



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Giovani per i giovani 2024

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E – Educazione e promozione culturale , paesaggistica , ambientale , del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area/e : 2 – Animazione culturale verso i giovani

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto mira a promuovere attività di animazione volte a favorire la socializzazione e lo sviluppo delle soft skills tra giovani e minori.

RUOLO ED ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività condivise	Sede	Ruolo degli Operatori Volontari
1	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nelle attività di rilevazione gli Operatori Volontari coadiuveranno le professionalità messe in campo dall'Ente e dai partner del progetto nella raccolta dei dati. La loro attività continuerà supportando l'analisi ed il monitoraggio degli stessi ai fini di un'adiacenza tra i dati ricevuti e gli obiettivi e le attività del progetto. Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Raccolta dei dati sul campo, loro elaborazione e sistematizzazione;2. Pubblicazione della ricerca;3. Disseminazione dei risultati raccolti sul territorio, avendo cura di coinvolgere i soggetti (istituzionali e non) attivi sul tema o che sarebbe opportuno si attivassero.

2	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Gli Operatori volontari supporteranno l'OLP e gli esperti dell'Ente in relazione allo sviluppo e nell'organizzazione di iniziative di animazione rivolte ai giovani Under 29 dei territori in cui si svolgerà il progetto. Gli Operatori volontari, con la direzione degli OLP e degli esperti dell'ente, si occuperanno in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di contattare le scuole e le Università locali, i centri di aggregazione giovanile, gli stakeholder e le persone già attive sul tema; • di contribuire all'organizzazione delle iniziative di animazione e dell'allestimento degli spazi da utilizzare; • di produrre liberatorie, richieste, materiali didattici e promozionali. <p>Nel corso dello svolgimento delle iniziative gli Operatori volontari si occuperanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dei partecipanti e degli eventuali momenti di confronto in cui saranno utilizzate dinamiche non formali; • di filmare e fotografare le iniziative per la successiva disseminazione e pubblicazione. Inoltre, gli Operatori volontari parteciperanno, sempre a supporto dell'Olp e degli altri esperti: • alla tenuta e gestione dei dati in relazione alla privacy e alle normative vigenti; • alla preparazione di report e alla sistematizzazione dei dati ottenuti, favorendo la diffusione delle informazioni inerenti le iniziative svolte; • nella disseminazione dei risultati.
3	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nelle attività di creazione di sportelli per l'orientamento allo studio, alla formazione e alle opportunità rivolti ai giovani gli Operatori Volontari assisteranno il personale dell'ente e l'OLP nella predisposizione e compilazione delle schede di registrazione; aiuteranno nella creazione del materiale informativo e nell'aggiornamento dello stesso e nella promozione dello sportello sul territorio.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e compilazione delle schede di registrazione; • Creazione e produzione dei materiali informativi e organizzativi; • Promozione del servizio sul territorio; • Svolgimento dell'orientamento; • Monitoraggio di gradimento, misurazione dell'impatto e valutazione degli eventuali

		correttivi al servizio; • Disseminazione dei risultati.
4	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti azioni: 4.2 Ricerca dei contenuti e dei servizi da inserire nella campagna 4.3 programmazione delle pubblicazioni 4.4 Pubblicazione contenuti multiplatforma (facebook, instagram, twitter, ecc.) 4.6 Promozione, anche dal vivo, dei contenuti 4.7 Raccolta feedback
Attività trasversali SCU	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare, ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso il SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

SEDE	COD. SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	N. VOL.	DI CUI GMO
ADOC	170833	PIAZZALE IMMACOLATELLA NUOVA, 5	NAPOLI	80133	2	1
ADOC ERCOLANO	170834	VIA PANORAMICA, 172	ERCOLANO	80056	1	
ADOC GUANTAI	170881	VIA GUANTAI NUOVI, SNC	NAPOLI	80133	1	
ADOC CITTA' DEI SERVIZI	171085	VIA GALILEO FERRARIS, 1/9	NAPOLI	80142	1	
ADOC FUORIGROTTA	171088	VIA GIULIO CESARE, 101	NAPOLI	80125	1	
ADOC PIANURA	171090	VIA GIORGIO DE GRASSI, 3	NAPOLI	80126	1	
ADOC CASORIA	171091	VIA LUDOVICO ARIOSTO, 12/14	CASORIA	80026	1	
ADOC POMIGLIANO	171093	VIA GIUSEPPE VERDI, 50	POMIGLIANO D'ARCO	80038	1	
ADOC SOCCAVO	171139	VIA DELL'EPOMEIO, 59	NAPOLI	80126	1	
ADOC SANITA'	171141	RAMPA SAN GENNARO DEI POVERI, 7	NAPOLI	80136	1	

ADOC S.M.CAPUA VETERE	171145	VIA GALATINA , 182	SANTA MARIA CAPUA VETERE	81055	1	1
ADOC AVERSA	171146	VIA CARAVAGGIO, 116	AVERSA	81031	1	
UNITI AVELLINO 2	171147	VIA TAGLIAMENTO, 91	AVELLINO	83100	1	
ADOC UMBERTO	171148	CORSO UMBERTO I, 35	NAPOLI	80138	1	
ADOC MERCATO	171149	PIAZZA MERCATO, 62	NAPOLI	80133	2	1
ADOC MECCANICI	171150	STRETTOLA SANT'ANNA ALLE PALUDI, 115	NAPOLI	80142	1	
ADOC BRIN	171151	VIA BENEDETTO BRIN, 69	NAPOLI	80142	1	
A.C. CALLYSTO ARTS SAN GIORGIO	175156	VIA BUONGIOVANNI, 76	SAN GIORGIO A CREMANO	80046	2	1
DON MILANI - BIBLIOTECA	176449	VIALE DUE GIUGNO, SNC	NAPOLI	80146	2	1
TEATRO SUMMARTE	178611	VIA ROMA, 13	SOMMA VESUVIANA	80049	1	
GINNASTICA CAMPANIA 2000	184912	VIA CANZANELLA VECCHIA, 28	NAPOLI	80125	2	1
COMUNE DI NAPOLI - AREA CULTURA E TURISMO SERVIZI BENI CULTURALI	191430	VIA VITTORIO EMANUELE III, SNC	NAPOLI	80133	6	2
COMUNE DI NAPOLI - AREA PATRIMONIO	191432	VIA GUGLIELMO MELISURGO, 3	NAPOLI	80133	12	3
COMUNE DI NAPOLI - AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	191434	PIAZZA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR, 42	NAPOLI	80137	12	3
COMUNE DI NAPOLI - AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	191435	PIAZZA TORRETTA, 19	NAPOLI	80122	10	3
COMUNE DI NAPOLI - ASSESSORATO AI GIOVANI - PALAZZO SAN GIACOMO	191437	PIAZZA MUNICIPIO, 1	NAPOLI	80133	3	1
COMUNE DI NAPOLI - SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE	191469	VIA SALVATORE TOMMASI, 19	NAPOLI	80135	6	1
COMUNE DI NAPOLI - SERVIZIO UFFICIO STAMPA DEL CONSIGLIO COMUNALE	191475	VIA GIUSEPPE VERDI, 35	NAPOLI	80133	4	1
COMUNE DI NAPOLI - UFFICIO GABINETTO CENTRO EUROPE DIRECT	191478	VIA EGIZIACA A PIZZOFALCONE, 76	NAPOLI	80132	3	1
MEDICI SENZA FRONTIERE ONLUS NAPOLI	198671	VICO PALLONETTO SANTA CHIARA, 3	NAPOLI	80134	1	
PALAZZO DELLA CULTURA	198700	CORSO EUROPA, 251	AVELLINO	83100	2	
COMPLESSO MONUMENTALE - EX CARCERE BORBONICO	198701	PIAZZA ALFREDO DE MARSICO, SNC	AVELLINO	83100	2	

EX CASERMA LITTO	198702	CORSO VITTORIO EMANUELE, 42	AVELLINO	83100	2	
AMICI DI CAPODIMONTE	198749	VIA MIANO, 2	NAPOLI	80131	2	
ASSOCIAZIONE UNA CITTA' CHE	198824	VIA ROMA, 148	CASALNUOVO DI NAPOLI	80013	2	1
ASD TUSCANIA	211837	VIA NAZARIO SAURO, 41	BATTIPAGLIA	84091	1	1
ASD CAG	211838	VIA GIUSEPPE RIBERA, 2	NAPOLI	80128	2	1
A.P.D. GINNASTICA QUASAR	211840	VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE, 234	CASORIA	80026	1	1
ASD EPOMEO NAPOLI	211841	VIA CANONICO GIOVANNI SCHERILLO, 40	NAPOLI	80126	1	1
LEGHE COMUNALI NOCERA SUPERIORE	211864	VIA VINCENZO RUSSO, 299	NOCERA SUPERIORE	84015	1	
ADOC ERCOLANO_	211926	VIA SACERDOTE BENEDETTO COZZOLINO, 6	ERCOLANO	80056	1	1
ADOC SECONDIGLIANO_	211931	VIA ROMA VERSO SCAMPIA, 33	NAPOLI	80144	1	
CONF_CERCOLA	211987	VIALE DEI GERANI, 1	CERCOLA	80040	2	1
CONF_NAPOLI 1	211988	CORSO SIRENA, 235	NAPOLI	80147	2	1
CONF_ERCOLANO	211989	CORSO RESINA, 90	ERCOLANO	80056	1	
CONF_PORTICI	211991	PIAZZA SAN CIRO, SNC	PORTICI	80055	1	
CONF_CRISPANO	211992	VIA TORINO, 23	CRISPANO	80020	1	
ASD MDA_COCOON	212206	VIA FELICE VILLA, SNC	SANT'ANASTASIA	80048	2	1
ADOC_SALERNO	212343	VIA SALVATORE MARANO, 15	SALERNO	84123	1	
ADOC_CAVA DE' TIRRENI	212344	PIAZZA EUGENIO ABBRO, 10	CAVA DE' TIRRENI	84013	1	
AGORA'_PARTENOPEA	212434	VIA PRIVATA DETTA SCIPPA, SNC	NAPOLI	80144	2	1
ADOC_NOCERA INFERIORE	212439	VIA PIETRO MARTINEZ Y CABRERA, 31	NOCERA INFERIORE	84014	1	
GRUPPO FRATRES_MIANO	212925	VIA VINCENZO JANFOLLA, 550	NAPOLI	80145	1	
GRUPPO FRATRES_SAN GIOVANNI	212926	CORSO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO, 402	NAPOLI	80146	1	
GRUPPO FRATRES_SANITA'	212927	VIA SANTA MARIA ANTESAECULA, 61	NAPOLI	80137	1	
GRUPPO FRATRES_CHIAIANO	212928	CORSO CHIAIANO, 11	NAPOLI	80145	1	
GRUPPO FRANTES_VENETO	212932	VIA VITTORIO VENETO, 124	NAPOLI	80145	1	
CASA COMUNALE_MARZANO	220607	VIA NAZIONALE, SNC	MARZANO DI NOLA	83020	2	

DI NOLA						
GRUPPO FRATRES_NOLA	220816	VIA POLVICA, 326	NOLA	80035	1	
GRUPPO FRATRES_SAN GIORGIO A CREMANO	220817	VIA ASPRENO GALANTE, 76	SAN GIORGIO A CREMANO	80046	1	
ASD GINNASTICA SINCRONIA VOMERO	220818	VIA GIAN LORENZO BERNINI, 25	NAPOLI	80129	1	
CAG_PENISOLA SORRENTINA	220819	VIA FLAVIO GIOIA, 16	META	80062	2	1
ASD TURRIS	220820	VIALE UNGHERIA, 30	TORRE DEL GRECO	80059	2	1
ASD GINNASTICA LA ROCCIA	220821	VIA ALESSANDRO D'ALESSANDRO, 94	NAPOLI	80124	1	
OLYMPIA SPORTING CLUB	220822	VIA CANOSA, 36	POZZUOLI	80078	1	
ANSI_ARZANO	223393	VIA NAPOLI, 179	ARZANO	80022	2	1
ANSI_ALVIGNANO	223399	CORSO UMBERTO I, 176	ALVIGNANO	81012	2	
ANSI_BELLONA	223401	VIA ALDO MORO, 33	BELLONA	81041	1	
ANSI_CARDITO	223408	CORSO ITALIA, 12	CARDITO	80024	2	1
ANSI_SOMMA	223410	VIA MADONNELLE, 79	CASTELLO DI CISTERNA	80030	2	
ANSI_ISCHIA	223416	CORSO LUIGI MANZI, 12	CASAMICCIOLA TERME	80074	1	
ANSI_GRAZZANISE	223419	VIA CESARE BATTISTI, 4	GRAZZANISE	81046	1	
ANSI_AVERSA	223420	VIA ALFREDO NOBEL, SNC	AVERSA	81031	2	
ANSI_CASTELLAMMARE	223423	VIA PIOPPAINO, 24	CASTELLAMMARE DI STABIA	80053	2	1
CALLYSTO_WOOLF	223432	VIA VIRGINIA WOLF, 16	NAPOLI	80147	1	
ANSI_SALERNO	223456	STRADA STATALE 18, SNC	BATTIPAGLIA	84091	2	1
POLO_IDEA	223462	VIALE MICHELANGELO, 35	NAPOLI	80129	2	
NEST_NAPOLI TEATRO	223494	VIA BERNARDINO MARTIRANO, 17	NAPOLI	80146	2	1
TUTELA LA SALUTE_POLO	223578	VIA ALDO MORO, 21	MARANO DI NAPOLI	80016	2	1
MONDO CHE VORREI BABY_IMPRESA	223579	VIA VITTIME DI BOLOGNA, 14	LAURO	83023	1	
IL MONDO CHE VORREI ISTITUTO	223580	VIA VITTIME DI BOLOGNA , 15	LAURO	83023	1	
MUNICIPALITA' 9 - PIANURA	223856	VIA PARROCO SIMEOLI, 6	NAPOLI	80126	6	2
MUNICIPALITA' 8 - PISCINOLA	223871	VIA DEL PLEBISCITO, 38	NAPOLI	80145	2	

SERVIZIO BENI CONFISCATI	223884	LARGO DONNAREGINA, 25	NAPOLI	80138	2	
UNITI_BENEVENTO	226081	VIA ENZO MARMORALE, 6	BENEVENTO	82100	1	1
ADOC_BENEVENTO 2	226082	VIA LAGO, 12	TELESE TERME	82037	1	

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti : 169 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
6. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO : 25 GIORNI

SETTIMANALI DI SERVIZIO: 5

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione / certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Attestato specifico da ente proponente il progetto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La procedura di selezione prevede la formazione delle graduatorie con punteggio decrescente, ottenuto attraverso la valutazione dei titoli presentati in fase di presentazione della candidatura e del colloquio svolto dal candidato. Di seguito sono indicati i punteggi massimi ottenibili dai candidati, che definiranno il punteggio finale del candidato, e la sua posizione nella graduatoria:

- Fino a 50 punti attribuibili al candidato in base ai titoli presentati attraverso la domanda di candidatura e gli allegati, a loro volta suddivisi in 26 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute e 14 punti attribuibili per i titoli di studio e di formazione allegati alla domanda di candidatura;

- Fino a 60 punti attribuibili in base ai risultati del colloquio.

Punteggio finale = Valutazione titoli + Valutazione colloquio.

Per sostenere il colloquio i candidati saranno identificati attraverso l'esibizione di un documento di riconoscimento: in mancanza dello stesso il candidato non potrà sostenere il colloquio. In mancanza dello stesso non sarà possibile sostenere il colloquio. Eventualmente il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità.

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati:

Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi
Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto

Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

Punteggio massimo ottenibile

12 punti

Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto

Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

Punteggio massimo ottenibile

9 punti

Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto

Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

Punteggio massimo ottenibile

6 punti

Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto

Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

Punteggio massimo ottenibile

3 punti

Titolo di studio massimo 8 punti

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento) 8

punti
Laurea triennale 7 punti

Diploma scuola Secondaria superiore 6 punti

Frequenza scuola Secondaria superiore Fino a 4 punti (1 per ogni anno

concluso)
Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo 4

punti

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo 4 punti

Titolo non ancora ottenuto 2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo 4 punti

(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi 4 punti

Di durata inferiore a 12 mesi 2

punti
Altre conoscenze massimo 4

punti

(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura..)

Attestati o autocertificati 1 punto

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60

punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato
Giudizio (max 60 punti).....

2. Conoscenza del Servizio

Civile

3. Giudizio (max 60 punti).....

3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario

Giudizio (max 60 punti).....

4. Conoscenza del settore di intervento del progetto

Giudizio (max 60 punti).....

5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto

Giudizio (max 60 punti).....

6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego

Giudizio (max 60 punti).....

7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto

Giudizio (max 60 punti).....

8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto

Giudizio (max 60 punti).....

9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato

Giudizio (max 60 punti).....

10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es:

pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)

Giudizio (max 60 punti).....

Il punteggio del colloquio sarà quindi ottenuto sommando i singoli punteggi e dividendoli per 10

L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l'inidoneità del candidato.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione del progetto

45 ore (da erogare entro il 180° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trince)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI :

La formazione in aula si baserà pertanto sull'interazione "in tempo reale" tra docente e discente, dando anche la possibilità di effettuare momenti di discussione, approfondimenti e considerazioni, se previsti dalle metodologie didattiche utilizzate e dai programmi di attuazione svolti. Ovviamente l'aula risulterà adeguatamente attrezzata con strumenti opportuni (lavagna, PC e videoproiettore, etc.) di supporto alla didattica e all'apprendimento. Nella formazione in aula il ruolo del docente sarà fondamentale: infatti articolerà, costruirà e strutturerà il progetto didattico, predisporrà, svilupperà ed illustrerà i contenuti, terrà le lezioni e si occuperà della valutazione e di raccogliere informazioni per il monitoraggio. Il suo compito sarà quindi quello di favorire l'acquisizione da parte degli Operatori Volontari delle conoscenze specifiche relative al progetto, agevolando altresì la partecipazione e la crescita professionale dei volontari. La formazione in aula consentirà di fornire capacità non solo in termini di saperie professionalità, ma anche attitudinali e comportamentali. Da quest'ultimo punto di vista, infatti, la formazione in aula potrà contribuire a rafforzare le dinamiche di gruppo e agevolare la creazione di rapporti e relazioni, seppur limitatamente al solo gruppo degli Operatori Volontari. Questo aspetto sarà rafforzato dall'approccio "non formale". Infatti la situazione formativa che fa riferimento alle dinamiche di un gruppo (ed alla sua evoluzione sul piano della autoregolazione della struttura e degli obiettivi) è essenzialmente legata a risultati di facilitazione a che gli Operatori Volontari riescano a percepire e ad utilizzare le risorse interne al gruppo, costituite da ciò che ciascuno, come individuo e come parte di una comunità, porta come sua esperienza, come suo patrimonio culturale, e dalle risorse che metteremo a disposizione dei partecipanti in diversi modi e sotto diversi aspetti. Le tecniche all'uopo utilizzate comprenderanno, in maniera ampia, la sinottica e il metodo dei casi, il training-group e l'esercitazione, i giochi di ruolo e l'outdoor training, e, nel complesso, sia le tecniche di apprendimento che i tipi di esperienze riconducibili alla formazione alle relazioni in gruppo e di gruppo. Nei limiti e modalità vigenti, nonché in base alle indicazioni del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, e delle autorità competenti, potranno essere utilizzate modalità formative "a distanza" per ridurre i rischi sanitari ed infettivi oppure in caso di limitazioni alla circolazione ed agli spostamenti.

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche degli Operatori volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli:

I APPROFONDIMENTO (Durata totale 10 ore)

MODULO I: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile

Durata: 5 ore

Contenuti:

- Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)
- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza

- Misure di prevenzione adottate

MODULO II: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011)

Durata: 5 ore

Contenuti:

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
- Microclima e illuminazione
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati
- Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

II APPROFONDIMENTO (Durata totale 20 ore)

MODULO III: Gestione sportello informativo

Durata: 10 ore

Contenuti:

- Introduzione ai principi della comunicazione
- Comunicare: tecniche e metodi
- La comunicazione 2.0: gestione e rielaborazione informazioni per piattaforme online
- Accoglienza e gestione utenza
- Principali strumenti di raccolta informazioni e orientamento utenza

MODULO IV: Privacy e Trattamento dei dati personali

Durata: 10 ore

Contenuti:

- Storia e iter normativo in materia di tutela della privacy e trattamento dei dati personale
- Attuali norme in materia di tutela della privacy e trattamento dei dati personale
- Buone pratiche di gestione della privacy
- Buone pratiche della gestione delle pratiche e dei dati personali

III APPROFONDIMENTO (Durata totale 10 ore)

MODULO V: ORGANIZZAZIONE EVENTI

Durata: 10 ore

Contenuti:

- Ideazione ed organizzazione di eventi culturali, seminari e convegni
- Informatica e grafica per l'organizzazione di eventi
- Tecniche relazionali, comunicative e di promozione

IV APPROFONDIMENTO (Durata totale 15 ore)

MODULO VI: EMPOWERMENT, IL COUNSELING E L'ORIENTAMENTO LAVORATIVO

Durata: 15 ore

Contenuti:

- La stesura di Cv e lettere di motivazione
- I principali programmi formativi, di inserimento lavorativo e tirocinio
- Gli scambi giovanili e gli altri strumenti per l'empowerment personale

V APPROFONDIMENTO (Durata totale 20 ore)

MODULO VII: COMUNICARE CON I GIOVANI

Durata: 20 ore

Contenuti:

- Cenni di Educazione non formale
- Tecniche di inclusione e aggregazione per i giovani
- Le principali problematiche giovanili

Sedi di progetto

75 ore (da erogare entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Napoli per i giovani 2024

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Porre fine ad ogni povertà nel mondo(Obiettivo 1)

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti(Obiettivo 4)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F : Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l' avvicinamento deicittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità : 42

→Tipologia di minore opportunità Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata : Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Le azioni di informazione e sensibilizzazione per favorire la conoscenza del progetto, dell'ente, del Servizio Civile Universale e delle modalità di candidatura da parte dei giovani con minori opportunità sarà basata su due tipologie di azioni distinte: in presenza e non in presenza.

Azioni di informazione e sensibilizzazione in presenza:

- Gestione di punti informativi in presenza per la conoscenza dell'opportunità di candidatura e di partecipazione alle attività progettuali, dimostrazioni di utilizzo della Piattaforma per la trasmissione delle candidature;
- Organizzazione e/o partecipazione a giornate formative e informative sul Servizio Civile Universale;
- Gestione di sportelli di supporto alla candidatura presso le sedi dell'ente proponente e degli enti di accoglienza per tutta la durata del periodo di proposta delle candidature;
- adesione alle attività promozionali del SCU promosse dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

Azioni di informazione e sensibilizzazione non in presenza:

- nei social media, video;
- Aggiornamento costante del sito dell'ente e degli eventuali enti di accoglienza, con pubblicazione degli orari di ricevimento, numeri telefonici da contattare, nominativi del personale coinvolto nel processo informativo;
- affissione di manifesti, locandine e distribuzione di brochure;
- invio di comunicazioni via mailing list e newsletter dell'ente, ai potenziali candidati;
- Pubblicazione di articoli, interviste inserzioni su quotidiani e periodici a tiratura nazionale, e riviste settoriali dedicate al volontariato, al Terzo settore e all'associazionismo;
- Organizzazione di webinar;
- Sviluppo di materiali informativi

Le azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte ai giovani con minori opportunità avranno una durata costante dal momento in cui saranno pubblicate le graduatorie definitive fino al termine della presentazione delle candidature.

Al fine di garantire un maggior sostegno ai diversi Operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali, l'ente ha deciso di sviluppare la propria azione sinergica in una duplice direzione, nello specifico:

Risorse umane di sostegno:

- num. 5 ore settimanali aggiuntive per l'OLP individuato;
- organizzazione di giornate di mentoring con cadenza quadrimestrale della durata di due ore con educatori professionali;
- assistenza psicologica a richiesta del giovane;
- organizzazione di giornate di orientamento finalizzate ad incentivare la partecipazione a corsi di recupero scolastico.

Risorse strumentali:

- dotazione personale di postazione informatica;
- contributo economico e/o sconto per la partecipazione a corsi di recupero scolastico, corsi di formazione, laboratori educativi offerti dalla rete partner dell'ente;
- sconto presso strutture ricettive e di ristorazione convenzionate.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio : 3 MESI

→Ore dedicate : 21 ore di cui 17 collettive e 4 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Le attività di tutoraggio ideate saranno somministrate a partire dall'ottavo mese di servizio degli Operatori Volontarie li vedranno coinvolti per i successivi tre mesi. Ogni settimana un giorno di servizio (5 ore) sarà interamente dedicato alla messa in opera delle attività previste.

Le attività previste sono le seguenti:

A. Organizzazione di momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali (6 ore di cui 4 individuali)

B. Realizzazione di workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari (5ore):

B1- Workshop sul Curriculum Vitae

B2 - Masterclass su Orientamento Scelta

Professionale B3 - Workshop sul Colloquio di Selezione

C. Lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari. (5 ore)

D. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato. (5 ore)

→ Attività di tutoraggio

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali. Tramite l'autovalutazione e la riflessione, gli Operatori Volontari svilupperanno le loro capacità di metacritica e di self consciousness al fine di migliorarle e potenziarle. Per diventare valutatori capaci del proprio apprendimento, gli Operatori Volontari saranno chiamati a ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, fare piani di miglioramento e autocritica. Tramite l'autovalutazione, gli Operatori Volontari diventeranno maggiormente responsabili della loro crescita educativa, riflessivi, autonomi, motivati ed efficienti.

I momenti di autovalutazione assumeranno molte forme, fra cui:

- Discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi)
- Colloqui tra tutor e Operatori Volontari
- Brainstorming
- Q&A collettivi

La seconda fase verrà articolata attivando workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari.

- L'orientamento, processo complesso e articolato, sarà basato su tre pilastri fondamentali:
- Messa a fuoco delle attitudini individuali e delle motivazioni personali degli Operatori Volontari;
- Valorizzazione del percorso educativo-lavorativo degli Operatori Volontari;
- Esplorazione e la valutazione del mercato del lavoro in relazione alle attitudini e delle aspirazioni professionali.

Nello specifico verranno effettuati:

- Workshop sul Curriculum Vitae: il CV, la lettera di motivazione, l'autopresentazione.
- Masterclass su Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le -modalità direperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, etc...)
- Workshop sul Colloquio di Selezione: Tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo.

La terza fase prevedrà una panoramica, tramite lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Le misure e i servizi di politica attiva erogati dai Cpi e ed i Servizi per il lavoro che verranno presentati agli operatori volontari sono:

- orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione;
- aiuto alla ricerca di un'occupazione, anche attraverso sessioni di gruppo, entro tre mesi dalla registrazione;
- orientamento specialistico e individualizzato, attraverso il bilancio delle competenze e l'analisi dei fabbisogni di formazione, esperienze di lavoro o altre misure, con riferimento all'adeguatezza del profilo alla domanda di lavoro territoriale, nazionale ed europea;
- orientamento individualizzato per l'autoimpiego e tutoraggio durante le fasi successive all'avvio dell'impresa;
- avviamento ad attività di formazione finalizzata alla qualificazione e riqualificazione professionale, all'autoimpiego e all'immediato inserimento lavorativo;
- accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno individuale di ricollocazione;
- promozione di esperienze lavorative che portino ad un aumento delle competenze, anche attraverso tirocini;
- gestione, anche in forma indiretta, di incentivi al lavoro autonomo;
- gestione di incentivi alla mobilità territoriale;

- gestione di strumenti per la conciliazione dei tempi di lavoro con la cura dei minori e delle persone nonautosufficienti;
- promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile.

(opzionale):

Ciascun operatore volontario coinvolto sarà garantito un colloquio individuale con l'agenzia per il lavoro individuata al termine del quale si procederà alla sua "profilazione" ed alla conseguente sottoscrizione del patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro. Nello specifico saranno analizzate le principali iniziative nazionali e locali attualmente presenti sul mercato del lavoro con particolare riferimento a:

- Apprendistato;
- Garanzia Giovani;
- Tirocinio;
- Self Employment;
- Adr

