

La sottoscritta Francesca Trecarichi Bianco, nata a Napoli, il 07/06/1981, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

### DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

## INFORMAZIONI PERSONALI **Francesca Trecarichi Bianco**

 **Area CUAG Servizio Gare – Forniture e Servizi**  
Via San Giacomo n. 24, cap. 80132, Napoli (NA)

 **ufficio: 081/7953458**

 **francesca.trecarichi@comune.napoli.it**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/03/2010 ad oggi

### **Istruttore Direttivo Amministrativo (D1)**

**Comune di Napoli, Area Centro Unico Acquisti e Gare (CUAG) Servizio Gare Forniture e Servizi**

- Istruttoria di procedimenti complessi, redazione elaborati di gara prodotti dai vari uffici dell'Ente in funzione di consulenza, redazione schemi contrattuali, aggiornamento continuo in ordine alle novità legislative concernenti la materia trattata.  
Nominata in diverse disposizioni di gruppo di lavoro quale componente di supporto al RUP e/o incaricata della predisposizione degli atti di gara e controllo delle procedure di gara (es: disposizione di nomina del Dirigente del Servizio Tecnico Scuole n. 6 del 20/05/2019, Disposizione della Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del territorio - Sito Unesco n. 10 del 27/04/2018, Disposizione Dirigenziale della Direzione Municipalità 3 n.1 dell'08/03/2019...etc).
- Con disposizione organizzativa n. 16 del 30/07/2019, con decorrenza dal 01/08/2019, è stato conferito, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, l'incarico di posizione organizzativa di tipo "a" denominata "Gare negoziate nell'ambito delle forniture e dei servizi, gestione e controllo degli elenchi telematici degli operatori economici", istituita con Disposizione Organizzativa n. 9 del 05/07/2019 per il Servizio Gare-Forniture e Servizi e rientrante nel contingente assegnato nell'Area Centro Unico Acquisti e Gare.
- Con ordine di servizio n. 6 del 04/02/2016 è stato attribuito l'incarico di specifiche responsabilità (FASCIA A) ex art. 17, comma 2, lett. F) del CCNL nell'ambito del contingente assegnato all'Area CUAG Servizio Gare - Forniture e Servizi.
- Dal 19/04/2016 al 31/12/2017 è stata referente della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nell'ambito dell'Area CUAG, redigendo il disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 745 del 01/12/2016.
- Dal 04/10/2016 ad oggi referente per la valutazione delle istanze di iscrizione ai nuovi elenchi telematici di operatori economici per l'affidamento di servizi e forniture.

Dal 02/03/2009 al 28/02/2010

### **Coordinatore Amministrativo (D1)**

**Comune di Torre del Greco, Settore Avvocatura - Ufficio Contratti**

- Redazione determine di aggiudicazione definitiva e di efficacia di aggiudicazione definitiva;
- attività di verifica ex artt. 38 e 48 del D.Lgs 163/06; comunicazione di avvio del procedimento;
- partecipazione alle sedute di gara in qualità di segretario verbalizzante;
- esame di istanze di accesso agli atti;
- redazione contratti (atti pubblici amministrativi);
- assistenza legale in caso di contenzioso avverso procedure di gare/affidamenti.

Dal 01/07/2008 al 28/02/2009

### **Istruttore Amministrativo (C1)**

**Provincia di Ferrara Ufficio Tecnico, Servizio Gare e Contratti**

- Attività di ricerca e studio;
- redazione bandi di gara;
- assistenza alle sedute di gara;
- attività di verifica ex artt 38 e 48 del D.Lgs 163/06;
- redazione contratti (scritture private autenticate);
- responsabile della qualità.

Dal 26/09/2005 al 26/09/2007

### **Praticante avvocato**

**Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli**

- attività contenziosa e consultiva in favore delle Amministrazioni statali in materia di tutela delle zone sottoposte a vincoli paesaggistici; inquinamento ambientale, espropriazione di terreni per la realizzazione di opere dichiarate di pubblica utilità;
- controversie relative al pubblico impiego;
- azioni di risarcimento danni.

Dal 18/07/2005 al 25/09/2007

### **Praticante avvocato**

**Studio dell'Avv. Vittorio Imparato**

- Recupero crediti;
- infortunistica;
- procedimenti esecutivi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 06/04/2017**     **Master di II Livello in Scienze della Pubblica Amministrazione**  
**Università degli Studi Guglielmo Marconi**  
 Discussione della tesi in: *“Gli obblighi di informazione e l'accesso agli atti negli appalti pubblici”*.
- 27/03/2009**     **Abilitazione dell'esercizio alla professione forense conseguita presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli**
- 14/04/2005**     **Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)**  
**Università degli Studi di Napoli “Federico II”**  
 Discussione della tesi in Istituzioni di Diritto Privato: *“Tutela del consumatore e dell'utente”*.
- 13/07/1999**     **Diploma di maturità classica**  
**Liceo Classico “Istituto Salesiano San Giovanni Bosco”**  
 Diploma di maturità.

**COMPETENZE PERSONALI**

**Lingua madre**     Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2

▲ **Attestato di frequenza di lingua inglese al “New Europe” al livello intermedio superiore**  
 ▲ **Certificato del Trinity College passed grade 7.**

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenza informatica**

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona conoscenza dei pacchetti Microsoft Office;
- ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione Internet;
- ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica

## AGGIORNAMENTO

### Partecipazione a corsi di formazione, seminari, convegni

- ⤴ Attestato di partecipazione nell'ambito del **"Piano di Formazione del Comune di Napoli"** della durata di 5 giornate nel periodo 20/09/2010-01/10/2010 rilasciato dalla Stoà;
- ⤴ attestato di partecipazione al **convegno workshop "Nuovi modelli di semplificazione per un efficace governo del territorio"** in data 05/12/2011 rilasciato dalla Regione Campania-Assessorato all'Urbanistica ed al Governo del Territorio;
- ⤴ attestato di partecipazione al **seminario di aggiornamento "Le principali novità al Codice dei Contratti Pubblici"** in data 28/10/2011 rilasciato dalla SSPAL "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata";
- ⤴ attestato di partecipazione al **corso "Formazione Integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"** durata del corso dal 28/02/2012 al 04/04/2012 rilasciata dal FORMEZ PA Appalto Sicuro;
- ⤴ attestato di frequenza al **corso "La gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi: gare e procedure semplificate"** durata del corso: 18/04/2012, 16/05/2012, 31/05/2012 rilasciato dal Formel S.r.l.;
- ⤴ attestato di partecipazione al **seminario di aggiornamento "Il Codice dei Contratti Pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali"** in data 22/05/2012 rilasciato dalla SSPAL "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata";
- ⤴ attestati di partecipazione nell'ambito del ciclo dei **Laboratori su Bandi di gara e appalti pubblici per i beneficiari FESR: "Il sistema dei controlli e degli audit sui progetti del POR FESR 2007-2013: metodi e strumenti degli organismi di controllo e buone prassi per una corretta gestione dei progetti"** del 10/04/2012, **"L'analisi dei rischi sui bandi di gara e gli appalti pubblici"** del 15/05/2012; **"L'offerta economicamente più vantaggiosa ed i metodi di calcolo"** del 12/06/2012; **"Principali anomalie e rilievi osservati dagli organismi di controllo con particolare riferimento ai contratti aggiuntivi-perizia di variante"** il 03/07/2012, rilasciati dal Formez PA;
- ⤴ attestato di partecipazione al **seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio "Affidamento di lavori, servizi e forniture"** del 03/12/2015, rilasciato dalla SNA Sede di Caserta.
- ⤴ seminario di formazione SNA per il personale operante nell'area di rischio **"Incompatibilità, conflitto di interessi, passaggio di pubblici dipendenti a ditte private, pantouflage, art. 53 del D.Lgs 165/2001"** del 05/05/2016;
- ⤴ Corso di partecipazione SNA **"Acquisizione e gestione delle risorse umane"** del 7 e 8/07/2016;
- ⤴ **Diploma di Esperto in Appalti Pubblici** conseguito presso la SNA di Caserta, Edizione 2016 (durata corso Maggio - Novembre 2016), rilasciato in data 21/07/2017.
- ⤴ attestato di partecipazione al convegno ASMEL **"I Comuni fanno rete"** del 04/03/2019;
- ⤴ attestato di partecipazione all'incontro formativo della FEDIR Dipartimento Segretari **"Il Codice dei contratti dopo lo Sbloccacantieri"** del 28/06/2019.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 30/07/2019

F.to Francesca Treçarichi Bianco