

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Adriano di Castri**  
Residenza/Domicilio  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **24/03/1977**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal dicembre 2021**  
Istruttore direttivo alla Comunicazione e Informazione presso il Dipartimento Gabinetto del Sindaco del Comune di Napoli - Servizio Eventi
- Agosto 2020 - maggio 2021**  
Tirocinante presso l'Ufficio Stampa e Comunicazione della Giunta regionale della Campania  
(Fase di formazione e rafforzamento del Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania- RIPAM Campania)
- Settembre 2014 - maggio 2020**  
Insegnante di lingua cinese (lezioni private) per studenti di università e di scuola media superiore
- Marzo - giugno 2018 e 2019**  
Insegnante di lingua italiana per le insegnanti cinesi dell'Istituto Confucio dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".
- Settembre - dicembre 2018**  
Coordinatore per l'Istituto Confucio dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" dei progetti espositivi "Monumenti" di Liu Jianhua, presso il chiostro di S.Caterina a Formiello e "Le Figure dei Sogni. Marionette, burattini, ombre nel teatro di figura cinese", presso il Museo Archeologico di Napoli.
- Maggio - novembre 2017**  
Responsabile segreteria dell'Istituto Confucio dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"

**Marzo - settembre 2017**

Insegnante di lingua cinese, extra-curricolare, presso il Lice Statale Alessandro Manzoni di Caserta, nell'ambito della Convenzione "Aule Confucio" (stipulata con l'Istituto Confucio dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale").

**Novembre 2011 - novembre 2015**

Responsabile organizzazione del Festival sulla cultura cinese contemporanea "MilleunaCina" (Edizioni II, III, IV e V), promosso e realizzato dall'Istituto Confucio dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".

**1 marzo - 31 luglio 2012**

Tirocinante Schuman presso il Parlamento Europeo, Direzione Generale della Presidenza, Unità per le Relazioni Inter-istituzionali.

**Luglio - ottobre 2011**

Tutor per esami universitari di lingua cinese presso il centro CEPU di Napoli, via Chiatamone 6, Napoli.

**15-30 giugno 2011**

Co-organizzatore dell'edizione napoletana della retrospettiva di corti e medi-metraggi cinesi "Omaggio alla Beijing Film Academy" ideata dal Festival Internazionale di Cortometraggi Arcipelago e promossa dall'Istituto Confucio di Napoli e dall'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", presso il PAN (Palazzo delle Arti di Napoli).

**10 settembre-1 dicembre 2010**

Programmatore turistico presso la HUAYANG International Business Travel Co. Ltd con sede in Pechino, Repubblica Popolare Cinese (nell'ambito del Progetto di tirocinio Alta Formazione Estera istituito da Promuovi Italia S.p.A.).

**Maggio 2010**

Co-organizzatore della prima edizione del Festival "MilleunaCina. I linguaggi della contemporaneità", rassegna culturale promossa dall'Istituto Confucio dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", presso il Palazzo delle Arti di Napoli.

**1 febbraio- 31 agosto 2010**

Addetto Ufficio Commerciale e relazioni con fornitori internazionali presso la F.Ili Schiano S.r.l., produzione e assemblaggio di biciclette, in Orta di Atella (CE).

**Anno Accademico 2009-2010. I Semestre (settembre- febbraio)**

Responsabile esercitazioni tenute nell'ambito dei corsi di Letteratura Cinese IV e Letteratura Cinese V (Laurea Specialistica) dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".

**Marzo-giugno 2009**

Insegnante di lingua inglese presso la "WEB English School" a Jinan, Shandong Repubblica Popolare Cinese.

**Luglio 2007- febbraio 2008**

Responsabile elaborazione testi e selezione contenuti audio-video (e supporto agli studenti) delle unità didattiche in e-learning, nel corso di Lingua e Letteratura Cinese della Prof.ssa Anna Maria Palermo, presso l'Unità per lo Sviluppo dell'Apprendimento a Distanza dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".

**2004-2006**

Traduzioni dall'italiano all'inglese per convegni, incontri e transazioni private

### **Aprile- giugno 2002**

Insegnante di lingua inglese in Istituti Superiori nella città di Kunming (Yunnan), nella Repubblica Popolare Cinese.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### Titoli di Studio

**Laurea in Scienze Politiche** vecchio ordinamento (indirizzo politico-internazionale - lingua cinese quadriennale), conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" con votazione di 110/110 con lode.  
Titolo della tesi "La metropoli in trasformazione: sguardi su Pechino nel Cinema Cinese contemporaneo".

**Maturità Classica** presso il Liceo Classico A. Genovesi di Napoli.

### **Gennaio - Ottobre 2014**

Master di II livello in Didattica della Lingua Cinese, presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", inclusivo di un corso di perfezionamento di due settimane presso l'Università di Xiamen, Fujian, Repubblica Popolare Cinese.  
Discussione tesi: gennaio 2015

### Altre esperienze di studio/ formazione

### **Settembre 2008- giugno 2009**

Borsa di studio del governo cinese per l'approfondimento della lingua presso la "Shandong Normal University" di Jinan, Shandong, Repubblica Popolare Cinese.

### **Febbraio- ottobre 2002**

Corso semestrale di studio della lingua cinese alla "University of Science and Technology" di Kunming (Yunnan), Repubblica Popolare Cinese.

### **Febbraio- luglio 1999**

Borsa di studio "Erasmus" di 6 mesi presso l'Università di Leiden, Olanda.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

**INGLESE**

- Capacità di lettura e comprensione
- Capacità di scrittura e di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

Esperienze di lavoro in Inghilterra (1997, 2000); 1998. Conseguimento del Diploma *First Certificate in English* (FCE) presso la sede del British Council di Napoli; corsi estivi di lingua presso la Wimbledon School of English di Londra negli anni 1996-1997

- Capacità di lettura e comprensione
- Capacità di scrittura e di espressione orale

**CINESE**

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura e comprensione
- Capacità di scrittura ed espressione orale

**FRANCESE**

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura e comprensione
- Capacità di scrittura ed espressione orale

**TEDESCO**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

2001-2004 Studio della lingua tedesca presso la sede del Goethe Institut di Napoli

Luglio-agosto 2007 Corso intensivo di lingua tedesca presso la Freie Universität di Berlino

CAPACITÀ RELAZIONALI E  
COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di adattamento a contesti culturali e lavorativi differenti. Ottime capacità comunicative e relazionali. Buone capacità di mediazione e di lavorare in gruppo.

COMPETENZE INFORMATICHE

Facilità di utilizzo di Microsoft Office, degli strumenti di navigazione web, della posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo Mac OS 12.

Dichiaro che tutte le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero e autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

19/12/2022

Adriano di Castri  
