

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

**GIUSEPPE ARZILLO**

E-mail

***giuseppe.arzillo@comune.napoli.it***

Telefono

Nazionalità

**Italiana**

Luogo e data di nascita

**NAPOLI - 28 SETTEMBRE 1957**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**dal 11 Novembre 2008 ad ogii**

Comune di Napoli - Piazza Municipio - Napoli

**Dirigente - Area Amministrativa - contratto di lavoro a tempo indeterminato**

- Principali mansioni e responsabilità

- dal 05 Agosto 2024 ad oggi

Dirigente in posizione di Staff al Responsabile dell'Area Ragioneria

- dal 29 Febbraio 2024 al 05 Agosto 2024

Dirigente in posizione di Staff al Responsabile dell'Area

Sviluppo Economico e Turismo

- dal 07 Luglio 2023 al 29 Febbraio 2024

Dirigente in posizione di Staff al Responsabile dell'Area Ragioneria

- dal 23 Giugno al 06 Luglio 2023

Dirigente del Servizio Politiche Giovanili

←

- dal 26 Luglio 2021 al 22 Giugno 2023

Direttore della Municipalità 7

*Miano Secondigliano San Pietro a Patierno*

- dal 02 Novembre 2020 al 25 Luglio 2021

Dirigente del Servizio *Autoparchi*

- da Febbraio 2020 al 1° Novembre 2020

Dirigente del Servizio *Marketing e Pubblicità*

- da Novembre 2019 al Gennaio 2020

Direttore della Municipalità 7

- da **Giugno ad Ottobre 2019**  
Dirigente *f.f di Direttote* della Municipalità 7
- da **Aprile a Giugno 2019**  
Dirigente *in posizione di staff* al Direttore della Municipalità 7
- dal **Maggio 2018 a Gennaio 2022**  
Responsabile Protezione Dati Personali (RPD) per il Comune di Napoli  
(art. 37 del Regolamento UE 2016/679)
- dal **Marzo 2016 a Marzo 2019**  
Dirigente *in posizione di staff* al Direttore Generale del Comune di Napoli  
Ha svolto - dal **Marzo 2016 al Settembre 2018** :  
attività di monitoraggio ed interazione con le dieci Municipalità del Comune di Napoli nonché di relazioni con altri soggetti istituzionali esterni al Comune (Regione Campania e Ministero dell'Interno-Autorità di Gestione) in materia di programmazione e realizzazione dei progetti del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia ed agli Anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti (PNSCIA) finanziati con i fondi P.A.C. .
- da **Novembre 2014 a Marzo 2016**  
Dirigente del Servizio *Attività Amministrative*  
della Municipalità 9 (Soccavo-Pianura) ed in prosieguo della Municipalità 8 ( Chiaiano Piscinola-Marianella Scampia)
- da **Maggio 2015 ad Agosto 2015** -  
Direttore Vicario di Municipalità 8
- da **Settembre 2015 al Dicembre 2015** -  
Direttore *f.f. della Municipalità 8*  
in concomitanza con l'incarico di Dirigente della Municipalità 8
- da **Agosto 2011 a Novembre 2014**  
Dirigente del Servizio *Gestione Grandi Impianti Sportivi*
- da **Luglio 2009 a Luglio 2011**  
Dirigente del Servizio *Attività Sociali ed Educative*  
della Municipalità 10 (Bagnoli Fuorigrotta )
- da **Novembre 2008 a Giugno 2009**  
Dirigente *incardinato* c/o la Direzione Centrale del Personale (Funzione Pubblica) ed, in prosieguo, presso il Servizio Contratti

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal Maggio 1991 al 10 Novembre 2008**  
Provincia-Città Metropolitana di Napoli - Piazza Matteotti - Napoli  
**Funzionario Amministrativo - 8° livello funzionale**  
(ex Capo Sezione di Segreteria)
- responsabile programmazione ( **Novembre 2004 - Novembre 2008** )  
e gestione amministrativa appalti " *lavori pubblici e viabilità* "  
c/o Direzione Amministrativa Viabilità e Lavori Pubblici
  - responsabile gestione contratti di locazione ( **1999 – 2004** )  
edifici trasferiti alla Provincia-Città Metropolitana di Napoli - Legge 23/96"Masini"  
c/o Direzione Gestione e Funzionamento Edifici Scolastici
  - *Funzionario Responsabile T.O.S.A.P. per la Provincia di Napoli ( 1997 – 1999 )*  
( ex art. 54 del D. Lgs. 507 / 1993 )  
conferimento di funzioni e poteri con rilevanza esterna all'Ente per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta

- responsabile gestione ( **1994 – 1997** )  
contratti di locazione, Appalti, contenzioso - c/o Direzione Pubblica Istruzione

- responsabile gestione ( **1994 - 1995** )  
contratti di locazione, Appalti e contenzioso - a scavalco c/o Direzione Patrimonio

- responsabile gestione amministrativa ( **1993** )  
appalti dei lavori finanziati con la *Legge Falcucci*  
c/o Direzione Edilizia Scolastica

- responsabile della contrattualistica privata ( **1991** )  
c/o Direzione Contratti

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **7 Novembre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONI Provinciale / Scuola Regionale dello Sport per la Campania
- Tipo di impiego **Incarico temporaneo**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente-esperto nel corso di formazione "Responsabili Impianti Sportivi "**
  
- Date (da – a) **2005 - 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
- Tipo di impiego **Incarico di tipo professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Revisore dei Conti** sulla gestione amministrativo-contabile  
c/o istituzioni scolastiche pubbliche della Regione Campania  
ambito NA22 (Decreto 17957/NA22 del 24/9/2002 )

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **dall'Ottobre 1986 ad Aprile 1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato agli Studi di Mantova - Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego **Docente incaricato annuale : aa. ss. : 86/87 87/88 88/89 89/90 90/91**
- Principali mansioni e responsabilità **Discipline Giuridiche ed Economiche negli Istituti Superiori Statali**

## Istruzione e formazione

- Date (da – a) **19 marzo 1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Magistrale ( ex DL ) in Scienze Politiche**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **votazione finale : 110 e lode**
  
- Date (da – a) **da Gennaio 1992 a Dicembre 1992**
- Nome e tipo di istituto di formazione **FORMEZ - Napoli - Mostra d' Oltremare**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **" Economia del Settore Pubblico "**  
discipline Giuridiche - Economiche - Metodi quantitativi -  
Sociologia dell'organizzazione - Studio di modelli di analisi, di cambiamento ed  
ottimizzazione dei processi decisionali pubblici
- Livello nella classificazione nazionale **Master - post universitario di II Livello - durata 1 anno - full immersion**



nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**26 e 27 febbraio - 12 e 13 marzo - 2015 - Napoli**

promotore : Comune di Napoli  
organizzato e gestito da : ANUTEL  
corso di formazione e di aggiornamento su :  
**"Armonizzazione contabile degli Enti Territoriali"**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**23 settembre 2016 - Casapesenna ( CE )**

promotore : ANCI Campania  
organizzato e gestito da : ANCI Campania ed I F E L  
giornata formativa su  
**" Nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti Pubblici - D. Lgs. 50/2016"**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**11 ottobre 2018 - Capua ( CE )**

promotore : società ASMENET s.c.a.r.l.  
organizzato e gestito da : ASMENET  
Convegno – Regolamento U.E. 2016/679 – Tutela dei Dati Personali  
**" Adempimenti degli Enti Locali per adeguamento al Regolamento Europeo"**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**11 febbraio / 05 marzo 2024 – 6 incontri - 36 ore - Napoli**

promotore : Comune di Napoli  
organizzato e gestito da : SNA - Scuola Nazione dell'Amministrazione  
Formazione specialistica per una nuova dirigenza  
del Comune di Napoli – edizione: n.003  
**" La Disciplina dei Contratti Pubblici "**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**Italiana**

#### **ALTRA LINGUA**

##### **Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

##### **Spagnolo**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## **Capacità e competenze tecniche**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari*

Buona conoscenza ed uso dei diversi software e suite di programmi che lavorano con S.O. Windows o in *open source*. Alcune conoscenze in ambiente MS-DOS.  
Capacità di impostare ed utilizzare programmi di BD adattandoli alle esigenze dei diversi uffici in cui ha prestato servizio, particolarmente nei Servizi strutturati secondo un modello di network relazionale ed organizzativo, di mezzi e di attività, diffusi e dislocati sul territorio.  
Buona conoscenza ed uso corrente del browser, della posta elettronica, adozione di atti con format digitali adattati alle diverse esigenze di lavoro.  
Ottima versatilità nell'operare ed adottare atti amministrativi in piena autonomia anche in remoto, con piena efficacia formale verso l'esterno, attraverso l'uso delle diverse facility offerte dai software ed hardware utili allo scopo.  
Padronanza nell'uso delle diverse periferiche esterne, fisse o rimovibili, e di configurarle al mutare delle esigenze operative.

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza agli obblighi stabiliti dal D. Lgs. 33/2013, si autorizza il trattamento dei miei dati personali riportati nel presente documento, in conformità alla disciplina contenuta nell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come integrato e modificato dal D. Lgs 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale a quella europea.

**Napoli, 08/08/2024**

**f.to dott. Giuseppe Arzillo**