



ORIGINALE

Mod_fdge_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: DIRET. GEN. DIP. RAGIONERIA AREA ORGANIZ. E GESTIONE STRATEGICA E AREA RISORSE UMANE AREA MANUTENZIONE AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE AREA PATRIMONIO

SERVIZIO: CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE - SUPPORTO AI RUP - ACQUISTI - DEMANIO E PATRIMONIO

ASSESSORATO: AL BILANCIO - ASSESSORE ALLE INFRASTRUTTURE - MOBILITÀ PROTEZIONE CIVILE - SINDACO

SG: 203 del 31/05/2022

DGC: 218 del 31/05/2022

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 4 del 31/05/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 201

OGGETTO: Proposta al Consiglio: Approvazione Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2022/2024.

Il giorno 31/05/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI:

Maria FILIPPONE
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Laura LIETO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luca TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Comunale:
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

2

Premesso che

con il Decreto Legislativo n. 118/2011, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN), considerata tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.lgs. n. 118/2011, e il D.lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

l'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., al comma 1, prevede che "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze".

l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., testualmente recita:

- *comma 1: Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015;*
- *comma 2: Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;*
- *comma 3: Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;*
- *comma 4: Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*
- *comma 5: Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*
- *comma 6: Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

- *comma 7: Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

il punto 8 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011, stabilisce che:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;
- La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale;
- Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente;
- il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali, previsto per il 31 dicembre dall'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, è stato inizialmente rinviato al 31 marzo 2022 dal Ministero dell'Interno con circolare F.L. n. 97 del 22 dicembre 2021 e successivamente differito al 31 maggio 2022, dal decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, recante: "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022 n. 15;

Considerato che

con direttiva del Direttore Generale n. 1 del 6 agosto 2019 sono state assegnate le competenze per la redazione del Documento Unico di Programmazione, demandando:

- ✓ al *Servizio Controllo di Gestione e Valutazione, dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica della Direzione Generale*, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della eventuale nota di aggiornamento, nonché il coordinamento generale per la raccolta dei dati informativi necessari alla predisposizione dello stesso;
- ✓ al *Servizio Programmazione e Rendicontazione, del Dipartimento Ragioneria*, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione, d'intesa con il Responsabile dell'Area Entrate per gli aspetti economico – finanziari riferiti alla programmazione strategica e operativa, con il supporto dei Servizi appartenenti al Dipartimento Ragioneria;

il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal comma 1, art. 2 del decreto 1 dicembre 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, al paragrafo 4.2 lettera a), prevede che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato

di attuazione dei programmi da presentare al Consiglio Comunale contestualmente al Documento Unico di Programmazione;

l'articolo 147-ter, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede, comunque, per i Comuni con popolazione superiore ai 15mila abitanti, l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi, di competenza di una specifica "unità" preposta al controllo strategico, "che è posta sotto la direzione del Direttore Generale", ai sensi del successivo comma 2;

tale obbligo attiene, per espressa previsione dell'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013 e ss.mm.ii., alla funzione del controllo strategico, attribuita ad una specifica "unità", "che è posta sotto la direzione del Direttore Generale";

a tal fine, nella Sezione Strategica – Capitolo "Strumenti di rendicontazione", è riportato il monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi;

Rilevato che

secondo, quanto precisato dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, la Sezione Operativa – Parte II, del DUP, contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, dei lavori pubblici, degli acquisti di beni e servizi, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali dell'Ente;

l'Area Centro Unico Acquisti e Gare, con nota prot. PG/2022/413119 del 26/05/22 ha fornito il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022– 2023, che viene integralmente riportato nel DUP 2022– 2024;

l'Area Manutenzione, con nota prot. PG/2022/416959 del 27/05/22 ha fornito il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022 – 2024 e l'elenco annuale 2022, che vengono integralmente riportati nel DUP 2022– 2024;

l'Area Risorse Umane ha fornito le indicazioni relative alla Programmazione triennale del fabbisogno del personale, che vengono integralmente riportate nel DUP 2022 – 2024;

l'Area Patrimonio, con nota prot. PG/2022/422221 del 30/05/22, ha fornito il P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni – dei beni immobili patrimoniali di proprietà dell'ente, che viene integralmente riportato nel DUP 2022– 2024;

Ritenuto che

è necessario procedere all'approvazione del DUP 2022– 2024, quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

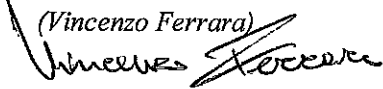
Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 1682..... progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 156/2024 del 30/05/2024

- Documento Unico di Programmazione 2022/2024 – Sezione Strategica
- Documento Unico di Programmazione 2022/2024 – Sezione Operativa – Parte I e Parte II
- Programmazione Biennale degli acquisti di beni e servizi – Allegato A;
- Programmazione dei Lavori Pubblici: Piano triennale e Elenco annuale – Allegato B;
- Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali – Allegato C

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:

**Il Responsabile dell'Area
Organizzazione e Gestione Strategica
Dirigente del Servizio
Controllo di Gestione e Valutazione**
(Vincenzo Ferrara)



Per la Programmazione triennale del
fabbisogno di personale:

**Il Responsabile dell'Area Risorse
Umane**

(Sergio Mazzocca)



Per la Programmazione triennale e
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area
Manutenzione**

**Il Dirigente del Servizio
Supporto ai RUP**

(Alfonso Ghezzi)

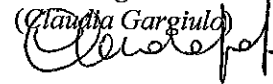


Il Direttore Generale
(Pasquale Granata)



**Il Responsabile del Dipartimento
Ragioneria – Ragioniere Generale**

(Claudia Gargiulo)



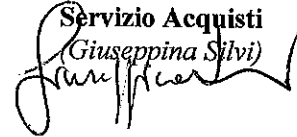
Per il Programma Biennale degli acquisti
di beni e servizi

**Il Responsabile dell'Area Centro Unico
Acquisti e Gare**

Dirigente del Servizio

Servizio Acquisti

(Giuseppina Silvi)



Per il Piano delle valorizzazioni e
alienazioni dei beni immobili
patrimoniali dell'ente:

**Il Dirigente del Servizio
Demanio e Patrimonio**

(Viziana Di Bonito)



Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Proporre al Consiglio

1. l'approvazione del Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022 - 2024, allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., ed al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
2. di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

(***) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

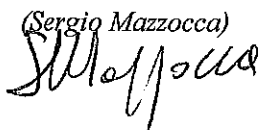
(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Responsabile dell'Area
Organizzazione e Gestione Strategica
Dirigente del Servizio
Controllo di Gestione e Valutazione**

(Vincenzo Ferrara)


Per la Programmazione triennale del
fabbisogno di personale:

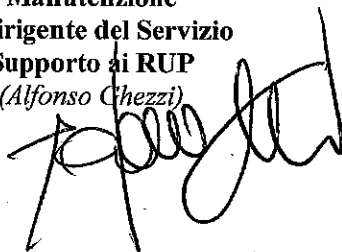
**Il Responsabile dell'Area Risorse
Umane**

(Sergio Mazzocca)


Per la Programmazione triennale e
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area
Manutenzione**

**Il Dirigente del Servizio
Supporto ai RUP**
(Alfonso Chezzi)



Il Direttore Generale
(Pasquale Granata)



**Assessore alle Infrastrutture – Mobilità
e Protezione civile**

(Edoardo Cozzani)

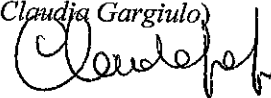

Il Sindaco

(Gaetano Manfredi)



**Il Responsabile del Dipartimento
Ragioneria – Ragioniere Generale**

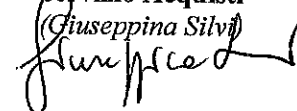
(Claudia Gargiulo)



Per il Programma Biennale degli acquisti
di beni e servizi

**Il Responsabile dell'Area Centro Unico
Acquisti e Gare**

**Dirigente del Servizio
Servizio Acquisti**

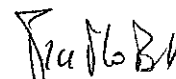
(Giuseppina Silvi)


Per il Piano delle valorizzazioni e
alienazioni dei beni immobili
patrimoniali dell'ente:

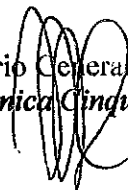
**Il Dirigente del Servizio
Demanio e Patrimonio**

(Tiziana Di Bonito)


Assessore al Bilancio
(Pier Paolo Baretta)



**Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque**





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL....., AVENTE AD OGGETTO: **Proposta al Consiglio: Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2022/2024.**

Il Dirigente del Servizio *Controllo di gestione e valutazione* esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi,

IL DIRIGENTE

**Il Responsabile dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica
Dirigente del Servizio
Controllo di Gestione e Valutazione**
(Vincenzo Ferrara)

Per la Programmazione triennale del fabbisogno di personale:

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
(Sergio Mazzocca)

Per la Programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area Manutenzione
Il Dirigente del Servizio Supporto ai RUP**
(Alfonso Ghezzi)

Il Responsabile del Dipartimento Ragioneria – Ragioniere Generale
(Claudia Gargiulo)

Per il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi

**Il Responsabile dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare
Dirigente del Servizio Servizio Acquisti**
(Giuseppina Silvi)

Per il Piano delle valorizzazioni e alienazioni dei beni immobili patrimoniali dell'ente:

Il Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio
(Tiziana Di Bonito)

Il Direttore Generale
(Pasquale Granata)

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 31/05/2022 e protocollata con il n. DEC 2022/218;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
..... FAVOREVOLE
.....

Addi, 31/5/22

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA PROT. N. 4 DEL .31.05.2022

DIRETTORE GENERALE - DIPARTIMENTO RAGIONERIA - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA - AREA RISORSE UMANE - AREA MANUTENZIONE - AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE - AREA PATRIMONIO

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta comunale in data 31.5.2022 – SG 203

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la presente proposta di deliberazione si intende proporre al Consiglio comunale di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2022-2024 e di prendere atto della sua funzione programmatica e di indirizzo per l'azione amministrativa e gestionale, riservandosi di apportare con successivi provvedimenti i necessari aggiornamenti.

Come dichiarato nelle premesse, il DUP di cui si propone l'approvazione contiene, nella Sezione Operativa – Parte II, la programmazione dettagliata dei lavori pubblici, degli acquisti di beni e servizi, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali dell'Ente. Il provvedimento ed il relativo parere di regolarità tecnica recano, quindi, le sottoscrizioni dei dirigenti competenti *ratione materiae*.

Per la redazione ed approvazione del Documento Unico di programmazione trovano applicazione l'art. 151 e l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000, nel quale si prevede che lo stesso, da predisporre nel rispetto delle previsioni di cui all'Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 “*costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*”

In tali norme se ne dispone la presentazione al Consiglio comunale entro il 31 luglio dell'anno precedente al triennio al quale il DUP si riferisce; si evidenzia, tuttavia, che suddetto termine, di carattere non perentorio, è necessariamente collegato, in quanto propedeutico, al termine fissato per l'approvazione del Bilancio di previsione riferito al medesimo triennio, che è stato differito al 31 maggio 2022 dal comma 5-sexiesdecies dell'art. 3 del D. L. 228/2021 (convertito con L. 15/2022).

Essendo il DUP “*il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*” (punto 8 dell'Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), l'attività deliberativa dell'Ente dovrà svolgersi in coerenza con le sue previsioni. A tal fine, in attuazione dell'art. 170, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, il Regolamento di contabilità indica all'art. 9 i casi di improcedibilità e inammissibilità delle deliberazioni non coerenti con il DUP, nelle ipotesi di incompatibilità con le sue finalità, con le risorse finanziarie, umane e strumentali ivi stanziare, con le previsioni degli strumenti urbanistici e con gli obiettivi formulati per gli organismi gestionali dell'ente.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), aventi rispettivamente come orizzonte temporale di riferimento il mandato amministrativo e l'arco temporale interessato dal bilancio di previsione. Inoltre, come chiarito nell'Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, “*nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.*” e, pertanto, nella Parte 2 della Sezione Operativa è, fra l'altro, contenuta “*la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio*”.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

VISTO:
Il Sindaco

Monica Cinque

8

Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 201 del 3/5/22 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate;

nonchè da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 09/06/2022 vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Il Funzionario Responsabile

[Signature]

ITER SUCCESSIVO

- Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data _____
- Deliberazione decaduta _____
- Altro _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n..... del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....