



Municipalità I

Chiaia Posillipo San Ferdinando

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 15 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “*FIERA DI NATALE 2021*”, SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA’ 1 PER IL PERIODO DALL’ 8 DICEMBRE 2021 AL 9 GENNAIO 2022.

IL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA’ 1

Visto il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 3/2/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Legge Regionale n. 1/2014;

Vistala Deliberazione di G. C. n. 513 del 11 agosto 2016 avente ad oggetto “*Nuove linee guida per l’istituzione, la gestione e i criteri per l’assegnazione dei posteggi in occasione delle Fiere Natalizie 2016*” con cui sono state trasmesse le linee guida per lo svolgimento delle fiere natalizie per l’anno 2016 e fissati anche alcuni parametri imprescindibili per la realizzazione delle manifestazioni fieristiche natalizie che si intendono qui integralmente richiamati;

Vista la nota PG/2016/715891 del 13/09/16 con la quale l’Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive ha trasmesso il documento relativo alle “*Nuove linee guida per l’istituzione, la gestione ed i criteri per l’assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie*”;

Visto il Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 28/07/2021;

Vistala nota PG/2021/ 840396 del 22 novembre 2021 a firma del Presidente della Municipalità 1;

Visto l’art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

RENDE NOTO

è indetto l'**AVVISO PUBBLICO** per l'assegnazione – sulla base della formazione di graduatorie – di complessivi n. 15 posteggi, mediante il rilascio di concessioni temporanee di occupazione di suolo, ai sensi del vigente Regolamento COSAP, in occasione della manifestazione “*Fiera di Natale 2021*”, in aree ubicate sul territorio della Municipalità 1, **dal 8 dicembre 2021 al 09 gennaio 2022**, con orario di esercizio dalle ore 9.30 alle ore 22.00.

Il presente bando può essere revocato in ogni momento in base alle disposizioni relative al contrasto della diffusione del virus SARS CoV-2 sulla base di norme e/o prescrizioni comunale, regionali e nazionali senza che questo comporti ristoro per gli assegnatari dei posteggi o partecipanti al bando.

Il Presente Bando viene pubblicato sotto condizione di acquisizione del nulla osta da parte della Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e le Manifestazioni.

Art.1 - UBICAZIONE

Le aree messe a bando per la manifestazione, il tema caratterizzante, il numero di posteggi e le rispettive dimensioni già approvate con Deliberazione di Consiglio Municipale n. n° 15 del 19/11/2019 sono le seguenti:

Denominazione dell'area	Tema caratterizzante	N.max posteggi	Dim. max posteggi
Via Cesareo Console	50% Tipologia A :prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe 50% Tipologia B: prodotti della tradizione locale alimentari, compresi quelli della filiera corta	15	ml 2,00 x 0,80

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE E VENDITA

Sono ammessi alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola gli **organismi collettivi** o **single persone fisiche**:

1. titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso, per i settori alimentari e non alimentari, di cui all'art. 28 comma 1 lettera b) del Dlgs 114/1998. Nel caso in cui il D.U.R.C., valido per il rilascio dell'autorizzazione risulti scaduto all'atto della presentazione della domanda, si dovrà acquisire un nuovo D.U.R.C. in corso di validità;
2. che espongono proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.

La partecipazione è consentita ai soli operatori che trattano le merceologie elencate nel presente Avviso e nel rispetto del tema caratterizzante ciascuna area indicata nell'elenco di cui all'Art. 1, in particolare per le seguenti tipologie:

Tipologia A - Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe: presepi ed articoli natalizi, oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, rame, ferro battuto, cuoio, ecc...), prodotti dell'artigianato in genere, antiquariato, oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana;

Tipologia B - Prodotti della tradizione locale alimentari, compresi quelli della filiera corta: prodotti alimentari della tradizione napoletana e campana, compresi quelli della categoria della "filiera corta", ossia vendita di prodotti rigorosamente provenienti dalla propria azienda, per i quali è contemplata nei bandi l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo quale premialità.

Nel caso di organismi associativi tali requisiti sono richiesti a ciascun operatore che partecipa alla selezione.

Art. 3 PRESCRIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza delle seguenti prescrizioni indicate nelle "Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie" di cui alla nota PG/2016/715891 del 13/09/16 dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive:

- devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale;
- in assenza di un progetto deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate in assenza dei quali non sarà rilasciata la concessione;
- per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede stradale secondo le vigenti norme in materia, a totale carico del concessionario (è fatto divieto di utilizzare ad esempio generatori a benzina o simili non a norma);
- gli elementi strutturali devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizione di ordine e decoro;
- ciascun soggetto affidatario a seguito di bando deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica ed è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata di ripulire a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrare ad un eventuale controllo delle Autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto di occupazione sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti. Per tale motivo gli assegnatari dei posteggi di ciascuna area dovranno nominare un responsabile per il corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti, comunicando il nominativo all'Ufficio Tecnico della Municipalità 1 che provvederà ad inoltrarlo alla società ASIA;
- **Il concessionario è informato dell'obbligo del pagamento anticipato del canone di concessione, nonché della tassa sui rifiuti giornaliera propedeutico al ritiro dell'atto concessorio ed all'inizio dell'occupazione ai sensi del vigente regolamento;**

- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.
- al rispetto integrale di quanto previsto dall'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n° 49 e dell'Allegato 2 denominato "Protocollo di sicurezza anti diffusione del SARS-CoV-2 nelle attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche (mercati, fiere e mercatini degli hobbisti)" oltre a tutte le norme previste per combattere la diffusione del virus SARS CoV-2 emesse nel corso del periodo di emergenza sanitaria.

Art.4 - OBBLIGHI - PRESCRIZIONI – DIVIETI

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza dei parametri indicati nelle *Nuove linee per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posti per le Fiere Natalizie* approvate con Delibera di G.C. n. 513 del 11 agosto 2016. Tali linee guida dettano specifiche prescrizioni per gli operatori. In particolare, il concessionario:

- è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato, con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrarli ad un eventuale controllo delle autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con gli altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

Nell'osservanza dei parametri indicati nelle Linee guida per la ripresa delle attività economiche e social anti COVID 19- Conferenza delle Regioni aggiornamento del 20 maggio 2021, il concessionario dovrà provvedere all'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- Pulizia e disinfezione quotidiana delle attrezzature prima dell'avvio delle operazioni di vendita.

- Obbligo l'uso della mascherina a protezione delle vie respiratorie.
- Messa a disposizione della clientela di prodotti igienizzanti per le mani in ogni banco.
- Rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- Nel caso di acquisti con scelta in autonomia e manipolazione del prodotto da parte del cliente, dovrà essere resa obbligatoria la disinfezione delle mani prima della manipolazione della merce.
- In caso di vendita di beni usati: pulizia e disinfezione dei beni prima che siano posti in vendita.

Inoltre:

- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.
- devono essere utilizzati elementi di arredo ritraibili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizioni di ordine e di decoro.
- devono essere rispettate tutte le norme relative alla sicurezza dei singoli posteggi e dell'intero impianto espositivo, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica.
- devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.
- ciascuna struttura di vendita, per la tipologia utilizzata, dovrà possedere le specifiche certificazioni a norma di legge.
- gli operatori dovranno provvedere **a proprio carico** agli eventuali allacciamenti alle reti di distribuzione di energia elettrica e acqua, nonché a tutti gli allestimenti necessari per il singolo posteggio e per l'intera area nel rispetto della normativa vigente. Il progetto deve essere dettagliato e rispettare, senza oneri per il comune, tutti i vincoli e le prescrizioni di legge in materia di sicurezza, di igiene, sanità e decoro e l'alto valore artistico e culturale della manifestazione.

- al fine di accrescere il valore culturale e turistico dell'evento, così come stabilito dall'Art. 30 del regolamento COSAP, dalle Linee Guida approvate con Delibera di G.C. 513/2016 e confermato dalle note dell'Assessore al ramo richiamate nella Delibera di Consiglio Municipale n. 13 del 11/10/2016, il progetto dovrà prevedere l'utilizzo di strutture, quali box, casette o gazebo omogenei, realizzati con materiali di alta qualità e con caratteristiche estetiche congruenti con il tema e l'atmosfera natalizia, come ad esempio legno e similari, con addobbi, luci ed allestimenti omogenei per tutto l'impianto espositivo.
- per garantire il rispetto delle norme per la raccolta differenziata dei rifiuti, gli assegnatari di posteggio, per ciascuna area provvederanno ad individuare un responsabile, con il compito di monitorare quotidianamente la raccolta differenziata, di garantire il decoro e la pulizia dell'area fino alla fase di chiusura definitiva delle attività. Il nominativo del referente deve essere comunicato alla Polizia Locale territorialmente competente.
- ad ogni operatore non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio per ciascuna area omogenea.

I prodotti e l'allestimento dovranno rispettare il tema caratterizzante della fiera, nonché le linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016.

Pertanto, è **ammessa l'esposizione e la vendita dei seguenti prodotti:**

- a) presepi ed articoli natalizi;
- b) oggetti della tradizione napoletana;
- c) artigianato artistico (ceramica, vetro, rame, ferro battuto, cuoio, ecc...);
- d) prodotti dell'artigianato in genere;
- e) antiquariato;
- f) oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.

E' tassativamente vietata la vendita di:

- a) merce facilmente infiammabile ed esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- b) biglietti della lotteria, oroscopi;
- c) merci che risultino offensive al pubblico decoro;
- d) palloncini;
- e) merci tipiche dei mercatini settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;

- f) apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV ed HIFI);
- g) oggetti preziosi.

Art. 5 -TARIFFE

Ai sensi del “Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”, approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 28/07/2021, si applicano le seguenti tariffe:

per i primi quindici giorni:

- Categoria “A” € 12,38 x 0,3 a mq al giorno
- Categoria “B” € 8,66 x 0,3 a mq al giorno
- Categoria “C” € 6,18 x 0,3 a mq al giorno

dal sedicesimo giorno:

- Categoria “A” € 12,38 x 0,15 a mq al giorno
- Categoria “B” € 8,66 x 0,15 a mq al giorno
- Categoria “C” € 6,18 x 0,15 a mq al giorno

E' previsto dallo stesso Regolamento, la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 350,00, senza interessi, con prima rata da versare prima del ritiro dell'atto concessorio e seconda e ultima rata da versare non oltre il 31/12/2021.

La Commissione tecnico/amministrativa nominata con Disposizione del Direttore della Municipalità 1 o suo Referente Tecnico, valuterà le istanze presentate.

ART. 6 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODULISTICA DA ALLEGARE

Gli operatori e le associazioni interessate potranno presentare domanda, soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 (da versare con apposito modello per assolvimento), ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC all'indirizzo: municipalita1.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it TASSATIVAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 04/12/2021. Eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazione da parte dell'Amministrazione Comunale saranno esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato. Non è previsto

alcun altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione.

L'istanza inoltrata da singole persone fisiche dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dall'Ufficio Attività Tecniche della Municipalità 1, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato **MOD_FN1/21 ISTANZA (in forma singola)**, debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.

L'istanza inoltrata dagli organismi collettivi dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dall'Ufficio Attività Tecniche della Municipalità 1, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato **MOD_FN2/21 – ISTANZA (in forma collettiva)**, debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato. Inoltre, nel caso di organismi collettivi, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione amministrativa e tecnica:

- 1) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (**MOD_FN2/21_A**)
- 2) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (**MOD_FN2/21_B**).

Tutte le dichiarazioni e le autorizzazioni dovranno essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto e ai prodotti esposti da dimostrare, allegando, come previsto, le relative foto. Ad ogni operatore, ovvero ditta individuale/società, sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora all'atto di verifica l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione.

Tutti i partecipanti (in forma singola e associata) dovranno inoltre presentare il documento denominato “Patto d'Integrità” debitamente compilato e sottoscritto.

Tutte le dichiarazioni e le autorizzazioni dovranno essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto e ai prodotti esposti.

Atteso che a ciascun operatore potrà essere assegnato un solo posteggio, il rilascio della concessione è limitato ad una sola area nell'ambito del programma “Fiera di Natale 2021.

Eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazione da parte dell'Amministrazione Comunale saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) indicato nell'istanza. Non è previsto alcun altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione.

Art. 7 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'assegnazione dei posteggi avverrà secondo i seguenti criteri:

1. possesso di attestati di partecipazione (concessioni suolo pubblico) ad eventi fieristici natalizi nel territorio del Comune di Napoli, durante le passate edizioni, con particolare riferimento al triennio 2017/2019: 0,8 punto per ogni attestato fino ad un massimo di punti 2,4 (0,8 per ogni anno).
La partecipazione può essere autocertificata ai sensi dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000 .
2. possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti (non di semplice partecipazione all'evento), rilasciati al candidato, in occasione di eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni, da istituzioni ed enti: punti 0,5 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 1,5;
3. realizzazione di prodotti a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, intesi non come mero assemblamento di prodotti finiti ma come realizzazione di opere in cui prevalgano la matrice artistica e la capacità manuale dell'autore, da realizzarsi anche nelle postazioni opportunamente assegnate (è necessario allegare foto delle fasi di creazione dei manufatti): punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5 (punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale);
4. appartenenza alla filiera etica e solidale, provenienti da realtà imprenditoriali, associazioni, fondazioni e cooperative del terzo settore legate alla lotta alle mafie, al racket e all'usura, e/o miranti ad offrire opportunità lavorative a persone in difficoltà: punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5 (punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale).

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 6,9.

A parità di punteggio, tra i concorrenti, si procederà, per l'assegnazione dei posteggi, con sorteggio pubblico in data successivamente comunicata agli interessati.

Il punteggio sarà attribuito esclusivamente al singolo operatore, anche se appartenente ad una associazione. Per tale motivo ogni partecipante singolo dovrà produrre quanto necessario alla attribuzione dei punteggi. Le foto dei prodotti in vendita dovranno essere prodotte in duplice copia per consentire i controlli puntuali della Polizia Locale sulla merce esposta.

La commissione tecnico/amministrativa in sede di valutazione delle domande terrà conto della qualità e omogeneità degli allestimenti e la coerenza dei manufatti venduti e/o esposti. Lo stallo eventualmente lasciato libero o revocato ad un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile ad horas, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore. La commissione tecnico/amministrativa che valuterà le domande, nominata con apposita Disposizione Dirigenziale, si riserverà di proporre ai soggetti idonei ma non assegnatari di concessioni per gli stalli richiesti altre postazioni libere non assegnate, anche in corso di svolgimento della manifestazione. A tal proposito sarà necessario indicare sulla modulistica dell'istanza recapiti di telefonia fissa, telefonia mobile e indirizzo email/PEC

Nell'assegnazione dei posteggi saranno tenute in considerazione, in via prioritaria, le domande pervenute per l'intero periodo di svolgimento della manifestazione, dal 8 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022.

Art. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituirà causa di inammissibilità dell'istanza:

- la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2;
- la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del presente avviso e oltre il termine massimo fissato dallo stesso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa allegata.
- la mancata rispondenza delle strutture di vendita e dei prodotti esposti a quelli previste per la fiera di che trattasi, nonché al tema caratterizzante per ciascuna area.

Costituirà causa di esclusione dalla gara:

- assenza o incompletezza della documentazione di cui alla modulistica obbligatoria riportata all' Art. 5 del presente Avviso, nonostante le eventuali richieste di integrazione effettuate dal competente Servizio.
- assenza del documento di riconoscimento in corso di validità, leggibile, da allegare a ciascuna dichiarazione resa da ciascun soggetto, nonostante le eventuali richieste di integrazione effettuate dal competente Servizio.

Art. 9 AGGIUDICAZIONE, AVVISI, PUBBLICAZIONE

Una apposita Commissione costituita nell'ambito del personale della Municipalità 1 valuterà, nella seduta del **06/12/2021**, alle ore 09:00 le istanze presentate, secondo i criteri sopra richiamati e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito degli aggiudicatari dei posteggi messi a bando, con l'assegnazione dei posteggi.

Il rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato all'effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso, etc. o ogni altro evento non prevedibile.

Con disposizione dirigenziale saranno approvate le graduatorie con l'indicazione degli aggiudicatari ed assegnatari, nonché delle eventuali esclusioni. Tale disposizione dirigenziale sarà pubblicata a partire dal **06/12/2021** sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 1, all'indirizzo www.comune.napoli.it e, in ogni caso, sarà disponibile presso l'ufficio tecnico della Municipalità 1 per la consultazione da parte dei partecipanti (negli orari di apertura al pubblico).

La pubblicazione del provvedimento sopra richiamato di aggiudicazione costituisce **l'unica forma valida di pubblicità**, non essendo prevista, anche in caso di esclusione, alcuna comunicazione personale ai concorrenti sui quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Art. 10 - ASSEGNAZIONE

I posteggi saranno assegnati seguendo l'ordine di posizione in graduatoria. Qualora gli Organismi associativi, in base alla graduatoria di merito, dovessero aggiudicarsi una disponibilità di posteggi inferiore al numero dei soci o associati, gli stessi saranno assegnati secondo la priorità indicata dal partecipante nel modello di istanza. In caso di aggiudicazioni a più organismi collettivi è consentito di uniformare i progetti per garantire l'omogeneità dell'impianto sull'intera area. Gli operatori

utilmente classificatisi nelle graduatorie sono tenuti a presentarsi - personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante- secondo il calendario pubblicato sul sito internet del Comune di Napoli, presso l'Ufficio Attività Tecniche della Municipalità 1, sito in Piazza S, Maria degli Angeli 1, 1° piano, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria. A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso l'Ufficio Attività Tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici. **Gli operatori assegnatari, dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del Canone Unico Patrimoniale sul C/C n. 49543655 intestato a Servizio Gestione Canoni ed Altri Tributi – cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato dall'Ufficio Attività Tecniche, per le aree rientranti nella viabilità secondaria, potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, con modello assolvimento bollo da 16,00 euro. Trascorso inutilmente il termine di presentazione per il ritiro della concessione, i soggetti saranno considerati rinunciatarci.**

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 1 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art.12 - NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimpiazzare gli operatori rinunciatarci, con quelli inseriti nella graduatoria dei riservisti secondo l'ordine della stessa.



La comunicazione di disponibilità residua di posteggi verrà data esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata che i partecipanti dovranno indicare nella istanza, e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive. In caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese. Il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni fieristiche (cd "storicità") per le edizioni future. L'accertamento di violazioni a carico del concessionario ovvero di occupazioni abusive determina, oltre l'applicazione delle sanzioni ordinarie, l'applicazione della sanzione accessoria della immediata rimozione di ogni difformità rilevata dagli organi di controllo; tale accertamento comporta la sospensione o revoca della concessione che sarà notificata all'interessato ad opera del Dirigente competente al rilascio.

Il Funzionario P.O. Alta Professionalità
Arch. Annamaria Di Nola

Il Direttore della Municipalità 1
Dott. Pasquale del Gaudio

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente bando è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.