



**ORIGINALE**

Mod\_fdc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE MUNICIPALITA' 6**

**SERVIZIO: //////////////**

**ASSESSORATO: AL TURISMO E ALLE ATTIVITA PRODUTTIVE CON  
DELEGA AL DECENTRAMENTO - ASSESSORATO:  
AL BILANCIO CON DELEGA AL PATRIMONIO**

**SG: 57 del 21/02/2024**

**DGC: 71 del 21/02/2024**

**Cod. allegati: //////////////**

**Proposta di deliberazione prot. n° 1 del 19/02/2024**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 53**

**OGGETTO:** Autorizzazione al prelevamento dal Fondo Spese Potenziali dell'importo di € 1.057.051,60 per la copertura finanziaria del capitolo di spesa 233182 denominato "Lavori di adeguamento della sede municipale di San Giovanni a Teduccio - LOTTO 2".

Il giorno 23/02/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 6 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

	P	A
<i>Laura LIETO</i> (Vicesindaco)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Pier Paolo BARETTA</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Antonio DE IESU</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Teresa ARMATO</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Edoardo COSENZA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Vincenzo SANTAGADA</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

P A

	P	A
<i>Maura STRIANO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Emanuela FERRANTE</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Luca FELLA TRAPANESE</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Chiara MARCIANI</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## IL PRESIDENTE

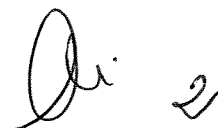
Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore (ovvero del Sindaco, o del Vicesindaco)

### Premesso che

- il Dipartimento di Prevenzione U.O.S.D. Lavoro 32-33 dell'ASL Napoli 1 Centro in data 16 giugno 2023 ha notificato al Direttore della Municipalità 6 il **verbale delle prescrizioni** n. 502398 di pari data contenente le contravvenzioni in materia di Igiene e Sicurezza del Lavoro accertate nel corso del sopralluogo eseguito il 4 maggio 2023;
- nel citato **verbale**, sulla base delle contravvenzioni rilevate, sono riportate le seguenti prescrizioni:
  - rielaborazione e aggiornamento della valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 29 co. 3 del D. Lgs. 81/08;
  - adozione delle misure tecniche ed organizzative necessarie ad eliminare o ridurre il rischio elettrico e predisposizione delle procedure di uso e manutenzione atte a garantire nel tempo la permanenza del livello di sicurezza, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D. Lgs. 81/08;
  - rendere i luoghi di lavoro conformi ai requisiti indicati nell'Allegato IV al D. Lgs. 81/2008 smi, ai sensi degli artt. 63 co. 1 e 64 punti 1.3 del D.Lgs. 81/08;
- altresì, nel **verbale**, vengono stabiliti i termini per ottemperare alle prescrizioni impartite dall'organo di vigilanza fissati in "*tempi tecnici strettamente necessari e comunque non oltre giorni 180 (centottanta)*" a partire dalla data della notifica del verbale;
- con nota PG/2023/526878 del 26 giugno il Direttore della Municipalità 6, nel trasmettere ai Servizi centrali competenti il **verbale delle prescrizione**, ha richiesto le specifiche risorse finanziarie necessarie per ottemperare alle disposizioni impartite dall'Asl entro il termine stabilito;
- con nota PG/2023/547287 del 3 luglio il Direttore della Municipalità 6 ha dato riscontro alla nota PG/2023/540510 del 29 giugno a firma del Ragioniere Generale, rappresentando che lo stanziamento del capitolo 100300/6 di euro 80.000 ivi indicato, già assegnato alla Municipalità 6 con lo schema di bilancio di previsione 2023 e originariamente destinato alla copertura finanziaria della manutenzione ordinaria di tutti gli immobili della Municipalità 6, risultava comunque del tutto insufficiente per eseguire i lavori necessari per ottemperare alle prescrizioni assegnate;
- nel corso del mese di luglio, l'Unità Tecnica Municipale ha redatto il progetto dei "*lavori di adeguamento funzionale ed impiantistico della sede municipale di San Giovanni a Teduccio*", che prevede di realizzare un intervento di manutenzione straordinaria per l'adeguamento dell'impianto elettrico, impermeabilizzazione della copertura, revisione dei servizi igienici, nonché opere di finitura riguardanti attintature, infissi interni e esterni e pavimentazioni, di importo complessivo pari a euro 1.265.151,60, di cui euro 870.716,86 per lavori e oneri della sicurezza;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque



- con nota PG/2023/656199 del'8 agosto, facendo seguito a quanto concordato nel corso di una riunione congiunta svolta presso la sede municipale in data 25 luglio con i Servizi *Coordinamento delle Municipalità, Tecnico operativo, Supporto ai datori di lavoro e Tecnico Patrimonio*, il suddetto progetto è stato trasmesso ai citati Servizi centrali per dividerne le risultanze;
- con nota PG/2023/858061 del 24 ottobre, in riscontro alle note PG/2023/765959 del 27 settembre del Ragioniere Generale e PG/2023/799872 del 5 ottobre del Direttore Generale, il Dirigente del Servizio Coordinamento e gestione tecnica del patrimonio *ha autorizzato la Municipalità 6, al fine di poter ottemperare alle prescrizioni ASL, ad imputare la spesa per l'esecuzione del primo lotto di lavori da eseguirsi presso la sede municipale di San Giovanni a Teduccio, pari a euro 208.100,00 sul capitolo 233172 "Manutenzione straordinaria sedi comunali"*;
- con nota PG/2023/899728 del 7 novembre il Ragioniere Generale, *ha comunicato, "al fine di poter completare i lavori da eseguirsi presso la sede municipale di San Giovanni a Teduccio, a seguito delle prescrizioni ASL, di procedere al prelevamento dal Fondo Spese Potenziali dell'importo di € 1.057.051,60 - il prelievo sarà proposto dalla VI Municipalità alla Giunta comunale ex art. 176 del TUEL."*
- con la medesima nota il Ragioniere Generale ha comunicato, altresì, *"Tale manovra si rende necessaria per l'ottemperanza delle prescrizioni ASL, nella indisponibilità di ulteriori risorse a carico degli stanziamenti del Titolo 2 dell'esercizio 2023, con conseguente impatto sugli equilibri finanziari dell'Ente per il 2023"*;
- con delibera n. 431 del 24 novembre 2023 la Giunta Comunale autorizzava il prelevamento dal Fondo Spese Potenziali e lo stanziamento delle risorse finanziaria ammontanti ad € 1.057.051,60 sul capitolo di spesa n. 233182 Codice bilancio 01.01-2.02.01.09.999 per i lavori in argomento;
- con determina dirigenziale n. 123 del 18/12/2023 (registrata all'Indice generale n. 2806 del 22 dicembre e pubblicata sull'Albo Pretorio a partire dal 28 dicembre 2023) veniva indetta la gara e prenotata la relativa spesa;
- con nota PG/2023/1030711 del 18/12/2023 veniva richiesta la costituzione del fondo pluriennale vincolato per garantire la reimputazione della spesa all'anno 2024;
- nel frattempo si è provveduto ad avviare la gara mediante procedura negoziata su MEPA, sono state completate le operazioni di gara dal RUP e dalla Commissione giudicatrice e selezionato l'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.
- Essendosi concluse le attività di gara, è possibile procedere alla fase dell'aggiudicazione ed assunzione impegno di spesa; tuttavia, ai sensi del principio contabile applicato della competenza finanziaria, le prenotazioni di spesa a fronte delle quali, entro il 31 dicembre, non si siano perfezionate obbligazioni giuridiche, possono essere reimputate solo in sede di riaccertamento ordinario. Pertanto, la richiesta di reimputazione PG/2023/1030711 del 18/12/2023 non è allo stato procedibile.

#### **Dato atto che**

- è indispensabile l'immediato avvio dei lavori, che per capitolato hanno una durata di mesi quattro, al fine di consentire il rispetto del termine ultimo del 16/06/2024 per il loro completamento, al fine di adempiere alle prescrizioni dell'ASL;
- pertanto, non essendo possibile ulteriore dilazione dei tempi di assunzione dell'impegno di spesa, già prenotato nell'esercizio 2023 al cap. 233182 prenotazione n.555/2023, la Municipalità ha comunicato con nota PG PG\_2024\_164879 del 20/02/2024 la necessità di cancellare la suddetta prenotazione che confluirà quindi in economia;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque




- per assicurare copertura ai lavori occorre procedere ad un prelievo dal Fondo Spese Potenziali e.f. provvisorio 2024 dell'importo di € 1.057.051,60 per poter completare i lavori da eseguirsi presso la sede municipale di San Giovanni a Teduccio, a seguito delle prescrizioni ASL.

### Premesso, altresì, che

- l'art.18, comma 1, lett. c) del Regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione del C.C n.68 del 21 settembre 2005 – testo aggiornato alle modifiche apportate all'art.74 con deliberazione di C.C. n. 47/2006, all'art.23, comma 4 e all'art.27, comma 2 con deliberazione di C.C. n.20/2006 – attribuisce alle Municipalità la competenza della “*manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità*”, e tra questi è inclusa la sede municipale di San Giovanni a Teduccio in argomento.

### Richiamato

- in proposito l'articolo 176, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il quale prevede espressamente che “*i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno*”;
- il principio Contabile applicato alla contabilità finanziaria - Allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011 — Par. 8.1 il quale stabilisce che “*nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio stesso*”;
- il punto 8.12 (...) nel corso dell'esercizio provvisorio a consentito l'utilizzo dei fondi di cui all'art. 176, comma 1, del D.lgs. 267/2000 solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente.

### Visto

- Il decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023 è stato differito al 15/03/2024 15/03/2024 il termine la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali.

### Rilevato che

- è necessario effettuare il prelevamento dell'importo di € 1.057.051,60 dal capitolo 123337 denominato “fondo spese potenziali” allocato alla missione 20, programma 03, del bilancio di previsione 2023-2025, e.f. provvisorio 2024;
- la copertura finanziaria dei lavori **di adeguamento della sede municipale di San Giovanni a Teduccio** è da imputare al capitolo 233182/0 - 01.01-2.02.01.09.999 e.f. provvisorio 2024 per € 1.057.051,60 considerato che trattasi di lavori improcrastinabili finalizzati a garantire sicurezza sui luoghi di lavoro.

### Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 15/05/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 19/06/2023 di approvazione della nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 4/7/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 18/07/2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023-2025;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Onique

di 4

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 31.07.2023 con la quale si è provveduto all'assestamento; generale di bilancio 2023-2025 ai sensi dell'art. 175, comma 8, del . D. Lgs. n. 267/2000;

### Visti

- l'art. 112 del Decreto Legge n. 18 del 17.3.2020;
- gli articoli 166 e 176 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 11 del Regolamento di Contabilità dell 'Ente;

### Attestato:

- l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e degli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n.254/2014, come modificato con Deliberazione di G.C. n.n.217/2017;
- da parte del Direttore della Municipalità 6 che sottoscrive l'atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e degli artt. 13, co.1, lett. "b" e 17, co.2, lett. "a" del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell'atto;
- il presente documento e/o i suoi allegati non contengono dati personali ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 679/2016; -il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella Sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-25, e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali.
- che nel presente documento non sono contenuti dati personali.

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

**Il Direttore della Municipalità 6**  
dott.ssa Carmela Olivieri

Con voti UNANIMI,

### DELIBERA

1. **Autorizzare**, ai sensi dell'art. 176, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e per le motivazioni esposte in premessa, il prelevamento dal capitolo 123337 denominato "fondo spese potenziali" allocato alla Missione 20, Programma 03, del bilancio di previsione 2023-2025, e.f. provvisorio 2024 dell'importo di € 1.057.051,60;
2. **Incrementare** lo stanziamento, di competenza e di cassa, della Missione 01 Programma 01 Titolo 02 macroaggregato 02 con riferimento all'esercizio provvisorio 2024 di € 1.057.051,60

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Ciarque

attraverso la dotazione del **capitolo di spesa 233182** denominato "Lavori di adeguamento della sede municipale di San Giovanni a Teduccio – LOTTO 2" mediante prelevamento di pari importo dal "fondo spese potenziali" allocato alla Missione 20, Programma 03, del bilancio di previsione 2023-2025, e.f. provvisorio 2024.

3. **Precisare** che la Direzione di Municipalità 6, per le citate finalità, provvederà a tutti gli atti gestionali derivanti dal presente provvedimento;

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**L'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive**

*Teresa Armato*

**L'Assessore al Bilancio**

*Pier Paolo Baretta*

**Il Direttore della Municipalità 6**

*dott.ssa Carmela Olivieri*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. Monica Cinque*



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 19/02/2024, AVENTE AD OGGETTO:

Autorizzazione al prelevamento dal *Fondo Spese Potenziali dell'importo di € 1.057.051,60* per la copertura finanziaria del *capitolo di spesa 233182* denominato” *Lavori di adeguamento della sede municipale di San Giovanni a Teduccio – LOTTO 2.*

Il Direttore della Municipalità 6 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, ..... 19/3/2024 .....

Il Direttore della Municipalità 6  
dott.ssa Carmela Olivieri

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 29/02/2024... e protocollata con il n. DGE/2024/71.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
FAVOREVOLE  
.....

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

IL VICARIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N 1 DEL 19/02/2024  
DIREZIONE MUNICIPALITÀ 6  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 21/02/2024.  
**SG 57 - prelevamento dal Fondo Spese Potenziali sede municipale San Giovanni a Teduccio**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende autorizzare il prelevamento dal Fondo Spese Potenziali di una somma di € 1.057.051,60 per i lavori di adeguamento della sede municipale di San Giovanni a Teduccio – lotto 2.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa si evince la necessità di procedere ai lavori di adeguamento della sede municipale di San Giovanni a Teduccio in seguito al verbale delle prescrizioni n. 502398 del 16/06/2023, notificato al Direttore della predetta Municipalità, da parte del Dipartimento di Prevenzione U.O.S.D. Lavoro 32-33 dell'ASL Napoli 1 Centro in data 16 giugno 2023, avente ad oggetto contravvenzioni in materia di Igiene e Sicurezza del Lavoro, accertate nel corso del sopralluogo eseguito il 4 maggio 2023. Nel predetto verbale è riportata, tra l'altro, la seguente prescrizione: *“rendere i luoghi di lavoro conformi ai requisiti indicati nell'Allegato IV al D. Lgs. 81/2008 s.m.i, ai sensi degli artt. 63 co. 1 e 64 punti 1.3 del D. Lgs. 81/08”*.

La dirigenza proponente sottolinea che *“... lo stanziamento del capitolo 100300/6 di euro 80.000 ivi indicato, già assegnato alla Municipalità 6 con lo schema di bilancio di previsione 2023 e originariamente destinato alla copertura finanziaria della manutenzione ordinaria di tutti gli immobili della Municipalità 6, risultava comunque del tutto insufficiente per eseguire i lavori necessari per ottemperare alle prescrizioni assegnate”* e che *“essendosi concluse le attività di gara, è possibile procedere alla fase dell'aggiudicazione ed assunzione impegno di spesa”*. Pertanto, vi è la necessità di autorizzare un ulteriore prelevamento dal Fondo Spese Potenziali al fine di garantire l'esecuzione dei lavori nel termine indicato dalla ASL Napoli 1 Centro.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

In materia di Fondo Spese Potenziali, si richiamano:

- l'art. 167 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000: *“È data facoltà agli enti locali di stanziare nella missione "Fondi e accantonamenti", all'interno del programma "Altri fondi", ulteriori accantonamenti riguardanti passività potenziali [...]”*;

- l'art. 176 del D. Lgs. n. 267/2000: *“I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno”*.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il prelevamento dal fondo è oggetto di disciplina anche nel Regolamento di contabilità del comune, del quale si evidenzia:

- l'art. 16, per cui: *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo”*.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
L'istruttore, Francesco Fusco  
Il dirigente, Maria Aprea

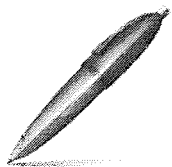


Per quanto riguarda, invece, le spese di manutenzione relative agli immobili delle Municipalità, si richiama l'art. 18, comma 1, lett. c) del Regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione del C.C. n. 68 del 21 settembre 2005 e ss.mm.ii, il quale attribuisce alle stesse la competenza della "manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità [...]".

- **CONSIDERAZIONI FINALI**

Nella proposta di deliberazione viene precisato che la "Direzione di Municipalità 6, per le citate finalità provvederà a tutti gli atti gestionali derivanti dal presente provvedimento" tenendo presente che "nel verbale, vengono stabiliti i termini per ottemperare alle prescrizioni impartite dall'organo di vigilanza fissati in tempi tecnici strettamente necessari e comunque non oltre giorni 180 (centottanta) a partire dalla data della notifica del verbale" prorogati di altri 180 giorni, così come si evince dalla proposta stessa, nella quale viene indicato il giorno 16/06/2024 quale termine ultimo per l'esecuzione dei lavori.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.



Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE *Monica Cinque*  
Firmato il 22/02/2024 16:47  
Seriale Certificato: 23084970  
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024  
InfoCert Firma Qualificata 2

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco

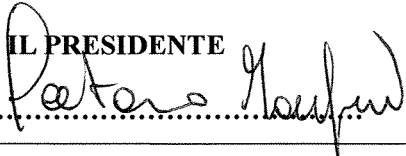
Deliberazione di G. C. n. 53 del 23/02/2024 composta da n 10 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

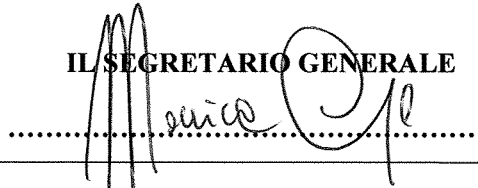
\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



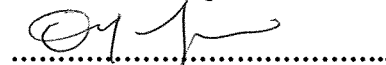
IL SEGRETARIO GENERALE



### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 29/2/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione



### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....