



**Area Sicurezza**  
**Servizio Attività Amministrative**

## **DETERMINAZIONE**

1031K n. 13 del 22.11.2023

**Oggetto: Affidamento diretto secondo il modello dell'in-house providing all'A.N.M. per la manutenzione del sistema di video sorveglianza comunale a Palazzo San Giacomo, per l'anno 2024. Impegno di spesa pari ad € 7.200,00 comprensivo di IVA sul capitolo 171113 cod. bilancio 03.01.1.03.02.09.004 denominato "Manutenzione impianti di videosorveglianza di Palazzo San Giacomo". Bilancio 2023/2025 – anno 2024**

## Il Responsabile del Servizio Attività Amministrative

### Premesso che:

- che il Parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Toscana n. 519/2011, espresso con Delibera del 20 dicembre 2011, prevede che “i servizi essenziali che può svolgere solo il comune e quindi infungibili, sono le funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42 “;
- che l'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42 prevede, quale funzione fondamentale, alla lettera “b”, **la funzione di polizia locale**;
- che tale funzione è demandata all'Area sicurezza, la quale vigila sulla “osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo alle materie concernenti la Polizia Urbana e Rurale” nell'ambito del territorio comunale;
- che tali attribuzioni sono tassativamente previste dagli artt. 9 e 18 del D.P.R. n. 616 del 24 luglio 1977 in combinato disposto con l'art. 1 della legge n.65 del 7 marzo 1985 e con l'art.3 comma 3 lett. a) e d) del Regolamento del Corpo della Polizia Municipale di Napoli approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17.02.1997 e s.m.i.;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 4271 del 22.12.2007 veniva stabilita, tra l'altro, la gestione in autoproduzione, secondo il modello dell'*in-house providing*, con la società ANM s.p.a. del servizio di manutenzione degli impianti di videosorveglianza di palazzo San Giacomo di proprietà del Comune di Napoli;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 26.02.2016 veniva affidata la realizzazione e la manutenzione per un triennio del sistema VDS di Palazzo San Giacomo alla società in house ANM SpA;
- che il sistema di VDS al Palazzo San Giacomo, sede istituzionale del Comune di Napoli, ha come obiettivo la sicurezza dei luoghi e degli utenti che quotidianamente accedono agli uffici ubicati nel Palazzo, con vantaggi quindi per la collettività;

### Considerato:

- la scadenza del contratto di manutenzione al 31.12.2023;
- che per la funzionalità del sistema in parola occorre provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione degli impianti di videosorveglianza di palazzo San Giacomo di proprietà del Comune di Napoli;
- che la società in house ANM SpA, avendo realizzato e provveduto alla manutenzione degli impianti, ha un know-how consolidato, e che quindi l'affidamento è strumentale a garantire il corretto funzionamento, l'economicità e l'efficienza dell'attuale sistema nonché la sicurezza di Palazzo San Giacomo e la celerità del procedimento;
- che il preventivo della società in house ANM SpA, di seguito riportato ed allegato al presente provvedimento, risulta essere congruo rispetto alla prestazione richiesta;
- che quindi in base all'art 7 comma 2 del D.Lgs 36/2023 è motivato l'affidamento oggetto del presente provvedimento;
- che con nota prot. n. 937171 del 16.11.2023, inviata via Pec, lo Scrivente ufficio trasmetteva alla società in house ANM una richiesta di preventivo per la manutenzione ordinaria correttiva e preventiva per l'attuale sistema di videosorveglianza di palazzo San Giacomo;
- che mediante Pec del 20.11.2023 la società A.N.M trasmetteva la propria offerta (nota n. 0027334 del 20.11.2023) per il servizio di manutenzione in parola (All. 1), con un costo complessivo di € 7.200;
- che occorre impegnare quindi la somma di € 7.200,00 IVA compresa per la manutenzione a corpo del sistema VDS di Palazzo San Giacomo per l'anno 2024;

**Stimato** - quindi - il prezzo in € 5.901,64 oltre I.V.A per € 1298,36, per un importo complessivo di € 7.200,00:

<b>Descrizione</b>	<b>Prezzo Unitario</b>	<b>Prezzo Complessivo</b>
Servizio di Manutenzione impianto di VDS di Palazzo San Giacomo – anno 2023	€ 5901,64	€ 5901,64
Totale imponibile IVA		€ 5901,64
IVA 22 %		€ 1298.36
<b>Prezzo Totale IVA inclusa</b>		<b>€ 7.200,00</b>

**Ritenuto:**

- quindi col presente provvedimento, ex art. 192 del d. lgs. n.267/2000, di poter procedere all'acquisto dei beni indicati per le motivazioni su esposte, di prevedere che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale di file scambiati attraverso PEC e che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportati nello stesso documento sottoscritto;
- di dover autorizzare l'esecuzione anticipata della fornitura nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, verificato il possesso dei requisiti, vista l'urgenza per l'ormai imminente inizio del nuovo anno;
- che la spesa deve considerarsi nelle previsioni dell'art. 191 comma 5 del d.lgs. n.267/2000;

**Precisato:**

- che il nuovo Codice dei Contratti pubblici contenuto nel D.Lgs. 36/2023 all'art. 50 comma 1 lettera b) prevede, per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a €140.000,00, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- che risulta necessario acquistare i beni in parola utilizzando l'affidamento diretto consentito dalla norma quale procedura snella e semplificata economizzando tempi e risorse, previa necessaria indagine di mercato;
- che il combinato disposto degli artt. 48 e 50 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, "anche" telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000;
- che per il preventivo offerto, con costo complessivo al di sotto di € 140.000,00, e per i servizi ricompresi in esso, l'affidamento risulta vantaggioso sotto il profilo economico e qualitativo;
- che l'affidamento ad una società in-house risulta opportuno per il controllo analogo della prestazione che la Stazione Appaltante riesce ad operare;
- che, comunque, l'affidamento in-house per la manutenzione in parola, è stato deliberato con Delibera di Giunta Comunale n. 4271 del 22.12.2017 come visto in premesso;
- che l'affidamento della fornitura sarà regolato dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi ai sensi del D. Lgs 36/2023;
- quindi, col presente provvedimento, ex art. 192 del D. Lgs. 267/2000, di dover effettuare la dovuta manutenzione al sistema di Videosorveglianza di Palazzo San Giacomo per le motivazioni su esposte,
- di prevedere che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale dello scambio di corrispondenza e che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono le medesime del contratto in scadenza al 31.12.2023;
- che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto a società in house interamente partecipata dal comune di Napoli;
- che la spesa deve considerarsi nelle previsioni dell'art. 191 D. Lgs. 267/2000;

- che non sussistono oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI, trattandosi di mero servizio senza posa in opera, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;

#### **Visti:**

- il preventivo allegato;
- che non è necessario richiedere la validazione della procedura in oggetto all'Area CUAG — Servizio Acquisti Gare Forniture e Servizi, ai sensi delle "Funzioni attribuite" a tale Servizio, punto 28 della Disposizione Dirigenziale del DG n. 35 del 28.07.2023 che così recita: "*validazione delle procedure di gara relative a forniture e servizi indicate dai vari uffici dell'ente ad eccezione degli affidamenti diretti, dell'utilizzo dei fondi economici, dei lavori di somma urgenza e degli affidamenti tramite le piattaforme informatiche previste dalla normativa vigente*";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 04.07.2023 con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione 2023/2025;
- che giusta nota PG/2021/211306 del 10.03.2021 del Direttore Generale non è più dovuta l'informazione preventiva al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento per l'acquisto in oggetto;
- l'art. 50 c. 1 lettera b) e ss.mm.ii. del d.lgs. n.36/2023;
- l'art. 107 del TUEL, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità di procedure di gara e dell'impegno di spesa, e l'art. 109 comma 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificamente individuati;
- l'art. 163 comma 3 e 5 del TUEL;
- l'art. 183 e in particolare il c. 7 del TUEL, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ente, che al punto 7.2.10, prevede la sottoscrizione del Patto di Integrità, il cui schema è stato approvato con Deliberazione di G.C. 797/2015, per tutte le acquisizioni di beni e servizi, ivi comprese acquisizioni mediante e-procurement ove compatibile; lo schema del patto di integrità è scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; il piano per la prevenzione prevede altresì il rispetto del divieto ex art. 53 c.16 ter del d.lgs. n.165/01;
- gli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii nonché i riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-2025, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

#### **Attestato:**

- che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui di cui agli artt. 8 e 23 comma 1 lettera b) del d.lgs. 33/2013, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli;
- che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta in collaborazione con il Maggiore Giuseppina Improta della Unità Operativa Amministrativa quale RUP della procedura;
- che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi di sicurezza;
- la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa e contabile ai sensi degli art.li 107 e 147 del d.lgs. n.267/2000 e dell'art. 13 comma 1 lett. b dei sistemi dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;

- che, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41 della Legge 190/2012, e ripreso dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, non è stata rilevata la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse tali da impedirne l'adozione, sia da parte del dirigente che sottoscrive il provvedimento, sia del RUP (art. 6 bis L. 241/90 - astensione in caso di conflitto d'interesse o segnalazione in ogni situazione di conflitto, anche potenziale; artt. 6 e 7 del DPR 62/2013; artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli; art. 16 del D. Lgs. 36/2023 "Conflitto di interessi");
- che il presente documento non contiene dati personali;
- che non si procede alla suddivisione in lotti per la tipologia della fornitura,

## D E T E R M I N A

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- di impegnare la somma complessiva di € 5.901,64 oltre I.V.A per € 1.298,36 per un importo complessivo di € 7.200,00 sul capitolo 171113 cod. bilancio 03.01-1.03.02.09.004 denominato "Manutenzione impianti di videosorveglianza di Palazzo San Giacomo", affidando il servizio di manutenzione dell'impianto di videosorveglianza di Palazzo San Giacomo, secondo il modello dell'in-house providing, alla società A.N.M. S.p.A. con sede in Napoli alla via G. Marino, 1 – P.I./C.F. 06937950639, autorizzando l'esecuzione anticipata della fornitura nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, verificato il possesso dei requisiti, vista l'urgenza per l'ormai imminente inizio del nuovo anno;
- di imputare la spesa complessiva di €. 7.200,00, vista l'esigibilità della spesa, all'esercizio finanziario 2024;
- di precisare che gli elementi di cui all'art.192 del D. Lgs 267/2000 sono espressamente enunciati in narrativa;
- di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Maggiore Giuseppina Improta, comandante di reparto pro tempore della U.O. Amministrativa, in possesso dei requisiti di capacità e di professionalità necessari per l'adozione degli atti consequenziali relative alle procedure di affidamento, precisando che lo stesso è tenuta a svolgere le funzioni ed i compiti previsti e disciplinati dalla vigente normativa;
- che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale dello scambio di corrispondenza via pec e previa acquisizione e verifica della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della ditta aggiudicataria circa:
  - 1) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e di essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
  - 2) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24.04.2014 scaricabile dal sito del Comune [www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizionigenerali](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizionigenerali) e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazioni delle disposizioni in esso contenute, ivi compresa la dichiarazione del rispetto del divieto di cui all'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/01);
  - 3) della regolarità tributaria ai sensi del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (disponibile sul sito web istituzionale); della sottoscrizione del patto di integrità consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente (ove compatibile)
  - 4) di essere a conoscenza che il Comune di Napoli ha recepito il Protocollo di Legalità in materia di appalti, consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente;
  - 5) dell'acquisizione del DURC on Line (che si allega alla presente);

- di dare atto che l'obbligo di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 così come coordinato con d.lgs. n.118/2011, coordinato ed integrato dal d.lgs. n.126/2014 – è assolto attraverso la consultazione della piattaforma informativa in uso;
- di dare atto che l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servi e forniture mediante il calcolo dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti" ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 3) dell'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/11/2014;
- di dare atto, altresì, che tale indicatore risulta quantificato – dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, in relazione al secondo trimestre 2023 – in 114,763 – come pubblicato sul sito web dell'ente – amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti; tale dato viene qui riportato per finalità di trasparenza, pubblicità e diffusioni di informazioni della P.A., rendendo edotto opportunamente l'operatore economico sui tempi medi dei pagamenti.

*Il presente provvedimento si compone di n. 2 allegati firmati digitalmente per complessive n. 2 pagine*

Sottoscritta digitalmente\* da  
**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Col. Dario Albertinazzi**