



# **PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020**

## **SEZIONE A**

### *Obiettivi specifici*

DIREZIONE GENERALE



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

1.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Detti fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto Gestore del patrimonio, ma anche sugli altri organismi partecipati dell'ente, attraverso, in particolare, la preventiva fissazione degli obiettivi gestionale specifici da assegnare al management e la successiva analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificarne il rispetto.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione, anche attraverso il monitoraggio in funzione di impulso dell'azione affidata a Napoli Servizi, di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 20% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari nonché dei Piani Straordinari di Vendita.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

1.1

DIOP1000

Stampe di atti (delibere, protocolli, corrispondenza, verbali di riunioni, ecc) che attestano l'attivazione di procedure di vendita integrative e/o innovative rispetto a quella ordinaria + stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre che documentano l'incremento delle vendite nella misura del 20% rispetto all'anno precedente.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

1.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Detti fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto Gestore del patrimonio, ma anche sugli altri organismi partecipati dell'ente, attraverso, in particolare, la preventiva fissazione degli obiettivi gestionale specifici da assegnare al management e la successiva analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificarne il rispetto.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio degli obiettivi operativi specifici assegnati agli organismi partecipati nel Documento Unico di Programmazione dell'ente e di quelli fissati nei contratti di servizio stipulati, in concorrenza di processo con i servizi comunali interessati, preposti, per quanto di competenza, al controllo analogo, al fine di consentire, entro il mese di febbraio 2021, l'esercizio del controllo sulla gestione successivo di cui all'art.7 del Disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.820/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

1.2

DIOP1000

Verbali del Nucleo Direzionale di verifica, da parte degli amministratori di ciascun organismo partecipato, dell'attuazione degli indirizzi, obiettivi, priorità e piani formulati nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione comunale.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

1.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Detti fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto Gestore del patrimonio, ma anche sugli altri organismi partecipati dell'ente, attraverso, in particolare, la preventiva fissazione degli obiettivi gestionale specifici da assegnare al management e la successiva analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificarne il rispetto.

INDICATORI DI RISULTATO

Analisi della qualità ed efficienza dei servizi in corso di esecuzione, anche in relazione a specifiche problematiche insorte in corso di anno, al fine di valutare l'adozione di possibili misure correttive e/o migliorative della gestione del contratto vigente tra la Napoli Servizi S.p.A. ed il Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.3

DIOP1000

Relazioni e/o verbalizzazioni riferite all'analisi in chiave propositiva e risolutiva di specifiche problematiche relative alle modalità di svolgimento delle linee di attività affidate alla Napoli Servizi S.p.A..

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale

DESCRIZIONE

Atteso il crescente sottodimensionamento delle risorse umane e finanziarie a disposizione dell'ente, con particolare riferimento alle attività di manutenzione del verde orizzontale, si è proceduto ad una riorganizzazione complessiva delle relative attività, sia dal punto di vista logistico e delle risorse umane impegnate, sia attraverso la reingegnerizzazione dei relativi processi e competenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Calcolo mensile del numero di interventi eseguiti sul territorio comunale dalle squadre di manutentori del verde orizzontale a supporto delle Municipalità, dislocate nel nuovo spogliatoio/deposito presso il Polifunzionale di Soccavo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione del report delle lavorazioni eseguite al Direttore generale, alle Municipalità interessate ed agli Assessori competenti entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun mese, a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo organizzativo

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente

DESCRIZIONE

Con l'attuazione della riforma organizzativa, avviata dall'Amministrazione comunale con le deliberazioni di G.C. n. 741 del 28/12/2017 e n. 409 del 09/08/2018, occorre rivedere anche il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali: come ulteriore effetto derivante dall'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, l'Amministrazione è infatti chiamata a definire un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato a garantire uno stretto rapporto tra la retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni medesime.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali adeguato al nuovo modello organizzativo dell'Ente, previo confronto sindacale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del nuovo sistema di pesatura.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

4.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione della procedura informatizzata denominata applicativo dei controlli interni in funzione della nuova Macrostruttura dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Manuale operativo aggiornato pubblicato sulla intranet comunale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

4.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale per il controllo di qualità adottato dal Direttore Generale e secondo il crono programma nella stesso previsto, con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

ELEMENTI DI VERIFICA

Report dei risultati sul controllo di qualità pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente" entro febbraio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

4.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

INDICATORI DI RISULTATO

Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report conclusivo sulle risultanze del controllo strategico trasmesso al Direttore Generale entro febbraio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

5.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG3000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attuazione delle Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020 Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli per l'anno 2020 pari ad Euro 3.500.000,00.

ELEMENTI DI VERIFICA

Schede di certificazione della spesa a firma del Ragioniere Generale (Organismo di Certificazione del Patto) per un ammontare complessivo di 3,5 milioni di Euro.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

5.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG3000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attuazione delle Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE nell'ambito del PON Metro per l'anno 2020 pari ad € 4.500.000,00.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe a video delle DDR caricate nel sistema informativo nel 2020, in caso di circuito B1, e ricevute delle Richieste di Trasferimento Fondi eseguite nel 2020, laddove non sia stata istruita direttamente la DDR, in caso di circuito B2.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

6.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: diffusione del servizio per il rilascio di certificati anagrafici con autenticazione utente SPID ad almeno altri 5 Comuni dell'area metropolitana di Napoli ed avvio e messa in esercizio dell'architettura abilitante per il disegno di procedimenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto dell'attestazione, da parte del RUP del progetto, di avvenuta estensione del servizio ad almeno 5 Comuni aderenti e comunicazione di messa in esercizio dell'architettura abilitante per il disegno di procedimenti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

6.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al "Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: affidamento alla società aggiudicataria del pertinente contratto quadro CONSIP a valle dell'approvazione del Progetto dei Fabbisogni, avvio e realizzazione dell'intervento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione, da parte del RUP, del completamento delle attività propedeutiche all'emissione del primo Stato Avanzamento Lavori.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

6.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: affidamento alla società aggiudicataria del pertinente contratto quadro CONSIP a valle dell'approvazione del Progetto dei fabbisogni e avvio della realizzazione dell'intervento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività da parte della società aggiudicataria del pertinente contratto quadro CONSIP.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

6.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione, entro novembre 2020, del prototipo di uno specifico applicativo ad uso interno per la ponderazione e valutazione del rischio corruttivo a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e finalizzato alla predisposizione del Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione per il prossimo triennio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota del competente Servizio Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza di validazione del prototipo completato per la ponderazione e valutazione del rischio corruttivo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1007

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente. Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: conclusione, chiusura e messa in esercizio dell'intervento di acquisizione per potenziamento risorse computazionali e di storage, 3° step.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto dell'attestazione, da parte del RUP del progetto, di avvenuta chiusura e messa in esercizio dell'intervento di acquisizione per potenziamento risorse computazionali e di storage, 3° step.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

8.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Gli anni 2020-2022 saranno interessati dal collocamento a riposo di un ingente numero di dipendenti. Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si dovrà puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020 - 2022 sulla base del sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria introdotto dall'art. 33 del DL 34/2019 (cd. Decreto Crescita) ed espletamento delle procedure selettive conseguenti autorizzate per l'anno 2020 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e relativa istruttoria trasmesse alla COSFEL per la relativa autorizzazione e, per le assunzioni autorizzate, disposizioni di approvazione dello scorrimento delle graduatorie e/o delle graduatorie concorsuali e/o di presa d'atto dell'esito delle procedure di mobilità obbligatoria e/o volontaria.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

8.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Gli anni 2020-2022 saranno interessati dal collocamento a riposo di un ingente numero di dipendenti. Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si dovrà puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

INDICATORI DI RISULTATO

Rinnovo del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, in funzione della scadenza al 31 dicembre 2020 dell'attuale convenzione Consip.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di approvvigionamento dei buoni pasto elettronici per il personale dipendente a partire dal 1 gennaio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

8.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Gli anni 2020-2022 saranno interessati dal collocamento a riposo di un ingente numero di dipendenti. Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si dovrà puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle nuove modalità applicative stabilite con il CCDI 2019, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione di un report analitico al Direttore Generale ed al Nucleo Indipendente di Valutazione, entro il bimestre dell'anno successivo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

9.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 2 novembre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

a.1) Ricevute di versamento disponibili in formato elettronico nel "Cassetto fiscale" e validate dall'Agenzia delle Entrate; a.2) ricevuta di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate del modello 770 Unificato e del report di elaborazione dell'Agenzia che evidenzia l'assenza di anomalie o di errori confermati; a.3) comunicazione di ricevuta della dichiarazione IRAP da parte dell'Agenzia delle Entrate.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

9.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIAMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

b) Ricevute INPS di avvenuta presentazione delle denunce mensili previdenziali UNIAMENS rilasciate dalla piattaforma telematica INPS.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

9.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

c) Ricevute telematiche di invio dei flussi stipendiali al Tesoriere.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

9.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio mensile del corretto e completo inserimento delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano).

ELEMENTI DI VERIFICA

Segnalazioni ai Responsabili di Area ed al Direttore Generale dei casi di omissione totale o parziale e di non completo inserimento entro 15 giorni da ciascuna scadenza mensile.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

10

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1011

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Disciplina

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente

DESCRIZIONE

Il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Riforma del pubblico impiego), ha apportato concrete modifiche al procedimento disciplinare. In particolare, ha modificato il ruolo dei responsabili della struttura presso cui presta servizio il dipendente, il rapporto esistente tra il procedimento penale e quello disciplinare, nonché l'iter procedurale da seguire nel caso di un dipendente che – colpito da un procedimento disciplinare – cessi per qualsiasi ragione dal rapporto di lavoro ed ha previsto nuove ipotesi di licenziamento disciplinare.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati nel secondo semestre dell'anno entro il termine di 120 giorni dalla contestazione dell'addebito previsto dall'art. 55bis del D.lg.vo 165/2001, come modificato dal D.lg.vo 75/2017 (non vengono presi in considerazione i procedimenti disciplinari connessi a procedure penali, per i quali l'ufficio competente disponga la sospensione fino al termine della procedura penale, ai sensi dell'art. 55 ter del d. lgs 165/2001).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel sui procedimenti disciplinari avviati nel periodo, contenente, per ciascun procedimento: a) il numero univoco del procedimento; b) la data di contestazione dell'addebito; c) la modalità di conclusione oppure lo stato del procedimento al 31.12.; e) la data di conclusione del procedimento (se concluso).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

11.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione, in sede decentrata, della ripartizione delle risorse decentrate disponibili alla contrattazione e delle modalità applicative degli istituti contrattuali finanziati con tali risorse.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione della pre-intesa sottoscritta con la parte sindacale sulla ripartizione delle risorse decentrate disponibili alla contrattazione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

11.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione del nuovo protocollo dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza conseguente all'emergenza sanitaria Covid 19

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del nuovo protocollo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

11.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report quantitativi semestrali sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali trasmessi al Coordinatore ed all'Assessore competente entro il 31 ottobre 2020 per il periodo gennaio - settembre ed entro il 15 gennaio 2021 per l'ultimo trimestre del 2020.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

12.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione, entro il 31 ottobre 2020, della proposta di Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento, di cui al T.U. 81/2008, previa ricognizione del fabbisogno formativo d'intesa con i Datori di lavoro, nei limiti delle risorse economiche disponibili e privilegiando sistemi di accesso a distanza attraverso le diverse opportunità disponibili da remoto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Proposta di Piano aggiornato trasmesso alla competente Area Amministrazione giuridica risorse umane corredato dagli esiti della ricognizione sul fabbisogno e dell'indicazione delle opportunità disponibili da remoto.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

12.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della procedura di selezione per l'acquisizione del nuovo servizio di Sorveglianza Sanitaria per i dipendenti del Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione a contrarre per l'acquisizione del nuovo servizio di Sorveglianza Sanitaria.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

12.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle attività formative e di supporto ai datori di lavoro finalizzate all'implementazione del fascicolo personale elettronico per la parte dei dati inerente la sorveglianza sanitaria mediante la realizzazione di incontri formativi/informativi sul modulo "DATORE DI LAVORO" in collaborazione con la società Municipia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Registro delle presenze relative agli incontri formativi/informativi realizzati.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

13.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1015

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza

TITOLO OBIETTIVO

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

DESCRIZIONE

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente “Responsabile della prevenzione della corruzione” e “Responsabile per la Trasparenza”. Per l’espletamento di tali funzioni, la Giunta Comunale ha adottato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” unitamente al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, che rappresenta una allegato del Piano, nel quale sono state individuate, in maniera puntuale ed analitica, le misure e le responsabilità a presidio del rischio, nonché i tempi e gli indicatori di attuazione delle menzionate misure.

Con la riorganizzazione dell’ente, è stata costituita un’apposita struttura deputata all’espletamento di tutte le attività relative all’anticorruzione e alla trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall’ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata sul sito istituzionale dell’ente nei tempi indicati con deliberazione dell’ANAC



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

13.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1015

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza

TITOLO OBIETTIVO

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

DESCRIZIONE

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente “Responsabile della prevenzione della corruzione” e “Responsabile per la Trasparenza”. Per l’espletamento di tali funzioni, la Giunta Comunale ha adottato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” unitamente al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, che rappresenta una allegato del Piano, nel quale sono state individuate, in maniera puntuale ed analitica, le misure e le responsabilità a presidio del rischio, nonché i tempi e gli indicatori di attuazione delle menzionate misure.

Con la riorganizzazione dell’ente, è stata costituita un’apposita struttura deputata all’espletamento di tutte le attività relative all’anticorruzione e alla trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all’attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall’ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza sul monitoraggio degli obblighi specifici di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, come individuati dall’ANAC con proprio atto deliberativo, da parte degli Uffici responsabili degli stessi, trasmessa alla Struttura Tecnica di Supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione nei tempi indicati dal Nucleo, in accordo con i tempi e le modalità stabilite con deliberazione dell’ANAC.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

14

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1016

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva

DESCRIZIONE

L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato e poi aggiornato dall'Ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità definite con il Piano Operativo adottato.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione al Segretario Generale del prospetto di riepilogo annuale delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni in uno ai report redatti per ciascuna tipologia degli atti controllati in esecuzione della Disposizione del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale di approvazione del Piano Operativo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

15.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1017

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria della Giunta Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione di un sistema di monitoraggio delle proposte di deliberazione pervenute al fine di verificare il rispetto dei termini di presentazione prescritti dal “Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale” approvato dalla Giunta C

DESCRIZIONE

Come più volte rappresentato, le proposte di deliberazione pervengono sovente alla Segreteria della Giunta in prossimità dell'orario fissato per la seduta tanto da rendere difficoltosa un'adeguata istruttoria delle stesse ed i necessari approfondimenti tecnico-giuridici ai fini della verifica della loro correttezza formale, finalizzati alla formulazione delle osservazioni del Segretario Generale.

Parimenti, l'intempestiva presentazione delle proposte comporta gravi difficoltà per il controllo degli allegati di dette proposte - ora realizzati informaticamente - atteso che, nelle more della dematerializzazione delle deliberazioni di G.C. di cui detti documenti costituiscono parte integrante si pongono problemi di coordinamento e di rispondenza degli atti dematerializzati all'originale, ancora cartaceo, della deliberazione cui si riferiscono.

E' dunque apparso utile avviare un'attività di monitoraggio che, nel verificare la tempistica della presentazione delle proposte, pervenga non solo alla quantificazione degli atti che pervengono oltre i tempi previsti, ma individui i settori per i quali più spesso si determinano tali ritardi al fine di ricercare cause e criticità del mancato rispetto dei termini e porre in essere i necessari correttivi.

Inoltre, dovrà essere garantita la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Implementazione di un database che consenta di individuare i tempi di trasmissione (alla Ragioneria) delle proposte e di arrivo delle stesse alla Segreteria della Giunta, con l'accorpamento delle proposte pervenute fuori termine e l'indicazione dei relativi Servizi, distinguendo (ove possibile) i casi in cui il superamento dei termini derivi da necessità di approfondimenti da parte della Ragioneria ovvero dall'estrema e provata urgenza che



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

15.1

DPSG1017

ne giustifichi la presentazione ad horas.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione al Segretario Generale di un report periodico entro il 31 ottobre 2020 per il periodo gennaio - settembre 2020 ed entro il 15 gennaio 2020 per l'ultimo trimestre dell'anno, unitamente a breve relazione esplicativa e grafici dimostrativi.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

15.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1017

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria della Giunta Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione di un sistema di monitoraggio delle proposte di deliberazione pervenute al fine di verificare il rispetto dei termini di presentazione prescritti dal “Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale” approvato dalla Giunta C

DESCRIZIONE

Come più volte rappresentato, le proposte di deliberazione pervengono sovente alla Segreteria della Giunta in prossimità dell'orario fissato per la seduta tanto da rendere difficoltosa un'adeguata istruttoria delle stesse ed i necessari approfondimenti tecnico-giuridici ai fini della verifica della loro correttezza formale, finalizzati alla formulazione delle osservazioni del Segretario Generale.

Parimenti, l'intempestiva presentazione delle proposte comporta gravi difficoltà per il controllo degli allegati di dette proposte - ora realizzati informaticamente - atteso che, nelle more della dematerializzazione delle deliberazioni di G.C. di cui detti documenti costituiscono parte integrante si pongono problemi di coordinamento e di rispondenza degli atti dematerializzati all'originale, ancora cartaceo, della deliberazione cui si riferiscono.

E' dunque apparso utile avviare un'attività di monitoraggio che, nel verificare la tempistica della presentazione delle proposte, pervenga non solo alla quantificazione degli atti che pervengono oltre i tempi previsti, ma individui i settori per i quali più spesso si determinano tali ritardi al fine di ricercare cause e criticità del mancato rispetto dei termini e porre in essere i necessari correttivi.

Inoltre, dovrà essere garantita la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Pubblicazione sulla intranet comunale, entro il 31 ottobre 2020, di tutte le determinazioni con e senza impegno di spesa e le ordinanze dirigenziali dematerializzate registrate fino al 30 settembre 2020 e aggiornamento mensile entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

15.2

DPSG1017

**ELEMENTI DI VERIFICA**

Copia delle pagine intranet aventi data certa.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

16

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1018

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ispettivo

TITOLO OBIETTIVO

Esercizio del controllo di natura "ispettiva"

DESCRIZIONE

Il controllo di natura "ispettiva" è disciplinato dal "Regolamento dell'attività ispettiva", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016. Le attività sono svolte su incarico del Segretario Generale, anche nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e a seguito, tra l'altro, di specifiche segnalazioni degli organi di direzione politica o del Direttore Generale. Tale controllo si sostanzia principalmente nell'effettuazione di indagini dirette a verificare, tra l'altro:

- presunte irregolarità amministrative e gestionali e la conseguente individuazione di eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
- fatti particolari di malfunzionamento degli uffici dell'Ente e/o comportamenti non consoni ai doveri di ufficio;
- la sussistenza di eventuali responsabilità in capo ai dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l'insorgere di debiti fuori bilancio dei quali viene proposto il riconoscimento della relativa legittimità;
- eventuali responsabilità omissive connesse a violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, rilevate dall'Organo di Vigilanza, per la individuazione dell'effettivo "contravventore", sul quale cede l'onere del pagamento della sanzione comminata;
- lo svolgimento di "doppia attività lavorativa" di dipendenti, a seguito di segnalazioni specifiche, in contrasto con la normativa sul part-time;
- l'esistenza di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.

Ognuno dei suddetti procedimenti di verifica viene concluso con una relazione inviata all'Organo incaricante e da questi, quando ne rileva i presupposti, inoltrata agli Organi di vertice amministrativi e politici ritenuti interessati, per competenza, alla questione trattata nonché, se del caso, ad organi di controllo esterni.

INDICATORI DI RISULTATO

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

16

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1018

Definizione e rispetto di un tempo massimo per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte nell'anno: 90 gg. dalla data di comunicazione dell'avvio dell'indagine, ovvero nel termine ulteriore autorizzato con l'assenso espresso del Segretario Generale, in conformità all'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella excel in formato elettronico in cui, per ciascun incarico assegnato nel periodo considerato, sia specificato: a) oggetto dell'incarico; b) protocollo generale della nota di comunicazione dell'avvio dell'indagine; c) data di comunicazione dell'avvio dell'indagine; d) protocollo generale dell'eventuale nota di assenso alla proroga da parte del Segretario Generale; e) data della nota di assenso alla proroga; f) data di scadenza dell'eventuale proroga; g) protocollo generale della nota di trasmissione degli esiti delle indagini; h) data della nota di trasmissione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

17.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione delle procedure per l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale nelle attività di rilascio delle certificazioni on line.

ELEMENTI DI VERIFICA

Circolare sulle modalità organizzative e procedurali pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

17.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report di chiusura di rilevazione degli indirizzi campionati.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

17.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento del Sistema Informativo Territoriale del quartiere Vomero.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione al Servizio Portale Web e Social Media ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente del Sistema Informativo Territoriale del quartiere Vomero.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

18.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

INDICATORI DI RISULTATO

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di richiesta dei diritti di notifica maturati in ciascun trimestre dell'anno entro il 15 del mese successivo (per il terzo ed il quarto trimestre dell'anno).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

18.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

18.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato. Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

INDICATORI DI RISULTATO

Trasmissione, entro il 31 ottobre 2020, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate nei primi nove mesi dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali ed entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal mese di ottobre 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco di tutte le richieste di notifica di ingiunzioni amministrative ex R.D. n. 639/1910 pervenute al Servizio nell'anno dai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità e dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi con specifica, per ciascuna di esse, degli estremi (pg e data) di trasmissione al Servizio per la notifica e degli estremi (pg e data) di avvenuta riconsegna presso lo sportello del Protocollo Generale dedicato agli



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

18.3

DPSG1020

uffici comunali o di invio della copia dell'atto recante la relata per le notifiche avvenute ex art. 140 c.p.c. .

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

19.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1021

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE

L'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, ha avviato il monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

Il Comune di Napoli utilizza, sul modello seguito da altri Comuni, il sito istituzionale dell'ente, attraverso una pagina di informazioni da cui scaricare il modello di questionario da inviare, una volta compilato, a mezzo di posta elettronica o di consegna manuale presso gli sportelli territoriali dell'URP.

Inoltre, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente:

- al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale;
- al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo;
- a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

INDICATORI DI RISULTATO

Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente della stessa, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.1

DPSG1021

questionario per ciascun trimestre dell'anno

### ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione all'Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente della Prefettura di Napoli + eventuali note di comunicazione della tempistica per l'invio delle rilevazioni per ciascun trimestre da parte dell'Ufficio della Prefettura.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

19.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1021

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE

L'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, ha avviato il monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

Il Comune di Napoli utilizza, sul modello seguito da altri Comuni, il sito istituzionale dell'ente, attraverso una pagina di informazioni da cui scaricare il modello di questionario da inviare, una volta compilato, a mezzo di posta elettronica o di consegna manuale presso gli sportelli territoriali dell'URP.

Inoltre, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente:

- al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale;
- al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo;
- a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo medio non superiore ai 4 gg. lavorativi (comprensivi del dies a quo) tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro (a partire dall'ultimo trimestre dell'anno)



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

19.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1021

### ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel che rilevi le richieste di copie o di visione atti pervenute nell'ultimo trimestre dell'anno, riportando, per ognuna di esse : a) il prot. in ingresso; b) la data della richiesta; c) l'oggetto della richiesta; d) la tipologia della richiesta (accesso atti o visione atti); e) il Servizio competente; f) la data di trasmissione della richiesta al Servizio/Area competente; f) la data di ricezione degli atti dal Servizio/Area competente; g) la data dell'invito al ritiro degli atti



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

20.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'U

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

INDICATORI DI RISULTATO

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.1

DPGA1024

Monitoraggio sul settore dei servizi sociali, con particolare riferimento alle procedure di rilascio dei cd Contrassegni H e di erogazione degli Assegni di cura, individuato dalla disposizione n. 28 del 06/07/2020 (rep. n. 3539/2020) con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione sugli esiti delle indagini di audit poste in essere sulla base delle indicazioni del Capo di Gabinetto, da trasmettere al medesimo entro il 15 gennaio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

20.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'U

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

INDICATORI DI RISULTATO

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.2

DPGA1024

Redazione di un rapporto trimestrale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato Ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto redatto e trasmesso al Capo di Gabinetto entro il giorno 20 del mese successivo a partire dal terzo trimestre dell'anno.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

20.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'U

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

INDICATORI DI RISULTATO

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.3

DPGA1024

Realizzazione di un convegno per la Giornata mondiale delle Nazioni Unite (24 ottobre 2020).

**ELEMENTI DI VERIFICA**

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

20.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'U

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

INDICATORI DI RISULTATO

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.4

DPGA1024

Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei fabbricati siti in vico VI Duchesca n. 12 ed in via Vittorio Emanuele III, n. 13, per la realizzazione di un progetto del valore complessivo di €. 1.499.984,27, a valere su Fondi PON Legalità 2014/2020 - Asse 3 - Azione 3.1.1.

**ELEMENTI DI VERIFICA**

Copia delle disposizioni di presa d'atto degli esiti della procedura.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

20.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'U

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

INDICATORI DI RISULTATO

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.5

DPGA1024

Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle sedi appartenenti al patrimonio comunale assegnate ad associazioni per fini sociali + copia dei verbali dei monitoraggi svolti nel corso del 2020.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

21

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1025

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cerimoniale e Relazioni Internazionali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il necessario supporto nella gestione dei rapporti con il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli Accordi ed i Gemellaggi internazionali.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di almeno un Accordo, Patto di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra - europea nel secondo semestre dell'anno.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di presa d'atto dell'Accordo od il Patto sottoscritto.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

22.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1026

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo delle attività di informazione

DESCRIZIONE

Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti.

Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione dei principali eventi dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione almeno una volta al mese di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.1

DPGA1026

Elenco dei reportage pubblicati con la data di pubblicazione e l'oggetto (a partire dal mese di approvazione del Piano degli obiettivi).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

22.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1026

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo delle attività di informazione

DESCRIZIONE

Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti.

Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier in occasione dei principali eventi dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica della copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento del 5% rispetto a quella dell'anno precedente, attraverso un confronto con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

22.2

DPGA1026

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti l'elenco dei comunicati dell'anno in corso e quello dell'anno precedente, relativamente al periodo considerato ((a partire dal mese di approvazione del Piano degli obiettivi) con l'indicazione della data della diffusione del comunicato e l'oggetto del comunicato.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

23.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione e diffusione di almeno 12 numeri della rivista digitale "Città comune".

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia delle pagine web attestanti l'avvenuta pubblicazione della rivista sul sito istituzionale dell'ente.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

23.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 3,5%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati statistici rilevati per ogni pagina per l'anno in corso e quello precedente (Youtube Analytics, Twitter Analytics, Facebook Insights, Instagram Insights).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

23.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1.800 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto statistico analitico sui giudizi conseguiti sulla base dei tracciati di sistema, trasmesso al Servizio Controllo di gestione e Valutazione della Direzione Generale, nell'ambito del controllo di qualità, entro il 15 gennaio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

24

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1028

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Eventi

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il necessario supporto per l'allestimento di iniziative organizzate sul territorio da parte del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

Organizzazione del Concerto di Capodanno 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati per il Concerto di Capodanno 2020.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

25

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA3001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019

TITOLO OBIETTIVO

Organizzazione di eventi attinenti allo sport ed il tempo libero di rilievo nazionale ed internazionale

DESCRIZIONE

Nell'ottica di valorizzare in maniera competitiva le risorse del territorio cittadino, con strategie a breve, medio e lungo termine, l'Amministrazione comunale intende organizzare una serie di iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale che preveda il coinvolgimento di tutti gli attori interessati.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di eventi culturali e ricreativi presso gli impianti sportivi riqualificati in occasione della XXX Summer Universiade Napoli 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati presso gli impianti sportivi a partire dal mese di settembre 2020.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

26

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1030

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo equilibri finanziari

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività in materia di controllo degli equilibri finanziari in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, in attuazione delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, come co

DESCRIZIONE

È la funzione finalizzata a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il Responsabile di vertice dei Servizi finanziari trasmette ai Dirigenti di massima struttura competenti, appositi referti contenenti gli scostamenti riscontrati, procedendo altresì a fornire per le varie tipologie di entrata eventuali indicazioni utili ai fini dell'individuazione degli elementi che possano facilitare il procedimento di riscossione. I referti di cui sopra sono inviati anche alla Giunta e agli Assessori competenti che, se del caso, formulano direttive volte all'ottimizzazione dei flussi di entrata in conto competenza ed in conto residui.

INDICATORI DI RISULTATO

Trasmissione ai dirigenti di massima struttura ed agli assessori di riferimento dei referti semestrali con i contenuti indicati ed entro il 30 gennaio di un prospetto finale relativo alla gestione della competenza e a quella dei residui, evidenziando altresì situazioni di forti discrasie e rilevando contestualmente se siano state disposte eventuali azioni correttive.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report trasmessi entro il 15 gennaio 2021 per il secondo semestre + report finale trasmesso entro il 30 gennaio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

27.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa

DESCRIZIONE

Il Bilancio di sostenibilità è uno strumento di accountability, che si realizza in un rapporto annuale quale strumento di rendicontazione, pianificazione e controllo strategico, che attraverso l'analisi dell'operato di un'organizzazione, valuta le logiche dell'efficienza economica, della tutela ambientale e della tutela sociale, al fine di verificare la capacità dell'organizzazione di "gestire l'equilibrio" tra le diverse variabili e di consentire il monitoraggio, la rendicontazione e la comunicazione delle performance ambientali, sociali ed economiche. La Giunta Comunale in data 19/12/2017 ha adottato la deliberazione n. 744 avente ad oggetto "Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli – Approvazione delle Macro Aree di riferimento ("cruscotto") del bilancio sociale", con l'intento di avvalersi della facoltà di introduzione graduale della rendicontazione sociale, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per la rendicontazione sociale negli enti locali" approvate dall'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli enti locali.

Dovranno, inoltre, essere monitorate le spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

INDICATORI DI RISULTATO

Coinvolgimento dei dirigenti dei Servizi, competenti nelle materie che costituiscono gli ambiti di rendicontazione approvati dalla G.C. con delibera 744/2017, nella definitiva ed aggiornata individuazione di impegni, politiche e risorse programmate dall'Amministrazione per gli obiettivi strategici [ambiti di rendicontazione] individuati e nella formulazione e calcolo degli indicatori di realizzazione degli obiettivi ai fini della successiva approvazione del contenuto della bilancio di sostenibilità del Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

27.1

DPRG1031

Trasmissione entro il 31 ottobre ai Dirigenti dei Servizi interessati, e - per conoscenza - agli Assessori ai rispettivi rami, all'Assessore al bilancio ed al Direttore Generale, degli impegni e politiche oggetto di rendicontazione sociale e degli indicatori per la rilevazione dei risultati + Deliberazione di Giunta di approvazione del contenuto del bilancio sociale e di individuazione ed aggiornamento del successivo ambito di rendicontazione.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

27.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa

DESCRIZIONE

Il Bilancio di sostenibilità è uno strumento di accountability, che si realizza in un rapporto annuale quale strumento di rendicontazione, pianificazione e controllo strategico, che attraverso l'analisi dell'operato di un'organizzazione, valuta le logiche dell'efficienza economica, della tutela ambientale e della tutela sociale, al fine di verificare la capacità dell'organizzazione di "gestire l'equilibrio" tra le diverse variabili e di consentire il monitoraggio, la rendicontazione e la comunicazione delle performance ambientali, sociali ed economiche. La Giunta Comunale in data 19/12/2017 ha adottato la deliberazione n. 744 avente ad oggetto "Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli – Approvazione delle Macro Aree di riferimento ("cruscotto") del bilancio sociale", con l'intento di avvalersi della facoltà di introduzione graduale della rendicontazione sociale, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per la rendicontazione sociale negli enti locali" approvate dall'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli enti locali.

Dovranno, inoltre, essere monitorate le spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica trimestrale degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.

ELEMENTI DI VERIFICA



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

27.2

DPRG1031

Nota di trasmissione di ciascun reporting al Direttore centrale Servizi Finanziari, all'Assessore al ramo ed al Direttore Generale entro i 20 gg. successivi alla scadenza del terzo e quarto trimestre + copia di ciascun reporting trasmesso.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

28.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1032

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione bilancio

TITOLO OBIETTIVO

Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente e riduzione dei tempi di certificazione dei crediti commerciali

DESCRIZIONE

Il decreto legislativo 267/2000, così come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 prevede che con il Bilancio di previsione di competenza sia approvato anche un Bilancio di cassa e che i dirigenti accertino all'atto dell'impegno della spesa la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con i saldi finanziari richiesti.

Pertanto, si procederà alla disamina con cadenza periodica delle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.

Si procederà, inoltre, ad una progressiva riduzione dei tempi per la certificazione dei crediti commerciali vantati dalle imprese sulla piattaforma gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - sistema PCC, affinché i crediti così certificati possono essere ceduti a banche o intermediari finanziari abilitati, compensati con somme dovute a seguito di iscrizione a ruolo di cartelle esattoriali o con somme dovute in base agli "istituti definatori della pretesa tributaria e deflativi del contenzioso tributario" e/o utilizzati per ottenere il rilascio del DURC anche a fronte di oneri non ancora versati.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento mensile della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

28.1

DPRG1032

Note di trasmissione di ciascun reporting al Ragioniere Generale ed all'Assessore al ramo entro i 10 gg. successivi alla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi) + copia di ciascun reporting trasmesso.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

28.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1032

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione bilancio

TITOLO OBIETTIVO

Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente e riduzione dei tempi di certificazione dei crediti commerciali

DESCRIZIONE

Il decreto legislativo 267/2000, così come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 prevede che con il Bilancio di previsione di competenza sia approvato anche un Bilancio di cassa e che i dirigenti accertino all'atto dell'impegno della spesa la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con i saldi finanziari richiesti.

Pertanto, si procederà alla disamina con cadenza periodica delle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.

Si procederà, inoltre, ad una progressiva riduzione dei tempi per la certificazione dei crediti commerciali vantati dalle imprese sulla piattaforma gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - sistema PCC, affinché i crediti così certificati possono essere ceduti a banche o intermediari finanziari abilitati, compensati con somme dovute a seguito di iscrizione a ruolo di cartelle esattoriali o con somme dovute in base agli "istituti definatori della pretesa tributaria e deflativi del contenzioso tributario" e/o utilizzati per ottenere il rilascio del DURC anche a fronte di oneri non ancora versati.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo medio non superiore a 15 gg. (in nessun caso, superiore al termine normativo di 30 gg.) per la certificazione dei crediti commerciali sulla Piattaforma Crediti Commerciali del MEF a partire dalla data di presentazione dell'istanza da parte dell'interessato (dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

28.2

DPRG1032

Tabulato elettronico in formato Excel sulle istanze di certificazione pervenuti nel periodo di riferimento, che, per ciascuna istanza risultante sulla piattaforma MEF indichi: a) data di presentazione dell'istanza; b) numero dell'istanza; c) numero identificativo della certificazione rilasciata; d) data della certificazione rilasciata.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

29

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1033

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cassa, Finanza e Fiscalità

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle azioni tese al pagamento dei debiti commerciali dell'ente

DESCRIZIONE

La misura inserita nel dl n. 34 del 19 maggio 2020 (c.d. “decreto rilancio”, artt. 115,116,117 e 118) prevede la possibilità per enti locali, regioni e province autonome di richiedere a Cassa depositi e prestiti l’anticipazione di liquidità straordinaria a valere su risorse statali, consentendo di accelerare il pagamento dei debiti commerciali e sanitari, certi, liquidi ed esigibili e scaduti al 31 dicembre 2019, rappresentando un’importante risorsa per il sostegno della ripartenza economica dei territori colpiti dall’emergenza sanitaria Covid-19. Il Comune di Napoli ha aderito a tale anticipazione per un importo di circa 486 milioni di euro ed, a seguito dell'erogazione delle somme, dovrà essere garantita l'emissione dei corrispondenti mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni prescritto dall'art. 116, comma 8, del dl n. 34, pena la restituzione delle somme non pagate nei termini.

INDICATORI DI RISULTATO

Predisposizione ed emissione di tutti i mandati relativi entro 30 giorni dall'erogazione dell'anticipazione di Liquidità MEF 2020, ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabulato elettronico in formato Excel contenente l'elenco dei debiti certi, liquidi ed esigibili presenti sulla Piattaforma Crediti Commerciali del MEF e scaduti al 31 dicembre 2019 e, per ciascuno di essi, la data e gli estremi del mandato di pagamento + copia della reversale di incasso della somma anticipata dalla Cassa Depositi e Prestiti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

30.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1034

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Partecipazioni e Bilancio Consolidato

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

DESCRIZIONE

E' necessario proseguire nella dismissione delle partecipazioni c.d. "no core" ovvero che non svolgono servizi pubblici locali e non rispondono a finalità istituzionali dell'Ente.

Oltre a tanto, va tenuto conto di quanto previsto all'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, introducendo l'obbligo, dall'anno 2017 di redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

INDICATORI DI RISULTATO

Adozione del bilancio consolidato dell'ente entro il 30 novembre 2020, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Consiglio di approvazione della proposta di Giunta d'adozione del bilancio consolidato dell'ente.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

30.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1034

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Partecipazioni e Bilancio Consolidato

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

DESCRIZIONE

E' necessario proseguire nella dismissione delle partecipazioni c.d. "no core" ovvero sia che non svolgono servizi pubblici locali e non rispondono a finalità istituzionali dell'Ente.

Oltre a tanto, va tenuto conto di quanto previsto all'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, introducendo l'obbligo, dall'anno 2017 di redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento, entro il 31 dicembre 2020, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Consiglio di approvazione della proposta di Giunta d'aggiornamento del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

31

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG3002

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

UOA Monitoraggio dell'attuazione del piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli e verifica dell'impatto delle decisioni strategiche dell'Ente sugli obiettivi dello stesso

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio del Piano di Riequilibrio dell'ente

DESCRIZIONE

Occorre un costante e continuo monitoraggio di tutte le iniziative che sono previste dall'interno del Piano, onde poter attuare il controllo concomitante delle correlate azioni di risanamento volte al graduale assorbimento del disavanzo.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio e controllo periodico sull'andamento delle "leve" del risanamento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione, entro il 31 gennaio 2021, al Direttore Generale, all'Assessore al ramo, al Ragioniere Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti di una relazione degli esiti del monitoraggio per l'anno 2020, con evidenziazione dei risultati raggiunti rispetto a quelli programmati e formulazione di proposte alla parte politica + copia della relazione trasmessa.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

32.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.1

DPAV1036

### ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali) che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

32.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio attraverso il riaccertamento dei residui attivi nonché lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

32.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio attraverso il riaccertamento dei residui attivi nonché lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 100 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente l'elenco delle sentenze favorevoli dalle quali scaturiscono onorari e danni da recuperare per il periodo di riferimento, la data di trasmissione della sentenza passata in giudicato all'ufficio preposto, l'elenco dei soggetti condannati con il relativo importo da recuperare e la data di attivazione della diffida/intimazione di pagamento.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

33

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1037

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Penale

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ai fini dell'esercizio delle azioni risarcitorie, mediante costituzione di parte civile, nei processi penali in cui l'Ente risulti danneggiato

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto alle costituzioni di parte civile, in sede penale, nelle materie di maggiore interesse per l'immagine dell'ente e della città.

INDICATORI DI RISULTATO

100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 9 maggio 2013: reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel, sui contenziosi penali attivati nel periodo considerato, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del contenzioso penale; b) data di avvio; c) oggetto tra quelli elencati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321/2013; d) data di eventuale costituzione di parte civile; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

34.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1038

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Contenzioso Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).

ELEMENTI DI VERIFICA



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

34.1

DPAV1038

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato, ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

34.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1038

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Contenzioso Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

35.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1039

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi attivati o decisi nel periodo di riferimento, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

35.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1039

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

36.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1040

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi attivati o decisi nel periodo di riferimento, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

36.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1040

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

37

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1041

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Affari Amministrativi

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative di supporto all'Avvocatura

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la cura ottimale dei procedimenti amministrativi di competenza e di supporto all'Avvocatura comunale.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione del testo aggiornato del disciplinare per i patrocini legali dell'ente e della relativa disciplina provvisoria da parte della Giunta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del testo aggiornato del disciplinare.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

38.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale. Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, delle attività di controllo sul territorio in materia di pubblica sicurezza e salute pubblica, ambientale, di vigilanza edilizia, in materia di commercio e di occupazione di suolo pubblico, passi carrai ed affissioni abusive

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati nell'anno precedente e per ciascun mese del 2020 e per ciascuna U.O. in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

38.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale. Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 20%, rispetto all'anno precedente, dei controlli in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri nelle aree individuate di particolari criticità per i fenomeni che si intendono contrastare, immediatamente prossime alla Stazione Centrale (Vasto, piazza Garibaldi, porta Nolana, Duchesca della Città di Napoli):

- art.291bis e ter D.P.R. 43/1973, contrabbando TLE e circostanze aggravanti (dato 2019 = 16);
- art. 517 vendita o messa in circolazione di opere dell'ingegno o prodotti industriali, con no-mi, marchi o segni distintivi nazionali o esteri, atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto e art. 317 c.p., vendita prodotti alimentari con segni mendaci (anno 2019 = 10);
- art. 147 Legge Regionale n. 7 / 2000 in relazione al Regolamento comunale vigente (ex art. 29 D.lgs. 114/1998 e L.R. n. 1/2014), commercio abusivo su aree pubbliche (anno 2019 = 61).

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

38.2

DPSC1043

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero di operazioni di controllo in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri effettuate per ciascun mese del 2020 in ciascuna area territoriale elencata nell'indicatore.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

39.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1044

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di seguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

39.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1044

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di seguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato ) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico con la pianificazione relativa al Rischio Neve e Gelate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di aggiornamento del Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico con la pianificazione relativa al Rischio Neve e Gelate.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

40.1

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

DPSC1045

**DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE**

Gestione Sanzioni Amministrative

**TITOLO OBIETTIVO**

Gestione del procedimento contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

**DESCRIZIONE**

A fine marzo 2017, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della relativa gara pubblica, è definitivamente entrato in funzione il nuovo sistema di notifica dei verbali per contravvenzioni al Codice della Strada. Detto procedimento ha fatto registrare un notevole incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine, che è destinato a rafforzarsi ulteriormente con la nomina di Messi Notificatori, ai sensi della Legge 296/2006 art.1 commi 158-159 e 160, da parte del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, a seguito del superamento di specifico esame di idoneità. Detta azione, per la prima volta in sperimentazione nel Comune di Napoli, incrementerà ulteriormente il livello di certezza della notificazione in generale, con particolare riferimento alla casistica dei c.d. inesitati/irreperibili/ sconosciuti. Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente, così come per la gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada entro il termine normativo di 60 gg..

**ELEMENTI DI VERIFICA**

Report estratto dal sistema informatico con evidenziazione delle date di presentazione del ricorso e le date di invio delle controdeduzioni.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

40.2

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

DPSC1045

**DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE**

Gestione Sanzioni Amministrative

**TITOLO OBIETTIVO**

Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

**DESCRIZIONE**

A fine marzo 2017, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della relativa gara pubblica, è definitivamente entrato in funzione il nuovo sistema di notifica dei verbali per contravvenzioni al Codice della Strada. Detto procedimento ha fatto registrare un notevole incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine, che è destinato a rafforzarsi ulteriormente con la nomina di Messi Notificatori, ai sensi della Legge 296/2006 art.1 commi 158-159 e 160, da parte del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, a seguito del superamento di specifico esame di idoneità. Detta azione, per la prima volta in sperimentazione nel Comune di Napoli, incrementerà ulteriormente il livello di certezza della notificazione in generale, con particolare riferimento alla casistica dei c.d. inesitati/irreperibili/ sconosciuti. Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente, così come per la gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Presentazione del 100% delle costituzioni in giudizio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada entro il termine normativo di 10 gg. dalla fissazione della data di udienza.

**ELEMENTI DI VERIFICA**

Tabella elettronica in formato excel contenente, per ciascun ricorso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivanti dal Codice della Strada pervenuto nell'anno: a) estremi identificativi del ricorso; b) data di udienza del ricorso; c) data della costituzione in giudizio.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

41

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1046

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la selezione del soggetto qualificato cui affidare l'esecuzione dei lavori, mediante accordo quadro, inerenti la messa in sicurezza dei fabbricati privati dissestati al fine di garantire la tutela della pubblica incolumità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione in linea tecnica degli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa con il relativo quadro economico della spesa.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

42

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1048

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinatore Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente

DESCRIZIONE

Si fornirà adeguato supporto amministrativo all'Organo di revisione, nella propria attività di collaborazione con l'Organo consiliare nella sua funzione di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economico - patrimoniale della gestione diretta ed indiretta dell'Ente, che include il controllo e la vigilanza sull'acquisizione delle entrate e sull'effettuazione delle spese, sull'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni e sugli adempimenti fiscali.

INDICATORI DI RISULTATO

Raccolta e selezione dei dati acquisiti dai Servizi per l'espletamento delle gare per la realizzazione di opere e richieste di forniture e beni ed archiviazione in formato digitale degli stessi per la formazione di una banca dati tesa ad assicurare una immediata e precisa consultazione delle informazioni necessarie alle verifiche demandate dalla vigente normativa al Collegio dei Revisori.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di validazione da parte del Presidente dell'Organo di Revisione relativo all'archivio digitale creato corredata da una relazione conclusiva.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

43.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione e pubblicizzazione di una statistica relativa al 2020 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report statistico pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 31 ottobre 2020 per il periodo gennaio - settembre ed entro il 15 gennaio 2021 per l'ultimo trimestre dell'anno.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

43.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio periodico delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione, entro il 15 gennaio 2021, al Presidente del Consiglio Comunale ed al Coordinatore del Dipartimento di una relazione analitica sullo svolgimento delle sedute delle Commissioni e delle percentuali di partecipazione alle stesse da parte dei consiglieri nell'anno 2020, con analisi delle criticità in relazione agli aspetti evidenziati nel risultato atteso e proposte organizzative di soluzione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

44

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1050

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa del consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione ottimale dei rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione per la divulgazione delle attività istituzionali di tutte le articolazioni del Consiglio Comunale

DESCRIZIONE

Verrà garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali del Consiglio e delle sue articolazioni, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione degli eventi consiliari.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali\* N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi) dev'essere superiore di almeno il 10% rispetto all'anno precedente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti, per ciascun comunicato diffuso per il periodo considerato, riporti: a) la data della diffusione del comunicato; b) l'oggetto del comunicato; c) le eventuali testate giornalistiche tra quelle del campione selezionato che hanno ripreso il comunicato; d) la data e gli estremi della pubblicazione in cui è ripreso il comunicato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

45.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1051

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Relazioni istituzionali del Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco ed all'Organismo di tutela dei beni culturali immateriali

DESCRIZIONE

L' Osservatorio Permanente del Centro Storico di Napoli - sito UNESCO - sarà regolamentato in modo da restituire allo stesso la propria funzione di monitoraggio e controllo delle iniziative intraprese per il Centro Storico classificato dall'Unesco Patrimonio dell'Umanità, attraverso il monitoraggio del Piano di gestione ed il controllo degli oltre 300 interventi al momento previsti in documenti ufficiali della Regione Campania e del Comune.

Analogo supporto amministrativo sarà assicurato dal Servizio all'organismo che verrà istituito per la tutela dei beni culturali immateriali, che curerà il concorso "Cittadini sito Unesco", lo sviluppo delle tradizioni artigianali e formative, e la stipula di Protocolli d'Intesa per obiettivi e finalità comuni, anche nell'ambito di programmi di Alternanza Scuola- Lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Revisione della disciplina regolamentare dell'Osservatorio del Centro storico di Napoli – Sito UNESCO e supporto alla relativa funzione di monitoraggio e controllo delle iniziative intraprese per il Centro Storico classificato dall'Unesco Patrimonio dell'Umanità con pubblicazione sulla specifica pagina del sito istituzionale dell'ente, entro gennaio 2021, degli esiti del monitoraggio relativo al 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordine di servizio del Coordinatore dipartimentale di revisione dell'Osservatorio + copia del report di monitoraggio prodotto e della pagina web di avvenuta pubblicazione avente data certa.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

45.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1051

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Relazioni istituzionali del Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco ed all'Organismo di tutela dei beni culturali immateriali

DESCRIZIONE

L' Osservatorio Permanente del Centro Storico di Napoli - sito UNESCO - sarà regolamentato in modo da restituire allo stesso la propria funzione di monitoraggio e controllo delle iniziative intraprese per il Centro Storico classificato dall'Unesco Patrimonio dell'Umanità, attraverso il monitoraggio del Piano di gestione ed il controllo degli oltre 300 interventi al momento previsti in documenti ufficiali della Regione Campania e del Comune.

Analogo supporto amministrativo sarà assicurato dal Servizio all'organismo che verrà istituito per la tutela dei beni culturali immateriali, che curerà il concorso "Cittadini sito Unesco", lo sviluppo delle tradizioni artigianali e formative, e la stipula di Protocolli d'Intesa per obiettivi e finalità comuni, anche nell'ambito di programmi di Alternanza Scuola- Lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Organizzazione di una nuova edizione del concorso "Cittadini sito Unesco" volta ad approfondire le tematiche scientifiche inerenti il sito e la sua buffer zone, attraverso l'illustrazione proprio della cultura Unesco e della conservazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporti documentati con soggetti terzi per la valorizzazione di singoli aspetti del tessuto sociali del Centro Storico/UNESCO.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

46.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

INDICATORI DI RISULTATO

Adozione del Piano Urbanistico Comunale previa conclusione del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.1

ARUR1053

Deliberazione di Giunta Comunale di adozione del PUC.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

46.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione nel secondo semestre dell'anno della fattibilità urbanistica di almeno due attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.2

ARUR1053

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della fattibilità urbanistica di attrezzatura ex art. 56 del Prg.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

46.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari gli interventi di competenza relativi al progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020. nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: implementazione della piattaforma partecipativa e di gestione dell'ambiente e del territorio per almeno 7 Comuni dell'Area metropolitana.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.3

ARUR1053

### ELEMENTI DI VERIFICA

Accordi di collaborazione con i Comuni per l'implementazione della piattaforma partecipativa.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

46.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento delle attività ricognitive finalizzate a verificare l'esistenza dei requisiti necessari ad ascrivere immobili di proprietà comunale nel novero dei "beni comuni" con la definizione dell'istruttoria relativa ad almeno due beni di proprietà comunale.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.4

ARUR1053

Report trasmesso all'Assessore di riferimento e validazione da parte di quest'ultimo.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

47.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

INDICATORI DI RISULTATO

Adozione del piano di recupero dell'ex area Nato a Bagnoli

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di adozione del piano di recupero dell'area ex Nato a Bagnoli



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

47.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione del Piano Urbanistico Attuativo dell'ex complesso Ciano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del PUA dell'ex complesso Ciano.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

47.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione e realizzazione di un insediamento abitativo temporaneo sull'area di sedime della "Vela A", in grado di consentire lo svuotamento dei singoli "bracci" dell'edificio denominato "Vela B", al fine di procedere, per parti, alla sua ruqualificazione, in esecuzione degli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 2 luglio 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di installazione dei moduli di insediamento abitativo temporaneo nell'area di sedime della "Vela A".



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

47.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

48.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Edilizia

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Gli obiettivi dello Sportello Unico Edilizia sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione di un disciplinare di determinazione dei criteri e delle modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di abusi edilizi previste dall'art. 37, comma 4 del DPR 380/01 e ss.m.ii..

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del disciplinare.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

48.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Edilizia

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Gli obiettivi dello Sportello Unico Edilizia sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di proventi da permessi per costruire ed oneri accessori per un importo non inferiore al 70% delle previsioni organiche di bilancio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata (4.05.01.001), (3.01.02.01.033) e (4.01.01.01.001) al 31 dicembre.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

49.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 8.2.2018, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2018. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 48/2018, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2021 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per oblazioni e diritti di segreteria per un importo non inferiore alle previsioni originarie di bilancio

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.1

ARUR1056

### ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio relative alle somme incassate sui capitoli 404320 e 301062 al 31 dicembre



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

49.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 8.2.2018, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2018. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 48/2018, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2021 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento di almeno 700 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale, previo affidamento dell'istruttoria a professionisti esperti.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

49.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

### ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel con l'elenco delle pratiche di condono edilizio definite, relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale, comprendente gli estremi di ciascuna pratica, la data di affidamento al professionista, il nominativo del professionista, la data di consegna dell'esito istruttorio e la data di trasmissione alla CLP.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

49.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 8.2.2018, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2018. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 48/2018, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2021 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Almeno 200 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore, ivi comprese quelle pervenute negli anni precedenti e non evase).

Direzione Generale



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

49.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

### ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel che, per ciascuna richiesta di riscontro da parte della Procura della Repubblica e della Procura Generale della Repubblica nel periodo considerato (pervenuta nell'anno o non ancora evasa all'inizio dell'anno), indichi: numero del fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e presenza o meno di domande di condono, nonché data di rilascio riscontro.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

49.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 8.2.2018, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2018. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 48/2018, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2021 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione di almeno 300 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

49.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

### ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel che, per ciascun provvedimento sanzionatorio emesso nel periodo considerato, indichi: numero di fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e tipologia di sanzione dell'abuso ai sensi del DPR 380/01.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

49.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 8.2.2018, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2018. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 48/2018, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2021 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento delle procedure tecnico amministrative relative all'individuazione di almeno n. 10 interventi da eseguire in via prioritaria e da assegnare, per l'esecuzione, alla società Napoli Servizi S.p.A..

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.5

ARUR1056

### ELEMENTI DI VERIFICA

Note di assegnazione alla società Napoli Servizi S.p.A. per l'esecuzione del mandato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

50.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della progettazione di revisione dei Piani di Riqualificazione Urbanistica di Soccavo.(modulo B dell'Accordo di Programma regionale).

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività di progettazione da parte del soggetto affidatario per la revisione delle progettazioni del Pru di Soccavo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

50.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione del preliminare del PUA ed avvio della gara per la validazione del progetto definitivo per la realizzazione di 124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del preliminare PUA e determina a contrarre per l'avvio della gara per la validazione del progetto definitivo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

50.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della progettazione ed avvio della gara di validazione per gli interventi su immobili ubicati a: 1. Vicolo Grazie a Soprammuro, 2. Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, 3. Via Napoli a Ponticelli, 4. Via San Giovanni e Paolo, 5. Palazzo dei Veterani (modulo B dell'Accordo di Programma regionale).

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina a contrarre per l'avvio della gara per la validazione delle progettazioni per due dei 5 immobili elencati e precisamente Via San Giovanni e Paolo 5 e Palazzo dei Veterani (modulo B dell'Accordo di Programma regionale).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

50.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della gara per la demolizione del Campo Evangelico di Ponticelli, previa validazione del progetto esecutivo di demolizione e bonifica (modulo C dell'Accordo di Programma).

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per l'esecuzione dei lavori.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

50.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della gara per la demolizione dei bipiani in Via Isidoro Fuortes a Ponticelli, previa validazione del progetto esecutivo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per l'esecuzione dei lavori



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

50.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della gara per l'esecuzione dei lavori relativi al primo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli, a Chiaiano, previa approvazione e validazione della progettazione aggiornata.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per l'esecuzione dei lavori relativi al primo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

50.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della gara per l'esecuzione dei lavori relativi al Contratto di Quartiere II di Pianura, previa validazione della progettazione esecutiva.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per l'esecuzione dei lavori relativi al Contratto di Quartiere II di Pianura.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

51.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

a) Completamento della fase progettuale per i seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": a.1) Complesso Santa Maria della Pace; a.2) Tempio della Scorzata; a.3) Complesso di San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizioni dirigenziali di presa d'atto dell'avvenuta validazione della progettazione esecutiva per tutti gli interventi elencati in completamento della fase progettuale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

51.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

b) Avvio dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": b.1) Murazione aragonese in località Porta Capuana; b.2) Castel Capuano; b.3) Complesso dei Girolamini; b.4) Cappelle e Chiese riunite; b.5) Complesso dell'Annunziata Ascalesi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per tutti gli interventi elencati in avvio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

51.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

c) Completamento dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": c.1) San Pietro Martire; c.2) Chiesa SS Cosma e Damiano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori per tutti gli interventi elencati in conclusione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

51.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento dei lavori relativi alle opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per i lavori di messa in sicurezza del costone di Monte Echia, previa sottoscrizione della Convenzione per il finanziamento con la "Città Metropolitana".



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

51.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari stabiliti dai Piani Operativi per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON e del POC Metro: completamento della progettazione definitiva per l'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi", ubicata in salita Miradois 8.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto definitivo dei lavori per l'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi".



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

51.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza e restauro delle facciate della Galleria della Vittoria, fronte occidentale – fronte orientale ed adiacente muro di sostegno di via Cesario Console”, finanziato nell’ambito del Patto per la città di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza e restauro delle facciate della Galleria della Vittoria.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

51.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione della progettazione esecutiva ed avvio della fase di gara per l'affidamento in appalto dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio, nell'ambito del POC Metro 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del progetto esecutivo e determina a contrarre per l'avvio della gara per l'appalto dei lavori.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

51.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari stabiliti dai Piani Operativi per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana: avvio della gara di progettazione per l'intervento di realizzazione del Museo di Totò - palazzo Spagnuolo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di indizione gara per il servizio di progettazione per l'intervento di realizzazione del Museo di Totò - palazzo Spagnuolo e dei lavori di restauro dei Ponti Rossi.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

51.9

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari stabiliti dai Piani Operativi per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana: avvio della gara di progettazione dei lavori di restauro dei Ponti Rossi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di indizione gara per il servizio di progettazione dei lavori di restauro dei Ponti Rossi.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

52

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT3003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico – sito UNESCO

TITOLO OBIETTIVO

Conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO mediante incentivi di sostegno ai privati

DESCRIZIONE

Il processo di conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO può essere attuato oltre che con gli interventi pubblici, anche mediante incentivi di sostegno ai privati attraverso i fondi destinati dal Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli. Verrà, pertanto, istituito un fondo di garanzia gestito da un istituto di credito convenzionato con l'Amministrazione Comunale che consenta di coprire l'erogazione di mutui a medio - lungo termine, per gli interventi di manutenzione, recupero e/o trasformazione degli involucri dei fabbricati (facciate e coperture) con i relativi spazi comuni (cortile, atrio, collegamenti verticali, disimpegni, ecc.), ma anche, ove necessario, di miglioramento strutturale, di risparmio energetico e di messa a norma degli impianti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la selezione dell'istituto di credito per la gestione del fondo di garanzia finalizzato alla concessioni di prestiti a beneficiari privati (condomini, proprietari, ecc.) per gli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici ricadenti nel centro storico sito UNESCO.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della documentazione tecnica e amministrativa con il relativo quadro economico della spesa.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

53.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento dei lavori in variante in via Case Puntellate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di inizio dei lavori in variante in via Case Puntellate.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

53.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento ad ABC azienda speciale della gestione degli impianti di sollevamento di acque reflue, non rientranti nel Sistema Idrico Integrato in quanto posti a servizio di singole strutture pubbliche.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento ad ABC azienda speciale della gestione degli impianti di sollevamento di acque reflue, non rientranti nel Sistema Idrico Integrato in quanto posti a servizio di singole strutture pubbliche.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

54.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1062

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Idrogeologica del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica

DESCRIZIONE

Il tema della protezione ambientale, che abbraccia una pluralità di aspetti del contesto cittadino, richiede un approccio capace di contemperare lo sviluppo urbano, lo sviluppo socio - economico e la salvaguardia dell'ambiente affinché perduri un corretto equilibrio per la convivenza e l'interazione tra la comunità ed il contesto ecologico.

Pertanto, le politiche ambientali che saranno perseguite mireranno a garantire la sicurezza del territorio, suolo e sottosuolo, in relazione a situazioni di instabilità di costoni e pendii ed ai rischi derivanti da dissesti di natura idrogeologica, la tutela ecologico - ambientale del territorio.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusioni dei lavori per la sistemazione del muro di contenimento ubicato in via Cupa Vecchia Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

54.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1062

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Idrogeologica del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica

DESCRIZIONE

Il tema della protezione ambientale, che abbraccia una pluralità di aspetti del contesto cittadino, richiede un approccio capace di contemperare lo sviluppo urbano, lo sviluppo socio - economico e la salvaguardia dell'ambiente affinché perduri un corretto equilibrio per la convivenza e l'interazione tra la comunità ed il contesto ecologico.

Pertanto, le politiche ambientali che saranno perseguite mireranno a garantire la sicurezza del territorio, suolo e sottosuolo, in relazione a situazioni di instabilità di costoni e pendii ed ai rischi derivanti da dissesti di natura idrogeologica, la tutela ecologico - ambientale del territorio.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusioni dei lavori di sistemazione del muro di contenimento della sede della P.L. di via De Giaxa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

54.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1062

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Idrogeologica del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica

DESCRIZIONE

Il tema della protezione ambientale, che abbraccia una pluralità di aspetti del contesto cittadino, richiede un approccio capace di contemperare lo sviluppo urbano, lo sviluppo socio - economico e la salvaguardia dell'ambiente affinché perduri un corretto equilibrio per la convivenza e l'interazione tra la comunità ed il contesto ecologico.

Pertanto, le politiche ambientali che saranno perseguite mireranno a garantire la sicurezza del territorio, suolo e sottosuolo, in relazione a situazioni di instabilità di costoni e pendii ed ai rischi derivanti da dissesti di natura idrogeologica, la tutela ecologico - ambientale del territorio.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di un disciplinare tecnico, in collaborazione con il Comando Provinciale dei Vigili del fuoco, per la destinazione turistica degli ex ricoveri antiaerei facenti parte del complesso caveario del sottosuolo di Napoli trasferiti al Comune in base al Federalismo demaniale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione del disciplinare, entro il 15 dicembre 2020, al Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale, quale allegato alla redigenda proposta di deliberazione quadro da sottoporre alla Giunta Comunale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

55.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1063

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela del Mare

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità

DESCRIZIONE

La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque marine costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine (da Pietrarsa a La Pietra) ai fini della balneazione. Al contempo, va assicurata alla cittadinanza la libera fruizione in sicurezza degli arenili e delle spiagge libere e delle scogliere.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione delle attività di informazione in ordine all'attuazione delle misure anti-Covid 19 sulle spiagge libere cittadine, nei fine settimana del mese di agosto e fino al 15 settembre, avvalendosi di personale del Servizio e del supporto delle Associazioni che hanno stipulato un accordo con l'Amministrazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione con allegato elenco del personale impiegato (Associazioni e personale comunale) inviate, per ciascun fine settimana del mese di agosto e fino al 15 settembre, alla Capitaneria di Porto, al Comando Polizia Municipale di Napoli, al Servizio Protezione Civile, agli Assessorati interessati ed al Direttore Generale.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

55.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1063

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela del Mare

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità

DESCRIZIONE

La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque marine costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine (da Pietrarsa a La Pietra) ai fini della balneazione. Al contempo, va assicurata alla cittadinanza la libera fruizione in sicurezza degli arenili e delle spiagge libere e delle scogliere.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

56.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1065

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Igiene della città

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici

DESCRIZIONE

Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il potenziamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, il tutto accompagnato da adeguate campagne di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione interessata.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione del sistema "Porta a Porta" ad ulteriori zone della città attraverso l'utilizzo in posizione di distacco dei lavoratori dei Consorzi di bacino, per un'utenza complessiva di 540mila abitanti, pari ad un incremento di 70mila nuovi utenti serviti con il sistema "Porta a Porta" e conseguente aumento della percentuale di raccolta differenziata di almeno il 2% rispetto al dato 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati ASIA pubblicati.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

56.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1065

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Igiene della città

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici

DESCRIZIONE

Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il potenziamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, il tutto accompagnato da adeguate campagne di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione interessata.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della gara pubblica per l'affidamento dei servizi di comunicazione (lotto 1) e mediazione territoriale (lotto 2) riguardanti la campagna di comunicazione sulla raccolta differenziata, con fondi a valere sul POR FESR Campania 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni dirigenziali di aggiudicazione definitiva dei servizi per entrambi i lotti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

57.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

INDICATORI DI RISULTATO

Messa a punto di un documento di valutazione dei rischi e delle vulnerabilità del territorio cittadino indotti dai cambiamenti climatici, a conclusione della partecipazione del Comune di Napoli, quale caso pilota, al progetto europeo "CLARITY Integrated Climate Adaptation Service Tools for Improving Resilience Measure Efficiency", per lo sviluppo di servizi finalizzati all'individuazione di strategie di adattamento ai cambiamenti climatici nelle fasi di pianificazione e progettazione degli interventi sul territorio.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.1

ARAM1066

### ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del documento di valutazione dei rischi e delle vulnerabilità del territorio cittadino.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

57.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento, entro dicembre 2020, della gara d'appalto di servizi per la definizione del catasto degli impianti termici e per le attività di accertamento dei rapporti di controllo e di ispezione.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.2

ARAM1066

Determina dirigenziale di aggiudicazione del servizio.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

58.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

58.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione della progettazione definitiva ed esecutiva per l'appalto dei lavori per la realizzazione dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare", finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare

ELEMENTI DI VERIFICA

Provvedimenti di approvazione formale del progetto definitivo e esecutivo per la realizzazione dell'intervento "Città verticale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

58.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Prosecuzione dei lavori di realizzazione del Parco della Marinella, nuovo parco urbano con estensione di circa 30.000 mq lungo via Vespucci, finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli. Raggiungimento di un target di importo dei lavori eseguiti non inferiore a 800mila euro, sul budget complessivo di circa 4,2 milioni di euro

ELEMENTI DI VERIFICA

Provvedimento di approvazione formale dello Stato di Avanzamento Lavori n. 2.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

58.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura di gara per l'affidamento degli interventi relativi ai lavori di sostituzione ed impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di aggiudicazione della gara relativa ai lavori di sostituzione ed impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

59.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione, entro ottobre 2020, di indirizzi operativi alle Municipalità per la realizzazione di aree a verde pubblico destinate al benessere animale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di approvazione degli indirizzi trasmessa ai competenti Servizi municipali.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

59.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento di un avviso pubblico finalizzato al conferimento a titolo gratuito di beni e suppellettili per l'allestimento dei box, i locali e le aree esterne del canile municipale di via Janfolla, in conformità alla deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 18 giugno 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto degli esiti dell'avviso pubblico per l'allestimento dei locali di via Janfolla.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

59.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di percorsi strutturati di consultazione permanente per la promozione di un progetto sociale di tutela della salute della città di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali dell'Osservatorio Comunale per la Salute e la Sanità di approvazione dei percorsi strutturati proposti dal Servizio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

59.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

INDICATORI DI RISULTATO

Installazione presso le sedi istituzionali di 5 defibrillatori nell'ambito del progetto finanziato dalla Città Metropolitana di Napoli di "Prevenzione della morte cardiaca improvvisa attraverso la diffusione dei defibrillatori nei Comuni della Città Metropolitana di Napoli".

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di installazione dei defibrillatori acquistati presso le sedi comunali individuate ed avviso pubblicato sulla intranet comunale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

59.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione del progetto di ricerca "Sorveglianza e controllo dell'infezione da Coronavirus nella Città di Napoli", in Accordo di Collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ed il Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, per l'esecuzione di test sierologici su di un campione probabilistico di circa 1.500 soggetti estratti dalla banche dati della popolazione comunale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 30 aprile 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione dello studio epidemiologico realizzato ai componenti del tavolo stabile di consulenza sanitaria.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

60.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione della viabilità definitiva annessa alla stazione Duomo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di attivazione della viabilità definitiva annessa alla stazione Duomo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

60.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della piazza Principe Umberto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di ultimazione dei lavori relativi al completamento della piazza Principe Umberto.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

60.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Fornitura e messa in servizio di n. 2 elettrotreni nell'ambito del primo e secondo contratto applicativo per la fornitura di n. 12 elettrotreni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali delle prove di tipo in linea per i nuovi elettrotreni con esito positivo + Mandati di pagamento quietanzati.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

60.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Validazione del progetto definitivo dei lavori per l'ampliamento del deposito - officina di Piscinola.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di Validazione del progetto definitivo trasmesso al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

60.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione del progetto di fattibilità, II fase, per la seconda uscita della stazione Materdei.

ELEMENTI DI VERIFICA

Progetto di fattibilità, II fase, approvato e trasmesso al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

60.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori della tratta Mergellina – San Pasquale, compreso il completamento degli impianti tecnologici e le opere di finitura della stazione intermedia di Arco Mirelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di ultimazione dei lavori della tratta Mergellina - San Pasquale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

61.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della gara per l'avvio dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina a contrarre per l'indizione della gara per i lavori di revisione generale della funicolare di Chiaia.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

61.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Riattivazione della tratta San Giovanni a Teduccio – Poggioreale e San Giovanni a Teduccio – via Colombo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sull'avvenuta riattivazione della tratta San Giovanni a Teduccio – Poggioreale e San Giovanni a Teduccio – via Colombo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

61.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione della progettazione per il ripristino del collegamento tranviario da via C. Colombo a P.zza Vittoria.

ELEMENTI DI VERIFICA

Provvedimento di approvazione del progetto per il ripristino del collegamento tranviario da via C. Colombo a P.zza Vittoria.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

62.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di propri

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la consequenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

Dovrà, infine, essere data attuazione al Piano straordinario di alienazioni immobiliari di cui costituisce caposaldo l'alienazione della rete del gas di proprietà comunale.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento delle attività di progettazione degli interventi di riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'oltremare di Viale Augusto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione degli elaborati progettuali alla Soprintendenza per il parere di competenza.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

62.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di propri

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la consequenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

Dovrà, infine, essere data attuazione al Piano straordinario di alienazioni immobiliari di cui costituisce caposaldo l'alienazione della rete del gas di proprietà comunale.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori per i seguenti interventi:

- di manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Terracina (tratto compreso tra via Cupa Nuova Cinthia e via Cassiodoro);
- di manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin);
- di manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla;

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.2

ARIN1072

- di manutenzione straordinaria del capostrada di via Marco Rocco di Torrepadula tratto compreso tra via Nuova Toscanella e via Scaglione.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio dei lavori per ciascuno degli interventi elencati.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

62.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di propri

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

Dovrà, infine, essere data attuazione al Piano straordinario di alienazioni immobiliari di cui costituisce caposaldo l'alienazione della rete del gas di proprietà comunale.

INDICATORI DI RISULTATO

Stipula del contratto con l'affidatario per l'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Contratto stipulato.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

62.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di propri

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la consequenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

Dovrà, infine, essere data attuazione al Piano straordinario di alienazioni immobiliari di cui costituisce caposaldo l'alienazione della rete del gas di proprietà comunale.

INDICATORI DI RISULTATO

Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 23% di riduzione del consumo di energia elettrica rispetto al 2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report attestanti il consumo complessivo di chilowatt per la pubblica illuminazione sostenuto nel 2020 e nel 2016, sulla base della fatturazione prodotta.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

63

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1073

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Arredo Urbano

TITOLO OBIETTIVO

Riattivazione e gestione delle fontane cittadine

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è la riattivazione delle fontane pubbliche cittadine attualmente non in uso, la definizione di un piano complessivo di manutenzione e gestione di tutte le fontane cittadine, previo censimento delle stesse e l'affidamento ad un soggetto qualificato che ne preservi il rilevante valore monumentale e civico.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento del censimento delle fontane pubbliche in collaborazione con le Municipalità e verifica delle attività svolte in ordine all'affidamento della rifunzionalizzazione e gestione ad ABC delle prime 14 fontane cittadine di cui alla deliberazione di G.C. n. 570/2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione del primo consuntivo in ordine all'affidamento e alla gestione ad ABC, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 570/2019, trasmessa agli Assessori di riferimento.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

64

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1075

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Viabilità e Traffico

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione

DESCRIZIONE

Dovranno essere sviluppati gli interventi che hanno l'obiettivo di migliorare la mobilità urbana ed extraurbana attraverso l'implementazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori", nell'ambito del PON METRO 2014-2020, per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività da parte del soggetto aggiudicatario dell'appalto "Semafori".



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

65

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1076

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Trasporto Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale

DESCRIZIONE

Si dovrà proseguire nel processo di riqualificazione, integrazione e rilancio del settore del trasporto pubblico in ambito urbano e di area metropolitana. Sarà, altresì, necessario valorizzare e sostenere il trasporto pubblico non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro, prevedere la realizzazione di una nuova pianificazione delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana ed incrementare i percorsi urbani serviti dai taxi collettivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Fornitura, messa in opera e collaudo di ulteriori 11 autobus, nuovi di fabbrica, per servizio di linea urbana, utilizzando il cd. "quinto d'obbligo" con l'aggiudicatario della precedente fornitura, nell'ambito dell'intervento di "Rinnovamento e potenziamento tecnologico delle flotte del TPL" con risorse a valere sul PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo dei nuovi autobus forniti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

66.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione della consultazione sul rapporto preliminare ambientale finalizzato alla Valutazione Ambientale Strategica per l'adozione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e dell'aggiornamento del Piano generale del traffico urbano (PGTU).

ELEMENTI DI VERIFICA

Esiti sulla consultazione trasmessi all'Autorità competente per la VAS.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

66.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto di fattibilità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

66.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase di progettazione per la realizzazione dell'intervento di Riqualficazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

66.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure per l'affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del parcheggio per la sosta di bus turistici Stella polare, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per i servizi di progettazione per la realizzazione del parcheggio per la sosta di bus turistici Stella polare.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

66.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure per l'affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio di interscambio a Chiaiano, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per i servizi di progettazione per la realizzazione del parcheggio di interscambio di Chiaiano.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

67.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio, comunicazione e rendicontazione del progetto “Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile per gli spostamenti casa-scuola”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 839 del 28 dicembre 2016 e finanziato dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendicontazione finale per l'anno 2020 trasmessa al Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare entro il 31 gennaio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

67.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento degli avvisi pubblici per manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di operatori interessati a svolgere attività sperimentale di bike sharing e di servizi di micromobilità elettrica con dispositivi aventi tipologia di monopattino nel territorio comunale

ELEMENTI DI VERIFICA

Provvedimenti pubblicati di conclusione delle selezioni con individuazione degli operatori ammissibili alle sperimentazioni di bike sharing e servizi di micro mobilità elettrica (monopattini).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

67.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione e realizzazione di bike lanes, corsie destinate alla cosiddetta mobilità dolce, di integrazione ed estensione dell'attuale rete ciclabile, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n.136 dell'8 maggio 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione della progettazione esecutiva per la realizzazione di bike lines + Determinazione dirigenziale di avvio della gara per l'esecuzione dell'intervento, subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie necessarie.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

67.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

INDICATORI DI RISULTATO

Pubblicazione dell'avviso per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori interessati a svolgere attività sperimentale di scooter sharing nel territorio comunale, previa definizione delle relative linee di indirizzo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per la manifestazione d'interesse a svolgere attività sperimentale di scooter sharing nel territorio comunale



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

68

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM3004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinamento degli interventi per le infrastrutture, l'ambiente e il territorio diretti all'attuazione del Patto per Napoli

TITOLO OBIETTIVO

Patto per la città Napoli

DESCRIZIONE

Nel corso del 2015 il Governo, con l'adozione del Masterplan per il Mezzogiorno, ha stabilito di affrontare la questione annosa del divario tra le due macro aree del Paese: Centro-Nord e Mezzogiorno avviando un'interlocuzione con le amministrazioni regionali e le città metropolitane delle regioni meridionali finalizzata alla predisposizione di appositi Accordi interistituzionali a livello politico (cd. "Patti per il Sud"). Tali Patti contengono, tra l'altro, l'impegno governativo a mettere a disposizione per le finalità individuate rilevanti risorse a valere sul Fondo sviluppo e coesione, per un importo complessivo di 13,412 miliardi di euro. La Città Metropolitana di Napoli ha individuato gli interventi prioritari finalizzati alla mobilità sostenibile, alla rigenerazione urbana del centro della città metropolitana, alla riqualificazione ed adeguamento degli edifici pubblici e scolastici, alla valorizzazione dei beni culturali e ambientali, nonché alla realizzazione di interventi finalizzati alla tutela ambientale del territorio, concordando con la Presidenza del Consiglio Linee di Sviluppo e relative aree di intervento.

Alla luce della complessità derivanti dall'attuazione degli interventi previsti dal Patto per la Città di Napoli che mira appunto ad appianare gli effetti delle contraddizioni che si generano negli spazi urbani si è stabilito, con Deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 240 del 28/12/2016, di demandare all'Autorità Urbana del Comune di Napoli l'attuazione degli interventi che saranno finanziati con le risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione di un protocollo di vigilanza collaborativa con Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), a garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure di gara, necessarie alla realizzazione degli interventi ricompresi nel Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

68

ARPM3004

Trasmissione all'ANAC della proposta degli interventi da sottoporre a vigilanza collaborativa, da individuarsi a cura dell'Amministrazione Comunale.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

69.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della progettazione di almeno n 5 interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di validazione della progettazione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

69.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusioni e regolare esecuzione degli interventi di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 2 - lavanderia) nell'ambito del PON METRO 2014-2020 e prosecuzione dei lavori di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 1 - Dormitorio) e di riqualificazione della casa di riposo Signoriello per importi non inferiori rispettivamente al terzo Stato di Avanzamento Lavori ed al secondo Stato di Avanzamento Lavori.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione o certificato di regolare esecuzione per gli interventi di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 2 - Lavanderia). + copia dell'ultimo SAL emesso nel 2020 per gli interventi di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 1 - Dormitorio) e di riqualificazione casa di riposo Signoriello.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

69.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione della progettazione definitiva per la realizzazione degli interventi per i seguenti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli, ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017: Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza Giovanni XXIII, Archivio Storico via Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione della progettazione definitiva per tutti gli interventi indicati, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

69.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio del servizio di progettazione per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b” inserito all'interno del PON “Legalità” 2014-2020, Asse 7 “Accoglienza e Integrazione migranti” – Azione 7.1.1..

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di avvio dell'esecuzione del servizio per l'intervento di riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b”.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

69.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13, inseriti all'interno del PON "Legalità" 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per i lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

70.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio lavori di completamento relativi alla scuola materna Musto e la scuola media Fedro con finanziamento a valere sul Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna dei lavori di completamento relativi alla scuola materna Musto e la scuola media Fedro.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

70.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori individuati quali indispensabili, all'esito dell'esame progetto da parte del Comando Vigili del Fuoco, per le 101 scuole in cui si è proceduta alla richiesta ex novo del Certificato Prevenzione Incendi, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di aggiudicazione dei lavori individuati quali indispensabili per le 101 scuole in cui si è proceduta alla richiesta di C.P.I. ex novo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

70.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento definitivo dello studio della vulnerabilità sismica sui 333 edifici scolastici individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 dell'11 febbraio 2019, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di affidamento definitivo per la realizzazione dello studio della vulnerabilità sismica sui 333 edifici scolastici.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

70.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 1 e 2 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo" sito in via Monte di Dio n. 80.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 1 e 2 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo".



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

71

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1083

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto ai RUP

TITOLO OBIETTIVO

Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti

DESCRIZIONE

L'obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.

INDICATORI DI RISULTATO

Pubblicazione, entro ottobre 2020, sull'intranet comunale dell'aggiornamento della modulistica per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui al regolamento di recepimento delle disposizioni di cui all'art. 113 del dlgs 50/2016 e monitoraggio annuale della sua applicazione finalizzato all'elaborazione di eventuale revisione del medesimo, anche con riferimento all'utilizzo del fondo per l'innovazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia della pagina intranet con la modulistica aggiornata, avente data certa + Relazione analitica sugli esiti del monitoraggio, trasmessa, entro il 10 gennaio 2021, al Direttore Generale, al Responsabile di Area ed all'Assessore delegato, con evidenziazione delle criticità emerse e proposte di revisione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

72.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1085

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione IMU e TASI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) per un importo non inferiore a 60 mln. di euro e per recupero evasione Tasi non inferiore a 2 mln. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione IMU e Tasi al 31 dicembre



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

72.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1085

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione IMU e TASI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio

ELEMENTI DI VERIFICA

Report estratto dall'applicativo tributario che riferisce, per il 2020 e il 2019, il numero di pratiche lavorate dai dipendenti, ovvero file .xls in assenza di funzionalità informatiche di reporting + elenco nominativo dei dipendenti in forza al Servizio nel 2020 e nel 2019.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

73.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Accertamento di entrata per recupero evasione TARI per un importo non inferiore a 4,5 min. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione Tari al 31 dicembre.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

73.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Iscrizione di ufficio di almeno 5000 nuovi contribuenti TARI in banca dati, individuati mediante incroci tra le varie fonti disponibili, quale nuova attività necessaria al fine di provvedere all'iscrizione nella banca dati di utenti non precedentemente censiti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco dei nuovi contribuenti iscritti in banca dati nel 2020 ed elenco di quelli provenienti dagli incroci.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

73.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Front Office tributario: conseguimento, per la specifica prestazioni inserita, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

74.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1087

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Canoni e altri Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Accertamento di entrata per recupero evasione Cosap per un importo non inferiore a 7 mln. di euro, per recupero evasione Affissione e pubblicità non inferiore a 2 mln. di euro e per recupero Imposta di soggiorno non inferiore a 100mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione Cosap al 31 dicembre.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

74.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1087

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Canoni e altri Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio

ELEMENTI DI VERIFICA

Report estratto dall'applicativo tributario che riferisce, per il 2020 e il 2019, il numero di pratiche lavorate dai dipendenti, ovvero file .xls in assenza di funzionalità informatiche di reporting + elenco nominativo dei dipendenti in forza al Servizio nel 2020 e nel 2019.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

74.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1087

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Canoni e altri Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Predisposizione del regolamento sul canone unico, di cui all'articolo 1 comma 821 della legge 160/2019 finalizzato ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale a partire dal 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Testo regolamentare trasmesso all'Assessore competente e validato da quest'ultimo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

75

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1088

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, sia mediante la riconfigurazione delle tariffe, sia conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione attraverso lo svolgimento sul territorio da parte del nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori di almeno 60 sopralluoghi nell'ultimo trimestre dell'anno, anche a supporto dell'attività di altri Servizi dell'Area Entrate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella in formato elettronico (Excel) con l'elenco dei sopralluoghi effettuati nell'ultimo trimestre del 2020 e, per ciascuno di essi: a) data del sopralluogo; b) oggetto del sopralluogo; c) zona del sopralluogo; d) esito della verifica.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

76

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1089

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Riscossione e Contenzioso

TITOLO OBIETTIVO

Gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente

DESCRIZIONE

Sul versante del contenzioso tributario, l'obiettivo è sostanzialmente mirato ad assicurare sempre maggiore efficienza nelle attività di difesa dell'Ente innanzi alle Commissioni Tributarie rispetto al contenzioso instaurato dai contribuenti in materia tributaria.

INDICATORI DI RISULTATO

Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso il presidio giornaliero delle cause innanzi alle Commissioni: rapporto non inferiore all'80% tra n. di trattazioni di ricorsi in pubblica udienza / n. di casi di presenza di funzionari del Servizio abilitati alla rappresentanza dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Estratto della piattaforma Telecontenzioso riportante il numero di costituzioni in giudizio con presenza di funzionari del Servizio abilitati alla rappresentanza dell'ente in rapporto ai ricorsi pendenti presso le Commissioni Tributarie.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

77.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti passivi.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

INDICATORI DI RISULTATO

Messa in vendita, anche attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di immobili del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore quello previsto nelle previsioni originarie di bilancio per l'annualità in corso

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata relativi alla vendita di immobili del patrimonio comunale al 31 dicembre atualizzati anche con gli incassi di competenza perventuti oltre il 31/12 con relativa relazione esplicativa dei dati.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

77.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti attivi.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'ideale sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno l' 5%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata relativi ai fitti attivi al 31 dicembre di quest'anno e dell'anno precedente.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

77.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

INDICATORI DI RISULTATO

Dismissioni degli immobili in fitto passivo di:

- via Costantinopoli. n.84, piano II;
- via San Giacomo n.24, piano III;
- salita Miradois n.39, piano terra e piano ammezzato;
- Via Piave;

- Piazza Duca degli Abruzzi;

- Via San



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.3

ARPA1091

Gennaro Antignano 13.

**ELEMENTI DI VERIFICA**

Comunicazione di disdetta del contratto di locazione o verbale di sopralluogo da cui si evince che l'immobile è stato liberato.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

77.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio e conclusione delle attività di analisi e progettazione per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di presa d'atto del certificato di regolare esecuzione della fase di analisi e progettazione da parte del DEC dell'intervento finanziato nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

78.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile); La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio di una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione, a fini di rilevanza sociale, dell'immobile di proprietà comunale di via Mianella ed, a fini sociali e sportivi, dell'immobile adibito a palestra di vico Sottomonte ai Ventaglieri n. 10/a e del cespite sito in viale Traiano (Polisportiva 2), in attuazione del Regolamento comunale vigente, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/2013 e degli indirizzi formulati con deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 21/11/2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avvisi pubblicati per gli immobili di via Mianella, di vico Sottomonte ai Ventaglieri e di viale Traiano



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

78.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile); La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di una proposta per la risoluzione bonaria dell'occupazione relativa all'immobile di proprietà comunale di viale della Resistenza/via Labriola, n. 3, in attuazione del Regolamento comunale vigente, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/2013 e degli indirizzi formulati con deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 21/11/2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto della risoluzione bonaria concordata per l'immobile di viale delle Resistenza/via Labriola.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

78.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile); La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione di un immobile di proprietà del Comune di Napoli sito in Vicoletto San Geronimo, ad angolo con via San Giovanni Maggiore Pignatelli, al fine di promuovere il riuso di locali e spazi afferenti al proprio patrimonio, come forma di politica urbana capace di attivare processi virtuosi di promozione del territorio finalizzati ad accrescere lo sviluppo culturale, sociale ed economico della città.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva per l'assegnazione dell'unità immobiliare sita in Vicoletto San Geronimo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

78.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile); La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione, di concerto con tutti i Servizi e gli enti competenti, della disciplina quadro per l'assegnazione degli ex ricoveri antiaerei con destinazione turistica, facenti parte del complesso caveario del sottosuolo di Napoli trasferiti al Comune in base al Federalismo demaniale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle linee guida per l'utilizzo degli ex ricoveri antiaerei con destinazione turistica.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

79.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento e rendicontazione di almeno 2 Stati di Avanzamento Lavori dell'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

79.1

ARPA1093

Atti di liquidazione inviati alla Ragioneria entro il 31 dicembre per l'Agenzia Sociale della Casa"



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

79.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione del bando per il sostegno al fitto delle abitazioni principali per situazioni di emergenza socio/economica determinata dal Covid 19, di cui alla Disposizione dirigenziale n.225 del 27 aprile 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

79.2

ARPA1093

Elenco in excel dei soggetti ammessi sulla base della graduatoria definitiva approvata dalla Regione Campania, con indicazione, per ciascuno di essi, degli estremi delle disposizioni di liquidazione del contributo agli aventi diritto.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

79.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

79.3

ARPA1093

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

80.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio del procedimento tecnico-amministrativo per la definizione delle istanze di sub concessione dei manufatti cimiteriali in seguito all'approvazione della Delibera n.410 del 12/09/2019 recante "Linee guida circa la portata applicativa dell'art. 58 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, approvato con delibera consiliare n. 11 del 21 febbraio 2006 (norma transitoria in tema di sub concessione di suoli e di cappelle, edicole, monumenti funebri)": definizione di almeno 300 istanze di sub- concessione

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel con l'elenco delle pratiche di sub concessione definite, comprendente gli estremi di ciascuna pratica, la data di conclusione dell'esito istruttorio, gli estremi del provvedimento di concessione o di comunicazione di diniego motivato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

80.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dell'appalto per l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali per la durata di 24 mesi, previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività da parte del soggetto aggiudicatario dell'appalto per l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

80.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

INDICATORI DI RISULTATO

Miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione per le attività ricomprese nel sistema di gestione dei cimiteri cittadini: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre 2019 ed al 31 dicembre 2020.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

80.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

81

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1096

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale

DESCRIZIONE

La finalità che si persegue è di proseguire nel necessario ampliamento ed adeguamento della struttura cimiteriale di Poggioreale, attraverso coerenti stralci funzionali, posti in essere attraverso l'espletamento delle correlate procedure di gara e l'utilizzo esclusivo di capitali privati.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di manutenzione ordinaria dei Cimiteri Cittadini Centrali e Periferici - annualità 2019-2020 – Lotto 1 e Lotto 2.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori per gli interventi indicati di di manutenzione ordinaria dei Cimiteri Cittadini Centrali e Periferici - annualità 2019-2020 – Lotto 1 e Lotto 2.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

82

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARLO1098

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Autoparchi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale per tutto il mese di ottobre e dicembre, mediante il modello già utilizzato nel 2019 (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

83.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARLO1099

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività Tecniche di Supporto

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, nonché per la realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per gli eventi programmati dall'Amministrazione e sorveglianza

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale per tutto il mese di ottobre e dicembre, mediante il modello già utilizzato nel 2019 (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

83.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARLO1099

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività Tecniche di Supporto

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, nonché per la realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per gli eventi programmati dall'Amministrazione e sorveglianza

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

84.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1101

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Acquisti

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione contabile dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche e di telefonia mobile e monitoraggio del sistema Simog per l'efficientamento della gestione dei centri di costo di competenza delle strutture dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la tempestiva gestione dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche a servizio degli uffici comunali e delle scuole di pertinenza comunale ubicate sul territorio cittadino e di quelli relativi alle utenze di telefonia mobile a servizio degli amministratori e dei dipendenti comunali.

Dovrà, altresì, essere assicurato il monitoraggio del Sistema Simog, così come richiesto dall'ANAC, (Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche), che si concretizza nella bonifica dei Centri di Costo (CDC), proliferati in maniera abnorme nel corso del tempo, nella destituzione dei Rup legati ai diversi CDC nel caso siano stati oggetto di variazione ovvero quiescenza o cessazione dal servizio e, nella dettagliata verifica dei CIG, aperti dai diversi Rup in relazione alle procedure concorrenziali di loro competenza, con particolare attenzione a quelli con eventuale debiti informativi che dovranno essere sanati.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo medio intercorso non superiore a 30 giorni a decorrere dalla data di ricezione della fattura, per l'invio al competente Servizio della Ragioneria Generale degli atti di liquidazione relativi alla spesa per consumi idrici a carico dell'Amministrazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica, in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione trasmessi alla Ragioneria Generale relativi alla spesa per consumi idrici a carico dell'Amministrazione, con indicazione della data di ricezione del fatturato, la data di invio della liquidazione e il protocollo.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

84.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1101

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Acquisti

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione contabile dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche e di telefonia mobile e monitoraggio del sistema Simog per l'efficientamento della gestione dei centri di costo di competenza delle strutture dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la tempestiva gestione dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche a servizio degli uffici comunali e delle scuole di pertinenza comunale ubicate sul territorio cittadino e di quelli relativi alle utenze di telefonia mobile a servizio degli amministratori e dei dipendenti comunali.

Dovrà, altresì, essere assicurato il monitoraggio del Sistema Simog, così come richiesto dall'ANAC, (Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche), che si concretizza nella bonifica dei Centri di Costo (CDC), proliferati in maniera abnorme nel corso del tempo, nella destituzione dei Rup legati ai diversi CDC nel caso siano stati oggetto di variazione ovvero quiescenza o cessazione dal servizio e, nella dettagliata verifica dei CIG, aperti dai diversi Rup in relazione alle procedure concorrenziali di loro competenza, con particolare attenzione a quelli con eventuale debiti informativi che dovranno essere sanati.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo medio intercorso non superiore a 30 giorni a decorrere dalla data di ricezione della fattura, per l'invio al competente Servizio della Ragioneria Generale degli atti di liquidazione relativi alla spesa per traffico e canoni per le utenze di telefonia mobile a servizio degli amministratori e dei dipendenti comunali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica, in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione trasmessi alla Ragioneria Generale relativi alla spesa per traffico e canoni, con indicazione della data di ricezione del fatturato, la data di invio della liquidazione e il protocollo.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

84.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1101

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Acquisti

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione contabile dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche e di telefonia mobile e monitoraggio del sistema Simog per l'efficientamento della gestione dei centri di costo di competenza delle strutture dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la tempestiva gestione dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche a servizio degli uffici comunali e delle scuole di pertinenza comunale ubicate sul territorio cittadino e di quelli relativi alle utenze di telefonia mobile a servizio degli amministratori e dei dipendenti comunali.

Dovrà, altresì, essere assicurato il monitoraggio del Sistema Simog, così come richiesto dall'ANAC,(Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche), che si concretizza nella bonifica dei Centri di Costo (CDC), proliferati in maniera abnorme nel corso del tempo, nella destituzione dei Rup legati ai diversi CDC nel caso siano stati oggetto di variazione ovvero quiescenza o cessazione dal servizio e, nella dettagliata verifica dei CIG, aperti dai diversi Rup in relazione alle procedure concorrenziali di loro competenza, con particolare attenzione a quelli con eventuale debiti informativi che dovranno essere sanati.

INDICATORI DI RISULTATO

Ricognizione dei Centri di Costo aperti dagli uffici di livello dirigenziale dell'ente sul sistema Simog e bonifica degli stessi in esito all'analisi dei riscontri entro la tempistica fissata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche.

ELEMENTI DI VERIFICA

Esiti di ciascuna ricognizione trasmessi, da parte del Responsabile Anagrafica della Stazione Appaltante (RSA), all'Autorità Nazionale Anticorruzione, Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche e note di richiesta dell'Osservatorio con la tempistica fissata.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

85.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1102

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Lavori

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

85.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1102

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Lavori

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle aggiudicazioni definitive pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di aggiudicazione; b) la data d'invio; c) il protocollo generale della richiesta di documentazione al Rup e/o all'aggiudicatario; d) la data della richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio dello schema contrattuale; h) la data di stipula del contratto.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

86.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1103

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Forniture e Servizi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

86.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1103

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Forniture e Servizi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle aggiudicazioni definitive pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di aggiudicazione; b) la data d'invio; c) il protocollo generale della richiesta di documentazione al Rup e/o all'aggiudicatario; d) la data della richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio dello schema contrattuale; h) la data di stipula del contratto.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

87.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi

DESCRIZIONE

L’obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l’attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l’espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell’Amministrazione comunale.

Al contempo, l’attività di pianificazione e regolamentazione dell’Amministrazione seguirà, quale direttrice di intervento, la materia della razionalizzazione delle reti di distribuzione dei carburanti e dell’occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

INDICATORI DI RISULTATO

Collaudo definitivo della nuova piattaforma SUAP on line.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo della nuova piattaforma SUAP on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

87.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi

DESCRIZIONE

L’obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l’attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l’espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell’Amministrazione comunale.

Al contempo, l’attività di pianificazione e regolamentazione dell’Amministrazione seguirà, quale direttrice di intervento, la materia della razionalizzazione delle reti di distribuzione dei carburanti e dell’occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento di tutti gli impianti di carburanti esistenti sul territorio cittadino, compatibili con la L. 124/2017 ed iscritti al MISE.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d’atto del censimento degli impianti carburanti trasmessa alla competente Area Urbanistica per la trasposizione cartografica.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

87.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi

DESCRIZIONE

L’obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l’attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l’espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell’Amministrazione comunale.

Al contempo, l’attività di pianificazione e regolamentazione dell’Amministrazione seguirà, quale direttrice di intervento, la materia della razionalizzazione delle reti di distribuzione dei carburanti e dell’occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione delle linee guida per il rinnovo delle concessioni dei chioschi e delle edicole in attuazione della legge n. 77/2020, di conversione del decreto Rilancio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di approvazione delle linee guida necessarie per i rinnovi delle concessioni ai sensi della legge n. 77/2020, di conversione del decreto Rilancio.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

88.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali ed artigianali

DESCRIZIONE

Obiettivi strategico dell'Amministrazione è stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.

INDICATORI DI RISULTATO

Regolamentazione delle attività di commercio su aree pubbliche per l'adeguamento alla nuova L.R. 7/2020, quale strumento attuativo del SIAD

ELEMENTI DI VERIFICA

Delibera di G.C. di proposta al Consiglio di modifica e integrazione del Regolamento sul commercio su aree pubbliche per l'adeguamento al nuovo Testo Unico Regionale, L.R. 7/2020



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

88.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali ed artigianali

DESCRIZIONE

Obiettivi strategico dell'Amministrazione è stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.

INDICATORI DI RISULTATO

Regolamentazione delle attività di gioco lecito per l'adeguamento del Regolamento comunale per le Sale da Gioco e Giochi Leciti di cui alla Legge Regionale 2 marzo 2020, n. 2

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'adeguamento del Regolamento comunale per le Sale da Gioco e Giochi Leciti di cui alla Legge Regionale 2 marzo 2020, n. 2



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

89.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

INDICATORI DI RISULTATO

Istituzione delle Commissioni di Mercato previste dall'art.7 del Regolamento su alcuni mercati "pilota" per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 3 febbraio 2017 e sulla base dei criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 1 giugno 2017, previa attività di semplificazione delle operazioni elettorali degli organismi contemplati, con il compito di collaborare, con il Comune, per la pianificazione e l'attuazione di tutti gli interventi necessari a migliorare il funzionamento delle aree di mercato che rappresentano e di essere referenti del Comune per gli operatori mercatali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto delle Commissioni di Mercato istituite.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

89.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

INDICATORI DI RISULTATO

Risistemazione di tutte le aree mercatali coperte con relativi posteggi per tutte le Municipalità, d'intesa con le stesse ed il Servizio Autonomo Polizia Locale, alla luce dell'attuale quadro normativo in materia di viabilità, sicurezza ed igienico sanitaria, nonché della regolamentazione comunale adottata.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto delle planimetrie ridefinite di tutte le aree mercatali coperte con relativi posteggi di tutte le Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

90.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di sistematica rielaborazione regolamentare, pianificatoria ed operativa.

Al contempo, è intenzione dell'Amministrazione tutelare, promuovere e valorizzare quelle attività con un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana e, che, pertanto, appartengono alla storia cittadina, quali esercizi commerciali e pubblici esercizi, botteghe d'arte e degli antichi mestieri, nonché le imprese storiche ultracentenarie, presenti sul territorio della città di Napoli.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di aziende agricole disponibili ad aprire i propri possedimenti alla fruizione dei cittadini.

ELEMENTI DI VERIFICA

Manifestazione d'interesse pubblicata sul sito istituzionale del Comune.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

90.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di rielaborazione regolamentare, pianficatoria ed oerativa complessiva.

Al contempo, è intenzione dell'Amministrazione tutelare, promuovere e valorizzare quelle attività con un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana e, che, pertanto, appartengono alla storia cittadina, quali esercizi commerciali e pubblici esercizi, botteghe d'arte e degli antichi mestieri, nonché le imprese storiche ultracentenarie, presenti sul territorio della città di Napoli.

INDICATORI DI RISULTATO

Registrazione del marchio Made in Naples.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto dell'avvenuta registrazione del marchio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

90.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di rielaborazione regolamentare, pianificatoria ed operativa complessiva.

Al contempo, è intenzione dell'Amministrazione tutelare, promuovere e valorizzare quelle attività con un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana e, che, pertanto, appartengono alla storia cittadina, quali esercizi commerciali e pubblici esercizi, botteghe d'arte e degli antichi mestieri, nonché le imprese storiche ultracentenarie, presenti sul territorio della città di Napoli.

INDICATORI DI RISULTATO

Rivisitazione di alcuni aspetti del vigente PGI alla luce delle novità normative introdotte dalla L.160/2019 ( legge di bilancio) con particolare riferimento all'abaco delle distanze – alla disciplina dei megaposter su ponteggi- agli impianti a tecnologia avanzata- al riordino delle installazioni esistenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

91.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l'idea della "cultura diffusa", capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell'audiovisivo.

INDICATORI DI RISULTATO

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 500mila euro, sul budget complessivo di 2,05 milioni di euro, per la realizzazione di un sistema multiplatforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali" - "La città accessibile", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020:

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL emessi per un importo complessivo non inferiore a 500mila euro.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

91.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l'idea della "cultura diffusa", capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell'audiovisivo.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di un disciplinare per la regolamentazione delle riprese cinetelevisive, che vada nella direzione di un'ulteriore riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e semplificazione dei procedimenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del disciplinare.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

91.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l'idea della "cultura diffusa", capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell'audiovisivo.

INDICATORI DI RISULTATO

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali, in numero non inferiore a 250 per ciascuna biblioteca (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità interessate)

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto analitico sulle risposte per ciascuna biblioteca per il periodo considerato trasmesso al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2021, comprensivo di grafici e tabelle puntuali sul numero e percentuali di risposte date a ciascuna domanda del modulo e per ciascuna biblioteca.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

91.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l'idea della "cultura diffusa", capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell'audiovisivo.

INDICATORI DI RISULTATO

Implementazione, per la parte di competenza del Comune di Napoli, del programma "CREATOR VESEVO. IN CAMMINO TRA LE GEMME UNESCO", a valere sui fondi POC Campania 2014 - 2020, attraverso la realizzazione delle seguenti iniziative culturali per il 2020:

- Pianocity;
- REstate a Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rassegna stampa per ciascuna delle iniziative realizzate per la parte di competenza del Comune di Napoli, del programma "CREATOR VESEVO. IN CAMMINO TRA LE GEMME UNESCO".



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

92.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento dei proventi derivanti dai servizi del Museo Civico in Castelnuovo, il Maschio Angioino e le sale del patrimonio artistico, rispetto a quelli indicati in sede di revisione degli introiti a causa all'emergenza COVID, attraverso la crescita dell'attrattività turistico culturale del complesso monumentale di castel nuovo

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre+ note aventi data certa di indicazione alla Ragioneria Generale delle previsioni di entrata revisionate a causa dell'emergenza Covid.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

92.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento ed avvio della realizzazione del progetto di potenziamento dell'offerta di servizi bibliotecari e dei centri di interesse storico-culturale della città metropolitana - Naponair nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività da parte del soggetto aggiudicatario del progetto Naponair.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

92.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Revisione inventariale dei Verbali di ricezione degli Esposti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente di avvenuta revisione inventariale dei Verbali di ricezione degli Esposti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

93

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1112

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Supporto tecnico-amministrativo alla attuazione del progetto “Creator Vesevo in cammino tra le gemme Unesco da Napoli a pompeii” finanziato dal Poc campania 2014-2020 – Linea d’azione B (parte tecnica)

DESCRIZIONE

L’attuazione della programmazione dell’Assessorato alla Cultura e al Turismo necessita di sedi storico-monumentali adeguate alle norme tecniche di sicurezza. In tal senso, la linea d’azione B prevede l’attuazione di lavori di manutenzione straordinaria per Castel Nuovo, Complesso di San Domenico Maggiore, Real Casa dell’Annunziata, Palazzo delle Arti di Napoli. Per tale attuazione saranno necessari diversi appalti di servizi tecnici e di supporto al fine di ottenere le progettazioni esecutive cantierabili

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dell'appalto dei servizi tecnici e di supporto per attuare la linea d’azione B (parte tecnica) del progetto “Creator Vesevo in cammino tra le gemme Unesco da Napoli a pompeii” finalizzata all’attuazione di lavori di manutenzione straordinaria per Castel Nuovo, Complesso di San Domenico Maggiore, Real Casa dell’Annunziata, Palazzo delle Arti di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bandi per i servizi tecnici e di supporto pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

94.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

Gli Stati Generali del Turismo, terminati nel marzo 2017, hanno prodotto un piano strategico complessivo per i prossimi cinque anni sulle azioni prioritarie da portare avanti per sviluppare ulteriormente il trend di crescita dei flussi turistici in ingresso a Napoli, nonché consolidare e integrare i servizi turistici cittadini mettendoli a sistema. L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattiva e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione di un progetto tecnico per l'individuazione di itinerari di turismo sostenibile con lo scopo di alleggerire la pressione antropica sul territorio del Centro antico e finalizzati alla messa in opera di segnaletica turistica pedonale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Progetto tecnico trasmesso per l'approvazione alla Soprintendenza.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

94.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

Gli Stati Generali del Turismo, terminati nel marzo 2017, hanno prodotto un piano strategico complessivo per i prossimi cinque anni sulle azioni prioritarie da portare avanti per sviluppare ulteriormente il trend di crescita dei flussi turistici in ingresso a Napoli, nonché consolidare e integrare i servizi turistici cittadini mettendoli a sistema. L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattiva e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione e realizzazione del progetto "ARTErie" e delle iniziative da realizzarsi nell'ambito del del POC Campania 2014-2020, linea strategica "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura", in caso di ammissione al finanziamento del progetto esecutivo presentato dal Comune.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di rendicontazione del progetto "ARTErie" realizzato alla Regione Campania entro il 31 gennaio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

94.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

Gli Stati Generali del Turismo, terminati nel marzo 2017, hanno prodotto un piano strategico complessivo per i prossimi cinque anni sulle azioni prioritarie da portare avanti per sviluppare ulteriormente il trend di crescita dei flussi turistici in ingresso a Napoli, nonché consolidare e integrare i servizi turistici cittadini mettendoli a sistema. L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattiva e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Analisi tecnica della modalità di gestione di Castel Nuovo/ Maschio Angioino e di Napoli sotterranea ed individuazione delle linee di attività da esternalizzare.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report di analisi trasmesso all'Assessore competente e validato da quest'ultimo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

95.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Pubblicazione dell'avviso de minimis ed espletamento dell'istruttoria delle domande presentate per l'erogazione dei contributi per la realizzazione di percorsi di inclusione attiva nell'ambito degli Spazi di Innovazione Sociale, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie per l'accesso alla FASE 1 degli Avvisi "I Quartieri dell'Innovazione" per l'accesso al percorso di accompagnamento allo sviluppo della proposta progettuale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

95.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione degli Spazi di Innovazione Sociale, nelle aree bersaglio delle Municipalità 2,3, 6 e 8, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020 ed avvio dei percorsi di accompagnamento, tutoraggio e coaching da parte del tutor.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività nelle aree bersaglio da parte del tutor.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

95.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Svolgimento della fase di "phasing out" (fase di uscita dall'incubatore) consistente in 4 mesi di mentoring gratuita alle migliori startup in uscita dal percorso di validazione, nell'ambito della 4<sup>a</sup> edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente – dal talento all'impresa" e conclusione delle attività connesse alla 5<sup>a</sup> edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente – dal talento all'impresa" con erogazione dei premi e del percorso gratuito di formazione e coaching all'interno dell'incubatore di imprese CSI.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto del verbale della Commissione di valutazione al termine del percorso di "phasing out" per la 4<sup>a</sup> edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente – dal talento all'impresa" + Disposizione dirigenziale di definizione della graduatoria finale all'esito dell'OPEN DAY per la 5<sup>a</sup> edizione dell'iniziativa.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

95.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267, per un importo non inferiore a 500mila euro e scorrimento delle graduatorie approvate con determinazione n. 6/imp del 10/12/2018 a seguito di rinunce e decadenze di alcuni dei soggetti beneficiari delle agevolazione in modo da esaurire il plafond dei contributi nei limiti del numero di progetti d'investimento effettivamente agevolabili

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di spesa al 31 dicembre + determinazione dirigenziale di scorrimento delle graduatorie per gli "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017"



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

96.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni tese alla stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili ed alla gestione dei rapporti in convenzione

DESCRIZIONE

Si dovranno programmare le attività da realizzare per il tramite dei lavoratori socialmente utili costituiti nella Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

Proseguiranno, inoltre, le procedure di stabilizzazione, fino all'eventuale, completo assorbimento di tutti i Lavoratori Socialmente Utili (L.S.U.) assegnati al Comune ed al conseguente svuotamento del bacino, per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale.

INDICATORI DI RISULTATO

Controlli a campione, a cadenza non inferiore a quindici giorni, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno" (a partire dal mese di approvazione del Piano degli obiettivi)

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbal di sopralluogo, a partire dal mese di approvazione del Piano degli obiettivi, e note di contestazione di eventuali disservizi con conseguenziale comminazione di penali, come da convenzione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

96.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni tese alla stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili ed alla gestione dei rapporti in convenzione

DESCRIZIONE

Si dovranno programmare le attività da realizzare per il tramite dei lavoratori socialmente utili costituiti nella Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

Proseguiranno, inoltre, le procedure di stabilizzazione, fino all'eventuale, completo assorbimento di tutti i Lavoratori Socialmente Utili (L.S.U.) assegnati al Comune ed al conseguente svuotamento del bacino, per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale.

INDICATORI DI RISULTATO

Trasferimento al Comune di Napoli dei Lavoratori Socialmente Utili del bacino della Città Metropolitana temporaneamente assegnati allo stesso Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Convenzione di trasferimento sottoscritta con la Città Metropolitana di Napoli.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

97.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Implementazione della seconda annualità, monitoraggio e rendicontazione del progetto "NaGioJa. \_ Costruiamo Opportunità", finanziato nell'ambito del Programma Benessere Giovani – Regione Campania.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di chiusura delle attività progettuali alla Regione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

97.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento, di concerto con il Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale, dell'avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, a titolo oneroso, di un secondo nucleo di locali di proprietà del comune di Napoli ad uso non residenziale ubicati nella Galleria Principe di Napoli, nell'ambito del progetto "Common Gallery", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 994 dell'11/12/2013, con cui l'Amministrazione ha avviato un percorso di riqualificazione del territorio e di rivalorizzazione della Galleria Principe di Napoli, per rendere la Galleria centro cittadino per le arti, la cultura e la creatività giovanile,

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di definizione della graduatoria definitiva di assegnazione del secondo nucleo di locali di proprietà del comune di Napoli ad uso non residenziale ubicati nella Galleria Principe di Napoli.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

97.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dell'evento "Premio Raffaele Pezzuti per l'Arte" per l'anno 2020 finalizzato alla realizzazione di un'opera a stampa da installare negli spazi del corridoio di collegamento tra la stazione "Piazza Fuga" della Funicolare Centrale e la stazione "Vanvitelli" della Linea 1 della Metropolitana di Napoli..

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sull'avvenuta installazione del progetto artistico selezionato in relazione all'evento "Premio Raffaele Pezzuti per l'Arte".



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

97.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dell'evento nazionale annuale 2020 di incontro dei partner della rete RE.A.DY. che si occupa della lotta alle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere ed è costituita da Comuni, Città Metropolitane, Regioni e Consiglieri di Parità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sull'evento realizzato di incontro dei partner della rete RE.A.DY..



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

97.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio di una nuova procedura ad evidenza pubblica per la gestione dei Centri Antiviolenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di indizione gara per la gestione dei Centri Antiviolenza.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

97.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 140mila euro, sull'importo complessivo aggiudicato pari a 464.370,89 euro, per la realizzazione dell'intervento "Semi(di)Autonomia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Atti di liquidazione trasmessi al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2020.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

97.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Atto di liquidazione n. 17 trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2020 nel rispetto delle scadenze di rendicontazione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

97.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto qualificato cui affidare la gestione della sede comunale allestita di via Parco Carelli n. 8/c, quale residenza temporanea di tipo familiare delle persone LGBTQI vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di individuazione definitiva del soggetto cui affidare per almeno tre anni la gestione della Casa residenziale per persone LGBTQI di via Parco Carelli n.8/c, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 14 luglio 2020.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

98.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'impianto Palastadera ed avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del Palavesuvio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di affidamento in concessione dell'impianto Palastadera in esito alla procedura ad evidenza pubblica e Disposizione dirigenziale di approvazione del bando per l'affidamento del Palavesuvio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

98.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Individuazione dei modi e delle forme di legge per l'affidamento a soggetti terzi della gestione di alcuni impianti sportivi "storici".

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione degli indirizzi per l'affidamento a soggetti terzi della gestione di alcuni impianti sportivi "storici".



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

98.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto delle entrate, così come indicate in sede previsionale, al fine del soddisfacimento della percentuale di copertura dei costi di gestione degli Impianti sportivi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elaborazione, stampa ed archiviazione attraverso fogli elettronici (excel) relativi ai singoli capitoli di entrata al 31 dicembre.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

98.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di recupero, anche coatto, delle morosità relative all'annualità 2020, maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel afferente la situazione debitoria dell'annualità 2020 (aggiornato con gli incassi al 28/02/2021), riportante, per ogni singolo impianto, tutte le eventuali iniziative intraprese al fine del recupero delle eventuali morosità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

99

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1120

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Promozione attività sportive e iniziative per lo sport

TITOLO OBIETTIVO

Utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurriculare

DESCRIZIONE

Migliorare la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione richiede il coordinamento dei soggetti coinvolti ( Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici), ma anche la completezza del monitoraggio, la frequenza di aggiornamento e la trasparenza delle informazioni nella gestione dei rapporti con i dirigenti scolastici ed i direttori didattici.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto delle entrate relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurriculare, nell'annualità 2020, così come indicate in sede previsionale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elaborazione, stampa ed archiviazione, attraverso foglio elettronico (Excel), relativo al singolo capitolo di entrata al 31 dicembre.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

100

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1130

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino e la riqualificazione di aree sportive periferiche, lotti 1 e 2.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori indicati.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

101.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale

DESCRIZIONE

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

INDICATORI DI RISULTATO

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PON Inclusionione Avviso 3\_2016 per l'anno 2020 pari ad € 6.000.000,00

ELEMENTI DI VERIFICA

Report in formato excel estrapolato dal sistema nazionale di rendicontazione denominato SIGMA del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

101.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale

DESCRIZIONE

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2021.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

102.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio di una procedura pubblica per l'individuazione di operatori economici qualificati che garantiscano le prestazioni richieste per la fornitura dei servizi di Porta Unica di Accesso ai Servizi territoriali Socio-Sanitari (PUAT).

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblico per l'individuazione di operatori economici qualificati che garantiscano le prestazioni richieste per la fornitura dei servizi di PUAT pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

102.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Trasmissione alla Regione Campania, dei prospetti dei progetti avviati per il programma Assegni di cura, distinti per le diverse tipologie di intervento, con indicazione delle relative risorse necessarie, al fine di accedere al finanziamento dell'ulteriore quota di Fondo Nazionale per la NON Autosufficienza (FNA).

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione alla Regione Campania dei prospetti progettuali corredati dalle informazioni richiesti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

102.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Integrazione dell'avviso pubblicato con individuazione di nuove modalità procedurali per la presentazione di progetti personalizzati per il "Dopo di noi", per persone con disabilità senza il necessario supporto familiare (Legge 22 giugno 2016, n. 112), limitando i contributi erogabili, secondo le indicazioni regionali, solo alle azioni di "Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine ovvero per le deistituzionalizzazioni" e di "Interventi a supporto della domiciliarità in situazioni alloggiative".

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblico integrato per il progetto "Dopo di noi" pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

102.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

**DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE**

Politiche di inclusione sociale

**TITOLO OBIETTIVO**

Potenziamento del sistema di protezione sociale

**DESCRIZIONE**

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Avvio della procedura di convenzionamento per il servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale con Enti abilitati ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014 finalizzato alla prosecuzione del servizio.

**ELEMENTI DI VERIFICA**

Avviso pubblico di convenzionamento per il servizio ADSA pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

102.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Ridefinizione della mission istituzionale della Casa Albergo Signoriello a seguito dei lavori di ristrutturazione che interesseranno la struttura a valere su finanziamento PON Metro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del nuovo disciplinare per il funzionamento della Casa Albergo Signoriello.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

102.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

103.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusioni delle attività relative al Programma Operativo per la fornitura di prodotti alimentari ed assistenza materiale di base (PO I FEAD), finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo - PON Inclusionione.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

103.1

ARWE1124

Documentazione di rendicontazione finale trasmessa all'Autorità di Gestione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

103.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 500mila euro, sul budget complessivo di 950mila euro, per la realizzazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà (Lavanderia)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

103.2

ARWE1124

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2020 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2020.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

103.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 650mila euro per la realizzazione dell'intervento "Unità di strada senza dimora", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

103.3

ARWE1124

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2020 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2020.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

103.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 2,5 milioni di euro, sul budget complessivo di 4,480 milioni di euro, per la realizzazione dell'intervento "Accoglienza residenziale a bassa soglia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

103.4

ARWE1124

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2020 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2020.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

103.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 150mila euro, sul budget complessivo di 700mila euro, per la realizzazione dell'intervento "A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Service RSC (Rom Sinti Caminanti)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

103.5

ARWE1124

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2020 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2020.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

103.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

103.6

ARWE1124

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

104.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.1

ARWE1125

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario ed atti di liquidazione trasmessi al competente Servizio della Ragioneria per una quota pari almeno al 50% del budget complessivo assegnato per l'annualità 2020.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

104.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di eventi specifici rivolti a bambini e famiglie nell'ambito del progetto "Lib(e)ri per crescere".

ELEMENTI DI VERIFICA



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.2

ARWE1125

Comunicazioni sui siti dedicati e sulle pagine dei social media sugli eventi specifici attivati nell'ambito del progetto "Lib(e)ri per crescere".



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

104.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.3

ARWE1125

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

104.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di un percorso di approfondimento e miglioramento delle prassi operative dei Poli territoriali per le Famiglie in relazione alla definizione del progetto quadro "Programma di Accompagnamento Familiare" (PAF) che deve accompagnare l'intero percorso insieme alla famiglia, dalla comprensione del modello genitoriale, alla definizione delle aree di intervento, come articolare gli obiettivi del lavoro con le famiglie, fino a come leggere i risultati delle azioni implementate.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

104.4

ARWE1125

Report di valutazione della qualità dei Poli territoriali per le Famiglie sulla base delle metodologie sperimentate trasmessi alla'Assessore di riferimento.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

106.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato il sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolarizzato la propria posizione in relazioni agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 (periodo settembre-dicembre 2019) con predisposizione di specifico crono - programma per il recupero delle morosità da parte dei Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità competenti entro il 31 ottobre 2020

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

106.1

ARED1127

Note di comunicazione ai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità delle liste di obbligati e dei crono - programmi per il recupero delle morosità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

106.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato il sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2020/2021: implementazione della nuova procedura di adozione di un programma informatico, garantendone la distribuzione entro il 30 settembre 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di comunicazione alle scuole primarie con l'indicazione relative ai tempi di distribuzione delle cedole primarie da consegnare ai genitori per l'anno scolastico 2020/2021.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

106.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato il sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di un'analisi tecnica ai fini dell'eventuale proposta di aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2021/2022, sulla base dei dati di contesto messi a disposizione dell'Ufficio scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.3

ARED1127

Circolare della Città Metropolitana di Napoli sui tempi e le modalità di coinvolgimento dei Comuni + report relativo ai dati acquisiti dalle scuole statali e rielaborati per definire le platee scolastiche trasmesso all'Assessorato alla Scuola ed all'Istruzione ed al competente ufficio della Città Metropolitana.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

107.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della nuova procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

INDICATORI DI RISULTATO

Istituzione di gruppo di lavoro interprofessionale (USR, Università, Scuola, Famiglia, Ente Locale -direzione e CSST-, Sanità), propedeutico alla istituzione dell'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica, sul tema dell'inquadramento del fenomeno dispersione, quale laboratorio stabile di un possibile modello metodologico napoletano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di insediamento del gruppo di lavoro.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

107.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della nuova procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione e pubblicazione, entro il 20 gennaio 2021, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati statistici pubblicati sul sito web istituzionale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

107.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della nuova procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di una campagna informativa sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti - per l'anno 2020 con raccolta dei dati ed elaborazione di apposito report.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report sulle attività del CPIA pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 15 gennaio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

108.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione entro il 31 ottobre 2020 dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio – educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto del piano formativo definito con l'Università Federico II di Napoli



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

108.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione, entro il 30 settembre 2020, del piano di distribuzione del personale educativo assunto tra le Municipalità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione alle Municipalità del piano di distribuzione del personale educativo assunto.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

109.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

109.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza dell'immobile comunale sito in Salita della Grotta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di indizione gara per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza dell'immobile comunale sito in Salita della Grotta.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

109.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza di alcune scuole ricadenti nell'ambito del territorio della Municipalità 1 - Chiaia S.ferdinando Posillipo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di indizione gara per l'affidamento dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza di alcune scuole ricadenti nell'ambito del territorio della Municipalità 1 - Chiaia S.Ferdinando Posillipo.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

109.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di messa in sicurezza delle Rampe Lamont Young con ripristino della pavimentazione stradale e dei lavori straordinari per il ripristino della pavimentazione dissestata previa impermeabilizzazione di un tratto di via del Parco Grifeo

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di messa in sicurezza delle Rampe Lamont e di un tratto di via del Parco Grifeo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

109.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

109.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione del progetto "Buona la Prima" che prevede, mediante la pubblicazione di un avviso pubblico per il reperimento di eventuali sponsor, la realizzazione di 3 video spot da pubblicare sui canali social e/o internet, che valorizzino le attrattive storico/artistiche, archeologiche, naturalistiche e paesaggistiche presenti sul territorio della Municipalità 1 al fine di incrementarne il numero di visitatori e, contestualmente, proporre percorsi alternativi, potenziando l'offerta culturale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sul progetto "Buona la Prima" realizzato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

110.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 (periodo settembre - dicembre 2019), per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

110.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.2

MU011512

all' Agente per la riscossione

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

110.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

110.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

110.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento in convenzione per la gestione, manutenzione e guardiania dell'Area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio", con relativo impianto sportivo al fine di renderlo fruibile.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di affidamento in concessione dell'Area attrezzata.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

111.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

111.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria dell'I.C. Teresa Confalonieri - fondi PEG 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'I.C. Teresa Confalonieri



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

111.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori di riqualificazione dei percorsi pedonali protetti su alcune strade della II Municipalità – Via Lucrezia d'Alagno, Salita Pontecorvo, Vico Pontecorvo, Via Fabrizio Pignatelli, vico Nocelle- via salvatore Tommasi, ripristino dissuasori via San Liborio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio dei lavori indicati di riqualificazione dei percorsi pedonali protetti.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

111.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione degli interventi sul monumento di Piazza Salvo D'Acquisto attraverso lo strumento della "Concessione di spazi pubblicitari" ai sensi del D.Lgs 50/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di ultimazione dei lavori sul monumento di Piazza Salvo D'Acquisto.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

111.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento del bando ad evidenza pubblica per la selezione e l'assegnazione di n. 45 posteggi per il mercato sperimentale di tipo non alimentare di Piazza Nolana della durata di 1 anno, istituito con la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 18 giugno 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di assegnazione definitiva dei posteggi in esito al bando pubblicato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

111.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

112.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 (periodo settembre - dicembre 2019), per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

112.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

112.2

MU021522

all' Agente per la riscossione

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

112.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

112.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

113.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

113.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di cui al “Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici”, secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati presso la direzione didattica del 17^ Circolo “A. Angiulli” sita in p.za M. Pagano n.1, presso la direzione didattica statale 35^ Circolo “Scudillo” sito in Napoli alla via Saverio Gatto n.16/A e presso la S.M.S. “Gaetano Salvemini” sita in Napoli alla via Saverio Gatto n.16/C.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

113.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 Stella – San Carlo all’ Arena - da affidare mediante Accordo Quadro, di cui alla deliberazione di Consiglio municipale n. 12 del 28/12/2018.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

113.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

113.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Sottoscrizione del contratto per l'attuazione del progetto Percorsi di Inclusione e Innovazione Territoriale ed Empowerment nel Rione Sanità di Napoli (P.I.T.E.R.), finanziato a valere sul PON-FESR/FSE denominato "Legalità".

ELEMENTI DI VERIFICA

Contratto sottoscritto.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

114.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 (periodo settembre - dicembre 2019), per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

114.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione

Direzione Generale



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

114.2

MU031532

all' Agente per la riscossione

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

114.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

114.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

114.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

115.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

115.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione dei lavori di riqualificazione funzionale di via Ferrara di competenza della Municipalità 4.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di riqualificazione funzionale di via Ferrara di competenza della Municipalità 4.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

115.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Chiusura del primo SAL dei lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di pagamento del SAL n.1 per i lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

115.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

115.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Organizzazione di visite guidate presso la Sala del Lazaretto, tenendo conto delle ripresetto dei protocolli sanitari per le misure anti Covid 19, con il supporto di associazioni o cooperative operanti nel settore turistico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sulle modalità di organizzazione delle visite guidate presso la Sala del Lazaretto.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

116.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 (periodo settembre - dicembre 2019), per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

116.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

116.2

MU041542

all' Agente per la riscossione

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

116.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

116.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

116.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

117.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

117.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione della riqualificazione dell'area a verde di via Jannelli (Giardinetti "Ennio Antonini").

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Consiglio municipale di approvazione del progetto di riqualificazione dell'area a verde di via Jannelli.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

117.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione in linea tecnica di un intervento di manutenzione straordinaria della Scuola Media Statale "Viale delle Acacie" e di una manutenzione straordinaria dei lastrici solari e dei servizi igienici degli immobili scolastici, ad integrazione di quanto già eseguito con risorse 'Patto per Napoli'.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Consiglio municipale di approvazione in linea tecnica delle progettazioni di manutenzione scolastica elencate.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

117.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

117.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione del Regolamento per l'utilizzazione dei locali da destinare a Centro Polifunzionale per attività socio - culturali sul territorio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Consiglio municipale di approvazione del Regolamento per l'utilizzazione dei locali del Centro Polifunzionale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

118.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 (periodo settembre - dicembre 2019), per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

118.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

118.2

MU051552

all' Agente per la riscossione

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

118.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

118.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

119.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

119.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione del progetto tecnico di fattibilità per l'intervento di riqualificazione del Parco Villa Letizia, finanziato con risorse a valere sul Patto per Napoli, ed affidamento del servizio per la progettazione definitiva ed esecutiva.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto di fattibilità dell'intervento di riqualificazione del Parco di Villa Letizia + determinazione dirigenziale di affidamento del servizio di progettazione.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

119.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Riqualificazione della sede municipale di piazza De Franchis - Barra.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di riqualificazione della sede municipale di piazza De Franchis.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

119.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di riqualificazione in tre piazze della Municipalità: Piazza De Iorio Michele – Piazza detta Bisignano – Piazza in via Bernardino Martinaro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di di riqualificazione di Piazza De Iorio Michele – Piazza detta Bisignano – Piazza in via Bernardino Martinaro.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

119.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'edificio scolastico IC 70 Marino Santa Rosa, plesso di via Bronzi Di Riace.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di riqualificazione dell'edificio scolastico IC 70 Marino Santa Rosa.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

119.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'asilo nido C. Malaparte.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di riqualificazione dell'asilo nido C. Malaparte.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

119.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio degli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Bottegelle, 511 ed in Via Repubbliche Marinare per adibirli ad asili nido

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio degli interventi indicati per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale da adibire ad asili nido.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

119.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

120.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 (periodo settembre - dicembre 2019), per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

120.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

120.2

MU061562

all' Agente per la riscossione

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

120.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

120.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

120.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

121.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

121.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione di manutenzione programmata sulle sedi e immobili municipali di Secondigliano, Miano e S. Pietro a Patierno.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Consiglio municipale di approvazione delle progettazioni di manutenzione programmata sulle sedi e immobili municipali.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

121.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dell'appalto di manutenzione straordinaria delle strade secondarie di pertinenza municipale in corso.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati di manutenzione straordinaria delle strade.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

121.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria sui 5 plessi finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione lavori per i plessi scolastici indicati.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

121.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

122.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 (periodo settembre - dicembre 2019), per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

122.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

122.2

MU071572

all' Agente per la riscossione

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

122.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

122.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

122.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

122.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione delle seguenti iniziative di promozione culturale del territorio:

- “Settimana junior”, consigli municipali con il coinvolgimento degli studenti e delle parrocchie per favorire la conoscenza di luoghi e personaggi della cultura e del territorio;
- “Settimana FestMusik”, notte d’arte e musica nelle strade della municipalità tra Concerti, Artisti di strada e visite d’arte nei luoghi di cultura e di culto del territorio in collaborazione con i commercianti, le associazioni e gli istituti scolastici municipali;
- evento di interscambio culturale tra la tradizione natalizia Italiana e quella Rumena “Cràciun”, in collaborazione con le associazioni italo/rumene e le associazioni del territorio presso il centro giovanile Sandro Pertini.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa per ciascuna delle iniziative di promozione culturale elencate.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

122.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di uno “Sportello in sostegno della genitorialità in carcere”, per il sostegno alle famiglie con bambini che presentano problematiche scaturite dalla mono - genitorialità o dall’assenza di entrambi genitori, detenuti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa di avvenuta apertura dello “Sportello in sostegno della genitorialità in carcere”.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

122.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei seguenti eventi di promozione sportiva del territorio:

- torneo di calcetto "VII Cup" che coinvolge i giovani delle scuole e degli oratori del territorio, squadre rappresentative delle forze dell'ordine e una rappresentativa di carcerati e ex carcerati allo scopo di trasmettere i valori della legalità e le problematiche scaturite da una vita di scelte volte all'illegalità;
- CultBike" - Domeniche ecologiche, di chiusura dei centri urbani del territorio al fine di realizzare percorsi di bike che coinvolgano i luoghi di culto e di cultura del territorio, parrocchie, catacombe e realtà storiche.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa per ciascuna delle iniziative di promozione sportiva elencate.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

123.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

123.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento degli interventi di manutenzione straordinaria di Parco Cupa Spinelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di Parco Cupa Spinelli.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

123.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della manutenzione straordinaria del mercatino rionale di via Ghisleri.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del mercatino rionale di via Ghisleri.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

123.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dell'appalto di manutenzione straordinaria per la riqualificazione di Piazza Nicola Romano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di Piazza Nicola Romano.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

123.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza del padiglione B dell'Istituto Giovanni XXIII, in via Nuova Toscanella.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza del padiglione.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

123.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

124.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 (periodo settembre - dicembre 2019), per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

124.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

124.2

MU081582

all' Agente per la riscossione

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

124.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

124.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

124.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

125.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

125.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusioni dell'appalto per la manutenzione straordinaria dei parchi della Municipalità, comprensivo di alcuni interventi su impianti sportivi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria dei parchi della Municipalità.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

125.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Istituzione di nuovi dispositivi di traffico, completi di relativa segnaletica nelle strade municipali di Via Nerva a Soccavo e Via Cardano a Pianura.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di posa in opera dei dispositivi di traffico in ciascuna delle strade indicate.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

125.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Messa in sicurezza del percorso pedonale di un primo tratto di via Primo Levi e di via Papini attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di posa in opera dei dissuasori di sosta in ciascuna delle strade indicate.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

125.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

126.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 (periodo settembre - dicembre 2019), per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

126.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

126.2

MU091592

all' Agente per la riscossione

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

126.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

126.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

126.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

127.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

127.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di interventi di ripristino dei dissuasori divelti e delle panchine presenti sul territorio municipale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificati di regolare esecuzione degli interventi indicati di ripristino dei dissuasori divelti e delle panchine presenti sul territorio municipale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

127.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Riqualificazione dell'area mercatale denominata "Luna Rossa" e assegnazione di posteggi nelle aree dedicate a seguito di pubblicazione del bando.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di assegnazione definitiva dei posteggi in esito al bando pubblicato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

127.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

128.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 (periodo settembre - dicembre 2019), per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

128.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

128.2

MU101602

all' Agente per la riscossione

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

128.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

128.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020

NUMERO PROGRESSIVO

128.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli,, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2021.



# **PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2020**

## **SEZIONE B**

### *Obiettivi trasversali dell'ente*

DIREZIONE GENERALE

## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2020 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
1	<b>EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE DEL SALARIO ACCESSORIO</b>

### DESCRIZIONE:

Rendere sempre più funzionale la struttura burocratica dell'ente alla soddisfazione dei bisogni della città, in un contesto caratterizzato dalla progressiva riduzione delle risorse disponibili, non può non imporre scelte di profonda razionalizzazione ed efficientamento dei processi lavorativi. In particolare, la dirigenza è chiamata a perseguire misure di efficientamento e di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio attraverso specifiche azioni quali la predisposizione di piani di ripartizione budgetaria delle risorse per la turnazione e di quelle dirette a compensare le prestazioni lavorative festive o notturne rese dai dipendenti o la flessibilità delle fasce orarie lavorative rese, secondo "rilevati" modelli organizzativi che ne giustificano il ricorso.

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto, da parte di ciascun dirigente, dei budget assegnati in materia di salario accessorio del personale per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile,

ELEMENTI DI VERIFICA: Monitoraggio del competente Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane.

## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2020 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO <b>2</b>	TITOLO OBIETTIVO <b>OBBLIGHI DI LEALE COLLABORAZIONE E DI COOPERAZIONE STABILITI DALLA DIRETTIVA GENERALE DEL SINDACO PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE</b>
------------------------------	---

### DESCRIZIONE:

Come sottolineato dalla legge 4 marzo 2009, n.15, l'ordinamento della dirigenza pubblica persegue contestualmente l'obiettivo di rafforzare il principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi di governo e le funzioni di gestione amministrativa spettanti alla dirigenza e di garantire la piena e coerente attuazione dell'indirizzo politico degli organi di governo in ambito amministrativo. Per questo, il Sindaco, nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza al funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune, a norma dell'art.50 Tuel, ha emanato la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, in base alla quale i dirigenti hanno il dovere di perseguire gli obiettivi dell'ente secondo principi di leale collaborazione con gli organi di governo, di attiva cooperazione con il Direttore generale e con il Segretario generale e di piena disponibilità alla cooperazione reciproca con gli altri dirigenti. In quest'ambito, rientra l'obbligo, posto in capo a tutta la dirigenza dalla Direttiva sopra richiamata, di informazione preventiva al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento, prima dell'adozione di una serie di atti "sensibili" (incarichi, appalti con procedura negoziata, vantaggi economici non previsti in atti generali, integrazioni e nuovi affidamenti alle partecipate).

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto, da parte di ciascun dirigente, degli obblighi di informazione preventiva all'assessore di riferimento ed al Direttore generale, prima dell'adozione di provvedimenti amministrativi, non autorizzati dalla Giunta, relativamente a: conferimento di incarichi professionali, affidamento di appalti secondo procedure negoziate, trattative od affidamenti diretti, concessione di vantaggi economici a terzi non espressamente prevista in regolamenti, bandi o avvisi già adottati dall'Amministrazione ed affidamento di incarichi e stipula di integrazioni ai contratti di servizio in essere con società in *house* o, comunque, partecipate dal Comune.

ELEMENTI DI VERIFICA: Referto dei sistemi di controllo interni nell'ambito della specifica tipologia inserita nell'area della legittimità + eventuali comunicazioni di criticità da parte del Servizio Controllo di gestione e valutazione della Direzione Generale.

CODICE OBIETTIVO <b>3</b>	TITOLO OBIETTIVO  <b>DIRITTO DI ACCESSO AI DATI ED AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</b>
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi costituisce uno (anche se non il solo) dei precipitati più significativi del bisogno di conoscenza e di trasparenza dell'agire delle pubbliche amministrazioni. Il fondamento giuridico di tale diritto (conoscitivo) va individuato negli artt. 97 e 98 Cost. ove si enuncia il principio di buon andamento dei pubblici uffici (ma anche al diritto di informazione, garantito dall'art. 21 Cost.). La legge n. 15/2005 contiene in proposito un'importante enunciazione di principio, laddove innovando l'art. 22 della legge n. 241/90, prevede che l'accesso ai documenti, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce un principio generale dell'attività amministrativa, finalizzato a favorire la partecipazione dei privati e ad assicurare l'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa. Poiché il diritto di accesso, prosegue la norma, attiene ai "livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale", il relativo fondamento può essere rinvenuto anche nell'art. 117 co. 2 lett. m) della Costituzione, espressamente richiamato dall'art. 22. Su tali basi, è poi intervenuto da ultimo il legislatore, introducendo, all'art.5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, l'accesso civico "semplice", che consente a chiunque di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, documenti, informazioni o dati di cui le pubbliche amministrazioni hanno omesso la pubblicazione prevista dalla normativa vigente e l'accesso civico "generalizzato", il cui scopo è quello "di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico"

INDICATORI DI RISULTATO: Risposta tempestiva, da parte di ciascun dirigente, alle richieste di "accesso documentale" ai sensi della legge 241/1990 e di accesso "generalizzato" ai sensi dell'art.5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016: tempo massimo tra l'acquisizione da parte del competente Servizio/ufficio di livello dirigenziale e la risposta compatibile con i 30 gg. solari e consecutivi previsti dalla normativa.

ELEMENTI DI VERIFICA: Elaborazioni sul Registro delle richieste di accesso pubblicato a cura del Responsabile della Trasparenza nella sottosezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente + verifica incrociata con le tabelle analitiche prodotte dal competente Servizio URP del Dipartimento Segreteria Generale.

## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2020 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO <b>4</b>	TITOLO OBIETTIVO  <b>MESSA A REGIME DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI</b>
------------------------------	---

### DESCRIZIONE:

L'Amministrazione ha realizzato con risorse interne, uno specifico *software* denominato "procedura di gestione dei controlli interni", che è stato attivato e reso obbligatorio a partire dall'elaborazione della reportistica relativa al primo semestre del 2014, per l'informatizzazione del sistema, attraverso la messa a disposizione *on line* di maschere di immissione corrispondenti ai *format* comuni. L'attivazione della procedura informatizzata è stata preceduta da una sessione formativa per le strutture interessate cui hanno partecipato i dipendenti preposti alle attività di controllo di gestione o dei controlli interni del medesimo ufficio titolare della relativa funzione. A partire dalla procedura di inserimento dati successiva alla prima (con avvio, quindi, per i monitoraggi in corso d'opera relativi al secondo semestre del 2014), è stata attivata la funzionalità degli *alert* per garantire il monitoraggio costante, tempestivo ed in corso d'opera delle specifiche tipologie di controllo, con le tempistiche indicate da ciascun sistema progettato ed adottato dalle singole Macrostrutture, come sviluppato durante tutto il periodo considerato di rilevazione. Ciò consente l'immediata disponibilità dei dati utili, ponendo sotto tempestivo monitoraggio le grandezze e mettendone a disposizione tempestivamente gli esiti. L'informatizzazione del sistema impedisce la produzione di mere collazioni di dati a consuntivo richiesti ai Servizi e/o alle Aree interessate ed inseriti oltre il termine di scadenza indicato, in quanto detta procedura evidenzia l'assenza di un sistema dei controlli interni applicato; inoltre, rende superflua la produzione di report con cadenza periodica da parte di ciascuna Macrostruttura, in quanto gli stessi sono progressivamente costruiti dall'inserimento dei dati informativi minimi con le tempistiche stabilite e rappresentati da grafici e tabelle di generazione automatica.

**INDICATORI DI RISULTATO:** Per i dirigenti apicali: rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno per la macrostruttura di riferimento in misura non inferiore alla media generale dell'ente; per i dirigenti di struttura interna e gli altri dirigenti: integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti per il monitoraggio sul controllo interno.

**ELEMENTI DI VERIFICA:** Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura ("Situazione moduli per macrostruttura") generato automaticamente dall'applicativo denominato "Procedura di gestione dei controlli interni" + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati.

## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2020 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5	<b>CORRETTO E COMPLETO INSERIMENTO DELLE ASSENZE E PRESENZE DEL PERSONALE SUL SISTEMA INFORMATIVO DEDICATO</b>

### DESCRIZIONE:

Il modulo in uso denominato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale non è soltanto il luogo fisico da cui risulta la rilevazione elettronica della presenza del dipendente (cd. "timbratura"), ma costituisce anche l'altrettanto rilevante trasposizione informatica dell'ordinaria gestione giuridica del personale, la cui responsabilità è in capo a ciascun dirigente di ufficio di livello dirigenziale, relativamente al personale assegnato e da cui discendono effetti diretti sul trattamento economico e previdenziale dei dipendenti (si pensi, ad esempio, alle assenze dovute all'adesione agli scioperi od a sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio con conseguente privazione dello stipendio). Tra l'altro, le informazioni sul tasso di presenza ed assenza del personale sono oggetto di pubblicazioni nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente e di report che sono comunicati periodicamente ad enti esterni, quali il Dipartimento della Funzione Pubblica e le Ragioneria Generale dello Stato. E' preciso dovere dei dirigenti preposti verificare la completezza e la tempestività degli inserimenti sui moduli "RI.PRE.SA" sia al fine di determinare le corrette decurtazioni stipendiali, ove ricorrano, sia al fine di evitare duplicati di rilevazioni e di potere, a regime, eliminare altri sistemi alternativi, semplificando, tra l'altro, il lavoro dei dipendenti addetti a tale attività.

**INDICATORI DI RISULTATO:** Corretto e completo inserimento mensile delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale.

**ELEMENTI DI VERIFICA:** Monitoraggio del competente Servizio Amministrazione economica risorse umane.