



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 9
Planura Soccavo
Direzione

ONORI
CONCESSORI

DETERMINAZIONE

n. 24 del 21.06.2019

ORIGINALE

OGGETTO: "Lavori di manutenzione straordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Anno 2019" in esecuzione della Deliberazione del Consiglio della Municipalità 9 n.30 del 13.06.2019.

Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/00. Indizione di gara, ai sensi dell'art.36 co.2 lett.b) e co.6 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, di una procedura negoziata dei lavori in oggetto, mediante ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di offerta (RDO).

Prenotazione della spesa complessiva € 50.000,00 di cui € 45.411,89 per lavori (comprensivi di € 576,81 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 4.588,11 per somme a disposizione.

CUP: B69E19000310004

CIG: 7943048A8F

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data 25 GIU. 2019 prot. n. 03/1166

Registrata all'indice generale

in data 11 GIUG 2019 n. 1190

Il Direttore della Municipalità 9 Pianura-Soccavo dott. Giovanni Spagnuolo

Premesso che:

l'art.18, comma 1, lett.d) del Regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione del C.C n.68/2005 – testo aggiornato alle modifiche apportate all'art.74 con Deliberazione di C.C. n. 47/2006, all'art.23, co.4 e all'art.27, co.2 con Deliberazione di C.C. n.20/2006 – attribuisce alla Municipalità la competenza della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido;

è compito della Municipalità garantire lo stato di agibilità e buona conservazione degli edifici scolastici mediante l'eliminazione repentina di situazioni che possono comportare pericolo.

Considerato che:

con Deliberazione n.30 del 13.06.2019, il Consiglio della Municipalità 9 ha disposto l'approvazione del progetto esecutivo, concernente i "Lavori di manutenzione straordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Anno 2019" per l'importo complessivo di € 50.000,00 di cui € 45.411,89 per lavori (comprensivi di € 576,81 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 4.588,11 per somme a disposizione, secondo il seguente quadro economico:

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso (di cui € 20.059,52 per costi di manodopera)	€ 44.835,08	
A2) Oneri sicurezza intrinseci non soggetti a ribasso	€ 76,81	
A3) Oneri sicurezza estrinseci non soggetti a ribasso	€ 500,00	
	Totale A)	€ 45.411,89
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 10% su A	€ 4.541,19	
B2) contributo AVCP	€ 30,00	
B3) Imprevisti compreso IVA	€ 16,92	
	Totale B)	€ 4.588,11
	TOTALE (A + B)	€ 50.000,00

la spesa complessiva di € 50.000,00 trova copertura sul capitolo 209203/0, missione 4, programma 2, piano dei conti finanziario 2.02.01.09.003 del bilancio 2019.

Rilevato che:

i prezzi applicati sono stati desunti dal vigente prezzario dei lavori pubblici della Regione Campania edizione 2016;

per il progetto in questione è stato quindi richiesto il relativo C.U.P. che corrisponde al n.ro **B69E19000310004** nonché il C.I.G. che corrisponde al n.ro **7943048A8F**;

l'A.N.A.C., con Delibera n.1174 del 19.12.2018 ha stabilito il valore del contributo da versare in relazione all'importo posto a base di gara che, per l'affidamento in questione, è pari ad € 30,00 il cui importo è stato già inserito nel quadro economico sopra riportato.

Dato atto che:

l'art. 37 del D.Lgs. n.50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti

dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

ai sensi dell'art.1 co.449 della Legge n.296/2006 le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

Verificato che:

CONSIP S.p.A., Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attive convenzioni per lavori di manutenzione straordinaria di immobili;

ai sensi dell'art.36 co.6 del D.Lgs. n.50/2016 Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A. mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche e dato atto pertanto che sul M.E.P.A. si può acquisire con Ordine Diretto (OdA), Trattativa Diretta (TD) o con Richiesta di Offerta (RdO);

sul portale degli acquisti P.A. www.acquistiinretepa.it non sono presenti convenzioni attive per lavori di manutenzione di caratteristiche tecniche analoghe a quelle in oggetto.

Ritenuto:

di voler procedere all'affidamento dei lavori in oggetto, ai sensi dell'art.36 co.2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici e di utilizzare il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis;

che per procedere in tempi più rapidi all'affidamento, visto le numerose segnalazioni che pervengono allo scrivente da parte dei Dirigenti Scolastici che allo stato restano inevase considerato la mancanza di appalti di manutenzione in corso, di far ricorso, ai sensi dell'art.36 co.6 al MEPA attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (RdO).

Letta:

la circolare PG/2012/647856 del 10/08/2012 a firma del Coordinatore del servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare, in virtù della quale i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti a sottoporre al CUAG la valutazione delle procedure di acquisti tramite Consip e MEPA e pertanto, non è necessario acquisire il preventivo parere del Coordinatore CUAG;

l'art. 192 del D.Lgs 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicando:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Stabilito quindi di procedere con una procedura negoziata attraverso il ME.PA. tramite richiesta di offerta (RdO) previa consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori



economici e di utilizzare il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Preso atto che:

ai sensi dell'art.36 co.6-ter, nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito dei mercati elettronici di cui al co.6 dello stesso articolo, la stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali;

ai sensi dell'art.32, co.10, let.b), del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura di affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

si provvederà alla successiva stipula del relativo contratto, mediante sottoscrizione di scrittura privata semplice ai sensi delle vigenti Linee guida per la stipula dei contratti pubblici approvate con Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016;

con nota PG/2019/545317 del 21.06.2019 si è proceduto ad informare preventivamente il Direttore Generale e l'assessore competente circa il ricorso alla procedura in questione.

Visto :

il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e smi;

il D.Lgs. n.267/2000 ed in particolare gli artt. 151, co.4, 183, co. 3 e 9, 107,191 e 192;

la Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti;

il disciplinare di gara, allegato e formante parte integrante del presente atto, redatto in conformità ai contenuti di cui al D.Lgs. n.50/2016 e smi;

il Capitolato Speciale riportante le norme e le condizioni regolanti gli appalti relativi ai lavori di che trattasi.

Attestato

da parte del Direttore della Municipalità 9 che sottoscrive l'atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000 e degli artt. 13, co.1, lett. "b" e 17, co.2, lett. "a" del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell'atto;

l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e degli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n.254/2014, come modificato con D.G.C. n.217/2017.

Per i motivi esposti in narrativa:



D E T E R M I N A

1. Indire ai sensi dell'art.36 co.2 lett.b) e co.6 del D.Lgs. n.50/2016 una procedura di gara negoziata, attraverso il ME.PA. tramite richiesta di offerta (RdO) dei "Lavori di manutenzione straordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Anno 2019" per l'importo a base di gara pari ad € 45.411,89 di cui 576,81 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

2. Stabilire che:

- verranno consultati, ove esistenti, almeno tre operatori economici;
- l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- l'appalto potrà essere aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida e, in tal caso, l'aggiudicazione sarà subordinata all'accertamento della convenienza e dell'idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto.

3. Prenotare la spesa complessiva di € 50.000,00 secondo il seguente quadro economico:

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso (di cui € 20.059,52 per costi di manodopera)	€ 44.835,08	
A2) Oneri sicurezza intrinseci non soggetti a ribasso	€ 76,81	
A3) Oneri sicurezza estrinseci non soggetti a ribasso	€ 500,00	
Totale A)		€ 45.411,89
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 10% su A	€ 4.541,19	
B2) contributo AVCP	€ 30,00	
B3) Imprevisti compreso IVA	€ 16,92	
Totale B)		€ 4.588,11
TOTALE (A + B)		€ 50.000,00

sul capitolo 209203/0, missione 4, programma 2, piano dei conti finanziario 2.02.01.09.003 del bilancio 2019.

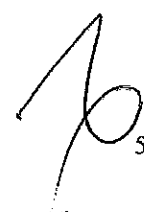
4. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art.183, DLgs. 267/2000, così come coordinato con Decreto Lgs. 118/2011 coordinato ed integrato dal D.lgs. 126/2014.

5. Approvare il disciplinare di gara, parimenti allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

6. Stabilire che la Municipalità curerà tutti gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento.

7. Stabilire che saranno osservate le disposizioni di cui al Programma 100 nonché quelle di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e smi.

8. Rilevare che ai sensi dell'art.200 del D.Lgs. n.267/00, che dal presente provvedimento non



derivano ulteriori oneri di spesa, trattandosi di interventi manutentivi.

9.Confermare l'incarico di RUP, per il presente procedimento, all'ing. Giulio Davini, in servizio presso la Municipalità 9.

10.Conferire l'incarico di Direttore dei Lavori, per il presente procedimento, il geom. Giacomo Esposito, in servizio presso la Municipalità 9.

11.Precisare che ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine del contratto è l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione straordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Anno 2019";
- il contratto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di cui trattasi finanziati con fondi del bilancio comunale;
- la forma del contratto è quella prevista dalla Delibera di G.C. n. 146/2016 "Linee Guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre pubbliche amministrazioni";
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato speciale d'appalto, parte integrante del presente provvedimento;
- la modalità di scelta del contraente avverrà con una procedura di gara negoziata, attraverso il ME.PA. tramite richiesta di offerta (RdO), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e co.6 del D. Lgs. 50/2016.

12.Precisare che l'aggiudicazione è subordinata all'acquisizione del Patto d'Integrità sottoscritto fra il Comune di Napoli e le Società concorrenti, ai sensi della Deliberazione di G.C. n.797/2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara e all'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

13.Dare atto che la mancata spesa in oggetto comporterebbe gravi e certi danni all'Ente.

14.Dare atto che la durata prevista dei lavori è di 6 (sei) mesi a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.

15.Dare atto che lo scrivente Servizio provvederà a redigere il contratto di affidamento nella forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art.32 co.14 del D.Lgs. n.50/2016 e smi e della Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti composti complessivamente da n.28 pagine numerate e siglate:

- *Disciplinare di gara;*
- *Patto di Integrità;*
- *Delibera di Consiglio di Municipalità 9 n.30 del 13.06.2019.*

Il RUP
ing. Giulio Davini

Il Direttore della Municipalità
dott. Giovanni Spagnuolo



COMUNE DI NAPOLI

Municipalita' 9
Pianura
Soccavo
Direzione

15.07.19

Prog. 6767/19

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.24 del 21.06.2019

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012;

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.L.vo 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulla missione Bilancio 20.... - Cap.

..... (Impegno) es. 20..

*COD. BU. 04.02.2.02.01.09.003 BU. 2019/2021 ES. 2019 CAP. 209203
(P.I. VINC. 150/19)*

Data

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]



COMUNE DI NAPOLI

Determinazione n° 1190 del 16-07-2019

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
Segreteria della Giunta Comunale

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10.comma 1.
D.Lgs. n. 267/2000 il 22-07-2019

Il Funzionario Responsabile

*ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N 1190 DEL 16-07-2019*



COMUNE DI NAPOLI
Municipalita' 9
Pianura Soccavo
Direzione

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando e contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- DGUE;
- Patto d'integrità;
- Deliberazione di Consiglio Municipale n. 30 del 13.06.2019;
- Relazione tecnica;
- Computo metrico estimativo;
- Stima incidenza manodopera;
- Oneri sicurezza estrinseci;
- Oneri sicurezza intrinseci;
- Elenco Prezzi;
- Quadro Economico;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- D.U.V.R.I.

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Procedura di gara negoziata, attraverso il ME.PA. tramite richiesta di offerta (RdO) (ai sensi dell'art.36 co.2 lett.b) e co.6 del D.Lgs. n.50/2016) dei "Lavori di manutenzione straordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Anno 2019" in esecuzione della Deliberazione di Consiglio della Municipalità 9 n. 30 del 13 giugno 2019 e della Determinazione Dirigenziale n. ___ del ___/___/___ registrata all'indice generale con il n.ro ___ del ___/___/___.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, accessibile all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>.

L'importo a base di gara pari ad € 45.411,89 di cui 576,81 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA.

Divisione in lotti: Lotto unico. Vista la tipologia dei lavori manutentivi di che trattasi e l'ammontare delle risorse economiche complessivamente disponibili, non risulta economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti funzionali.

N^o 1

CIG: 7943048A8F - CUP: B69E19000310004

Detetminazione Dirigenziale n. ___ del ___/___/___ registrata all'indice generale con il n.ro ___ del ___/___/___.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Giulio Davini, giulio.davini@pec.comune.napoli.it.

La durata dell'appalto è di mesi 6 a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori. *Si rimanda all'art. 106 del Codice.*

L'appalto è finanziato con fondi **Bilancio Comunale**.

2. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto si compone delle seguenti lavorazioni: rappezzi di manti impermeabili e nuove impermeabilizzazioni; sostituzione di abachini di ardesia danneggiati; spicconatura cornicioni, ripristino e tinteggiatura; grossa riparazioni di infissi esterni porte e finestre; spicconatura dell'intonaco ammalorato in alcuni punti delle facciate esterne, ripristino e tinteggiatura.

Categoria prevalente: **OG 1 - Classifica I**, subappaltabile nei limiti di legge ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. Le lavorazioni ricadenti nella categoria oggetto dell'appalto possono essere realizzate con i requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art.90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010.

3. Presa visione della documentazione di gara, chiarimenti e sopralluogo.

Tutta la documentazione di gara è visionabile, sulla piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, accessibile all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, entro e non oltre 2 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte e comunque non oltre *il termine ultimo per la presentazione di quesiti* indicato nei *dettagli* gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 8.

In particolare:

- ▲ gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;
- ▲ gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo;

Ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice, e ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

È ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

5. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

2
2

le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
 le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
 le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

L'assenza delle suddette cause di esclusione è oggetto di apposite dichiarazioni da fornire nel modello DGUE.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. Modalità di presentazione della documentazione.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);

b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;

c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica.

7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari. Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a), b) e c) del Codice

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex art. 83 comma 1 lett.c) del Codice.

I concorrenti devono essere in possesso, ed allegarne copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, per la/le categoria/e di lavori oggetto dell'appalto.

In alternativa alla attestazione SOA, le lavorazioni ricadenti nella categoria oggetto dell'appalto possono essere realizzate con i requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art.90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010.

In proposito gli operatori economici privi di attestazione SOA, dovranno produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale o da un procuratore munito di appositi poteri con cui si attesta il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo richiesti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010, **con riferimento alla categoria di lavori oggetto del presente appalto ed all'importo della stessa** così come individuati alla dal bando di gara.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti nella misura di cui all'art.92, comma 2, del D.P.R.207/2010 qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale, ovvero nella misura di cui all'art.92, comma 3, del D.P.R.207/2010 qualora sia di tipo verticale. Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'art.84 del D. Lgs. 50/2016, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

In caso di raggruppamento orizzontale, la mandataria deve comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; in caso di raggruppamento verticale, ciascuna impresa deve possedere i requisiti in relazione alla parte del servizio che dovrà eseguire, fermo restando quanto previsto all'art.48 comma 2 del Codice.

In caso di consorzio stabile, si applica l'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.P.R. 207/2010, ai fini della partecipazione alla gara, nel caso in cui la scadenza triennale della SOA sia anteriore al termine perentorio di presentazione delle offerte e l'impresa abbia richiesto la verifica triennale o il rinnovo della SOA con domanda presentata prima della scadenza, si invita ad a presentare copia conforme

del contratto di verifica/rinnovo all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa.

Avvalimento. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c); necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

I concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia presentano la documentazione richiesta per la qualificazione ai sensi dell'art.49 del D.lgs.50/2016 con le modalità di cui all'art.62 comma 1 del D.P.R.207/2010.

La Stazione Appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente a favore del quale è stata formulata proposta di aggiudicazione e dal concorrente che segue in graduatoria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà, nelle more dell'adozione del decreto ex art. 81 c. 2 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

9. Subappalto

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in dattimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato. Si precisa, altresì, che la quota percentuale subappaltabile non può eccedere il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

10. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia, pari al 2% dell'importo posto a base dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del Codice. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto

legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. **La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.** La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del **20 per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **15 per cento** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

11. Contributo ANAC.

Ai sensi della L.266/2005 e della Delibera dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.1174 del 19.12.2018, non è dovuto alcun contributo.

12. Documentazione Amministrativa e suo contenuto:

12.1 Cauzione provvisoria, di cui al paragrafo 10 - in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo - dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto.

12.2. Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

Nello stesso documento, il concorrente, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), attesta:

- a. di avere preso cognizione della natura dell'appalto, come descritto nel bando di gara, nel capitolato speciale e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- b. di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali;
- c. di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori;
- d. di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- e. di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- f. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- g. di avere giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- h. di avere verificato la disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- i. di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- l. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- m. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- n. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- o. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
- p. di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la

controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Digs 165/2001.

q. di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice.

r. il concorrente, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46, 47, del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dovrà indicare la composizione societaria e le generalità (nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:

I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare:

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

o in alternativa

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - ▲ a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
 - ▲ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - ▲ le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

12.3. DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art 85 Del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto 445/2000.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto **digitalmente**:

- a. dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
- b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell' art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare. Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

N.B. Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

12.4. Dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA

Produrre dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000.

In alternativa alla attestazione SOA, gli operatori economici dovranno produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale o da un procuratore munito di appositi poteri con cui si attesta il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo richiesti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010, con riferimento alla categoria/e di lavori oggetto del presente appalto ed all'importo della stessa così come individuati alla dal bando di gara.

12.5. Tutta la Documentazione prevista all'art. 89 del Codice, in caso di avvalimento.

In particolare, l'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "*Documentazione in caso di avvalimento*":

- 3.a)** dichiarazione di ricorso all'avvalimento allegando, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 3.b)** dichiarazione firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3.c)** contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, **in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- ▲ oggetto: risorse e mezzi, (personale, elenco attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- ▲ durata;
- ▲ ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente; lo stesso potrà essere inserito, a cura dell'impresa avvalente, o nell'apposito spazio "DGUE" ovvero nello spazio "Documentazione in caso di avvalimento".

12.6 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC non dovuta.

12.7 Documento PassOE, sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVCPass. A tal fine si richiama la Deliberazione dell'ANAC (ex AVCP) n° 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio 2013 e del 5 giugno 2013. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

12.8 Patto di Integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici. **N.B. La mancata consegna di questo documento, opportunamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di gara.**

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "Patto di Integrità".

13. Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve contenere La dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo, inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, in prosieguo il concorrente formula apposita dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, con cui il indica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice:

- ▲ l'importo dei propri costi della manodopera;
- ▲ l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

14. Criterio di aggiudicazione.

Prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi

15. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione.

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica, presso la sede della Municipalità 9, sita in Piazza Giovanni XXIII, II piano, Napoli, nelle date comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

Conformemente al "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" del Comune di Napoli approvato con Delibera di Giunta Comunale n.745 del giorno 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP o il seggio di gara procede all'esame della documentazione amministrativa, provvedendo:

- ▲ alla validazione della documentazione idonea;

6
12

▲ all'esclusione, qualora ricorrano regolarità essenziali non sanabili;

▲ al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. Il RUP, di seguito, procede in seduta pubblica, della documentazione Offerta Economica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Codice, si procede, qualora il numero delle offerte sia almeno pari a cinque (Comunicato del Presidente dell'ANAC), all'individuazione della soglia di anomalia, a mezzo del sorteggio (automatico del software) di uno dei cinque criteri ivi indicati. Pertanto, la commissione sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria condotta dal RUP, ai sensi dell'art. 97 del Codice, sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte risultate anomale.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali posseduti dai concorrenti avverrà secondo le modalità di cui al par. 8 del presente disciplinare.

16. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare *cauzione definitiva* ai sensi dell'art. 103 del Codice. ***N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).***

17. Informazioni complementari

Si applicano al presente appalto:

17.1 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

17.2 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "*Amministrazione trasparente*", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese contraenti. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

N.B. Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente sono le seguenti: sanzione pecuniaria variabile tra lo 0,5% ed il 5% dell'importo contrattuale in relazione alla gravità della violazione sulla scorta di indicatori di valutazione quali: danno di immagine, danno effettivo nell'esecuzione dei lavori, redditività, ecc.

In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.

17.3 Patto di Integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" approva il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa" a pena di esclusione.

Il RUP
ing. *Giulio Davini*

Il Direttore della Municipalità
dott. Giovanni Spagnuolo



PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI

e

I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹

**“Lavori di manutenzione straordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Anno 2019”, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio della Municipalità 9 n.30 del 13.06.2019.
CUP: B69E19000310004
CIG: 7943048A8F**

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l’esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell’espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E’ richiesta, inoltre, per l’iscrizione negli “*elenchi aperti*” di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni “*economali*” di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;

-esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

COMUNE di NAPOLI

Il Direttore della Municipalità 9

Nome e cognome dott. Giovanni Spagnuolo²

Timbro del Soggetto concorrente
e
Firma del legale rappresentante

² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)



MUNICIPALITA' 9
PIANURA SOCCAVO

DELIBERAZIONE CONSILIARE DELLA MUNICIPALITA'

DIREZIONE MUNICIPALITA' 9	PARERE espresso da parte del Dirigente che assiste ai lavori del Consiglio - art. 47 comma 2 - Regolamento delle Municipalità: favorevole
SERVIZIO PROPONENTE : Direzione di Municipalità – U.O.T.	DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO
OGGETTO: Proposta di Delibera al Consiglio della Municipalità 9, n. 5 del 08.05.2019 avente per oggetto: " Approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori straordinari delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9, anno 2019. importo complessivo pari ad €50.000,00 di cui € 45.411,89 per lavori (comprensivi di € 576,81 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 4.588,11 per somme a disposizione. C.U.P. : B69E19000310004.	IN DATA 13-06-2019 N. 30 PRESENTI N.21 FAVOREVOLI N.21 + Pres. Giannalavigna CONTRARI Nessuno ASTENUTI Nessuno
L'Amministratore proponente Il Presidente Avv. L. Giannalavigna	IL DIRETTORE Dott. G. Spagnuolo
RAGIONERIA GENERALE PROT. N. 13/248 del 10 maggio 2019 Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria: Espresso il 17 maggio 2019 Il Ragioniere Generale	ESECUZIONE IMMEDIATA <input type="checkbox"/> Il Segretario verbalizzante ANNOTAZIONI



CONSIGLIO MUNICIPALITA' 9 -PIANURA/SOCCAVO

Deliberazione n° 3^{ad} adottata in seduta pubblica con votazione palese, per appello nominale, con l'intervento di n° 21 Consiglieri.

Oggetto: Proposta di Delibera al Consiglio della Municipalità 9, n.5 del 08.05.2019, avente ad oggetto: "Approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori straordinari delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9, anno 2019, importo complessivo pari ad €50.000,00 di cui € 45.411,89 per lavori (comprensivi di € 576,81 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 4.588,11 per somme a disposizione. C.U.P. : B69E19000310004.

ESTRATTO DEL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 13 Giugno 2019

L'anno 2019 addì 13 del mese di Giugno, nella sala delle adunanze sita nei locali del complesso Polifunzionale di Soccavo alla Via Adriano, previo regolare avviso di convocazione per le ore 08,30, si è riunito, alle ore 09,30, il Consiglio della Municipalità 9 Pianura-Soccavo per la trattazione dei seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno, debitamente pubblicati all'Albo Pretorio :

1).....OMISSIS.....

2).....OMISSIS.....

3) Proposta di Delibera al Consiglio della Municipalità 9, n.5 del 08/05/2019, avente ad oggetto: " Approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori straordinari delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9, anno 2019, importo complessivo pari ad €50.000,00 di cui € 45.411,89 per lavori (comprensivi di € 576,81 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 4.588,11 per somme a disposizione. C.U.P. : B69E19000310004.

Presiede la riunione il Presidente della Municipalità Avv. Lorenzo Giannalavigna. Assiste, in qualità di Segretario, il Direttore della Municipalità, dott. Giovanni Spagnuolo.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e invita il Segretario a procedere all'appello nominale dei Consiglieri;

Risultano presenti n.20 Consiglieri: Amabile E. - Birra Giorgio, -Carandente M. - Curcio Massimo, De Falco Angelo, Gelormini Mario - Izzi Elio, Lanzaro Marco - Lo Giudice G. - Longobardi G. - Marino G. - Paudice Mario - Romano Agostino, Romano Alberto, Saggiomo Andrea, Stoccutto Mario, Tirelli Fabio, Varchetta Vincenza, Vecchione M. - Zecconi L.;

Risultano assenti n.10 Consiglieri: Caianiello R. - Calone V. - Di Napoli Assunta, Guarnieri E. - Musella A. - Napoleone Giuseppe, Salemme Pasqualina, Strazzullo Pasquale, Vecchione Lidia, - Zarra V.;

Il Presidente comunica che risultano presenti n° 20 Consiglieri, per cui, constatata la presenza del numero legale, dichiara valida la seduta e nomina scrutatori i Consiglieri: Birra G., Saggiomo A. e Tirelli Fabio ;

Partecipa alla seduta l'Assessore Municipali: Peluso Giovanni;
Il Presidente passa alla trattazione del 1° Punto posto all'O.d.G.:OMISSIS.....

Il Presidente passa alla trattazione del 2° punto posto all'O.d.G.OMISSIS.....

Il Presidente passa alla trattazione del 3° punto posto all'O.d.G. relativo alla Proposta di Delibera al Consiglio della Municipalità 9, n.5 del 08/05/2019 avente ad oggetto:" Approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori straordinari delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9. anno 2019. importo complessivo pari ad €50.000,00 di cui € 45.411,89 per lavori (comprensivi di € 576,81 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 4.588,11 per somme a disposizione.

C.U.P. : B69E19000310004.

Entrano alle ore 10,15 : la consigliera Caianiello R. e Calone V. ed esce il Consigliere Longobardi G.

Presenti in aula n°21 Consiglieri;

Il Presidente comunica che la 2^ Commissione, competente in materia, ha redatto apposito documento per l'espressione parere di cui all'oggetto, che è depositato agli atti del Consiglio, per cui invita il Presidente della stessa Commissione, Alberto Romano, a leggere il predetto documento;

Il consigliere Alberto Romano legge il predetto documento, mediante il quale la Commissione esprime parere favorevole alla proposta di delibera in questione;

Intervengono in ordine i consiglieri: - Stoccutto M, Gelormini M., Birra G., Tirelli F.

.....OMISSIS.....

l'Ing. Davini e di seguito il Presidente intervengono chiarendo alcune perplessità manifestate dai consiglieri appena intervenuti,OMISSIS

Il Presidente verificato che non ci sono altri interventi, mette in votazione, la Proposta di Delibera al Consiglio della Municipalità 9, n.5 del 08/05/2019, avente ad oggetto:" Approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori straordinari delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9. anno 2019. importo complessivo pari ad €50.000,00 di cui € 45.411,89 per lavori (comprensivi di € 576,81 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 4.588,11 per somme a disposizione.

C.U.P. : B69E19000310004.

Il Consigliere Marco Lanzaro chiede che la votazione avvenga per appello nominale;
Presenti in aula n° 21 consiglieri;

Il Segretario, pertanto, su invito del Presidente, procede alla votazione per appello nominale.

Votano a favore:

Amabile E. - Birra Giorgio, - Caianiello R. - Calone V. -Carandente M. - Curcio Massimo, De Falco Angelo, Gelormini Mario - Izzi Elio, Lanzaro Marco - Lo Giudice G. - Marino G. - Paudice Mario - Romano Agostino, Romano Alberto, Saggiomo Andrea, Stoccutto Mario, Tirelli Fabio, Varchetta Vincenza, Vecchione M. - Zecconi L.;

Favorevoli : n. 21 + il Presidente Giannalavigna Lorenzo.

Astenuti : Nessuno

Contrari : Nessuno

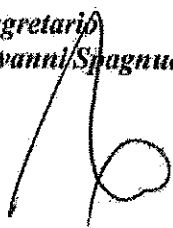
Assenti : n° 9 Consiglieri

M
10 *h*
20

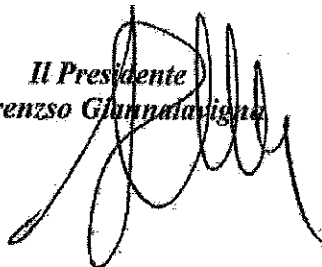
Il Presidente, visto l'esito della votazione, dichiara che il Consiglio della Municipalità 9 approva, all'unanimità dei presenti, la *Proposta di Delibera n. 5 del 08.05.2019 del U.O.T. della Municipalità 9, avente ad oggetto: " Approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori straordinari delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9, anno 2019. importo complessivo pari ad €50.000,00 di cui € 45.411,89 per lavori (comprensivi di €.576,81 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 4.588,11 per somme a disposizione.*

C.U.P. : B69E19000310004.

Il Segretario
Dott. Giovanni Spagnuolo



Il Presidente
Avv. Lorenzo Giannalavigna

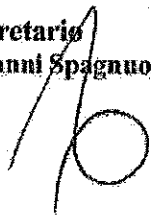


La presente deliberazione consiliare assume il n°²⁰ del Registro delle deliberazioni consiliari del Consiglio della Municipalità 9.

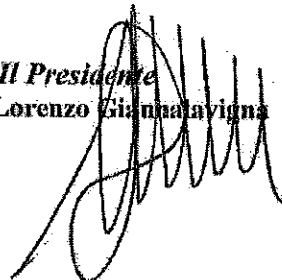
Gli allegati costituiscono parte integrante del presente provvedimento e constano complessivamente di n. pagine progressivamente numerate da 1 a

I competenti uffici sono incaricati di provvedere alla pubblicazione della deliberazione consiliare per i 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità, nonché di porre in essere i consequenziali adempimenti.

Il Segretario
Dott. Giovanni Spagnuolo



Il Presidente
Avv. Lorenzo Giannalavigna



Deliberazione di Consiglio della Municipalità n° 30 del 13/06/2019 composta da n° 5 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine , separatamente numerate.

- Che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio " on line " il 14/06/2019 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 47, comma 5, Regolamento Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.47, comma 5, Regolamento Municipalità).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi quindici giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art. 48, comma 1, Regolamento Municipalità

Addi

IL DIRETTORE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

U.O.T. della Direzione

per le procedure attuative.

Addi

IL DIRETTORE
Dott. Giovanni Spagnuolo

Attestazione di conformità
(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n...pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione del Consiglio di Municipalità n..... divenuta esecutiva in data :

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente e sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile



MUNICIPALITA' 9
PIANURA-SOCCAVO

DELIBERAZIONE CONSILIARE DELLA MUNICIPALITA'

DIREZIONE MUNICIPALITA' 9	PARERE espresso da parte del Dirigente che assiste ai lavori del Consiglio - art. 47 comma 2 - Regolamento delle Municipalità:
SERVIZIO PROPONENTE :	Il Direttore
DIREZIONE	DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO
OGGETTO: Proposta di delibera al Consiglio della Municipalità 9 prot. n° 05 del 08.05.2019 avente ad oggetto: Approvazione del progetto esecutivo relativo ai Lavori di manutenzione straordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Anno 2019. Importo complessivo pari ad € 50.000,00 di cui € 45.411,89 per lavori (comprensivi di € 576,81 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 4.588,11 per somme a disposizione. C.U.P.: B69E19000310004 PARERE del Responsabile Tecnico: FAVOREVOLE DATA 08.05.2019 Il Direttore dott. Giovanni Spagnuolo L'Anim.re Proponente Il Presidente L. Giannaravigna	IN DATA _____ N. _____ <i>CONCORSO</i> PRESENTI N. _____ FAVOREVOLI N. _____ CONTRARI N. _____ ASTENUTI N. _____
SEGRETARIA DEL CONSIGLIO MUNICIPALITA' 9 Pervenuta in Segreteria il n. Il Responsabile	ESECUZIONE IMMEDIATA SI NO Il Segretario verbalizzante
RAGIONERIA GENERALE PROT. N° 13/248 DEL 10 MAG. 2019 Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria: Espresso il Il Ragioniere Generale	ANNOTAZIONI

33



COMUNE DI NAPOLI
Municipalità 9
Planura - Soccavo
Direzione

Proposta di Delibera al Consiglio della Municipalità 9 prot n. 5 del 08.05.2019

OGGETTO: Approvazione del progetto esecutivo relativo ai Lavori di manutenzione straordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Anno 2019. Importo complessivo pari ad € 50.000,00 di cui € 45.411,89 per lavori (comprensivi di € 576,81 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 4.588,11 per somme a disposizione.

C.U.P.: B69E19000310004

h
24

Il Consiglio della Municipalità 9 su proposta del Presidente della Municipalità 9

Premesso che:

l'art. 18, comma 1, lett.d) del Regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione del C.C n.68 del 21 settembre 2005 – testo aggiornato alle modifiche apportate all'art.74 con deliberazione di C.C. n. 47/2006, all'art.23, comma 4 e all'art.27, comma 2 con Deliberazione di C.C. n.20/2006 – attribuisce alla Municipalità la competenza della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido;

è compito della Municipalità garantire lo stato di agibilità e buona conservazione degli edifici scolastici mediante l'eliminazione repentina di situazioni che possono comportare pericolo;

allo stato attuale non vi sono in corso appalti di manutenzione ordinaria degli immobili scolastici ricadenti nella Municipalità 9 Pianura – Soccavo e gli appalti dei lavori di manutenzione straordinaria in corso stanno completando i lavori programmati e non vi sono ulteriori fondi per effettuare lavorazioni diverse da quelle già previste e in corso;

per quanto sopra, non disponendo di fondi per la manutenzione, le richieste d'intervento provenienti dai responsabili scolastici sono trasmesse al servizio Autoparchi e servizio Tecnico Patrimonio per l'esecuzione tramite la Società Napoli Servizi S.p.a., i quali data la mole di richieste ricevute non sempre sono in grado di intervenire prontamente;

in particolare in seguito agli eventi meteorici avversi degli ultimi mesi, ed in particolare pioggia e vento, sono stati segnalati criticità ai manti impermeabili, ai cornicioni, agli intonaci delle facciate e agli infissi esterni di alcune scuole della Municipalità;

con Deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 18.04.2019 è stato approvato il Bilancio annuale di previsione 2019 e il bilancio pluriennale di previsione 2019/2021;

nella previsione di bilancio pluriennale 2019/2021 è prevista per la manutenzione straordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9, per l'anno 2019, la seguente disponibilità finanziaria di spesa pari ad € 50.000,00 sul capitolo 209203/0, missione 4, programma 2, piano dei conti finanziario 2.02.01.09.003.

Considerato che:

per l'espletamento dell'appalto in parola, questa direzione ha predisposto i seguenti atti tecnici:

1. Relazione tecnica;
2. Computo metrico estimativo;
3. Stima incidenza manodopera;
4. Oneri sicurezza estrinseci;
5. Oneri sicurezza intrinseci;
6. Elenco Prezzi;
7. Quadro Economico;
8. Capitolato Speciale d'Appalto;
9. D.U.V.R.I.

l'importo dell'appalto è stato valutato in € 45.411,89 per lavori comprensivi di € 576,81 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 4.588,11 per somme a disposizione secondo il seguente quadro economico:

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso (di cui € 20.059,52 per costi di manodopera)	€ 44.835,08	
A2) Oneri sicurezza intrinseci non soggetti a ribasso	€ 76,81	
A3) Oneri sicurezza estrinseci non soggetti a ribasso	€ 500,00	
	Totale A)	€ 45.411,89
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 10% su A	€ 4.541,19	
B2) contributo AVCP	€ 30,00	
B3) Imprevisti compreso IVA	€ 16,92	
	Totale B)	€ 4.588,11
	TOTALE (A + B)	€ 50.000,00

i prezzi applicati sono quelli contenuti nel vigente prezzario dei lavori pubblici della Regione Campania edizione 2016;

l'appalto avrà durata temporale di sei mesi a decorrere dalla data di consegna dei lavori.

Preso atto che:

il Responsabile del Procedimento per quanto riguarda l'applicazione dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 è l'ing. Giulio Davini in servizio presso la Municipalità 9;

i lavori non rientrano nei casi in cui è obbligatorio nominare il collaudatore in corso d'opera (art.102 del D.Lgs. n.50/2016), pertanto sarà redatto dal direttore dei lavori, al termine degli stessi, il certificato di regolare esecuzione (art. 237 del D.P.R. n.207/2010).

gli atti in questione sono conformi alla normativa vigente in materia di L.L.PP, nell'ambito della manutenzione straordinaria;

la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria non comportano aumento degli oneri di gestione, in quanto gli stessi riflettono opere da eseguirsi su strutture esistenti, per cui non risulta violato l'art. 200 del D.Lgs. n.267/2000;

il progetto è stato verificato ai sensi degli art.26 del D. Lgs. n.50/2016 e validato dal Responsabile del Procedimento;

l'effettivo impegno avverrà, con successiva determinazione dirigenziale a firma del Direttore della Municipalità.

Visto:

il D.Lgs. n .50/2016;

il D.lgs. n.267/2000;

Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore della Municipalità 9 e il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale entrambi allegati al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale.

La presente delibera è composta dai seguenti allegati, progressivamente numerati dal n.ro 1 fino al n.ro 65

Allegati:

1. Relazione tecnica;
2. Computo metrico estimativo;
3. Stima Incidenza manodopera;
4. Oneri sicurezza estrinseci;
5. Oneri sicurezza intrinseci;
6. Elenco Prezzi;
7. Quadro Economico;
8. Capitolato Speciale d'Appalto;
9. D.U.V.R.I.;
10. Verbale di validazione.

R

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Municipalità sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo il suddetto Direttore qui appresso sottoscrive

Il RUP
ing. Giulio Davini

Il Direttore
dot. Giovanni Spagnuolo

DELIBERA

1. Approvare il progetto esecutivo relativo ai Lavori di manutenzione straordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Anno 2019, costituiti dai seguenti elaborati:

1. Relazione tecnica;
2. Computo metrico estimativo;
3. Stima incidenza manodopera;

6 *h*
26

- 4. *Oneri sicurezza estrinseci;*
- 5. *Oneri sicurezza intrinseci;*
- 6. *Elenco Prezzi;*
- 7. *Quadro Economico;*
- 8. *Capitolato Speciale d'Appalto;*
- 9. *D.U.V.R.I.*

per l'importo di € 45.411,89 per lavori comprensivi di € 576,81 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 4.588,11 per somme a disposizione secondo il seguente quadro economico:

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso (di cui € 20.059,52 per costi di manodopera)	€ 44.835,08	
A2) Oneri sicurezza intrinseci non soggetti a ribasso	€ 76,81	
A3) Oneri sicurezza estrinseci non soggetti a ribasso	€ 500,00	
Totale A)		€ 45.411,89
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 10% su A	€ 4.541,19	
B2) contributo AVCP	€ 30,00	
B3) Imprevisti compreso IVA	€ 16,92	
Totale B)		€ 4.588,11
TOTALE (A + B)		€ 50.000,00

- 2. **Dare atto** dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art.183 del D.Lgs. n.267/2000 così come coordinato dal D.Lgs. n.118/2011 coordinato e integrato dal D.Lgs. n.126/2014.
- 3. **Dare atto** che l'importo complessivo di € 50.000,00 trova copertura finanziaria sul capitolo 209203/0, missione 4, programma 2, piano dei conti finanziario 2.02.01.09.003 del bilancio 2019.
- 4. **Autorizzare** il Direttore della Municipalità con propria Determinazione alla prenotazione dell'importo di € 50.000,00 sul capitolo 209203/0, missione 4, programma 2, piano dei conti finanziario 2.02.01.09.003 del bilancio 2019 e alla individuazione della modalità di scelta del contraente.
- 5. **Dichiarare**, stante l'urgenza il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo ai sensi dell'art 48 comma I del Regolamento delle Municipalità.
- 6. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 200 del D.Lgs. 267/2000, l'approvazione del progetto esecutivo di manutenzione straordinaria non comporta maggiori spese per la relativa manutenzione ed oneri di gestione.
- 7. **Dare atto** che saranno osservate le disposizioni di cui al programma 100 - D.U.P. 2019-2021 nonché le disposizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.
- 8. **Attestare** che:
 - a) l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini della esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6 bis L 241/90, introdotto con L 190/2012 (art 1 co.41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
 - b) l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs 267/2000 e degli artt. 13 co. 1 lett.b) e 17 co.2 lett a) del regolamento dei Controlli interni dell'Ente.

Il RUP
ing. *Giulio Davini*

Il Direttore
dott. *Giovanni Spagnuolo*

Il Presidente
avv. *Lorenzo Biancalana*



COMUNE DI NAPOLI
Municipalità 9
Pianura - Soccavo
Direzione

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA' 9

Prot. n. 05 del 08.05.2019, avente ad oggetto: Approvazione del progetto esecutivo relativo ai Lavori di manutenzione straordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Anno 2019. Importo complessivo pari ad € 50.000,00 di cui € 45.411,89 per lavori (comprensivi di € 576,81 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 4.588,11 per somme a disposizione.
C.U.P.: B69E19000310004

Il Direttore della Municipalità 9, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.L.vo 267/00, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **Favorevole**

Dal presente provvedimento non derivano ulteriori oneri di spesa, così come previsto dall'art. 200 del D.Lgs. 267/2000, né per il corrente esercizio né per i successivi anni.

Napoli, 08.05.2019

Il Direttore
dott. Giovanni Spagnuolo

Pervenuta in Ragioneria Generale il 1.0 MAG. 2019 Prot. 13/248

Il Direttore del Servizio di Ragioneria, esprime ai sensi dell'art. 49 comm. 1 D.L.vo 267/00 il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € viene prelevata dal Titolo Sez.

Rubrica Cap. (.....) del Bilancio che presenta la seguente disponibilità:

- Dotazione €
- Impegno precedente €
- Impegno presente €
- Disponibile €

11.05.19
Prog. 4459/19 P.N. VINC 74/19

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addl.....

IL RAGIONIERE GENERALE