall'art. 37 (Disposizioni antiriciclaggio) del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti delle prestazioni oggetto dell'appalto che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 comma 4 D.lgs. n. 50/2016).

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

(non dimostrabili mediante avvalimento)

Ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, **non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii:
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7 – secondo periodo – del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Il possesso dei requisiti di ordine generale sarà autocertificato dal concorrente utilizzando il modello di **DGUE**, allegato al presente Disciplinare, e verrà verificato dalla stazione appaltante nelle forme previste dalla legge.

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

(non dimostrabili mediante avvalimento)

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, i concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente in paesi dell'U.E., per i settori inerenti l'oggetto della gara, secondo il disposto dell'art. 83, comma 3 del D.lgs. n.50/2016.

Tale requisito dovrà essere *autocertificato* attraverso il **DGUE** (allegato al Disciplinare) compilando la **Parte IV Sezione A punto 1** (idoneità). Lo stesso sarà verificato dalla stazione appaltante ai fini dell'aggiudicazione.

In caso di RTI, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

6.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, i concorrenti devono essere in possesso del requisito di capacità economica e finanziaria attestati dai seguenti requisiti:

- aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di spedizione del presente invito, un fatturato complessivo non inferiore a € 250.000,00 (IVA esclusa).

Il presente requisito è dettato dalla necessaria solidità economico-finanziaria dell'impresa al fine di garantire il/i servizio/i richiesto/i.

In caso di RTI, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria in capo alla mandataria.

6.4 CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Aver ricevuto almeno un affidamento per servizi analoghi a quelli oggetto della gara in epigrafe, che abbia previsto la stampa, l'imbustamento e la relativa rendicontazione degli esiti di notifica per un numero di atti non inferiore a 300.000 (tale cifra deve essere relativa ad un singolo affidamento e non può pertanto essere raggiunta attraverso la somma di più affidamenti).

In caso di RTI di tipo orizzontale, la mandataria dovrà aver svolto almeno un servizio di stampa e imbustamento per un numero di atti non inferiore a 180.000 (in un unico affidamento); la restante quota di 120.000 atti (in un unico affidamento) può essere raggiunta in capo alle imprese mandanti. In particolare, ciascuna mandante dovrà aver svolto, nel triennio suddetto, almeno un servizio di stampa e imbustamento per un numero di atti comunque non inferiore a 40.000 (in un unico affidamento).

In caso di RTI di tipo verticale, ciascuna impresa dovrà aver svolto la prestazione per cui concorre (principale/secondaria) relativamente ad un numero di atti non inferiore a 300.000 (in un unico affidamento).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, si applica quanto prescritto all'art. 47.

Art. 7 AVVALIMENTO

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente - singolo, consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, del presente Disciplinare, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, ai sensi del comma 7 del citato art. 89, in relazione alla presente gara non è consentito, **pena l'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (ausiliata).

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Gli obblighi previsti dalla **normativa antimafia** a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89 comma 6 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere all'avvalimento, dovrà dichiarare la volontà di ricorrere alla capacità di altri soggetti mediante la compilazione dell'apposita **sezione C della parte II del modello di DGUE allegato**, indicando espressamente la denominazione dei soggetti di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Oltre alla documentazione a corredo dell'offerta, **l'impresa ausiliata** dovrà presentare, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni/documenti appresso indicati:

- dichiarazioni autocertificative rese ai sensi del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultimo dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale di nonché il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e delle risorse oggetto di avvalimento.
- Tali dichiarazioni dovranno essere presentate, per ciascuna impresa ausiliaria, tramite:
 - un DGUE debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste nella sezione A e B parte II, della parte III, della parte IV ove pertinente e delle parte

- VI;
- dichiarazioni sostitutive di cui all'allegato C al presente Disciplinare;
 - Dichiarazione autocertificativa resa ai sensi del DPR 445/2000 rilasciata **dall'impresa ausiliaria**, tramite il proprio rappresentante legale nella quale la medesima dovrà dichiarare:
 - di non avere altri procedimenti di avvalimento in corso;
 - di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata con una delle altre imprese che partecipano alla gara né di partecipare come impresa ausiliaria di altro concorrente (art. 89, comma 7, Codice dei Contratti);
 - di obbligarsi verso l'impresa ausiliata e verso il Comune di Napoli a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto tutte le risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente e che risultano indicate nel contratto d'avvalimento che si allega alla presente.
 - contratto **di avvalimento in originale o copia autentica** ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. A pena nullità il contratto dovrà contenere specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

Alla suddetta autocertificazione va allegato documento di identità del sottoscrittore.

Art. 8 COMPROVA REQUISITI

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato.

La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di procedere, durante l'espletamento della gara, ad una verifica a campione dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1bis, Delibera AVCP 111/2012 e successive modifiche (v. Delibera Anac n. 157/2016), l'utilizzo della piattaforma con procedura di gara interamente telematica permette, in regime transitorio, di derogare all'AVCPass anche per gare superiori ai 40.000 euro.

Art. 9 SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo, per ogni lotto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Si precisa, altresì, che la quota percentuale subappaltabile non può eccedere il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del D.lgs. n. 50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 10 CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, e della Delibera ANAC 19 dicembre 2018, n. 1174 recante "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019*", per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento, a favore dell'Autorità, della somma di **€ 20,00**; la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento di tale somma è **causa di esclusione** dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

Ai sensi della suddetta Delibera ANAC i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento

della contribuzione nella misura di cui sopra. Gli operatori economici dovranno registrarsi e collegarsi al Servizio Riscossione Contributi di ANAC, con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione: on line mediante carta di credito; in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'ANAC. Nel primo caso dovrà essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità. Nel secondo caso andrà, invece, allegata la scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.** Per ogni ulteriore informazione: www.anticorruzione.it.
La ricevuta di versamento dovrà essere scansionata in un unico file .pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante.

Art. 11 CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena d'esclusione**, da una garanzia provvisoria a favore del Comune di Napoli di € **2.800,00**, pari al 2% dell'importo posto a base dell'appalto (€ 140.000,00); l'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% in virtù dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 primo periodo.

L'offerta è corredata altresì da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria del Comune di Napoli;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

11.1.1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

11.1.2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

11.1.3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

11.1.4) avere validità per 180 giorni

11.1.5) prevedere espressamente:

- 11.1.5.a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 11.1.5.b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 11.1.5.c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

11.1.6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

11.1.7) riportare l'autentica della sottoscrizione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli Operatori Economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale MePA (www.acquistinrete.it) secondo le modalità e nei termini previsti dal sistema del Mercato Elettronico della P.A. ed alle condizioni stabilite nel presente Disciplinare di Gara.

Il termine per la ricezione delle offerte è fissato in **15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione della gara sulla piattaforma MEPA**, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016.

Oltre a quanto già specificato agli articoli precedenti, i concorrenti dovranno produrre la documentazione di cui ai seguenti articoli 13 e 14.

Art. 13 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno allegare, **a pena di esclusione**, domanda di partecipazione alla gara redatta preferibilmente secondo **l'Allegato A** al presente Disciplinare e comunque riportante tutti i dati ivi indicati.

La domanda dovrà essere **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia di un documento di identità del procuratore e copia della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere resa e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il

raggruppamento/consorzio;

2. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE non ancora costituiti la domanda dovrà essere corredata dall'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
3. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.lgs. n. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
4. i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016 devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere;
5. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
6. Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà dichiarare, oltre a tutti i dati concernenti informazioni ritenute essenziali sull'operatore economico, anche le seguenti dichiarazioni:
7. attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
8. il domicilio presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni attinenti lo svolgimento della gara.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Compilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste alle sezioni Sez. A-B-C-D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale del presente disciplinare;
la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria del presente disciplinare;

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica del presente disciplinare;

la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Firmate digitalmente, rese ai sensi del DPR 445/2000, con allegato documento di identità, come da **modello Allegato C** con la quale il legale rappresentante attesta, **a pena esclusione**:

- 1) i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e qualifica) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RdO (ivi compresi gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data

- di pubblicazione della RdO).
- 2) Che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economica e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n° 78.
 - 3) Che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).
 - 4) Di impegnarsi a rispettare ed a far rispettare a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo utilizzati, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento generale approvato con D.P.R. n.62/2013 e quello approvato dal Comune di Napoli con Deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D.lgs. n. 165/2001.
 - 5) Di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC.
 - 6) Di aver preso piena ed integrale conoscenza della natura dell'appalto, di tutte le norme e disposizioni contenute nello schema di convenzione, nel bando e Disciplinare di gara, della normativa vigente in materia e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni.
 - 7) Di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
 - della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - 8) (eventuale in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)
Di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di

concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e allega i seguenti documenti:

.....;

OVVERO

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e allega i seguenti documenti:

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 del Codice;
 - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- 9) Di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., al D.L. n. 187/2010 e s.m.i. ed al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.
- 10) Di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi il successivo art. 17 "Informazioni Complementari", ove vengono riportati per esteso).

- 11) Di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge n. 136/2010 e s.m.i..
- 12) Di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata.
- 13) L'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari.
- 14) Di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 di cui al vigente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tari e Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche.

D. CAUZIONE PROVVISORIA E (EVENTUALE) CERTIFICAZIONI CHE ATTESTANO IL DIRITTO ALLA RIDUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta, a **pena di esclusione**, deve essere corredata da una garanzia provvisoria che dovrà essere fornita in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero digitalizzata tramite scanner dal documento cartaceo e firmata digitalmente.

La garanzia dovrà essere costituita a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, come definita dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 con le modalità e nei termini di cui all'art. 12 del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 si ribadisce che il concorrente dovrà allegare, a **pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 D.lgs. n. 50/2016 (Garanzia definitiva), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario definitivo.

La cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 primo periodo.

E. ATTESTAZIONE VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, di cui all'art.10 del presente Disciplinare, il partecipante deve inserire, a seconda della **modalità di pagamento scelta**, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione", oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita, oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

F. PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare, a **pena di esclusione**, lo schema di Patto d'Integrità, da presentare sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

G. DISCIPLINARE DI GARA

Il presente documento debitamente firmato digitalmente per presa d'atto e per accettazione.

H. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Debitamente firmato digitalmente per presa d'atto e per accettazione.

I. (EVENTUALE) PROCURA

Attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare.

J. (EVENTUALE) CONTRATTO DI AVVALIMENTO

In caso di avvalimento dei requisiti il concorrente dovrà presentare tutti i documenti previsti dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e previsti dall'art. 7 del presente Disciplinare.

K. (EVENTUALE) FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

In caso di fallimento o concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del D.lgs. n. 50/2016.

L. (EVENTUALE) ATTI RELATIVI A R.T.I. E CONSORZI

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziate indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

M. (EVENTUALE) NEL CASO DI AGGREGAZIONE ADERENTE AL CONTRATTO DI RETE

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi come aggregazione aderente al contratto di rete dovrà presentare la seguente documentazione:

M.1 se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i.:

- 1) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) **dichiarazione** (sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune) che

indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);**

- 3) **dichiarazione** sottoscritta digitalmente che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento (DPR 207/2010), nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

M.2 se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, convertito dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i.:

- 1) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

M.3 se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- 1) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

in alternativa

copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- 2) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 3) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- 4) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Art. 14 OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta Economica" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **Offerta economica (fac-simile di sistema);**

2. il Dettaglio Offerta Economica (Allegato E).

L'**offerta economica (fac-simile di sistema)** di cui al punto 1. è un documento predisposto automaticamente dalla piattaforma di e-procurement MePA per ogni partecipante; le sue impostazioni di invio sono già predefinite e non modificabili.

Essa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare dell'impresa individuale, legale rappresentante della società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorzati.

L'offerta economica (fac-simile di sistema) dovrà indicare l'**importo unitario della fornitura** escluso IVA (approssimato alla quarta cifra decimale).

Il Dettaglio Offerta Economica (Allegato E) di cui al punto 2., in bollo, dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Esso deve contenere:

- l'indicazione del prezzo unitario offerto, in cifre ed in lettere, al netto di IVA, nonché il corrispondente ribasso percentuale unico sull'importo unitario a base d'asta (arrotondato alla seconda cifra decimale);
- l'aliquota IVA applicata;
- la dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;
- l'indicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, dell'importo relativo ai costi della manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'operatore economico dovrà allegare la documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo.

L'importo unitario indicato nel documento "offerta economica (fac-simile di sistema)" e il prezzo unitario indicato nel documento "Dettaglio Offerta Economica (Allegato E)" devono coincidere. L'incongruenza tra i due documenti rappresenta motivo di esclusione dell'offerta.

I prezzi e costi summenzionati dovranno essere approssimati alla seconda cifra decimale, ad eccezione del prezzo unitario, che dovrà essere approssimato alla quarta cifra decimale.

In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

A pena di esclusione nessuna indicazione relativa all'offerta economica deve essere contenuta nella documentazione amministrativa o in altro documento diverso da quelli sopra descritti [**Offerta economica (fac-simile di sistema) e Dettaglio Offerta Economica (Allegato E)**].

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Le offerte economiche dovranno essere presentate in euro (€).

Sono ammesse soltanto offerte a ribasso.

L'offerta comprende e compensa le spese generali e gli utili della Ditta, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere, anche se non esplicitamente indicati nel capitolato, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della fornitura.

Il prezzo si intende fissato dall'appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

L'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che la Ditta possa vantare diritti o aspettative di sorta.

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime o alternative. Non sono ammesse offerte parziali. Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle.

L'offerta economica presentata in sede di gara non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale e/o delle proroghe.

Attenzione!

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, qualora ritenute siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, ai sensi del comma 1 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato .pdf/A, con le modalità di invio specificate, per ogni singolo documento, sul portale MePA; i modelli allegati in formato .odt o .doc andranno, quindi, compilati, trasformati in .pdf/A, firmati digitalmente (ove richiesto) ed inserirti nella piattaforma MePA.

Art. 15 PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di **5 giorni lavorativi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione definitiva.

Art. 16 CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Considerato che l'appalto in parola prevede forniture e servizi con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato l'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.lgs n. 50/2016. Le offerte saranno valutate secondo il criterio del **minor prezzo unitario**.

La soglia di anomalia sarà determinata, in caso pervengano almeno cinque offerte, mediante il sorteggio casuale dei 5 criteri di calcolo come previsto dall'art. 97 commi 2 e 2-bis del D.lgs n. 50/2016.

Non sono ammesse e saranno escluse dalla gara offerte in aumento rispetto all'importo unitario posto a base d'asta.

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice degli appalti, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-quinques della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento gli atti di gara o l'intera procedura.

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di cui all'art. 106 comma 8 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in merito a possibili modifiche che dovessero rendersi necessarie in corso di esecuzione del contratto alle condizioni ivi previste.

Il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11.

Ad insindacabile potestà della Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nell'appalto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. (Art. 106 comma 12 del Codice degli Appalti).

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

Art. 17 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si applicano al presente appalto:

17.1 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/2007, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it.

17.2 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario nonché ogni altra impresa a qualsiasi titolo interessata al presente gara, è impegnato a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. I soggetti di cui sopra sono obbligati a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche se in via non esclusiva, alle

movimentazioni finanziarie relative al presente gara, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tali conti correnti.

Tutte le movimentazioni finanziarie devono avvenire, salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata, tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane SpA) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dalla Stazione Appaltante. Il mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 cc.

L'appaltatore inoltre si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

17.3 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014 ha approvato e modificato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017 il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi.

17.4 PATTO DI INTEGRITÀ

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" approva il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.

Art. 18 DISPOSIZIONI FINALI

18.1 SOSTITUZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento indicato negli atti di gara può essere sostituito, per motivate ragioni e ai sensi delle normative vigenti, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario.

18.2 RISERVE

La stazione appaltante si riserva:

- di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente sotto il profilo economico;
- di differire, annullare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro; in tal caso verrà data comunicazione con avviso sul sistema MePA;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

18.3 PRIVACY

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (GDPR), si informa che:

- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Napoli;
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE (GDPR).

18.4 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuale ricorso potrà essere presentato al T.A.R. Campania – Sezione di Napoli – *Piazza Municipio 64*, nei termini previsti dall'art. 120 c. 5 del D.lgs. n. 104/2010.

Tutte le controversie derivanti dalla esecuzione del contratto sono deferite al Foro di Napoli, con esclusione della competenza arbitrale.

18.5 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il dott. Alessandro Giordano

Tel. 081 795 4908;

e-mail: verifiche.entrato@pec.comune.napoli.it.

18.6 ALLEGATI

Allegato A Modello "Domanda di partecipazione"

Allegato B Modello "Documento di gara unico europeo – DGUE"

Allegato C Modello "Dichiarazioni sostitutive"

Allegato D Modello "Dichiarazioni Capacità Tecnica e Finanziaria"

Allegato E Modello "Dettaglio offerta economica"

*Il Dirigente del Servizio Gestione TARI
dott.ssa Paola Sabadin*