



## **Municipalità 2**

*Avvocata · Montecalvario*

*San Giuseppe · Porto*

*Mercato · Pendino*

**DIREZIONE**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 55 DEL 19/11/2021**

**Oggetto:** Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 co. 1 del D.Lgs 267/2000 ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta GREEN INFORMATICA SRL . P.IVA 08883691217 per la fornitura di apparecchiature informatiche (PC, monitor ecc) mediante Trattativa Diretta sul MEPA.

Impegno di spesa di complessivi € 2.600,43 (di cui € 2.131,50 per imponibile ed € 468,93 per IVA al 22 %) sul capitolo 202730 "acquisto hardware (PC, multifunzione, ecc) -fin.to da cap entrata 444079 x 1.729,14 e cap. 403105 x 3.270,86" cod. bil. 01.01-2.02.01.07.999 bilancio 2021.

Smartcig:Z6233D2890

## Il Direttore della II Municipalità

**Premesso che** in data 16/09/2021 con delibera n. 28 è stata approvata dal Consiglio comunale la deliberazione di G.C. n. 395 del 31.7.2021 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: Schema del bilancio di previsione 2021/2023 ex art. 174 D.Lgs.267/2000 del piano di recupero del disavanzo di amministrazione ex art. 188 comma 1 d.lgs. 267/2000 e della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 d.lgs. 267/2000;

### Considerato che

- è in corso il processo relativo all'innovazione tecnologica e alla digitalizzazione della P.A. (trasformazione necessaria sottolineata anche nel recente art. 76 del Decreto Legge n. 76/2020 *Cura Italia*);
- nello svolgimento delle attività istituzionali della II Municipalità è previsto:
  - il rilascio obbligatorio ai cittadini richiedenti di atti, documenti e certificati previsti per legge tra cui, solo a titolo esemplificativo, si annoverano: carta d'identità, certificati anagrafici, concessioni di occupazione suolo, decreti di cremazione, autorizzazioni, convalida T.S.O., schede elettorali, cambi di residenza, attestati.
  - l'indispensabile redazione di atti e comunicazioni da trasmettere ai competenti Servizi dell'Ente quali ad esempio: pratiche residenze, ingiunzioni, verbali, relazioni, proposte, etc.;
- la maggior parte dei PC e monitor in dotazione a questa Municipalità è ormai obsoleta e/o fuori uso generando una scarsa efficienza che mette a rischio sovente la produzione dei documenti ed atti sopra menzionati;
- data la mole di atti e documenti presenti presso quest'ufficio, è necessario incrementare l'archiviazione digitale anche grazie il supporto di memorie esterne;
- non è pervenuto riscontro alla richiesta di fabbisogno di apparecchiature informatiche trasmessa al Servizio Acquisti dell'Area Cuag PG/2021/239874 del 19/03/2021;
- occorrono almeno tre postazioni informatiche complete (pc,monitor e multifunzione) nonché almeno n. 1 unità di memoria esterna.
- che per le multifunzioni si procederà, con atto separato, ad acquisto mediante adesione a convenzione consip

### Dato atto

- che per la presente fornitura, pur essendo presenti convenzioni consip attive, il budget a disposizione non consente l'acquisto minimo di n. 10 articoli previsto dalla convenzione;
- della dotazione disponibile accertata dal sistema Halley anno 2021 sul capitolo di competenza 202730 "acquisto hardware (PC, multifunzione, ecc) - fin.to da cap entrata 444079 x 1.729,14 e cap. 403105 x 3.270,86" cod. bil. 01.01-2.02.01.07.999 (vedi stampe Halley allegate);
- che deve procedersi all'adozione di apposita determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs 50/2016 e art. 192 del D.Lgs 267/00 e che per quanto prescritto da tale normativa si specifica che:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto assicurare quotidianamente il buon funzionamento degli uffici situati presso le sedi della II Municipalità e scongiurare la chiusura degli sportelli aperti al pubblico;
  - l'oggetto del contratto è la fornitura di apparecchiature informatiche (PC, monitor ecc) secondo le caratteristiche tecniche dettagliate nell'allegato prospetto.
  - La scelta del contraente -data l'urgenza dell'acquisto, e visto l'esiguo importo previsto per la spesa - è l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 -effettuato facendo ricorso alla Trattativa Diretta sul MEPA previa consultazione dell'elenco degli operatori economici del Comune di Napoli ed indagine di mercato;
  - dell'acquisizione del seguente smartCIG Z6233D2890 ;

### Atteso che

- sono stati richiesti a mezzo PEC/mail n. 9 preventivi ad altrettante ditte specializzate nel settore nel rispetto del principio di rotazione;
- a seguito di suddetta indagine e comparazione tra n. 4 preventivi depositati presso questo ufficio, è stata individuata il preventivo PG/2021/802761 del 08/11/2021 (All.1) della ditta Green Informatica S.r.l.- P.IVA 08883691217 con sede in Napoli in Via Ponte di Tappia, 67 – 80133, (contenente n. 3 PC -comprensivi di monitor- e n. 1 HD esterno) più conveniente sotto il profilo economico e

rispondente alle esigenze manifestate da questa Direzione:

- in data 12/11/2021 è stata inviata, alla suddetta ditta, Trattativa Diretta n. 1900542 sul MEPA, unitamente alla proposta di offerta (All. 02), al Disciplinare, al Patto d'integrità e al modello di dichiarazione da sottoscrivere ai sensi del DPR 445/2000 .

**Vista** l'allegata offerta n. 1172951 (All.3) pari ad € 2.600,43 (di cui € 2.131,50 per imponibile ed € 468,93 per IVA al 22 %) pervenuta sul MEPA -sottoscritta digitalmente unitamente alla dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000, al Patto d'integrità e al Disciplinare (All.4) - dalla ditta Green Informatica S.r.l. P.IVA 08883691217 mediante T.D. n. 1900542, risultata migliorativa nel prezzo rispetto al preventivo presentato durante l'indagine di mercato (in applicazione dell'esonero della garanzia definitiva alle condizioni dettate dall'art. 103, co. 11 del Codice dei contratti pubblici) e corrispondente in quantità e tipologia di prodotti a quanto richiesto da questa Direzione di Municipalità.

#### **Tenuto conto**

- dell'urgenza della spesa, dell'importo esiguo dell'affidamento ed il fine pubblico dell'acquisto *de quo*;
- che trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio previsto per la stipula del contratto in applicazione dell'art. 32 co. 10 lettera b) del D.Lgs 50/2016;
- che trattandosi di mera fornitura di prodotti, non si rinvengono rischi di interferenza e non è necessaria del DUVRI;
- che il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;
- che in vigore del precedente Codice degli Appalti (D.Lgs. 163/2006), con deliberazione n. 288 del 08/05/2014 la G.C. approvò le tabelle relative a lavori, servizi e forniture acquisibili in "economia", nelle quali è presente la fornitura oggetto dell'affidamento in questione.

#### **Dato atto altresì**

- che l'accordo con il fornitore sarà sottoscritto digitalmente con l'accettazione del documento generato automaticamente dal sistema unitamente alle condizioni speciali contenute nel *Disciplinare (All. 4)* ;
- gli oneri di repertoriazione del contratto saranno a carico della ditta affidataria;
- dell'effettuata consegna al fornitore affidatario del Codice di Comportamento del Comune di Napoli adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con D.G.C. 217 del 29/04/2017;
- in base al par. 4.2.2 delle Linee guida dell'ANAC n. 4 (approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018), si è proceduto all'acquisizione:
  1. della dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000 relativa:
    - al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
    - a quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001;
  2. della consultazione del casellario ANAC da cui non risultano annotazioni;
  3. del *camerale* acquisito mediante la piattaforma *VerifichePa*;
  4. del *patto d'integrità* sottoscritto dalle parti e della dichiarazione di essere a conoscenza degli obblighi e sanzioni derivanti dal *Codice di Comportamento del Comune di Napoli*, debitamente sottoscritti digitalmente dal fornitore;
  5. dell'esito regolare acquisito mediante verifica in ordine alla regolarità contributiva e previdenziale (DURC scadenza 14/01/2022);
  6. che con nota PG/2021/804050 del 08/11/2021 è stato richiesto al competente Servizio dell'Area Entrate, in attuazione del c.d. *programma 100*, la verifica di regolarità rispetto all'osservanza degli obblighi tributari nei confronti del Comune di Napoli.

#### **Letti**

- il D. Lgs. n. 50/2016 ed il decreto correttivo D.lgs. 56/2017;
- il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) in particolare gli artt. 107 co. 2,3 - 192;
- l'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. n. 94/2012);
- l'art. 1 co. 512 Legge stabilità 2016;

- gli artt. 6 e 6bis della L. 241/90 sul Responsabile del Procedimento;
- il D.Lgs 118/2011 coordinato ed integrato con dal D.Lgs. 126/2014;
- Le Linee guida dell'ANAC n. 4 approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636 del 10/07/2019 ;
- l'art. 23 del Nuovo *Regolamento di Contabilità* del Comune di Napoli approvato con delibera di C.C. n. 22 del 09/10/2020;
- il *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con D.G.C. 217 del 29/04/2017;
- il *Patto d'Integrità* approvato con delibera di G.C. 797 del 03/12/2015;
- la L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) sull'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni;
- la L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*cd. split payment*) e il successivo decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

#### Visti

- la disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e le circolari PG/2012/547856 del 10/08/2012 e PG/2017/668068 del 05/09/2017 del Coordinamento del Servizio C.U.A.G., in cui si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG per gli acquisti effettuati in affidamento diretto tramite CONSIP o MEPA;
- la segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 "*novità legislative in materia di acquisizioni di beni e servizi*".

#### Attestato che

- l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del *Regolamento sul Sistema dei controlli interni*;
- l'istruttoria necessaria, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente atto;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione;
- l'acquisto in parola risulta indispensabile per garantire l'erogazione di prestazioni essenziali sopra descritte per la collettività amministrata svolte presso la Direzione e i Servizi di questa Municipalità, sedi distaccate comprese.

**Verificato che** la copertura finanziaria e la disponibilità di cassa sul sistema di contabilità Halley (stampe Halley All. 5)

Per i motivi espressi in narrativa

#### DETERMINA

1. Procedere all'acquisto di apparecchiature informatiche (3 PC, 3 monitor, 1 HD esterno) - dettagliate nell'allegato 1 e nell'allegato 2 - occorrenti per le esigenze degli uffici della II Municipalità, trattandosi di spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente come il mancato rilascio di documenti e certificati da parte di questa Municipalità;
2. Affidare, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta Green Informatica S.r.l.- P.IVA 08883691217 con sede in Napoli in Via Ponte di Tappia, 67 – 80133, la fornitura di cui al presente atto secondo l'allegata offerta n. 1172951 (All.3) presentata sul MEPA in sede di T. D. 1900542 e migliorativa nel prezzo rispetto a precedente preventivo PG/2021/802761 del 08/11/2021 (All.1) presentato in prima istanza a mezzo PEC in sede di indagine di mercato ;
3. Approvare l'allegato *Disciplinare* (All.4) costituente parte integrante del presente atto;
4. Impegnare la somma complessiva di € 2.600,43 (di cui € 2.131,50 per imponibile ed € 468,93 per IVA al 22 %), da effettuarsi sul capitolo 202730 "*acquisto hardware (PC, multifunzione, ecc) -fin.to da cap entrata 444079 x 1.729,14 e cap. 403105 x 3.270,86*" cod. bil. 01.01-2.02.01.07.999 cod. uff. MU02 1521- bilancio 2021;
5. Imputare la somma complessiva di € 2.600,43 sul bilancio 2021;

6. Dare atto che la disponibilità di cassa per la spesa di cui si dispone l'impegno - di cui all'art 183 co. 8 del D.Lgs 267/00 - risulta, alla data del presente atto, sufficiente a garantire il pagamento della spesa in questione come da stampe Halley (All. 5)
7. Trasmettere il presente atto al Dip. Ragioneria Servizio Equilibri Finanziari per gli adempimenti di competenza e per la dovuta registrazione all'indice generale ed al portale web per la dovuta pubblicazione in materia di trasparenza;
8. Demandare al Servizio Gare, Forniture e Servizi dell'Area CUAG la repertoriazione dell'atto di stipula;
9. Provvedere, previa accettazione della relativa fattura in formato elettronico sul S.D.I., alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00 in favore della suddetta ditta.
10. Si attesta che il presente documento- comprensivo di allegati- non contiene dati personali.

Gli allegati al presente provvedimento constano di n. 5 allegati per un totale complessivo di n. 15 pagine.

*Sottoscritta digitalmente da*  
Il Direttore della II Municipalità  
*D.ssa Anna Aiello*

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*