

ALLEGATO B - SCHEDA PUC
(compilare una scheda per ciascuna proposta PUC)

Ambito di intervento: SOCIALE	
Titolo Progetto :	<i>Ti Aiutiamo</i>  <i>Noi</i>
Referente Soggetto Attuatore S.D. SFERA DIFFUSION APS – NAPOLI	
<i>Cognome e nome</i>	
<i>Ruolo : Referente progettuale</i>	
<i>Tel Cell :</i>	
Numero beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento del Progetto: 6	
Sede/i di svolgimento delle attività progettuali:	
1. Sede :Caf Ianniello (Miano)	
2. Domicilio anziani	
3. centri sociali di riferimento	
Data inizio attività	Data fine attività
03/09/2023	31/12/2023
ABILITA' E COMPETENZE DELLE PERSONE COINVOLTE	
Buone capacità relazionali e comunicative – Empatia -Saper riconoscere e fornire l'idoneo supporto socio assistenziale - Predisposizione al lavoro con anziani e fasce deboli – Senso di responsabilità e capacità nel disbrigo di pratiche di base.	

MODALITÀ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

a 8 ore settimanali

Indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti: gg. 4 di mattina H. 2 e/o di pomeriggio

H 2 h_ di sabato – da modulare IN BASE ALLE ESIGENZE DEL RICHIEDENTE

CARATTERI PROGETTO

1. Finalità (evidenziare quelle civiche, solidaristico e di utilità sociale)

Implementare il welfare di comunità costituendo azioni concrete a sostegno degli anziani e dei disabili con problemi di mobilità e di isolamento sociale. Azioni legate all'accompagnamento e affiancamento nelle attività/esigenze del richiedente per favorire la cura, l'autonomia, l'inclusione e il soddisfacimento dei bisogni di socializzazione, ricreativi - culturali. Un aiuto concreto nel disbrigo di pratiche burocratiche e nel supporto per attività esterne fondamentali. Le finalità rivestono anche un ruolo importante per superare le barriere della mobilità, socialità e di esclusione dagli eventi culturali cittadini. Favorire e supportare gli stati emozionali, di indipendenza e del benessere delle persone in stato di umile isolamento.

2. Descrizione delle attività del Progetto e dei compiti assegnati ai beneficiari

- Intervento personalizzato da svolgere a favore del richiedente nel rispetto del piano di autonomia (esigenze e bisogni soggettivi) predisposto dal coordinatore - supervisore - referente tecnico dell'associazione;
- Accompagnamento e supporto presso strutture esterne per esigenze sanitarie-riabilitative, disbrigo pratiche (spesa, pagamento utenze, ritiro farmaci etc), socializzazione, culturali) o svolgimento di esse laddove privi di mobilità;
- Ascolto e supporto emotivo- relazionale. Aiuto nel migliorare l'ambiente di vita e proposte di attività socio ricreative da poter svolgere e realizzare;
- Attività e realizzazione di progetti per migliorare l'autonomia attraverso la conoscenza –uso delle nuove tecnologie informatiche di socializzazione, culturali e di intelligenza emotiva;
- Monitoraggio e segnalazione di eventuali difficoltà vissute dai beneficiari.

3. *Materiali e strumenti ad uso collettivo necessari per l'attività*

DETERGENTE IGIENIZZANTE

4. *Materiali e strumenti ad uso collettivo necessari per l'attività*

- Presidi di protezione in base alle normative vigenti in tema di sicurezza;
- Materiale di cancelleria e di consumo per stampa – rilegatura creazioni -
- Strumentazione informatica per la realizzazione di progetti di socializzazione (pc tablet , – stampante multifunzione , supporto di memoria informatica (pen drive-)

5. *Costi da sostenere (spese trasporto, materiale per la realizzazione delle attività, sicurezza, presidi emergenza sanitaria, dispositivi per identificazione beneficiario etc) come da All. C*

Nome progetto:	Ti aiutiamo noi			
Descrizione voci di costo da sostenere	Costo Unitario	Quantità	Costo complessivo	Totali
Mascherine di sicurezza confezioni da 50 FFP 2	€ 10 a confezione	10	€ 100,00 oltre iva	€ 122,00
guanti monouso in lattice confezioni da 100	€ 13 a confezione	20	€ 260,00 oltre iva	€ 317,20
noleggio fotocopiatrice – massimo n. 4 mesi	€ 80,00 al mese	4	€ 320,00 oltre iva	€ 390,40
Tesserini di identificazione	€ 3,00	6	€ 18,00 oltre iva	€ 21,96
casacche con logo	€ 10,00	6	€ 60,00 oltre iva	€ 73,20
Visita sanitaria	€ 100,00	6	€ 600,00 oltre iva	€ 732,00
Formazione di base (normativa legge)	€ 100,00	6	€ 600,00 oltre iva	€ 732,00
trasporto ticket giornaliero integrato	€ 5,20	100	€ 520,00	€ 520,00
penne	€ 0,50	50	€ 25,00 oltre iva	€ 30,50
block notes	€ 0,50	50	€ 25,00 oltre iva	€ 30,50
Pubblicità e social (depliant – volantini – passaggi social)		5000 volantini	€ 150,00 oltre iva	€ 183,00
		2000 depliant	€ 150,00 oltre iva	€ 183,00
		100 passaggi social	€ 200,00 oltre iva	€ 244,00
TOTALI				3.579,76 €

dichiariamo di accettare il nuovo piano dei costi debitamente rivisto che sottoscriviamo

Napoli 12 settembre 2023

SD Sfera Diffusion APS

SCHEMA DI CONVENZIONE PER PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)

TRA

Il COMUNE DI NAPOLI, cod. fisc. 80014890638, **Servizio politiche a sostegno del lavoro**, con sede in Napoli, Piazza Dante n. 79, nella persona del Dirigente pro tempore del Servizio_____.

E

_____(Soggetto proponente il progetto), di seguito indicata come “_____”, codice fiscale_____, con sede in Napoli, _____, nella persona di _____ in qualità di Rappresentante Legale, domiciliato per la carica presso _____.

VISTI:

- il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 *“Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”*;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”*;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss. mm., *“Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- la Deliberazione Conferenza Stato – Regioni 17 ottobre 2019, n. 102 *“Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti utili alla collettività”* e Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 *“Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)”*;
- la raccomandazione UE 2017/761 della Commissione 26 aprile 2017 sul pilastro europeo dei diritti sociali;
- il D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e ss. mm., *“Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”*;
- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss. mm. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

PREMESSO CHE:

- la promozione dei diritti di cittadinanza e dell’inclusione sociale di tutti coloro che si trovano a vivere condizioni di marginalità o di esclusione rappresenta un valore guida per le politiche comunitarie, nazionali e degli Enti Locali da realizzarsi attraverso il contributo e la collaborazione di tutti i soggetti istituzionali, del mondo del lavoro e del Terzo settore presenti sul territorio;
- i PUC, ai sensi del decreto-legge n. 4/2019 sono *“progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, cui il beneficiario del RdC è tenuto ad offrire la propria disponibilità ai sensi dell’art. 4, comma 15, del decreto-legge n. 4 del 2019”*;

CONSIDERATO che il Comune di Napoli:

1. intende realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 di sostenere la definizione e l'attuazione di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
2. con Avviso pubblicato sul proprio sito istituzionale ha indetto apposita procedura ad evidenza pubblica per la selezione di enti pubblici e di Enti del Terzo settore con i quali attivare rapporti di collaborazione, finalizzati all'attivazione di Progetti Utili per la Collettività in favore dei soggetti destinatari di Reddito di cittadinanza

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue

Articolo 1 - Oggetto dell'accordo

Il presente accordo regola i rapporti che si instaurano tra il Comune di Napoli e _____, per la realizzazione di progetti utili alla collettività (in avanti anche solo "PUC") che attraverso le attività previste possano favorire la crescita della coesione sociale e lo sviluppo della comunità locale.

Le specifiche delle attività proposte sono quelle contenute nel progetto allegato al presente accordo quale parte integrante e sostanziale.

Articolo 2 - Soggetti destinatari

Partecipano alle attività i beneficiari di Reddito di Cittadinanza (in avanti anche solo "RdC"), sottoscrittori del Patto per il Lavoro ovvero del Patto per l'Inclusione Sociale, residenti nel Comune di Napoli.

La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali possedute ed acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi sociali del Comune di Napoli.

Articolo 3 - Modalità di svolgimento delle attività

Le attività progettuali non sono in alcun modo assimilabili a lavoro subordinato o parasubordinato, trattandosi di attività contemplate nel Patto per il Lavoro o nel Patto per l'Inclusione Sociale, come previste dal D.L. 4/2019. L'ente partner dovrà organizzare lo svolgimento delle attività previste dal progetto allegato al presente accordo di collaborazione per le persone assegnate, astenendosi dall'effettuare altre prestazioni non previste. Esso dovrà inoltre garantire un monitoraggio costante del percorso intrapreso, condividendo e informando i beneficiari coinvolti sulle finalità del progetto.

Articolo 4 - Impegni del soggetto ospitante

L'ente partner, in qualità di soggetto ospitante, si impegna, nel rispetto del principio di buona fede a:

- organizzare le attività di progetto, nel rispetto della vigente normativa in materia di PUC nonché di quanto previsto dal presente accordo di collaborazione;
- sostenere e rendicontare le spese sulla base delle indicazioni del Comune in relazione alle fonti di finanziamento (Quota Servizi Fondo Povertà);
- affiancare ai prestatori un referente che coordini le attività, garantendo adeguata formazione;

- comunicare all'Amministrazione presenze e assenze di ogni beneficiario tramite apposito registro per ogni progetto, inclusa la mancata adesione del beneficiario, intesa sia come rifiuto ad iniziare le attività, sia come assenza ingiustificata reiterata. L'assenza ingiustificata di otto ore comporterà da parte del Comune un richiamo. Al terzo richiamo (per complessive 24 ore di assenza ingiustificata) la mancata giustificazione entro un congruo termine comporterà segnalazione di mancata adesione agli organi competenti;
- segnalare eventuali problematiche relative alla gestione dei progetti;
- mettere a disposizione delle persone coinvolte eventuale vestiario, attrezzature e quant'altro necessario, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, al fine di ridurre al minimo i rischi per la propria e per l'altrui incolumità;
- prevedere idonei strumenti di riconoscimento da indossare nell'ambito delle attività svolte;
- presentare resoconto periodico delle attività progettuali;
- presentare rendicontazione e documenti di spesa degli oneri sostenuti, compatibili con il progetto presentato ed approvato, ai fini del rimborso da parte del Comune di Napoli;

Articolo 5 – Patto di Integrità

L'ente partner è a conoscenza del contenuto del "Patto di Integrità", approvato con Deliberazione di G.C. n. 797 del 3 dicembre 2015, che rende applicabile il Patto stesso alle imprese partecipanti alle gare e ai soggetti affidatari e, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Gli Enti affidatari assumono, in particolare, i seguenti impegni: - rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*", prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>; - osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso; - riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. L'Ente partner, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'accordo e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza; - rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il presente accordo, inclusi quelli a favore di intermediari e consulenti. Le sanzioni applicabili, in caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il patto di Integrità, sono l'esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e la cancellazione dagli elenchi aperti per i successivi tre anni.

Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

L'Ente partner dichiara di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 2 del "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*", approvato con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017 che rende applicabile il *Codice* stesso a tutti i soggetti che intervengono nei processi lavorativi dell'Ente per finalità formative, di stage e/o tirocinio, di pratica forense, di pubblica utilità o altre assimilabili sotto la direzione dell'Amministrazione e pertanto ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Le sanzioni applicabili, in caso di violazione di quanto disposto dal richiamato Codice, sono ai sensi dell'art. 20, comma 7, quelle del Patto di Integrità. Costituiscono motivo di risoluzione dell'accordo gravi e reiterate violazioni del suddetto codice.

Articolo 7 – Spese rimborsabili

Il Comune di Napoli rimborserà ai soggetti attuatori le spese previste fino ad un valore massimo di € 5.000,00 (oneri fiscali inclusi) per ciascun PUC attivato. Tale importo costituisce la cifra massima rimborsabile a fronte del coinvolgimento ed attivazione del numero dei PUC indicati nel progetto. A fronte dell'attivazione parziale dei PUC previsti dal progetto la somma massima rimborsabile sarà proporzionale al numero dei PUC effettivamente attivati. Il rimborso degli oneri sostenuti avverrà al termine delle attività progettuali a fronte della trasmissione di idonea documentazione giustificativa delle spese realmente sostenute. La documentazione a supporto delle spese sostenute dovrà essere presentata al Comune di Napoli, Servizio Politiche a sostegno del lavoro, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla fine delle attività e dovrà consistere nella seguente documentazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante:

- Rendicontazione consuntiva analitica delle spese complessivamente sostenute per la realizzazione del progetto, allegandone in fotocopia la relativa documentazione;
- Report sulle attività svolte, con indicazione del numero e durata di PUC attivati e beneficiari RDC coinvolti, evidenziando il buon esito o meno del progetto ed eventuale scostamento tra numero di PUC proposti e numero di PUC effettivamente realizzati.

L'Ente partner assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche. Il suddetto si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Napoli e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 8 – Impegni del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli si impegna a:

- a) attivarsi con tutti i soggetti istituzionali e non coinvolti nel progetto promuovendo la reciproca collaborazione nel rispetto del principio di buona fede;
- b) assicurare il monitoraggio complessivo della realizzazione di quanto previsto dalla presente convenzione;
- c) provvedere all'attivazione della copertura I.N.A.I.L. sulla base del Decreto 14 gennaio 202 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che stabilisce il premio speciale unitario per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei soggetti impegnati nei PUC, nonché di copertura per Responsabilità Civile verso terzi;
- d) rimborsare le spese realmente sostenute per l'attuazione del progetto, fino al limite massimo di € 5.000,00 (oneri fiscali inclusi), a fronte della presentazione di idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute. Alla richiesta di rimborso da presentare dovrà essere allegata apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 sulla corrispondenza della copia prodotta alla documentazione originale. La richiesta di rimborso dovrà riportare:
 1. estremi identificativi della presente convenzione;
 2. n° dei beneficiari RdC cui si riferisce la richiesta di rimborso delle spese;
 3. importo complessivo delle spese richieste a rimborso che dovrà trovare puntuale riscontro nella documentazione giustificativa della spesa, allegata al medesimo documento contabile.

Saranno rimborsate le spese di progetto sostenute e comunque rientranti tra le sotto indicate attività:

- Spese per il trasporto su mezzo pubblico;
- Fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi – assegnati in base alla normativa sulla sicurezza; -
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008 obbligatoriamente previste dalla normativa;
- Formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l’attuazione dei progetti;
- Fornitura di materiale e strumenti per l’attuazione dei progetti;
- Dispositivi (es. tesserino) per identificazione del beneficiario

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali e privacy

Il Comune di Napoli comunica i dati personali delle persone coinvolte nel progetto e disponibili allo svolgimento di progetti utili alla collettività all’ente partner, che è tenuto ad osservare gli obblighi imposti dal Codice di Protezione dei Dati personali di cui al Regolamento UE 679/16. Il personale ed i volontari dell’ente partner sono tenuti a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sono venuti a conoscenza nell’ambito delle attività da loro svolte con le persone coinvolte nel progetto.

I dati comunicati dal Comune di Napoli sono affidati alla persona che in base all’organizzazione del soggetto contraente ha le funzioni di Titolare ai sensi del Regolamento UE 679/16, il quale è tenuto a trattare i dati nel rispetto delle norme del Regolamento stesso, con particolare riferimento ai seguenti obblighi:

- trattare i dati in modo lecito e con correttezza;
- darsi un’organizzazione interna che garantisca che le operazioni di trattamento siano fatte da persone nominate per iscritto ed istruite, ai fini del rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento;
- i dati comunicati non possono essere diffusi o comunicati a terzi salvo per operazioni che rientrano nell’attività stessa;
- i dati non devono essere manipolati illegittimamente. Se necessario devono essere aggiornati. Devono essere custoditi in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o non conforme alle finalità del trattamento. Possono essere trattati solo con mezzi informatici e cartacei e solo per le finalità di cui alla presente convenzione. Devono essere trattati in modo da garantire all’interessato la tutela e l’esercizio dei suoi diritti previsti dal Regolamento. Devono essere conservati nelle forme previste dal Regolamento stesso;
- l’Ente partner deve inoltre garantire il rispetto dei principi previsti dal Regolamento, quali adeguatezza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità previste nel presente accordo.

Articolo 10 – Forme di consultazione

Al fine di garantire, nelle attività di cui all’art. 3, un adeguato monitoraggio, il Comune di Napoli e l’ente partner si impegnano ad espletare forme di consultazioni periodiche.

Articolo 11 - Durata

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione delle attività di progetto, compreso le attività di rendicontazione. Nel caso di sospensioni dell’attività dovute a causa di forza mag-



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

giore ovvero a cause non dipendenti dalla volontà dell'ente partner, quest'ultimo è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Comune di Napoli.

Articolo 12 - Inadempienze e recesso

Il Comune di Napoli vigilerà sullo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, segnalando eventuali rilievi all'ente partner, che dovrà adottare i necessari interventi correttivi. Le contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempienze saranno comunicate dal Comune di Napoli per iscritto - a mezzo PEC - entro 15 giorni dalla verifica, fissando un termine entro il quale dovranno essere adottati i provvedimenti necessari da parte dell'ente partner. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dal presente atto o comunque incompatibili per il proseguimento della collaborazione, il Comune di Napoli ha la facoltà di recedere dall'accordo, comunicandolo per iscritto, a mezzo PEC, all'ente partner, previo rimborso delle spese sostenute entro i limiti di cui all'art. 5 della presente convenzione. Il Comune di Napoli ha altresì la facoltà di recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, qualora dovessero venire a mancare i requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia.

Articolo 12 - Modifiche

Eventuali modifiche del presente accordo dovranno essere concordate tra le parti ed avranno vigore dalla data di sottoscrizione delle modifiche stesse. Parimenti il presente accordo potrà essere modificato in conformità alle variazioni della normativa in materia.

Articolo 13 - Registrazione dell'accordo

Ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs 117/2017 e ss. mm. ii., il presente atto stipulato con Enti del Terzo Settore è esente dal pagamento dell'imposta di bollo.

Articolo 14 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività in parola.

Letto, approvato e sottoscritto in Napoli

per il Comune di Napoli

Sottoscritto digitalmente

Il Responsabile del Servizio Politiche a sostegno del lavoro

per l'Associazione _____

Sottoscritto digitalmente

Il Legale Rappresentante
