



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITÀ 8

Chiaiano Piscinola-Marianella Scampia
SERVIZIO GESTIONE ATTIVITÀ TERRITORIALI

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI ORARI PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI MUNICIPALI STAGIONE 2019/2020

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli Impianti Sportivi a rilevanza Municipale ricadenti nell'ambito della Municipalità 8 approvato con Delibera di Consiglio Municipale n. 7 del 21/04/2017 e successiva modifica di cui alla delibera n. 7 del 04/07/2018

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la concessione di spazi-orari nei seguenti Impianti Sportivi:

- 1) **Palestra del Polifunzionale "Lotto 14/B" via Dietro la Vigna**
- 2) **Campo di calcio "Antonio Landieri" via Hugo Pratt**

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento possono essere assegnatari di spazi orari presso i suddetti impianti sportivi tutti coloro che hanno sede legale nel territorio della Municipalità 8 da almeno 1 anno, ovvero:

- Società sportive;
- Enti di promozione sportiva operanti nella Provincia e riconosciuti dal CONI;
- Federazioni sportive nazionali;
- Scuole;
- Enti pubblici;
- Cooperative di solidarietà;
- Organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative, sociali e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero;
- titolari di apposite convenzioni, anche pluriennali, stipulate con l'Amministrazione Comunale per la gestione degli impianti sportivi;
- cittadini anche in gruppi spontanei.

I soggetti interessati possono presentare la domanda per le assegnazioni annuali sull'apposito modello, disponibile presso il *Servizio Gestione Attività Territoriale* della Municipalità 8 - Largo della Cittadinanza Attiva 15, piano 3° - Napoli o scaricabile dal sito istituzionale nella pagina della Municipalità 8, entro le ore 12.00 del 02/07/2019 e allegato al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale.

Il modello corredato da fotocopia di valido documento di riconoscimento, dovrà essere compilato in tutte le sue parti, nonché datato e sottoscritto dal richiedente o dal rappresentante legale dell'Ente (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445).

Le domande devono indicare:

- la sede legale con l'indirizzo ed il recapito telefonico, ricadente nel territorio della Municipalità da almeno 1 anno;
- il nominativo del legale rappresentante;
- il codice fiscale e/o il numero della partita IVA;
- l'assenza di pendenze economiche con il Comune di Napoli per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- l'eventuale precedente svolgimento di attività sportiva nell'ambito territoriale della Municipalità 8 con la indicazione del periodo.

Alle domande dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. atto costitutivo in copia conforme;
2. statuto sociale in copia conforme;
3. ultimo verbale di assemblea, di data non anteriore a tre mesi, in copia conforme;
4. certificato di affiliazione alla Federazione o ad Enti di promozione, relativamente alla disciplina sportiva per la quale è richiesta l'assegnazione in uso dell'impianto, relativo all'anno in corso.
5. copia della richiesta di riaffiliazione per l'anno successivo, corredata dai relativi bollettini di versamento;
6. dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia;
7. dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei tributi locali;
8. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente l'elenco nominativo dei dirigenti e degli istruttori, con indicazione della qualifica e dei titoli posseduti, e dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti penali e di carichi pendenti.

Qualora i documenti di cui ai punti 4) e 5) non fossero disponibili alla data di presentazione della domanda, essi dovranno inderogabilmente essere consegnati prima dell'inizio delle attività.


Coloro che, alla data di presentazione della domanda, risulteranno morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale, non potranno produrre alcuna istanza per l'utilizzo degli impianti sportivi, a meno che l'Amministrazione stessa non abbia accordato formalmente l'estinzione della morosità.

Per le domande che perverranno carenti della documentazione richiesta, la Municipalità concederà un termine, non superiore a 10 giorni, per consentire l'integrazione della documentazione; decorso inutilmente detto termine, la domanda sarà ritenuta irricevibile.

Le domande che perverranno fuori termine potranno essere prese in considerazione solo al fine dell'assegnazione degli spazi orari rimasti eventualmente disponibili dopo l'assegnazione definitiva relativa alle domande pervenute nei termini prescritti.

Le istanze e la relativa documentazione vanno presentate esclusivamente al protocollo del Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 8 oppure trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo municipalita8.servizio.gestione.attivita.territoriali@pec.comune.napoli.it, inderogabilmente entro le ore 12.00 del 02/07/2019.

Il Presidente della Municipalità
Ing. Apostolos Paipais



Il Dirigente
Dr.ssa Maria Rosalia Fedele

Oggetto: Richiesta utilizzo (spazi-orari) Impianti Sportivi municipali - Stagione 2019 / 2020

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____ alla Via _____
C.F. _____ e-mail _____

DICHIARA

in qualità di _____
dell'Associazione/Ente _____ con sede
in Napoli alla Via _____ tel./cell. _____
fax _____ p.I.V.A.- C.F. _____

mail: _____ legalmente costituita e affiliata a
(indicare se Federazione CONI o Ente di promozione sportiva) _____

di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e di non avere pendenze economiche con il Comune di Napoli per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali ;

CHIEDE

l'utilizzo dell'impianto sportivo: Campo di calcio "A. Landieri" Via Hugo Pratt

(BARRARE LA STRUTTURA CHE INTERESSA)

Palestra - Polifunzionale Lotto 14/B Via dietro la Vigna

nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____

nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____

nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____

per le attività addestrative e/o agonistiche (**indicare l'attività**): _____

Si allega la fotocopia del documento di identità personale del firmatario e la documentazione così come richiesto nel Bando pubblico.

All. n. _____ fogli

Il Presidente / Il Legale Rappresentante (FIRMA LEGGIBILE - apporre TIMBRO)

Napoli _____

**COMUNE DI NAPOLI
MUNICIPALITA' 8
Servizio Gestione Attività Territoriale**

Prot. Entrata: PG/2019/ _____ del _____

Si attesta che l'Associazione _____
ha presentato, in data odierna, la richiesta per l'assegnazione di spazi orari
presso: _____

Napoli, _____
(Data ricezione della richiesta)

L'IMPIEGATO ADDETTO (FIRMA LEGGIBILE)