

INFORMAZIONI
PERSONALI

Curriculum Vitae
Silvio Lombardi



ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 09/2023 – oggi

**Università degli studi di
Napoli Federico II – Napoli**
Dipartimento di Studi
Umanistici
CCNL Istruzione e Ricerca

Funzionario amministrativo Contabile – Vicario (PG/2024/55672)

- Componente della Commissione di Ricerca Dipartimentale, nominato con verbale n. 04/24 Consiglio Del Dipartimento di Studi Umanistici adunanza del 09.04.2024
- Coordinatore del gruppo di lavoro per la verifica inventariale con riscontro contabile dei beni del Dipartimento con decreto 95 del 13/02/2024
- Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa del Dipartimento ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
- Gestione e coordinamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sopra e sopra soglia, dalla predisposizione del bando alla stipula del contratto.
- Competenza nella gestione degli accordi quadro di settore, con particolare attenzione alla verifica del rispetto dei requisiti di qualità e prezzo.
- Coordinamento e supervisione delle attività amministrative relative all'organizzazione di eventi del dipartimento, tra cui catering, servizi tipografici e multimediali con assistenza ai responsabili degli eventi nelle attività di pianificazione e gestione
- Referente per i docenti nella predisposizione dei contratti di edizione, curando la verifica della conformità dei documenti alle norme vigenti e stipula dei contratti di edizione con le case editrici.
- Coordinatore del gruppo di lavoro per la verifica inventariale con riscontro contabile dei beni del Dipartimento con decreto 95 del 13/02/2024

Attività o settore: Amministrazione e gestione finanziaria per la P.A.

da 06/2020 – 08/2023

UniCredit S.p.A. - Napoli
Region Sud
<https://www.unicredit.it>
CCNL Bancario

Responsabile Mid Corporate

- Gestione e consulenza di un portafoglio Mid Enterprises con MOL generato di € 3mln:
 - Assicurazione del monitoraggio dei rischi e dello sviluppo del portafoglio attraverso attività di consulenza, analisi e gestione Risultati raggiunti: Riduzione del rischio di credito del 10% Aumento del fatturato del 35%; Miglioramento della soddisfazione dei clienti del 45%;
 - Consulenza, analisi e gestione fabbisogno finanziario PMI e gestione del processo di erogazione del credito Risultati raggiunti: Approvazione di finanziamenti per un totale di 65 milioni di euro; Supporto alla crescita di 50 PMI; Emissione di 5 mini-bond quotati
- Attività di coordinamento e di diffusione delle best practice aziendali a livello nazionale
 - implementazione Sharepoint interno;
 - Periodiche riunioni mensili con rete dei consulenti aziendali;
- Referente per promozione investimenti ZES/PNRR con sviluppo di progetti di investimento per le aziende del caffè italiane e supporto nella presentazione delle domande di finanziamento
- Supporto all'internazionalizzazione PMI attraverso la collaborazione con Partner internazionali (Coface, PwC, Alibaba, Vargroup)
 - Partecipazione a conferenze e workshop internazionali
 - Predisposizione studi di settore ed evidenziazione trend

Attività o settore: Gestione e consulenza finanziaria per le PMI

da 12/2013 – 05/2020

UniCredit S.p.A. - Napoli
Region Sud

Project Management Officer – Region Sud

- Definizione di modelli e best practice per raggiungimento obiettivi commerciali rete:
 - Sviluppo di procedure standard per la gestione efficiente dei progetti.

<https://www.unicredit.it>
CCNL Bancario

- Supervisione costante dei processi aziendali, identificazione di miglioramenti e implementazione di soluzioni.
- Creazione di report mensili dettagliati sull'avanzamento dei progetti con analisi critica dei dati per identificare tendenze, rischi e opportunità.
- Gestione del team di executive assistant di supporto al Responsabile Region Sud (2500 FTEs)
 - Organizzazione delle attività di un team di executive assistant di 4 risorse
 - Coadiuvazione nella preparazione di oltre 40 presentazioni come ghostwriter.
 - Organizzazione di eventi per ospiti in coordinamento con le presentazioni del Regional Manager.
- Coordinamento attività per stakeholder territorio
 - Supervisione della pianificazione e dell'esecuzione delle attività di progetto.
 - Collaborazione con Atenei e Confindustria per implementare 14 "Patti per la Crescita" sottoscritti nel Mezzogiorno.

Attività o settore: Organizzazione processi e progetti aziendale per il settore Banking

da 09/2011 – a 11/2013
PriceWaterhouseCoopers S.p.A. - Roma
<https://www.pwc.com/it>
CCNL Commercio

Professional Auditor

- Auditing sui processi aziendali
 - Supervisione e svolgimento di audit sui processi aziendali di enti pubblici e privati, con particolare focus su PMI e listed companies;
 - Valutazione dei fattori di rischio e identificazione delle aree di miglioramento.
 - Controllo della qualità normativa SOX-Act
 - Revisione di bilancio
 - Audit di bilanci civili e consolidati, in conformità ai OIC/IFRS.
 - Elaborazione di relazioni di revisione e pareri di conformità.
 - Supporto alla progettazione e implementazione di sistemi contabili e gestionali.
 - Consulenza in materia di contabilità, fiscalità e controllo di gestione.
 - Due diligence
 - Espletamento di attività di due diligence contabile, finanziaria e fiscale.
 - Supporto a operazioni di M&A e acquisizioni settore automotive/aerospaziale
- Attività o settore Revisione e consulenza fiscale per *listed companies*.

da 04/2011 – a 06/2011
Grimaldi Group S.p.A.
Napoli
<https://www.grimaldi.napoli.it/>
CCNL Commercio

Tirocinio in contabilità e finanza

- Gestione della contabilità generale e analitica, con particolare attenzione alla rilevazione e alla registrazione di operazioni contabili, alla tenuta dei libri contabili e alla predisposizione di saldi e riepiloghi.
- Elaborazione dei dati contabili per la redazione delle dichiarazioni fiscali, con particolare attenzione al rispetto delle normative fiscali nazionali e internazionali e alla verifica dell'accuratezza dei dati.
- Preparazione della documentazione preliminare alla redazione del bilancio d'esercizio, in conformità ai principi contabili nazionali e internazionali.
- Collaborazione con il team di audit interno nell'esecuzione di attività di controllo e revisione, con particolare attenzione all'identificazione di aree di miglioramento e di potenziali rischi.

PUBBLICAZIONI E RICONOSCIMENTI

06/2024
KDP Amazon.com Inc.

Publicazione - La gestione dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni: analisi critica delle normative e delle prassi operative: aggiornamento alla circolare del 15 maggio 2024
Lombardi, S. e Morgese, F. (2024) ISBN: 9798327764606. Available at : <https://amzn.eu/d/izAr7Ao> HANDLE: 11588/962389

05/2024
Scientific God Inc.

Publicazione - Navigating Autonomy: Legal Dynamics and Challenges in Italian Public Administration
Lombardi, S. e Morgese, F. (2024) - DOI: 10.5281/zenodo.11312122

12/2024
**Regione Campania
Direzione Generale per**

Esperto RIS3 CAMPANIA 2021-27
Iscrizione alla long list dei soggetti idonei ad essere nominati valutatori delle attività progettuali, ovvero per l'attività di peer review, valutazione e supporto tecnico/scientifico

I'Università, la Ricerca e l'Innovazione

nell'ambito delle attività rientranti nella RIS 3 di Regione Campania, la Strategia regionale di Ricerca e Innovazione per la Specializzazione Intelligente (Research And Innovation Strategies for Smart Specialization)

06/2016

UniCredit S.p.A.**Membro talento diffuso UniCredit**

Partecipazione al percorso FIT di sviluppo talenti di UniCredit con percorso manageriale dedicato in ambito di: Gestione del credito, Finanza aziendale, Risk management e in Marketing

07/2010

IGS Campania S.r.l.**Miglior trainer Campania laboratorio di impresa PON 2007-2013**

Coordinamento di una classe 5° dell'ISIS Elena di Savoia nella creazione e gestione di una vera e propria impresa, illustrando le principali caratteristiche e problematiche relative allo start-up di un'impresa. Percorso di 200 ore di laboratorio

FORMAZIONE E ISTRUZIONE

01/07/2024

Università degli Studi Niccolò Cusano**MASTER di II Livello - Gestione degli Appalti Pubblici. Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023**

1500H, 60 CFU in IUS/08, IUS/10, SECS-P/8

Moduli: Il quadro normativo; Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del codice, RUP e conflitto di interessi; Procedure Concorsuali, Nazionali e Comunitarie in materia di Contratti Pubblici; La programmazione e il dibattito pubblico; La progettazione e l'appalto integrato; Strategie Economiche e Tecniche di Acquisto e Negoziazione La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti; Il Partenariato Pubblico/Privato; Il contenzioso e questioni giurisprudenziali Pianificazione, Gestione e Controllo della Spesa

30/03/2022

Ascheri Academy Ltd**Master in Diritto Bancario**

Modalità Webinar – in collaborazione con Banca Etica

Moduli: Contratti del Credito; Mutui, Leasing, Garanzie e Ipotecche, Fideiussioni; Conti Correnti, Fidi, Anatocismo E Usura; Contenzioso Bancario; Servizi di investimento e tutela degli investitori

29/06/2019

Università degli Studi "Giustino Fortunato"**Percorso Formativo Docenti (D.M. 616/2017)**

Psicologia dell'educazione (m-psi/04), antropologia culturale (m-dea/01), pedagogia generale sociale (m-ped/01), metodologie e tecnologie didattiche (m-ped/03)
600 ore 24 CFU

14/04/2019

IMD Business School**Strategy Execution Program**

Online Classroom, Leadership Program

Moduli: Insight of Execution; Pick the Best, Set The Course; Think it through, All Aboard; Play to win

da 10/2010 a 10/2012

Università degli Studi Napoli "Parthenope"**Laurea Magistrale in Management e Controllo d'Azienda (Classe LM-77)**
Voto: 110/110 e lode

Scuola di Economia e Giurisprudenza - D.M. 270/04

Tesi in in Valutazione d'Azienda dal titolo "Gli Intangible Assets: Modelli di valutazione e rappresentazione" (Relatore: Prof. Stefano Pozzoli)

Da 11/2010 a 06/2011

Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa STOA'**Master in Auditing & Managerial Accounting**

ISCED 5AS.p.A. 1080h, III edizione

Moduli: Contabilità Generale Italian Gaap e IAS/IFRS, Analisi di Bilancio, Principali metodologie di informativa interna ed esterna, Controllo di gestione e revisione contabile.

Principali docenze e testimonianze: PwC, L'Oreal, Banca Popolare di Torre del Greco, Deutsche Bank, KPMG

da 10/2007 – a 07/2010
Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

Laurea Triennale in Economia Aziendale (Classe L-18)

Voto: 110/110 e lode

Scuola di Economia e Giurisprudenza - D.M. 270/04

Tesi in Marketing dal titolo “Il Marketing 2.0 tra il web ed il gratis” (Relatore: Prof. Michele Quintano)

2009
AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

Certificazione ECDL: European Computer Driving Licence

Basic concepts of Information Technology; Using the computer and managing files; Word processing; Spreadsheets; Database; Presentation; Information and communication

da 09/2002 – a 06/2007
Liceo Scientifico “G. Galilei” - Napoli

Diploma Maturità Scientifica

Con specializzazione PNI (informatica e latino)

da 2008 – a oggi

Corsi di Formazione

Attestati di partecipazione
 con esame finale

Università degli Studi di Napoli Federico II

- 01/2024 Percorso formazione “English Upper Intermediate B2”
- 11/2023 Corso in aula “Nuovo codice dei contratti: funzioni e responsabilità. La responsabilità erariale negli appalti pubblici”
- 10/2023 Corso di formazione “La gestione dei fondi PNRR”
- 10/2023 Corso di formazione “Il trattamento dei dati personali in conformità ai principi del GDPR e del Codice in materia D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.”
- 10/2023 Attestazione di formazione “Cybersecurity”

Centro Italiano di Direzione Aziendale

12/2023 – Corso di formazione “Lavoro autonomo, parasubordinato, occasionale, co.co.co. e consulenze nel pubblico impiego dopo le ultime novità normative”

AGID – Politecnico di Milano

11/2023 Percorso di formazione “Transizione digitale Syllabus 11 badge livello avanzato AgID - Politecnico di Milano”

Google LLC

01/2022 Percorso di formazione “Fondamenti di Marketing Digitale”

LinkedIn Learning of Management

01/2021 Corso “Project Management Foundations”

University of Helsinki

01/2021 Certificato di completamento “Elements of AI”

Udemy Inc.

04/2020 Certificazione Management Leadership
 04/2020 Corso online Digital Marketing Masterclass – 23 Courses in 1

SDA Bocconi School of Management

05/2019 Corso “Finance & Strategy Fundamentals”

UniCredit S.p.A.

- 12/2022 Abilitazione IVASS per la proposizione di prodotti assicurativi
- 11/2022 Certificazione sulla Gestione del Rischio di Credito – Secondo Livello
- 09/2022 Certificazione sulla Gestione del Rischio di Credito – Primo Livello
- 01/2019 Core Curriculum in Compliance in collaborazione con Kaplan Professional Awards
- 04/2017 Addetti Antincendio in attività a rischio di incendio medio
- 12/2013 Corso “Salute e Sicurezza dei Lavoratori”

PriceWaterhouseCoopers S.p.A.

- 10/2012 Percorso di formazione 60h Revisione Aziendale: Assurance 2
- 09/2011 Percorso di formazione 60h Revisione Aziendale: Assurance 1

Università degli Studi di Napoli Parthenope e Scuola Superiore della P.A.

▫ 10/2008 - 12/2008 Percorso formativo "Promozione della cultura di genere e le pari Opportunità" (76 ore)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Ottimo	Ottimo	Buono	Buono	Buono
In possesso di certificazione Cambridge English Qualifications e Federica Web Learning B2 (UNINA)				

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di referente commerciale nella gestione della relazione del portafoglio clienti e nella gestione dei gruppi di lavoro in UniCredit

Competenze organizzative e gestionali

Esperienza pluriennale in ambienti professionali e internazionali, con comprovate capacità di leadership, gestione delle risorse e dei costi, e adattamento ai diversi contesti
Capacità di definire e raggiungere obiettivi di MBO in contesti complessi e sfidanti, con comprovata esperienza in ambito bancario e di consulenza

Competenze informatiche

▫ Sistemi Operativi: Dos / Windows , Linux, Mac/OS
▫ Pacchetti Office: Principali pacchetti applicativi MS Office, OpenOffice
▫ Sistemi gestionali: U-gov, SAP, JDE, AS400
▫ Computer Grafica: Photoshop, Gimp
▫ Editing video: Adobe Premiere Pro, Shotcut, Blender

Altre competenze

▫ Giocatore agonistico di basket
▫ Musicista di pianoforte

Patente di guida

Patente Automobilistica Cat. B

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro di essere consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

