

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
E-mail  
Nazionalità

**Daniela Portanova**  
[daniela.portanova@comune.napoli.it](mailto:daniela.portanova@comune.napoli.it)  
Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Sede

**01/08/2019 – ATTUALE**

Comune di Napoli

Servizio Programmazione Sociale ed emergenze sociali- Area Welfare presso Vico S. Margherita a Fonseca 19, Napoli

Istruttore Direttivo Economico Finanziario a tempo indeterminato.

• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Programmazione e rendicontazione delle risorse afferenti a finanziamenti comunitari, nazionali e regionali e loro gestione contabile. Redazione ed aggiornamento del Piano Sociale di Zona; coordinamento dei processi di rendicontazione della spesa afferente il Piano Sociale di Zona. Attività di supporto all'Ufficio di Piano. Gestione della spesa.

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Sede

**31/12/2018 – 31/07/2019**

Comune di Napoli

Servizio Programmazione Sociale - Area Welfare presso Vico S. Margherita a Fonseca 19, Napoli

Istruttore Direttivo Economico e Finanziario a tempo determinato

• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Attività amministrative e di rendicontazione relative alle procedure connesse al Reddito di Inclusione (REI) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione.

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Sede

**01/05/2015 – 30/04/2018**

Studio fiscale Dr. Prodocimo Stefano

Portici, Napoli

Consulente aziendale.

• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Addetta a funzioni di contabilità e amministrazione dello studio. Gestione rapporti con fornitori e banche. Gestione amministrativa e contabile del pacchetto clienti. Rapporti con il personale.

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Sede

**01/10/2004 – 31/07/2009**

Caffè Tico S.r.l.

Casoria Napoli

Responsabile contabilità, programmazione e controllo di gestione.

• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione e finanza, Contabilità generale. Gestione e coordinamento di tutte le attività fiscali dell'azienda e gli adempimenti connessi alla realizzazione di un Bilancio certificato. Organizzazione aziendale. Controllo di Gestione. Analisi e riclassificazione di un Bilancio. Budgeting e verifica degli obiettivi di programmazione. Analisi degli scostamenti, Analisi dei costi di produzione, Analisi dei trend di sviluppo aziendali, Analisi dei flussi finanziari e dei cash flow.

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Sede

**01/10/2003 – 15/09/2004**

E.B.B. Impianti S.r.l.

Sant'Anastasia Napoli

Impiegata amministrativa

• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Addetto alla contabilità industriale. Analisi dei costi e gestione dei fornitori. Attività di programmazione e controllo di gestione. Analisi degli scostamenti. Analisi dei flussi finanziari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Sede
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/06/2002 – 20/09/2003**

Studio Fiscale Dr. Savarese Ciro

Napoli

Consulente aziendale

Delegato alla Gestione Amministrativa e Contabile delle imprese, Redazione Bilanci d'esercizio e Bilanci/Budget di Controllo, Redazione Dichiarazioni Annuali (Unico – 760 - 750 – 770 – RED) Redazioni Dichiarazioni Periodiche (Iva), Costituzione di Società e Cooperative, Iscrizioni ad Albi di Categoria, Discussioni Ricorsi Tributari c/o le competenti Commissioni Provinciali Tributarie.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

02/10/2014– Napoli, Italia

Università degli Studi di Napoli Federico II

Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

10/06/2002– Napoli, Italia

Università degli Studi di Napoli Federico II

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

10/07/1993– Portici -Napoli, Italia

Liceo Scientifico Statale F. Silvestri di Portici

Diploma di maturità scientifica

## **MADRELINGUA**

ITALIANO

## **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

SPAGNOLO

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità organizzativa e di coordinamento di progetti e persone dovuta ad esperienze lavorative in ambienti dinamici.

Ottima capacità di gestione e risoluzione dei problemi.

Ottima capacità di riorganizzare strutture, attività e processi lavorativi, ottimizzando sia le risorse umane che quelle tecniche

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali con particolare predisposizione al lavoro di squadra, ma al tempo stesso capace di lavorare anche a progetti individuali.

Ottime competenze comunicative sviluppate in contesti lavorativi dinamici e sempre in evoluzione.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Conoscenza dei programmi Office (Word, Excel e PowerPoint). Ottima capacità di navigazione in Internet e consultazione di database e posta elettronica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Dimestichezza nell'uso delle attrezzature d'ufficio (apparecchiature digitali, stampanti, fax, etc.).

## **PATENTI**

Patente di guida B.

## DICHIARAZIONE

La sottoscritta dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Napoli, 31/01/2024

F.TO DANIELA PORTANOVA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Napoli, 31/01/2024

F.TO DANIELA PORTANOVA