



**ORIGINALE**

Mod\_fdc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE MUNICIPALITÀ 3**

**SERVIZIO: //**

**ASSESSORATO: AL TURISMO E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE,  
DECENTRAMENTO E RAPPORTO CON LE  
MUNICIPALITÀ**

**SG: 418 del 07/11/2023**

**DGC: 457 del 06/11/2023**

**Cod. allegati: //**

**Proposta di deliberazione prot. n° 02**

**del 31/10/2023**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 392**

**OGGETTO:** Individuazione e nomina dell'agente contabile della Municipalità 3.

Il giorno 10/11/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Antonio DE IESU*

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

*Teresa ARMATO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Edoardo COSENZA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Vincenzo SANTAGADA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

**P A**

*Maura STRIANO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Emanuela FERRANTE*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Luca FELLA TRAPANESE*

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

*Chiara MARCIANI*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

**Il Segretario Generale**  
*Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## LA GIUNTA

### Premesso che:

- il regolamento di contabilità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di C.C. n. 22 del 09/10/2020 e s.m.i. definisce agenti contabili i soggetti che hanno maneggio di pubblico denaro (agenti contabili a denaro) o di altri valori o beni della pubblica amministrazione distinguendoli in interni ed esterni in rapporto all'assetto organizzativo dell'Ente e precisando che gli agenti contabili interni, sono dipendenti in servizio presso l'Ente e preposti ai vari servizi, agli stessi sono attribuiti compiti di riscossione di somme dell'Ente pagamenti per conto dell'Ente, consegna e custodia di beni mobili;
- in particolare, per gli uffici municipali sono agenti contabili tanto il dipendente individuato per l'espletamento delle materiali operazioni che si realizzano nei vari uffici di maneggio di introito di denaro contante quanto coloro che con quest'ultimo collaborano.

### Preso atto

- che l'agente contabile interno, dott.ssa Carla Di Lanno, nominata ai sensi dell'art. 32 del regolamento di Contabilità con deliberazione di G.C. n. 6 dell'8/11/2017, è cessata dal servizio presso il Comune di Napoli a far data dall'11/11/2021 causa passaggio ad altra Amministrazione;
- che, pertanto, presso la Municipalità 3 non risulta attualmente individuato un agente contabile interno;

### Ritenuto

- per effetto di quanto sopra specificato, individuare e attribuire all'Istruttore Direttivo Economico-Finanziario Giovanni Rinaldi, matricola 14340, la nomina di agente contabile interno della Municipalità 3;

**Visti** i seguenti articoli del Dlgs. 267/2000:

- Art. 48, il quale definisce le competenze della Giunta Comunale;
- Art. 93, secondo comma, che stabilisce che il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme di legge;
- Art. 233, comma 1, così come modificato dall'art. 2 quater, comma 6, lettera d) della legge 189 del 04 dicembre 2008, che stabilisce l'obbligo per l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, di rendere il conto della propria gestione all'ente locale di appartenenza, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, affinché ne venga curata la trasmissione alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

**Richiamato** l'art. 139 del D.Lgs. 174/2016, in cui è prescritto quanto segue:

*“1. Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza. 2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente”;*

**Visto**, inoltre, l'orientamento applicativo di ARAN (RAL\_1817\_Orientamenti Applicativi del 02/02/2016) in materia di erogazione dell'indennità di maneggio valori, da cui emerge quanto segue:

- l'indennità di maneggio valori è un “compenso economico accessorio destinato al solo

Il Segretario Generale  
Monica Cinque

personale che, in via continuativa, risulti addetto a servizi che comportino il maneggio di valori di cassa, al fine di remunerare la particolare responsabilità che caratterizza l'attività dallo stesso svolta", intendendo per attività di maneggio la riscossione, il conteggio, la distribuzione e il pagamento e per valori denaro contante e tutti "quei valori che, anche se non monetizzabili, corrispondono comunque ad un determinato valore monetario";

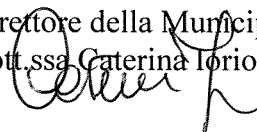
- non sembra possibile "ricondere alle fattispecie legittimanti l'erogazione dell'indennità anche quelle relative ai pagamenti effettuati con il sistema POS o con carte di credito o bancomat oppure attraverso sportelli telematici; infatti, si tratta di casi nei quali manca ogni contatto diretto e manuale con i valori da parte del dipendente e vengono in considerazione modalità di erogazione e pagamento che garantiscono l'assoluta tracciabilità di tutte le operazioni, affievolendo i rischi connessi all'esecuzione di riscossioni e pagamenti in valuta";

**Ritenuto** che, pertanto, non erogabile l'indennità di maneggio valori con riferimento alla gestione dei POS;

**Ritenuto che** ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

Il Direttore della Municipalità 3  
dott.ssa Caterina Iorio



Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

**a)** individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Economico-Finanziario Rinaldi Giovanni, matricola 14340, e attribuire allo stesso la nomina di agente contabile interno per gli introiti relativi:

- 1) al rilascio delle carte di identità elettroniche (CIE)
- 2) al rilascio della certificazione anagrafica (diritti di segreteria)
- 3) ai diritti art. 6 e 12 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con legge 162/2014;

**b)** procedere, con successiva disposizione interna, alla nomina di sub-agenti contabili, per la sede di via SS. Giovanni e Paolo ed eventuali altri uffici incardinati nella Municipalità 3;

**c)** ribadire che gli agenti contabili di cui sopra sono tenuti a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;

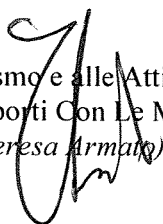
☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive - Decentrato  
e Rapporti Con Le Municipalità

(Teresa Armato)

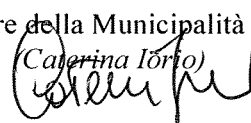


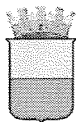
Il Segretario Generale  
Monica Cinque



Il Direttore della Municipalità 3

(Caterina Iorio)





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 31/10/2023, AVENTE AD OGGETTO: Individuazione e nomina dell'agente contabile interno della Municipalità 3. Atto senza impegno di spesa

Il Direttore della Municipalità 3 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addi, ..... 31/10/2023 .....

## IL DIRIGENTE

dott.ssa Caterina Iorio

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 06/11/2023... e protocollata con il n. DBE/2023/457;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLT

Addi, 7/11/23

# IL RAGIONIERE GENERALE

RAGIONIERE GENERALE  
Claude P. R.

PROPOSTA PROT. N. 2 DEL 31.10.2023  
MUNICIPALITA' 3 - DIREZIONE DI MUNICIPALITA'  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IL 7.11.23 – SG 418

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si propone di nominare un agente contabile della Municipalità 3 e provvedere, con successiva disposizione interna, all'individuazione di sub-agenti contabili per gli altri uffici della Municipalità.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, risulta che l'atto è necessario, in quanto la dipendente precedentemente nominata è cessata dal servizio presso il Comune di Napoli a far data dall'11.11.2021, per il passaggio ad altra Amministrazione.

Si richiamano gli articoli 93, commi 2 e 3, e 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 32 del regolamento di contabilità che così dispone:

- 1. Entro i termini di legge, gli agenti contabili, per il tramite del dirigente responsabile di struttura, devono rendere il conto della gestione al Servizio Finanziario, che dovrà parificarlo e trasmetterlo alla Corte dei Conti – Area giurisdizionale.*
- 2. Qualora le risultanze di tali conti non corrispondano a quelle delle scritture contabili dell'Ente, il Servizio Finanziario comunica agli agenti interessati le difformità chiedendone motivazione. Se in seguito all'effettuazione degli accertamenti, il Servizio Finanziario non potesse procedere alla parifica di uno o più conti degli agenti contabili, dovrà darne segnalazione alla Corte dei Conti.*

I motivi di urgenza per i quali si chiede la immediata eseguibilità dell'atto non risultano adeguatamente motivati. Tuttavia l'urgenza è rilevabile dall'atto, atteso che "l'agente contabile interno, dott.ssa Carla Di Lanno, nominata ai sensi dell'art. 32 del regolamento di Contabilità con deliberazione di G.C. n. 6 dell'8/11/2017, è cessata dal servizio presso il Comune di Napoli a far data dall'11/11/2021 causa passaggio ad altra Amministrazione".

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

*Monica Cinque*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto: *[Firma autografa]* Sindaco

Firmato digitalmente da:  
**MONICA CINQUE**  
Firmato il 09/11/2023 10:52  
Seriale Certificato: 23084970  
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024  
InfoCert Firma Qualificata 2

Deliberazione di G. C. n. 392 del 10/11/2023 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 14.11.23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

giu ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile