



COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2019. 0031357 11/01/2019 15,00
Mitt.: Anagrafe - Stato Civile - Elettorale DPS640
Ass.: Anagrafe - Stato Civile - Elettorale DPS640.
Sottofascicolo : 2016.011.002.001.25/11



DECALOGO PER ISCRIZIONE ANAGRAFICA DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA ACCOMPAGNATE DA OPERATORI SOCIALI DEL COMUNE DI NAPOLI OD ASSOCIAZIONI ACCREDITATE.

Allegati: Elenco Organismi accreditati

ESTRATTO DA

Circolare esplicativa riguardante l'iscrizione Anagrafica delle persone senza fissa dimora presenti abitualmente sul territorio comunale, ai sensi del DGC 1017 del 12/12/2014 - PG. 0295588 del 13/04/2017 -

Considerata la normativa sull'argomento e le Delibere e Circolari relative,

si **CHIARISCE CHE** :

- **L'accertamento del domicilio delle PERSONE SENZA FISSA DIMORA si svolge diversamente dall'accertamento della residenza, ovvero della dimora abituale e NON PRESUPPONE LA PRESENZA FISICA DELLA PERSONA ALL'INDIRIZZO INDICATO.**
- **Occorrerà quindi che il richiedente indichi, se esiste, un proprio domicilio, già individuabile quale "sede principale dei suoi affari e interessi", esibendo, se lo ritiene, anche eventuali documenti comprovanti l'effettiva sussistenza di tale domicilio.**

La persona senza fissa dimora che si rechi direttamente all'Ufficio Anagrafe della Municipalità territorialmente competente presso la quale intende eleggere domicilio **accompagnato da un operatore sociale** che sia:

- Assistente sociale in servizio presso il Centro Servizi sociali territoriale
ovvero
- Assistente sociale in servizio presso il Centro di prima Accoglienza
ovvero
- Operatore sociale in servizio presso le Organizzazioni Accreditate di cui si allega elenco ufficiale

deve presentare il modulo di Dichiarazione di residenza, appositamente predisposto, alla Municipalità competente territorialmente in relazione al domicilio dichiarato;

Nel presentare la "Dichiarazione di residenza", laddove è riportata la dicitura "Si allegano i seguenti documenti", l'interessato, dovrà altresì produrre:

Informazioni inserite all'interno di una relazione socio- ambientale prodotta da

- Assistente sociale in servizio presso il Centro Servizi sociali territoriale
ovvero
- Assistente sociale in servizio presso il Centro di prima Accoglienza
ovvero
- Operatore sociale in servizio presso le Organizzazioni Accreditate di cui si allega elenco ufficiale

Tale relazione dovrà contenere almeno i seguenti elementi riferiti al soggetto senza fissa dimora:

- Generalità complete;
 - Provenienza;
 - Domicilio, con indicazione di un indirizzo completo di civico nei pressi della zona che frequenta abitualmente, intesa come la sede principale dei suoi affari ed interessi ;
 - Recapiti;
- All'interno della relazione non dovrà essere inserita alcuna valutazione in merito alla ricevibilità della domanda, ma esclusivamente **l'accertamento dello status** e gli elementi dai quali sia possibile evincere l'effettiva sussistenza del domicilio nel territorio della Municipalità.

SI RIBADISCE QUINDI, CHE IN TALI CASI, NON È ASSOLUTAMENTE NECESSARIO, NÈ RICHIESTO L'INVIO DEL VIGILE ACCERTATORE, POICHE' LA RELAZIONE STESSA HA FUNZIONE DI ACCERTAMENTO.

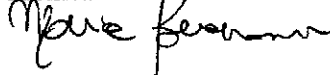
Se la persona senza fissa dimora indica un domicilio, quale sede principale dei suoi affari ed interessi, nei pressi del civico 3 di Via Roma, in relazione all'indirizzo che risulterà in anagrafe se ne trascrive UN ESEMPIO : “ Via Roma , n. 3, nei pressi ”;

- L'iscrizione anagrafica nella via convenzionale (Via Alfredo Renzi) costituisce ormai SOLO un *'extrema ratio*, in quanto il domicilio dichiarato, alla luce della normativa vigente in materia, deve essere effettivo, in mancanza del quale l'attuale ordinamento anagrafico prevede l'iscrizione presso il Comune di nascita o presso un registro appositamente istituito presso il Ministero dell'Interno;

- In presenza di una formale istanza, si è tenuti a concludere il procedimento con un provvedimento espresso anche se la domanda sia irricevibile, inammissibile, improcedibile o infondata.

Assessore al Lavoro, al Diritto all'abitare
ed allo Sviluppo della città

Monica Buonanno



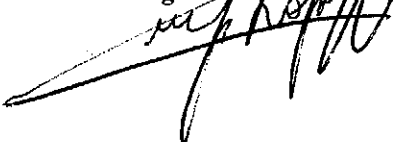
Assessore ai Diritti di cittadinanza
ed alla Coesione sociale

Laura Marmorale



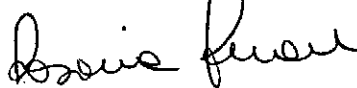
Dirigente del Servizio
Anagrafe Stato Civile Elettorale

Luigi Loffredo



Dirigente
Politiche di inclusione sociale – Città solidale

Rosaria Ferone



DEDALUS COOPERATIVA SOCIALE

VIA VICINALE SANTA MARIA DEL PIANTO TORRE 1 80143 NAPOLI

Drop-in Via Postica alla Maddalena n° 42

TEL 3939660158

FAX 081-19569518

E-MAIL e.servo@coopdedalus.it

REFERENTE ERNESTINA SERVO

LA LOCOMOTIVA ONLUS

VIA G. PALERMO, 52 80131 NAPOLI

TEL 081-7434213

E-MAIL info@lalocomotivaonlus.org

REFERENTE FILOMENA SEVERINO

AVVOCATO DI STRADA ONLUS

VIA SANTAMARIA DEGLI ANGELI ALLE CROCI 12/G 80137 NAPOLI

TEL 081-0332010 / 3490031153

E-MAIL napoli@avvocatodistrada.it

REFERENTE AVV. FRANCESCO PRIORE

SPORTELLO APERTO TUTTI I MARTEDI' DALLE ORE 15,30 ALLE ORE 17,00

IL CAMPER ONLUS

Centro di Coordinamento "Salvatore Buglione"

VIA PAVIA, 129 80143 NAPOLI

TEL 081- 5540340

E-MAIL ilcamperonlus@gmail.com

REFERENTE DOTT.SSA ROBERTA PALAZZO

ASSOCIAZIONE DONNE CARTAGINE NEL MEDITERRANEO

VIA SALAIOLA ALL'ORTO CONTE, 39 80142 NAPOLI

TEL 081-0331088 FAX 081-0072031 CELL3291522391

E-MAIL assdonnecartagine@libero.it

REFERENTE ZOUARI KHADIJA

ASSOCIAZIONE POTERE AL POPOLO

Via Matteo Renato Imbriani, 218 80136 Napoli

TEL 3349891815

E-MAIL exopgoccupato@gmail.com

REFERENTE ANTONIO GIARDINO

SPORTELLO APERTO TUTTI I LUNEDI' DALLE ORE 16,00 ALLE ORE 18,00