



COMUNE DI NAPOLI

Area Entrate

Servizio Sanzioni Amministrative

1079I/2024/44

Disposizione Dirigenziale n. 44 del 30/07/2024

**Oggetto: Aggiornamento del piano di rotazione degli incarichi conferiti al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 (incarico di responsabile del procedimento ex art 5 legge 241/1990 ed altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n.445/2022).**

## Il Dirigente,

### Premesso che:

- la legge 6/11/2012, n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e, a livello locale, con l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;
- il PNA 2016 dedica particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: *“l’alternanza tra più professionisti nell’assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l’aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”*;
- il PNA 2019 stabilisce che *"Le amministrazioni sono tenute ad indicare nel PTPCT come e in che misura fanno ricorso alla rotazione e il PTPCT può rinviare a ulteriori atti organizzativi che disciplinano nel dettaglio l'attuazione della misura.."*;

### Considerato che

- ai sensi di cui sopra, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio corruzione;
- la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art.16, comma 1, lett. l) quater del decreto legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022 sono stati approvati i *“CRITERI E LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE (Misura Generale MG2 del PTPCT 2022-2024)*;
- l'art. 14, comma 11, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2024 che sostituisce integralmente il precedente Codice, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254/2014 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2017, prevede che: *“I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa”*;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 12 aprile 2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 29 maggio 2024 ed aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 7 giugno 2024, contenente la sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, che, ai sensi dell'art.1, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81, assorbe

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo è stata riprogrammata la misura MG2, avente ad oggetto *“Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022”*;
- l'Area Entrate è individuata come area particolarmente esposta a rischio corruttivo nella mappatura eventi/rischi corruttivi del vigente PIAO;
- il Direttore Generale, in attuazione della fase 1 della Misura Generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025, con disposizione n. 90 del 27 dicembre 2023, avente ad oggetto *“Aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022”*, ha disposto l'aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli, demandando ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili di UOA l'adozione dei piani di rotazione del personale incardinato nelle strutture individuate a rischio corruzione titolare di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023;

**Dato atto che**, nell'ambito del Servizio Sanzioni Amministrative:

- con disposizione n. 4 del 6 maggio 2024 del Responsabile dell'Area Entrate è stato istituito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo “A” denominato *“Coordinamento e digitalizzazione procedimenti Servizio Sanzioni Amministrative”* e con disposizione n. 17 del 3 giugno 2024, lo stesso è stato conferito al dott. Calderone Carlo, matricola 55675;
- con disposizione n. 11 del 6 maggio 2024 del Responsabile dell'Area Entrate è stato istituito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo “C” denominato *“Contabilità Servizio Sanzioni Amministrative”* e con disposizione n. 24 del 4 giugno 2024, lo stesso è stato conferito al dott.ssa Esposito Elisa, matricola 14628;
- con disposizione n. 12 del 6 maggio 2024 del Responsabile dell'Area Entrate è stato istituito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo “C” denominato *“Contenzioso Servizio Sanzioni Amministrative”* e con disposizione n. 25 del 4 giugno 2024, lo stesso è stato conferito al dott. Arcangelo Luigi, matricola 56801;
- con disposizione n. 13 del 6 maggio 2024 del Responsabile dell'Area Entrate è stato istituito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo “C” denominato *“Attività di Polizia Locale Servizio Sanzioni Amministrative”* e con disposizione n. 26 del 4 giugno 2024, lo stesso è stato conferito al dott. Caldo Antonio, matricola 14060;

**Atteso che:**

- con disposizione n. 27 del 4 luglio 2024 del Responsabile dell'Area Entrate si è proceduto all'aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 e della fase 2 della Misura Generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026;
- la successiva fase 3 della MG2 prevede l'aggiornamento del piano di rotazione del personale assegnato al Servizio per gli incarichi di responsabile del procedimento ex art.5 della legge 241/1990 e degli altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 entro 30 giorni dal conferimento dei nuovi incarichi;
- con Ordine di Servizio n. 2 del 24 luglio 2024, si è proceduto all'organizzazione del Servizio Sanzioni Amministrative ed alla costituzione delle relative Unità operative interne, assegnando ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione la responsabilità dei procedimenti in capo a ciascuna Unità Operativa individuata con il medesimo provvedimento;

- per tutti i suddetti incarichi di responsabile del procedimento ex art.5 della legge 241/1990 la decorrenza della rotazione è fino al 31 ottobre 2026 e, comunque, entro il termine massimo dell'eventuale secondo affidamento consecutivo, in conformità alla disposizione n. 27 del 4 luglio 2024 del Responsabile dell'Area Entrate ed alle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;
- il Direttore Generale, con disposizione n. 91 del 29 dicembre 2023, ha definito il quadro dei contingenti di incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, da assegnare ai Responsabili delle macrostrutture, ai sensi del *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di specifiche responsabilità e di riconoscimento della relativa indennità*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 403 del 9 novembre 2023, rinviando a successivo provvedimento la definizione delle modalità e dei criteri per il conferimento dei predetti incarichi;
- il medesimo Direttore Generale, con disposizione n. 92 del 29 dicembre 2023, ha definito anche il quadro dei contingenti di incarichi per l'attribuzione dell'indennità di funzione di cui all'art. 97 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, da assegnare all'Area Sicurezza, ai sensi del *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di funzione* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 550 del 29 dicembre 2023, rinviando a successivo provvedimento la definizione delle modalità e dei criteri per il conferimento dei predetti incarichi;
- al Servizio Sanzioni Amministrative non sono stati, dunque, allo stato, conferiti incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL o per l'attribuzione dell'indennità di funzione di cui all'art. 97 del CCNL;

#### **Preso atto che**

- la gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Servizio è allo stato affidata al Raggruppamento Temporaneo di Imprese Leonardo/SOES in regime di proroga nelle more dell'espletamento della gara ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione del nuovo servizio;
- con Ordine di Servizio n. 2 del 13 febbraio 2023, a firma del dirigente *pro tempore*, il dipendente Chiaini Luigi, appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'appalto di cui sopra e con disposizione organizzativa n. 12 del 27 marzo 2023, il dipendente De Gaetano Alberto, appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, è stato individuato quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC);
- con disposizione organizzativa n. 1 del 17 gennaio 2024, il dott. Chiaini Luigi è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art.15 del d.lg.s. 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- gli incarichi di cui sopra sono di prossima scadenza, con l'aggiudicazione del nuovo servizio mediante gara ad evidenza pubblica e la fine del regime di proroga e nell'attribuzione dei nuovi incarichi si applicherà un principio di rotazione in conformità al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;

#### **Attestato:**

- la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 1 marzo 2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente

- provvedimento;
- che il presente atto rientra tra quelli per i quali sono previsti obblighi di pubblicazione ai sensi del paragrafo 6.3 delle linee guida approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;
  - che i dati personali contenuti nel presente provvedimento sono trattati in conformità alla normativa vigente;

## DISPONE

- 1) di aggiornare il piano di rotazione per gli incarichi di responsabile ex art.5 della legge 241/1990 assegnati ai dipendenti titolari di incarichi di Elevata Qualificazione per tutti i procedimenti rientranti nelle Unità Operative in cui è stato articolato il Servizio Sanzioni Amministrative con l'Ordine di Servizio n. 2 del 24 luglio 2024, come sotto specificati:

<b>Unità Operativa “Coordinamento e digitalizzazione procedimenti Servizio Sanzioni Amministrative” – Responsabile dott. Carlo Calderone</b>	
Attività	Procedimenti
Verifiche e Funzionalità Informatiche	Supporto tecnico al Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'appalto di gestione informatizzata delle sanzioni amministrative; Formazione del personale sulle funzionalità informatiche; Formulazione di proposte per l'ottimizzazione delle funzionalità informatiche e dei processi al Dirigente; Attività di re-ingegnerizzazione dei processi e dei procedimenti informatici per la razionalizzazione e l'economia dei tempi di lavorazione da parte degli operatori; Test, verifica e monitoraggio dell'integrità delle banche dati, del software e dei dispositivi hardware
Affari Generali ed Amministrazione del Personale	Coordinamento amministrativo delle attività del Servizio e per le attività trasversali quali i controlli interni, l'anticorruzione e la trasparenza; Rapporti e coordinamento con gli uffici del Servizio e uffici afferenti ad altri Servizi Comunali o Enti esterni all'Amministrazione; Gestione turni di servizio; Competenze accessorie, attività connesse alla gestione amministrativa del personale; Controllo sulla spesa relativa alle competenze accessorie.
Protocollo Generale	Gestione degli atti d'ingresso al protocollo del Servizio e smistamento presso gli uffici competenti; Gestione della pec e smistamento agli uffici competenti; Attività di front office per la ricezione della documentazione in ingresso nei giorni di apertura al pubblico

**Unità Operativa “Contabilità Servizio Sanzioni Amministrative” - Responsabile dott.ssa Elisa Esposito**

Attività	Procedimenti
Bilancio, Contabilità e Rimborsi	Gestione contabile; Accertamento delle Entrate; Gestione degli Ordinativi di incasso; Atti di Liquidazione; Verifiche dei pagamenti per la Tesoreria Comunale; Rimborsi.
Debiti Fuori Bilancio	Procedure attinenti i debiti fuori bilancio, ricorsi ed ottemperanze TAR, accordi, pignoramenti e ordinanze; Lavorazione sentenze e redazione delle schede per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio; Predisposizione degli atti di liquidazione e per l'emissione dei mandati di pagamento
Notifiche e rateizzi	Rapporti con i messi notificatori di altri Comuni; Verbalì per mancata ottemperanza all'obbligo di esibizione dei documenti di guida, ai sensi dell'art.180 comma 8, del Codice della Strada; Pratiche noleggio; Reintestazione Verbalì; Rateizzazioni.
Ruoli e sgravi	Rapporti con il concessionario; Attività di inserimento, controllo e normalizzazione delle informazioni necessarie alla formazione dei ruoli relativi ai verbalì del Codice della Strada; Istruzione istanze di sgravio pervenute a mezzo posta o trasmesse dall'agente della riscossione; Registrazione sgravi e inserimento su piattaforma.

**Unità Operativa “Contenzioso Servizio Sanzioni Amministrative” - Responsabile dott. Luigi Arcangelo**

Attività	Procedimenti
Precontenzioso e ingiunzioni	Formazione e trasmissione dei fascicoli ai difensori, registrazione decreti, fissazione delle udienze per il contenzioso al Giudice di Pace; Archiviazione fascicoli contenzioso ed abbinamento con dispositivi sentenza; Digitazione atti; Esame e registrazione Sentenze del Giudice di Pace; Archivio verbalì contestati. Ingiunzioni sindacali (Istruttoria procedimenti sanzionatori determinati dalle violazioni alle norme, dei Regolamenti e delle Ordinanze Sindacali); Redazione delle ordinanze di confische conseguenti ai sequestri; Gestione dei Verbalì delle altre Forze di Polizia e scritti difensivi; Costituzione in Giudizio e rapporti con Avvocatura.
Memorie Difensive GdP e Procedure Concorsuali	Preparazione delle memorie difensiva per i contenziosi davanti al Giudice di Pace; Preparazione Elenchi Fascicoli G.d.P.; Insinuazioni al passivo nelle procedure concorsuali e fallimentari.
Memorie difensive per costituzioni fuori Comune	Ricorsi e atti di citazione ex art. 615 c.p.c, fuori Comune.

**U.O.C.“Attività di Polizia Locale Servizio Sanzioni Amministrative” - Responsabile dott. Antonio Caldo**

ZTL

Visualizzazione e verbalizzazione ZTL / AP;  
Inserimento in banca dati per Diversamente Abili, Permessi Temporanei e  
Targhe di altre Forze di Polizia

Ricorsi al Prefetto  
e Patenti a punti

Controdeduzioni al prefetto;  
Riduzioni punti patente;  
Rapporti con il pubblico.

2) di dare atto che per tutti i suddetti incarichi di responsabile del procedimento ex art.5 della legge 241/1990 la decorrenza della rotazione è fino al 31 ottobre 2026 e, comunque, entro il termine massimo dell'eventuale secondo affidamento consecutivo in conformità alla disposizione n. 27 del 4 luglio 2024 del Responsabile dell'Area Entrate ed alle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;

3) di dare ancora atto che al Servizio Sanzioni Amministrative non sono stati, allo stato, conferiti incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 o per l'attribuzione dell'indennità di funzione di cui all'art. 97 del medesimo CCNL e che all'esito del conferimento degli stessi si procederà ad aggiornare il presente piano di rotazione;

4) di precisare che gli incarichi di RUP e DEC relativi all'appalto per la gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Servizio, in regime di proroga nelle more dell'espletamento della gara ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione del nuovo servizio, sono di prossima scadenza, con l'aggiudicazione del nuovo servizio mediante gara ad evidenza pubblica e la fine del regime di proroga e che si procederà ad aggiornare il presente piano di rotazione all'attribuzione dei nuovi incarichi, per i quali si applicherà un principio di rotazione, in conformità al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022.

Copia del presente provvedimento viene trasmesso per conoscenza al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Servizio Anticorruzione e Trasparenza, alle Organizzazioni Sindacali, per la dovuta informativa, per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali ed al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web per la pubblicazione nella sottosezione “Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente in conformità al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022.

*Sottoscritto digitalmente da*  
**Il Dirigente**  
**Vincenzo Ferrara\***

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.