

protocollo

--



*Alla Municipalità 6 Barra-S. Giovanni-Ponticelli
Unità Operativa Attività Tecniche*

OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO – lavori (Realizzazione nuovo varco/Rimozione varco esistente)

Dichiarante

Cognome e Nome		Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice Fiscale					
Luogo residenza		Prov.		c.a.p.	
Indirizzo					n.
Tel.	Fax	e-mail			

in qualità di¹		dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione
in quanto²		del/della
<input type="checkbox"/> Società/Ditta	<input type="checkbox"/> Condominio	<input type="checkbox"/> Attività Produttiva/Commerciale
		<input type="checkbox"/> Altro
Denominazione/Ragione Sociale	P.IVA	
Sede/Sito in	Prov.	c.a.p.
Indirizzo	n.	
Tel.	Fax	e-mail

Avendo presentato istanza all'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 6 in data _____
(protocollo n. _____) tesa:

<input type="checkbox"/> al rilascio di Concessione per Apertura e uso di un nuovo varco di accesso carraio	<input type="checkbox"/> alla rinuncia di una Concessione d'uso di un preesistente varco di accesso carraio
a servizio dell'immobile ³ :	
nella seguente pubblica strada	
nella seguente pubblica strada	

Stante l'indisponibilità dell'impresa affidataria del lotto di Manutenzione stradale della Municipalità 6 (come da dichiarazione allegata) alla esecuzione dei lavori richiesti, per l'urgenza

COMUNICA

¹ Titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.

² Legale rappresentante, amministratore, tutore, erede o delegato con delega sottoscritta allegata alla richiesta

³ Autofficina; Officina di riparazione autoveicoli; Autorimessa singola – Box; Autorimessa con capacità di parcheggio non superiore a nove veicoli; Autorimessa con capacità di parcheggio superiore a nove autoveicoli; Autosalone o salone di esposizione autoveicoli esercizi di vendita; Autosilo (volume destinato al ricovero, alla sosta e alla manovra degli autoveicoli, eseguita a mezzo di dispositivi meccanici); Stazione di lavaggio e lubrificazione; deposito; Cortile o area all'aperto;

L'installazione di cantiere sulla pubblica strada/marciapiede in oggetto per l'esecuzione dei lavori edili volti:

<input type="checkbox"/> alla realizzazione di un nuovo varco di accesso carraio	<input type="checkbox"/> alla rimozione di un varco carraio esistente con ripristino dello stato dei luoghi
---	--

Da eseguirsi a mezzo della seguente impresa:

Denominazione/Ragione Sociale		P.IVA	
Sede/Sito in		Prov.	c.a.p.
Indirizzo			n.
Tel.	Fax	e-mail	

Legale rappresentante

Cognome e Nome				Luogo di nascita				Data di nascita			
Codice Fiscale											
Luogo residenza						Prov.			c.a.p.		
Indirizzo										n.	
Tel.			Fax			e-mail					

Specifiche dell'occupazione

<i>Suolo: Installaz. Cantiere ed esecuzione lavori edili per n° giorni</i>					(_____)	
<input type="checkbox"/> <i>su suolo stradale</i>	Per una superficie di mq ⁴		ml		x ml	
<input type="checkbox"/> <i>su marciapiede</i>	Per una superficie di mq		ml		x ml	

<i>Sottosuolo: Esecuzione lavori edili di scavo per n° giorni</i>					(_____)	
<input type="checkbox"/> <i>nel sottosuolo stradale</i>	Per una superficie di mq		ml		x ml	
<input type="checkbox"/> <i>nel sottosuolo marciapiede</i>	Per una superficie di mq		ml		x ml	

a decorrere dal ⁵		con scadenza prevista il	
------------------------------	--	--------------------------	--

In conformità degli elaborati grafici che si allegano alla presente concessione per formarne parte integrante.

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

DICHARA

Di impegnarsi a mettere in opera la prescritta segnaletica secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;

Di impegnarsi a non danneggiare i manufatti, gli impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati; a dare immediata comunicazione agli Uffici della Municipalità (U.O. Attività Tecniche; Servizio Manutenzione Urbana) ovvero Comunali (Polizia Municipale, ABC, a seconda della competenza) di ogni inconveniente che si verificasse sul suolo pubblico e a restituirlo perfettamente in pristino.

ALLEGA i seguenti documenti a lato contrassegnati:

4 area totale del suolo pubblico che si intende occupare comprensiva dell'area per depositi dei materiali, mezzi ed attrezzature
5 la durata dell'occupazione decorrerà dalla data d'inizio lavori da comunicare preventivamente all'U.O. Attività Tecniche

<input type="checkbox"/>	<p>Documentazione tecnica in duplice copia sottoscritta da tecnico abilitato nell'ambito di competenza e dallo stesso richiedente comprendente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relazione tecnica descrittiva asseverata con l'indicazione dei lavori a farsi, dei tempi di utilizzazione degli spazi pubblici, della data prevista per l'inizio del cantiere, delle opere necessarie per il montaggio e smontaggio del cantiere, delle modalità previste per il carico e scarico dei materiali, degli spostamenti o salvaguardia delle canalizzazioni dei sottoservizi pubblici preesistenti, della disciplina di viabilità e della segnaletica stradale prevista durante i lavori, delle distanze del cantiere da strade pubbliche o da altri passi carrai, delle caratteristiche dei materiali da adoperare (compatibili con i preesistenti valori storici, artistici e ambientali del territorio), delle eventuali interferenze con le alberature o aiuole esistenti, delle eventuali opere accessorie e/o spostamenti a salvaguardia degli impianti e/o elementi di arredo preesistenti, della disciplina di viabilità e della segnaletica stradale prevista durante i lavori e della eventuale necessità di provvedimenti temporanei alternativi per la circolazione stradale. 2. Documentazione grafica dello stato dei luoghi e di progetto in tavola unica formato A3 con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche del varco di accesso: <ul style="list-style-type: none"> ✓ corografia scala 1/1000 con evidenziazione dell'area di intervento e l'area di cantiere; ✓ pianta, prospetto e sezione in scala adeguata (1:100 o 1:50 o 1:20) di localizzazione ed individuazione della sede stradale, dell'occupazione del cantiere a livello stradale ✓ ampiezza della strada (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc), sensi di marcia delle vie interessate dall'occupazione e limitrofe; ✓ eventuale presenza di accessi carrabili adiacenti, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro), numero civico presso cui si effettua l'occupazione, i numeri a fronte e quelli posti ad una distanza di m. 10 prima e dopo l'area interessata, su entrambi i lati; ✓ eventuale presenza di segnaletica verticale ed orizzontale vigente in prossimità dell'area interessata dall'occupazione; ✓ eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta strisce blu e/o gialle per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, cassonetti per la raccolta dei rifiuti o piste ciclabili, ecc.; 3. Documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi (almeno n. 4 fotografie)
<input type="checkbox"/>	Copia del Permesso di allacciamento alla rete pubblica (ove richiesta) rilasciata da
<input type="checkbox"/>	Comunicazione dei dati identificativi dell'impresa di fiducia del richiedente che eseguirà i lavori, dei nominativi del Direttore Tecnico, del Direttore dei Lavori e del Responsabile della Sicurezza
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione del Direttore dei Lavori sullo stato della pavimentazione del tratto di strada interessato dai lavori, sullo stato dei sottoservizi, delle caditoie e dei chiusini
<input type="checkbox"/>	Copia della Polizza Assicurativa a tutela dei terzi e del Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa che eseguirà i lavori
<input type="checkbox"/>	Delega del legale rappresentante della ditta esecutrice dei lavori al dirigente dell'U.O. Attività Tecniche a comunicare, in caso di incidente, l'avvenuto sinistro alla Compagnia assicuratrice
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione del richiedente di impegno ad adottare gli accorgimenti necessari per garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, a collocare la segnaletica temporanea di cantiere prevista sia dal Codice della Strada che dal decreto Ministeriale del 10 luglio 2002 e a mantenerla in perfetta efficienza sia di giorno che di notte ; nonché dichiarazione di assunzione di responsabilità durante i lavori e per la durata di 24 mesi dopo il collaudo, per cedimenti o alterazione della pavimentazione o interruzioni dei servizi pubblici connessi all'opera eseguita
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità del dichiarante
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità del tecnico rilevatore – progettista del Direttore dei Lavori e del legale rappresentante dell'impresa
<input type="checkbox"/>	Versamento del deposito cauzionale nella misura comunicata dall'U.O. Attività Tecniche
<input type="checkbox"/>	Versamento Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche - Servizio COSAP nella misura comunicata dall'U.O. Attività Tecniche

_____ , li _____
Luogo *Data*

TIMBRO DELLA DICHIARANTE

(riservato alle imprese)

Il/La Dichiarante

Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n° 1996/2003.

INFORMAZIONI

Municipalità 6 Barra – Ponticelli – San Giovanni U.O. Attività Tecniche
Via Domenico Atripaldi, 64 – 80146 NAPOLI
Tel. 081-7951826/7951835/7951824

Orario al Pubblico Ufficio Protocollo: da Lunedì a Venerdì ore 9,00 – 12,00 Ufficio Occupazioni: Martedì e Giovedì ore 9,30 – 12,30