



**Area Sicurezza  
Servizio Attività Amministrative**

## **D E T E R M I N A Z I O N E**

**1031K n. 32 del 06.12.2023**

**Oggetto: Affidamento dell'incarico in favore della ditta CARROZZERIA RUNGI GIUSEPPE - C.F. RGGPP72M01F839P e P. IVA 07078031213 - Sede Legale: Viale C. Umberto Maddalena, 218 – 80144 – Napoli - servizio di manutenzione ordinaria di autocarri e autoveicoli facenti parte del parco veicolare della Polizia Locale, con sostituzione dei componenti necessari per il ripristino della funzionalità degli stessi, compresa la carrozzeria, nonché i necessari materiali di consumo.**

**Impegno di spesa sul capitolo 9411 – Bilancio 2023-2025 – esercizio 2024 - L'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta è stimato in € 16.393,44 oltre IVA per € 3.606,56 per un totale complessivo di € 20.000,00, così suddiviso:**

**- € 20.000,00 anno 2024.**

**Autorizzazione all'esecuzione anticipata della fornitura nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'art. 50 comma 6 del d.lgs n.36/2023**

**SMART CIG: Z2A3DA410B**

## Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative

### Premesso che:

- che il Parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Toscana n. 519/2011, espresso con Delibera del 20 dicembre 2011, prevede che *“i servizi essenziali che può svolgere solo il comune e quindi infungibili, sono le funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42.”*;
- che l'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42 prevede, quale funzione fondamentale, alla lettera “b”, **la funzione di polizia locale**;
- che la Legge 65/86, recante *“Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale”*, all'art. 6 al numero 5) riporta specificamente che *“Le Regioni provvedono con legge regionale a **“Disciplinare le caratteristiche dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione ai Corpi o ai Servizi”**;*
- che la Regione Campania ha approvato il Regolamento Regionale n. 1 del 13.2.2015, pubblicato sul BURC n. 10 del 16.2.2015, in esecuzione dell'articolo 16 della Legge Regionale 13.6.2003 n. 12 (Norme in materia di polizia amministrativa regionale e locale e politiche di sicurezza);
- che il Regolamento Regionale su indicato, all'art. 13 comma 1, stabilisce che *“le attività di polizia locale sono svolte con l'ausilio di autovetture”*;
- che il Regolamento Regionale su indicato, all'art. 13 comma 3, stabilisce che **“I mezzi garantiscono la sicurezza del personale”**;
- che la Legge 65/86, recante *“Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale”*, all'art. 5 comma 1 lett. b) riporta specificamente che *“Il personale che svolge servizio di polizia municipale, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita anche **servizio di polizia stradale**;*
- che l'art. 12 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 285/1992 recante *“Nuovo Codice della Strada”*, prevede che l'espletamento dei servizi stradali spetta ai corpi di Polizia Municipale nell'ambito del territorio di competenza e che tale servizio viene espletato anche con autoveicoli di proprietà, in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento Regionale;
- che occorre provvedere alla manutenzione ordinaria dei autocarri e autoveicoli facenti parte del parco veicolare di proprietà dell'ente da utilizzare per compiti d'istituto;
- che per la particolarità dei servizi da espletare i veicoli debbono essere sempre in perfetta efficienza, **al fine di garantire l'incolumità dei conducenti, dei passeggeri e degli altri utenti della strada, così come previsto dal regolamento regionale**;
- che allo stato attuale un cospicuo numero di veicoli necessita di manutenzione altrimenti non utilizzabili, come comunicato dal Responsabile pro tempore della U.O. Movimento Veicoli, e che la mancanza di adeguata manutenzione comporterebbe un danno patrimoniale per l'ente oltre che un disagio alla cittadinanza per il mancato servizio auto-montato della PL;

### Considerato:

- che occorre provvedere nel più breve tempo all'affidamento del servizio in oggetto;
- che il Consiglio Comunale con propria delibera n. 42 del 04.07.2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e che la Giunta Comunale - con Delibera n.423 del 20.11.2023 - ha approvato il relativo P.E.G., per cui è possibile dare piena attuazione ai capitoli di bilancio assegnati ai diversi Servizi;

## Considerato altresì che:

- il d.lgs. n.36/2023, il quale all'art. 49 prevede:
  - che gli affidamenti avvengono nel rispetto del principio di rotazione;
  - che in applicazione del principio di rotazione, è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi;
  - che, in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;
- il d.lgs. n.36/2023 stabilisce all'art.50 comma 1 lett. B) l' affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che risulta necessario affidare il servizio di manutenzione in parola utilizzando l'affidamento diretto consentito dalla norma quale procedura snella e semplificata economizzando tempi e risorse, previa necessaria indagine di mercato;
- che il d.lgs. n.36/2023 stabilisce all'art. 62 che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- che l'Anac stabilisce, ai sensi del d.lgs n.36/2023 all'art. 63 c.13, i requisiti e le modalità attuative del sistema di qualificazione di cui all'allegato II.4 rilasciando la qualificazione medesima;
- che l'Anac può stabilire ulteriori casi in cui può essere disposta la qualificazione con riserva, finalizzata a consentire alla stazione appaltante e alla centrale di committenza, anche per le attività ausiliarie, di acquisire la capacità tecnica ed organizzativa richiesta;
- che il Comune di Napoli risulta iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica Stazione Appaltante);
- che l'art. 1 c. 3 della legge 135/2012 stabilisce che in mancanza di convenzioni Consip o centrali di committenza regionali e per ragioni di motivata urgenza, si può procedere ad autonomi procedure di acquisto dirette;
- che il comma 450 (secondo periodo) dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2007 stabilisce che "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure" (articolo così modificato dal c. 502 dell'art. 1 della L. 208/2015 e dal c. 130 dell'art. 1 della L. 145/2018);
- che, a seguito di ricerca effettuata, sulla piattaforma ANAC non vi sono prezzi di riferimento;
- che, a seguito di ricerca effettuata, non si è rilevata la presenza di convenzioni con servizio di manutenzione veicoli in oggetto sulla piattaforma CONSIP;

- che, consultato l'elenco dei fornitori dell'ente sull'apposita piattaforma telematica – non risultavano ditte accreditate per la categoria merceologica in oggetto;
- che non vi sono operatori economici negli elenchi antiracket di cui alla Deliberazione di G.C. n. 1002 del 13.10.2011, modificata con Delibera di G.C. n. 738 del 4.10.2012 (elenco tenuto dal Gabinetto del Sindaco – Cooperazione decentrata Legalità e Pace);
- che si è effettuata, per poter procedere ad un affidamento diretto art 50 c. 2 lett. b), un'indagine di mercato informale;
- che venivano individuati n. 4 operatori economici, invitando gli stessi a presentare un'offerta economica tramite PEC, per la manutenzione dei autocarri e autoveicoli del parco veicolare della P.L.;

**Precisato:**

- che nelle pec risultavano allegati gli inviti che contenevano le informazioni necessarie della procedura (**Allegato n.1**);
- che è stato previsto, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte economiche, il giorno 02 dicembre 2023, ore 18:00;
- che risulta pervenuta mediante Pec una offerta economica: 1) CARROZZERIA RUNGI GIUSEPPE;
- che la documentazione amministrativa risultava regolare;
- che l'offerta economica della ditta Carrozzeria Rungi Giuseppe risultava conveniente e congrua per la procedura in oggetto;
- che l'appalto avrà decorrenza dalla data di inizio della esecuzione della fornitura e terminerà, con l'esaurimento della disponibilità dell'intero importo previsto;

**Stimato il prezzo in:**

Descrizione	Prezzo Unitario	Prezzo Complessivo
Manutenzione ordinaria autocarri e autoveicoli - anno 2024	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Totale imponibile		€ 16.393,44
IVA 22 %		€ 3.606,56
Costo Totale comprensivo IVA		€ 20.000,00

**Ritenuto:**

- quindi col presente provvedimento, di poter procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dei veicoli mediante ordinativo alla ditta Carrozzeria Rungi Giuseppe acquisendo copia del patto di integrità sottoscritto e che il contratto sarà stipulato con scambio di corrispondenza via pec di file sottoscritti digitalmente;
- di dover autorizzare l'esecuzione anticipata della fornitura nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'art. 50 comma 6 del d.lgs n.36/2023, e verificato il possesso dei requisiti, vista l'urgenza della fornitura in oggetto;
- che la spesa deve considerarsi nelle previsioni dell'art. 191 comma 5 del d.lgs. n.267/2000;

**Visto:**

- l'offerta presentata per la manutenzione autoveicoli;
- che il presente appalto rispetta quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, il quale espressamente prevede quanto segue: *“al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici*

*e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro”;*

- che non è necessario richiedere la validazione della procedura in oggetto all'Area CUAG – Servizio Acquisti Gare Forniture e Servizi, ai sensi delle “Funzioni attribuite” a tale Servizio, punto 28 della Disposizione Dirigenziale del DG n. 35 del 28.07.2023 che così recita: “validazione delle procedure di gara relative a forniture e servizi indicate dai vari uffici dell'ente ad eccezione degli affidamenti diretti, dell'utilizzo dei fondi economici, dei lavori di somma urgenza e degli affidamenti tramite le piattaforme informatiche previste dalla normativa vigente”.
- che il Consiglio Comunale con propria delibera n. 42 del 04.07.2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e che la Giunta Comunale - con Delibera n.423 del 20.11.2023 - ha approvato il relativo P.E.G., per cui è possibile dare piena attuazione ai capitoli di bilancio assegnati ai diversi Servizi;
- che giusta nota PG/202/211306 del 10.03.2021 del Direttore Generale non è più dovuta l'informazione preventiva al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento per l'acquisto in oggetto;
- l'art. 50 c.1) lett. B) e ss.mm.ii. del d.lgs. n.36/2023;
- l'art. 107 del TUEL – che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità di procedure di gara e dell'impegno di spesa, e l'art. 109 c. 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificamente individuati;
- l'art. 163 c. 3 e 5 del TUEL;
- l'art. 183 e in particolare il c.7 del TUEL, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ente, che al punto 7.2.10, prevede la sottoscrizione del Patto di Integrità, il cui schema è stato approvato con Deliberazione di G.C. 797/2015, per tutte le acquisizioni di beni e servizi, ivi comprese acquisizioni mediante *e-procurement* ove compatibile; lo schema del patto di integrità è scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; il piano per la prevenzione prevede altresì il rispetto del divieto ex art. 53 c.16 ter del d.lgs. n.165/01;
- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-2025, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

#### **Attestato:**

- che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dal Magg. Giuseppina Improta dell'Unità Operativa Amministrativa quale RUP della procedura;
- che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi di sicurezza;
- la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa e contabile ai sensi degli art.li 107 e 147 del d.lgs. n.267/2000 e dell'art. 13 comma 1 lett. b dei sistemi dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;
- che, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41 della Legge 190/2012, e ripreso dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, non è stata rilevata la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse tali da impedirne l'adozione, sia da parte del dirigente che sottoscrive il provvedimento, sia del RUP (art. 6 bis L. 241/90 - astensione in caso di conflitto d'interesse o segnalazione in ogni situazione di conflitto, anche potenziale; artt. 6 e 7 del DPR 62/2013; artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli; art. 16 del D.Lgs. 36/2023 “Conflitto di interessi”);
- che il presente documento non contiene dati personali;
- che non si procede alla suddivisione in lotti per la tipologia della fornitura;

- che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui di cui agli artt. 8 e 23 comma 1 lettera b) del d.lgs. 33/2013, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli;

## D E T E R M I N A

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- di conferire alla ditta CARROZZERIA RUNGI GIUSEPPE - C.F. RGGPP72M01F839P e P. IVA 07078031213 - Sede Legale: Viale C. Umberto Maddalena, 218 – 80144 – Napoli – il servizio di manutenzione ordinaria di autocarri e autoveicoli facenti parte del parco veicolare della Polizia Locale, con sostituzione dei componenti necessari per il ripristino della funzionalità degli stessi, compresa la carrozzeria, nonché i necessari materiali di consumo, autorizzando l'esecuzione anticipata della fornitura nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'art. 50 comma 6 del d.lgs. n.36/2023, e verificato il possesso dei requisiti, vista l'urgenza della fornitura in oggetto;
- di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., costituendo il vincolo giuridico, la spesa di € 16.393,44 oltre IVA per € 3.606,56 per un totale complessivo di € 20.000,00, così suddiviso: €20.000,00 anno 2024; in considerazione dell'esigibilità della prestazione, sul Cap. 9411 – Codice Bilancio 03.01 – Manutenzione Parco Veicolare Polizia Locale– p.c.f. U. 1.03.02.09.001 a favore della ditta CARROZZERIA RUNGI GIUSEPPE;
- che l'appalto avrà decorrenza dalla data di inizio della esecuzione della fornitura e terminerà, per ogni anno, con l'esaurimento della disponibilità dell'intero importo previsto per il rispettivo anno;
- che il contratto sarà stipulato con scambio di corrispondenza via pec di file sottoscritti digitalmente, effettuati i dovuti controlli art. 94 del D.Lgs. 36/2023, della regolarità tributaria ai sensi del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli e della regolarità contributiva (mediante acquisizione del DURC on line), dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01, acquisendo copia del patto di integrità sottoscritto;
- di precisare che gli elementi di cui all'art.192 del D. Lgs 267/2000 sono espressamente enunciati in narrativa;
- di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e verificata l'assenza di conflitti di interessi di cui all'art. 16 del d.lgs 36/2023, quale RUP dell'affidamento il Maggiore Giuseppina Improta, comandante di reparto della U.O. Amministrativa, in possesso dei requisiti di capacità e di professionalità necessari per l'adozione degli atti consequenziali relative alle procedure di affidamento, precisando che lo stesso è tenuta a svolgere le funzioni ed i compiti previsti e disciplinati dalla vigente normativa;
- di dare atto che l'obbligo di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 così come coordinato con d.lgs. n.118/2011, coordinato ed integrato dal d.lgs. n.126/2014 – è assolto attraverso la consultazione della piattaforma informativa in uso;
- di dare atto che l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servi e forniture mediante il calcolo dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti" ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 3) dell'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/11/2014;
- di dare atto, altresì, che tale indicatore risulta quantificato – dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale – al secondo trimestre 2023 – in 114,763 - come pubblicato sul sito

web dell'ente – amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti; tale dato viene qui riportato per finalità di trasparenza, pubblicità e diffusioni di informazioni della P.A., rendendo edotto opportunamente l'operatore economico sui tempi medi dei pagamenti

**Il presente provvedimento si compone di n. 3 allegati firmati digitalmente per complessive n. 9 pagine**

*Sottoscritta digitalmente\* da*

**IL DIRIGENTE  
Col. Avv. Dario Albertinazzi**

*\*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005*