



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

SEZIONE A

Obiettivi specifici

DIREZIONE GENERALE



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

1.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo organizzativo

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente

DESCRIZIONE

Nell'ambito del processo di attuazione, per fasi, della riforma organizzativa, avviata dall'Amministrazione comunale con le deliberazioni di G.C. n. 741 del 28/12/2017 e n. 409 del 09/08/2018, si darà inizio al procedimento per la riassegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, che avverrà nel rispetto di quanto previsto sia dal nuovo CCNL Funzioni Locali che dal regolamento delle posizioni organizzative, opportunamente adeguato alle nuove disposizioni contrattuali. La struttura organizzativa che si andrà a implementare assumerà, comunque, natura volutamente dinamica e flessibile, in modo da poter essere periodicamente adeguata all'evoluzione del ruolo e delle competenze del Comune, al quadro normativo di riferimento, alla qualità dei processi, nonché in relazione alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento del regolamento delle posizioni organizzative al nuovo CCNL per l'Area Funzioni Locali e definizione dei contingenti di elevata qualificazione e della disciplina di dettaglio per la presentazione delle istanze di candidatura per il personale di categoria D.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di aggiornamento del regolamento alle posizioni di elevata qualificazione al nuovo CCNL e di definizione dei relativi contingenti + circolare di definizione della disciplina di dettaglio per la presentazione delle candidature



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

1.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo organizzativo

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente

DESCRIZIONE

Nell'ambito del processo di attuazione, per fasi, della riforma organizzativa, avviata dall'Amministrazione comunale con le deliberazioni di G.C. n. 741 del 28/12/2017 e n. 409 del 09/08/2018, si darà inizio al procedimento per la riassegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, che avverrà nel rispetto di quanto previsto sia dal nuovo CCNL Funzioni Locali che dal regolamento delle posizioni organizzative, opportunamente adeguato alle nuove disposizioni contrattuali. La struttura organizzativa che si andrà a implementare assumerà, comunque, natura volutamente dinamica e flessibile, in modo da poter essere periodicamente adeguata all'evoluzione del ruolo e delle competenze del Comune, al quadro normativo di riferimento, alla qualità dei processi, nonché in relazione alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione della nuova struttura organizzativa del Comune di Napoli e ridefinizione dei funzionigramma dei servizi erogati dal Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di adozione della nuova struttura organizzativa e Disposizioni organizzative del Direttore Generale di conseguente ridefinizione della funzioni.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

2.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione della procedura informatizzata denominata applicativo dei controlli interni in funzione della nuova Macrostruttura dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Circolari di comunicazione dell'avvio delle attività di rilevazione periodica trasmesse a tutti i referenti di Macrostruttura e contenenti le istruzioni per la compilazione dei moduli attivati.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

2.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

INDICATORI DI RISULTATO

Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report conclusivo sulle risultanze del controllo strategico trasmesso al Direttore Generale entro febbraio 2023.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

2.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento del regolamento per la composizione ed il funzionamento del Nucleo Indipendente di Valutazione della performance propedeutico alla procedura di nomina del nuovo organo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del nuovo regolamento del NIV + decreto sindacale di nomina del nuovo organo di valutazione sulla base del nuovo testo regolamentare



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1131

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico operativo

TITOLO OBIETTIVO

Reperimento di contributi integrativi alle politiche di coesione.

DESCRIZIONE

L'attività da svolgere dovrà consentire l'individuazione delle nuove opportunità di finanziamenti europei, nazionali e regionali.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di un'azione di stimolo verso i Servizi comunali competenti per le opportunità di finanziamento europeo, statale e regionale in materia di contributi integrativi alle politiche di coesione attraverso la trasmissione, con cadenza almeno mensile, di una informativa alle strutture interessate contenente tutte le indicazioni utili relative all'intercettazione di tutti i relativi bandi e le opportunità di finanziamento, ivi comprese le modalità di presentazione delle domande e della relativa documentazione per l'acquisizione dei finanziamenti e la gestione degli stessi (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Informative trasmesse.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

4.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dell'informatizzazione dei flussi documentali dedicati alla produzione degli atti amministrativi prodotti dall'Ente, con particolare rilievo alle deliberazioni comunali attraverso la piattaforma POTESs realizzata nell'ambito della programmazione PON Metro 2014-2020

ELEMENTI DI VERIFICA

Manuale operativo sull'informatizzazione dei flussi documentali e sulla procedura per la dematerializzazione delle deliberazioni comunali pubblicato sulla intranet comunale e comunicato a tutti gli uffici.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

4.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

INDICATORI DI RISULTATO

Sostituzione della piattaforma dei servizi online PMM con la nuova piattaforma POTESs realizzata nell'ambito dei progetti PON Metro nell'ambito del completamento delle attività di adeguamento dei sistemi informativi che erogano Servizi online all'utenza esterna, tramite sostituzione dei meccanismi di autenticazione non conformi alla norma con autenticazione SPID e CIE, nonché adeguamento ai criteri di accessibilità definiti dalle Linee Guida AgID

ELEMENTI DI VERIFICA

Pagina web avente data certa di pubblicazione dell'avviso di avvenuta sostituzione del PMM con la nuova piattaforma POTESs.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

5.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1007

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente. Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica.

INDICATORI DI RISULTATO

Migrazione di almeno 500 utenze Active Directory on premise nel cloud Microsoft 365 con configurazione delle postazioni associate e di almeno 1000 caselle di posta istituzionale dei dipendenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report delle utenze Active Directory e delle caselle di posta elettronica migrate nel cloud Microsoft 365.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

5.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1007

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente. Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica.

INDICATORI DI RISULTATO

Consolidamento degli investimenti nell'ambito del progetto NA1.1.1.a denominato "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli" di cui al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 2020" (PON METRO) Asse 1 "Agenda digitale", con:l'acquisizione di un nuovo sistema di storage per essere utilizzato come target primario di backup al fine di incrementare lo spazio di storage attualmente disponibile nella Data Center del Comune di Napoli, aumentare il tempo di retention del backup e incrementare il livello di sicurezza informatica utilizzando per il backup un sistema indipendente e separato dai sistemi di storage di produzione

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo o certificato di regolare fornitura del nuovo sistema di storage



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

6.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si deve puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione delle procedure concorsuali avviate nel 2022 per il reclutamento di personale di categoria C e D da inquadrare tra il personale del Comune di Napoli e della Città Metropolitana di Napoli e per il reclutamento di 55 dirigenti per il Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizioni di approvazione delle graduatorie concorsuali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

6.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si deve puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

INDICATORI DI RISULTATO

Modifica dell'attuale disciplina degli incarichi di specifiche responsabilità al personale dell'ente alla luce del nuovo CCNL 2019 - 2021, supporto al Direttore Generale per la ridefinizione dei contingenti per gli incarichi di specifiche responsabilità assegnati alle Macrostrutture in funzione degli adeguamenti organizzativi e contrattuali e monitoraggio del procedimento di attribuzione degli stessi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del regolamento modificato per la disciplina degli incarichi di specifiche responsabilità al personale dell'ente alla luce del nuovo CCNL 2019 - 2021 + Disposizione del Direttore Generale di ridefinizione dei contingenti alle Macrostrutture + Report semestrale sugli esiti del monitoraggio del procedimento di attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità al personale dell'ente trasmesso al Direttore Generale entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

6.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si deve puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle modalità applicative stabilite con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito, anche sulla base di una revisione complessiva dei budget medesimi in funzione degli esiti dei monitoraggi degli anni precedenti e delle eventuali nuove modalità applicative stabilite con la contrattazione decentrata dell'ente anche con riferimento all'indennità per particolari condizioni di lavoro ex-art. 70bis, comma 1, lett.a) del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report analitico trasmesso al Nucleo Indipendente di Valutazione, entro il bimestre dell'anno successivo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

7.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

a.1) Ricevute di versamento disponibili in formato elettronico nel "Cassetto fiscale" e validate dall'Agenzia delle Entrate; a.2) ricevuta di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate del modello 770 Unificato e del report di elaborazione dell'Agenzia che evidenzia l'assenza di anomalie o di errori confermati; a.3) comunicazione di ricevuta della dichiarazione IRAP da parte dell'Agenzia delle Entrate.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

7.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

b) Ricevute INPS di avvenuta presentazione delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS rilasciate dalla piattaforma telematica INPS.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

7.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

c) Ricevute telematiche di invio dei flussi stipendiali al Tesoriere.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

7.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio mensile del corretto e completo inserimento delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul nuovo sistema informativo del personale (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano).

ELEMENTI DI VERIFICA

Segnalazioni ai Responsabili di Area ed alla Direzione Generale dei casi di omissione totale o parziale e di non completo inserimento entro 15 giorni da ciascuna scadenza mensile.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1011

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Disciplina

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente

DESCRIZIONE

Il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Riforma del pubblico impiego), ha apportato concrete modifiche al procedimento disciplinare. In particolare, ha modificato il ruolo dei responsabili della struttura presso cui presta servizio il dipendente, il rapporto esistente tra il procedimento penale e quello disciplinare, nonché l'iter procedurale da seguire nel caso di un dipendente che – colpito da un procedimento disciplinare – cessi per qualsiasi ragione dal rapporto di lavoro ed ha previsto nuove ipotesi di licenziamento disciplinare.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusioni di tutti i procedimenti disciplinari avviati nell'anno entro i termini di legge (non vengono presi in considerazione i procedimenti disciplinari connessi a procedure penali, per i quali l'ufficio competente disponga la sospensione fino al termine della procedura penale, ai sensi dell'art. 55 ter del d. lgs 165/2001).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel sui procedimenti disciplinari avviati nel periodo, contenente, per ciascun procedimento: a) il numero univoco del procedimento; b) la data di contestazione dell'addebito; c) la modalità di conclusione oppure lo stato del procedimento al 31.12.; e) la data di conclusione del procedimento (se concluso).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

9.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale non dirigente dell'ente per l'anno 2023 previa costituzione del fondo delle risorse decentrate .

ELEMENTI DI VERIFICA

Piattaforma contrattuale trasmessa alle Organizzazioni Sindacali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

9.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale dirigente dell'ente per l'anno 2023 previa costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato

ELEMENTI DI VERIFICA

Piattaforma contrattuale trasmessa alle Organizzazioni Sindacali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

9.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggi con cadenza trimestrale delle ore fruite per permessi sindacali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Informative sulla fruizione dei permessi sindacali rispetto al monte ore annuo assegnato trasmesse alle O.O.S.S. rappresentative, alla R.S.U. ed al Direttore Generale entro 15 giorni dal ciascuna scadenza.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

10.1

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Supporto a ciascun Servizio di competenza di ogni Macrostruttura dell'Amministrazione, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione del nuovo Programma di Sorveglianza Sanitaria, con particolare riferimento alla sottoposizione a visita medica di tutti i dipendenti nel rispetto delle periodicità previste dal Protocollo di Sorveglianza Sanitaria.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale della riunione previste dall'art. 35 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 con allegati i risultati anonimi collettivi derivati dall'attività annuale di sorveglianza sanitaria eseguita.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

10.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento del Documento Valutazione Rischi di almeno 2 Macrostrutture dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione formale al Datore di lavoro dello schema di DVR aggiornato per la sottoscrizione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

10.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifiche trimestrali sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente la sorveglianza sanitaria (a partire dal secondo trimestre dell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Segnalazioni ai Responsabili di Area ed alla Direzione Generale dei casi di omissione totale o parziale e di non completo inserimento entro 15 giorni da ciascuna scadenza.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

11.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1015

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza

TITOLO OBIETTIVO

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

DESCRIZIONE

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente “Responsabile della prevenzione della corruzione” e “Responsabile per la Trasparenza”.

Con la riorganizzazione dell’ente, è stata costituita un’apposita struttura deputata all’espletamento di tutte le attività relative all’anticorruzione e alla trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo la scheda pubblicata annualmente sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione o in alternativa attraverso il servizio di generazione automatica della relazione, attivabile solo dopo aver completato l’inserimento sulla piattaforma dell’Anac dei dati di natura quantitativa e qualitativa, circa l’attuazione delle misure generali e specifiche relativi alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata sul sito istituzionale dell’ente nei tempi indicati con deliberazione dell’ANAC.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

11.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1015

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza

TITOLO OBIETTIVO

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

DESCRIZIONE

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente “Responsabile della prevenzione della corruzione” e “Responsabile per la Trasparenza”.

Con la riorganizzazione dell’ente, è stata costituita un’apposita struttura deputata all’espletamento di tutte le attività relative all’anticorruzione e alla trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all’attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall’ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza sul monitoraggio degli obblighi specifici di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, come individuati dall’ANAC con proprio atto deliberativo, da parte degli Uffici responsabili degli stessi, trasmessa alla Struttura Tecnica di Supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione nei tempi indicati dal Nucleo, in accordo con i tempi e le modalità stabilite con deliberazione dell’ANAC.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

12.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1016

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva e del Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo

DESCRIZIONE

L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni programmate quale misura di mitigazione del rischio corruttivo.

In quest'ambito, rientra la regolamentazione, con procedure trasparenti, degli atti di liberalità o degli interventi a titolo di mecenatismo proposti a favore del Comune

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità che saranno definite con gli aggiornamenti annuali della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e del Piano Operativo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione al Segretario Generale del prospetto di riepilogo annuale delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni in uno ai report redatti per ciascuna tipologia degli atti controllati in esecuzione della Disposizione del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale di approvazione del Piano Operativo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

12.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1016

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva e del Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo

DESCRIZIONE

L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni programmate quale misura di mitigazione del rischio corruttivo.

In quest'ambito, rientra la regolamentazione, con procedure trasparenti, degli atti di liberalità o degli interventi a titolo di mecenatismo proposti a favore del Comune

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione, entro aprile 2023, di una pagina tematica sul sito internet del Comune relativa alle procedure di cui al Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 15/12/2022 corredata delle indicazioni operative e della relativa modulistica da utilizzare per la presentazione delle istanze e rispetto di un tempo massimo non superiore a 5 giorni lavorativi dalla ricezione a mezzo pec di ciascuna istanza per l'individuazione ratione materiae dell'ufficio o gli uffici comunali competenti, preposti all'istruttoria della pratica, previa verifica della completezza della documentazione e la corretta compilazione della modulistica

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia della pagina web avente data certa dedicata alla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo + copia di ciascuna istanza ricevuta e della correlata nota di trasmissione all'ufficio o gli uffici comunali competenti individuati.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

13.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1017

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria della Giunta Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al “Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale” e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati

DESCRIZIONE

Come più volte rappresentato, le proposte di deliberazione pervengono sovente alla Segreteria della Giunta in prossimità dell'orario fissato per la seduta tanto da rendere difficoltosa un'adeguata istruttoria delle stesse ed i necessari approfondimenti tecnico-giuridici ai fini della verifica della loro correttezza formale, finalizzati alla formulazione delle osservazioni del Segretario Generale. Parimenti, l'intempestiva presentazione delle proposte comporta gravi difficoltà per il controllo degli allegati di dette proposte - ora realizzati informaticamente - atteso che, nelle more della dematerializzazione delle deliberazioni di G.C. di cui detti documenti costituiscono parte integrante - si pongono problemi di coordinamento e di rispondenza degli atti dematerializzati all'originale, ancora cartaceo, della deliberazione cui si riferiscono.

E' dunque apparso utile avviare un'attività di monitoraggio che, nel verificare la tempistica della presentazione delle proposte, pervenga non solo alla quantificazione degli atti che pervengono oltre i tempi previsti, ma individui i settori per i quali più spesso si determinano tali ritardi al fine di ricercare cause e criticità del mancato rispetto dei termini e porre in essere i necessari correttivi.

Inoltre, dovrà essere garantita la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento del Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale in esito all'estensione della procedura di dematerializzazione alle deliberazioni di Giunta Comunale e monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione dallo stesso previste.

ELEMENTI DI VERIFICA

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

13.1

DPSG1017

Deliberazione di Giunta Comunale di aggiornamento del Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale + report semestrale, trasmesso al Segretario Generale, entro 15 giorni da ciascuna scadenza, che consenta di individuare i tempi di trasmissione delle proposte, con l'accorpamento delle proposte pervenute fuori termine e l'indicazione dei relativi Servizi, distinguendo (ove possibile) i casi in cui il superamento dei termini previsti dal Disciplinare derivi da necessità di approfondimenti da parte della Ragioneria ovvero dall'estrema e provata urgenza che ne giustifichi la presentazione ad horas.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

13.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1017

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria della Giunta Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al “Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale” e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati

DESCRIZIONE

Come più volte rappresentato, le proposte di deliberazione pervengono sovente alla Segreteria della Giunta in prossimità dell'orario fissato per la seduta tanto da rendere difficoltosa un'adeguata istruttoria delle stesse ed i necessari approfondimenti tecnico-giuridici ai fini della verifica della loro correttezza formale, finalizzati alla formulazione delle osservazioni del Segretario Generale. Parimenti, l'intempestiva presentazione delle proposte comporta gravi difficoltà per il controllo degli allegati di dette proposte - ora realizzati informaticamente - atteso che, nelle more della dematerializzazione delle deliberazioni di G.C. di cui detti documenti costituiscono parte integrante - si pongono problemi di coordinamento e di rispondenza degli atti dematerializzati all'originale, ancora cartaceo, della deliberazione cui si riferiscono.

E' dunque apparso utile avviare un'attività di monitoraggio che, nel verificare la tempistica della presentazione delle proposte, pervenga non solo alla quantificazione degli atti che pervengono oltre i tempi previsti, ma individui i settori per i quali più spesso si determinano tali ritardi al fine di ricercare cause e criticità del mancato rispetto dei termini e porre in essere i necessari correttivi.

Inoltre, dovrà essere garantita la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Pubblicazione su internet e sulla intranet comunale, di tutti i provvedimenti dematerializzati registrati con aggiornamento mensile entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base dei provvedimenti per consultazione e prelievo atti (partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

13.2

DPSG1017

Copia delle pagine internet ed intranet aventi data certa.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

14

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1018

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ispettivo

TITOLO OBIETTIVO

Esercizio del controllo di natura "ispettiva"

DESCRIZIONE

Il controllo di natura "ispettiva" è disciplinato dal "Regolamento dell'attività ispettiva", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016. Le attività sono svolte su incarico del Segretario Generale, anche nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e a seguito, tra l'altro, di specifiche segnalazioni degli organi di direzione politica o del Direttore Generale. Tale controllo si sostanzia principalmente nell'effettuazione di indagini dirette a verificare, tra l'altro:

- presunte irregolarità amministrative e gestionali e la conseguente individuazione di eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
- fatti particolari di malfunzionamento degli uffici dell'Ente e/o comportamenti non consoni ai doveri di ufficio;
- la sussistenza di eventuali responsabilità in capo ai dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l'insorgere di debiti fuori bilancio dei quali viene proposto il riconoscimento della relativa legittimità;
- eventuali responsabilità omissive connesse a violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, rilevate dall'Organo di Vigilanza, per la individuazione dell'effettivo "contravventore", sul quale cede l'onere del pagamento della sanzione comminata;
- lo svolgimento di "doppia attività lavorativa" di dipendenti, a seguito di segnalazioni specifiche, in contrasto con la normativa sul part-time;
- l'esistenza di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.

Ognuno dei suddetti procedimenti di verifica viene concluso con una relazione inviata all'Organo incaricante e da questi, quando ne rileva i presupposti, inoltrata agli Organi di vertice amministrativi e politici ritenuti interessati, per competenza, alla questione trattata nonché, se del caso, ad organi di controllo esterni.

INDICATORI DI RISULTATO

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

14

DPSG1018

Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 9 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 20 settembre 2022 (90 gg. dalla data di comunicazione dell'avvio dell'indagine ovvero nel termine ulteriore autorizzato con l'assenso espresso del Segretario Generale), per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte e conclusione delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti l'anno precedente dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella excel in formato elettronico in cui, per ciascun incarico assegnato nel periodo considerato, sia specificato: a) oggetto dell'incarico; b) protocollo generale della nota di comunicazione dell'avvio dell'indagine; c) data di comunicazione dell'avvio dell'indagine; d) protocollo generale dell'eventuale nota di assenso alla proroga o di estensione del termine di conclusione a 180 gg. da parte del Segretario Generale; e) data della nota di assenso alla proroga o di estensione del termine di conclusione a 180 gg. ; f) data di scadenza dell'eventuale proroga o del termine di conclusione a 180 gg. ; g) protocollo generale della nota di trasmissione degli esiti delle indagini; h) data della nota di trasmissione + elenco nominativo del campione di dipendenti estratti dalla Commissione ispettiva e, per ciascuno di essi, gli estremi (data e protocollo) di invio della comunicazione degli esiti del controllo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

15.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

INDICATORI DI RISULTATO

Accentramento del sistema di prenotazione degli appuntamenti per la richiesta della carta di identità elettronica.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul web comunale di avvebata attivazione del sistema accentrato di prenotazione degli appuntamenti per la richiesta della carta di identità elettronica.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

15.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempestivo e corretto svolgimento delle operazioni richieste dall'Istat propedeutiche alle indagini del 2023 ed al censimento permanente, consistenti in: a) miglioramento della qualità degli indirizzi; b) convivenze e popolazioni speciali; c) indagini sperimentali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Circolari Istat contenenti le istruzioni circa le modalità e i tempi di conduzione delle operazioni delle rilevazioni + documentazione formale del Servizio, avente data certa, attestante l'integrale rispetto delle stesse.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

15.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica a campione delle attività di normalizzazione dei dati geografici e informativi della toponomastica, provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici e dall'acquisizione dei dati dei civici geocodificati, fornita a titolo gratuito nell'ambito della convenzione con la Società Studio SIT.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale delle verifiche a campione da svolgere entro il 31.12.2023, con indicazione dei dati oggetto del controllo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

16.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

INDICATORI DI RISULTATO

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta alle singole amministrazioni interessate con la cadenza trimestrale prescritta dall' art.1, co. 3 del del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 Ottobre 2006, allegando la documentazione giustificativa (a partire dal secondo trimestre 2023),

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco in formato excel comprendente l'elenco analitico dei diritti di notifica maturati in ciascun trimestre dell'anno (per il terzo ed il quarto trimestre dell'anno) e, per ciascuno di essi, gli estremi (protocollo e data) delle relative note di richiesta.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

16.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

INDICATORI DI RISULTATO

Trasmissione, entro il 30 giugno 2023, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica (a mezzo messi o raccomandate A.R.) per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate nei primi cinque mesi dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali, ed entro 25 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal mese di giugno 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco di tutte le richieste di notifica di ingiunzioni amministrative ex R.D. n. 639/1910 pervenute al Servizio nell'anno dai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità e dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi con specifica, per ciascuna di esse, degli estremi (pg e data) di trasmissione al Servizio per la notifica e degli estremi (pg e data) di avvenuta riconsegna presso lo sportello del Protocollo Generale dedicato agli



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

16.2

DPSG1020

uffici comunali o di invio della copia dell'atto recante la relata per le notifiche avvenute ex art. 140 c.p.c. .

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

17.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1021

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE

L'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, ha avviato il monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

Il Comune di Napoli utilizza, sul modello seguito da altri Comuni, il sito istituzionale dell'ente, attraverso una pagina di informazioni da cui scaricare il modello di questionario da inviare, una volta compilato, a mezzo di posta elettronica o di consegna manuale presso gli sportelli territoriali dell'URP.

Inoltre, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente:

- al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale;
- al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo;
- a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

INDICATORI DI RISULTATO

Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente della stessa, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

17.1

DPSG1021

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione all'Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente della Prefettura di Napoli + eventuali note di comunicazione della tempistica per l'invio delle rilevazioni per ciascun trimestre da parte dell'Ufficio della Prefettura.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

17.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1021

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE

L'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, ha avviato il monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

Il Comune di Napoli utilizza, sul modello seguito da altri Comuni, il sito istituzionale dell'ente, attraverso una pagina di informazioni da cui scaricare il modello di questionario da inviare, una volta compilato, a mezzo di posta elettronica o di consegna manuale presso gli sportelli territoriali dell'URP.

Inoltre, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente:

- al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale;
- al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo;
- a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo medio non superiore ai 4 gg. lavorativi (comprensivi del dies a quo) tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

17.2

DPSG1021

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel che rilevi le richieste di copie di atti pervenute nel secondo semestre dell'anno, riportando, per ognuna di esse :
a) il prot. in ingresso; b) la data della richiesta; c) l'oggetto della richiesta; d) il Servizio competente; e) la data di trasmissione della richiesta al Servizio/Area competente; f) la data di ricezione degli atti dal Servizio/Area competente; g) la data dell'invito al ritiro degli atti.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

18.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1139

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Raccordo Operativo Funzionalità Servizi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del rapporto con la partecipata Napoli Servizi SpA ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune

DESCRIZIONE

Dovranno porsi in essere le attività relative al controllo analogo ed alla gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne le attività di facility management e logistica sedi istituzionali ed uffici pubblici, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata, in concorrenza di processo con tutti i Servizi dell'Ente di volta in volta interessati.

Inoltre, tra le funzioni trasversali a tutte le strutture dell'Ente, che richiedono un presidio straordinario volto a garantire la revisione dell'intero processo dal punto di vista organizzativo ed informatico, emerge la gestione dell'inventario dei beni mobili, al fine di consentire una più efficiente gestione su base decentrata delle dotazioni dei beni ubicati in tutte le sedi/dipendenze dell'Ente, con l'obiettivo parallelo di dotare il Comune di un software che risponda alle esigenze informative introdotte dalla Armonizzazione Contabile.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione, entro giugno 2023, dei contenuti del Piano delle Attività per l'anno 2023, nell'ambito dei rapporti contrattuali tra l'Ente e la Napoli Servizi S.p.A., e nel settore del facility management presso Uffici, Sedi Istituzionali e Siti culturali, individuando nuove prestazioni e/o revisionando quelle preesistenti, con la finalità di dimensionare opportunamente il budget finanziario annuale e tendere alla saturazione dello stesso.

ELEMENTI DI VERIFICA

Piano delle Attività definitivo condiviso con la Società, corredato, ove necessario, dalle pattuizioni integrative al disciplinare di settore per le attività di nuova istituzione.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

18.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1139

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Raccordo Operativo Funzionalità Servizi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del rapporto con la partecipata Napoli Servizi SpA ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune

DESCRIZIONE

Dovranno porsi in essere le attività relative al controllo analogo ed alla gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne le attività di facility management e logistica sedi istituzionali ed uffici pubblici, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata, in concorrenza di processo con tutti i Servizi dell'Ente di volta in volta interessati.

Inoltre, tra le funzioni trasversali a tutte le strutture dell'Ente, che richiedono un presidio straordinario volto a garantire la revisione dell'intero processo dal punto di vista organizzativo ed informatico, emerge la gestione dell'inventario dei beni mobili, al fine di consentire una più efficiente gestione su base decentrata delle dotazioni dei beni ubicati in tutte le sedi/dipendenze dell'Ente, con l'obiettivo parallelo di dotare il Comune di un software che risponda alle esigenze informative introdotte dalla Armonizzazione Contabile.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifiche semestrali sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo sistema informatizzato per la gestione dell'Inventario Beni Mobili dell'Ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Segnalazioni ai Responsabili di Area ed alla Direzione Generale dei casi di omissione totale o parziale e di non completo inserimento entro 15 giorni da ciascuna scadenza.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

19.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio sul settore individuato annualmente dall'Amministrazione con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.1

DPGA1024

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione sugli esiti delle indagini di audit poste in essere sulla base del programma annuale adottato, sentito il Capo di Gabinetto, da trasmettere al medesimo entro il 15 gennaio 2024.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

19.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Ricognizione ed aggiornamento della documentazione depositata dal beneficiario del contributo ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990 per la concessione di sostegni economici del Sindaco o di contributi istituzionali.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

19.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella in formato excel in cui, per ciascun beneficiario di sostegni economici o contributi istituzionali, nominativamente elencato, siano specificati i seguenti atti depositati ed aggiornati presso il Servizio: a) la data e gli estremi della certificazione antimafia o documentazione equipollente; b) lo statuto o copia autentica dell'ente o associazione; c) il consuntivo delle spese sostenute; d) il codice fiscale o documentazione equipollente; e) il bilancio consuntivo dell'anno precedente, in caso di concorso alle spese di gestione; f) una relazione previsionale per l'anno in corso od il bilancio preventivo, da cui risulti la destinazione a spese di gestione del contributo del Comune ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in caso di contributo alla realizzazione di una specifica iniziativa da cui risulti che la stessa si è svolta e che i finanziamenti richiesti e/o ottenuti anche da altri Enti o organismi non abbiano superato la spesa dimostratasi necessaria.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

19.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione di un rapporto trimestrale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato Ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.3

DPGA1024

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto redatto e trasmesso al Capo di Gabinetto entro il giorno 15 del mese successivo a partire dal secondo trimestre dell'anno.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

19.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di infoday sulla iniziativa della Commissione europea "European Solidarity Corps" nell'ambito delle attività del Centro Europe Direct del Comune di Napoli.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.4

DPGA1024

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sugli infoday realizzati sulla iniziativa della Commissione europea "European Solidarity Corps".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

20

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1025

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cerimoniale e Relazioni Internazionali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, conferimento di cittadinanze onorarie di Napoli a personalità e soggetti

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il necessario supporto nella gestione dei rapporti con il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli Accordi ed i Gemellaggi internazionali, nonché nei procedimenti di conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità o soggetti, italiani o stranieri, legati alla Città di Napoli, che ne hanno, con la loro opera, accresciuta l'immagine ed il prestigio o che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità, della scienza.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di almeno un Accordo, Patto di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra - europea e conclusione di almeno un procedimento per il conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità italiana o straniera.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta di presa d'atto dell'Accordo od il Patto sottoscritto e di conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità straniera.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

21.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1026

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo delle attività di informazione

DESCRIZIONE

Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti.

Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione dei principali eventi dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione, almeno settimanale, di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco dei reportage pubblicati con la data di pubblicazione e l'oggetto (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

21.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1026

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo delle attività di informazione

DESCRIZIONE

Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti.

Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione dei principali eventi dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica della copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento almeno del 10% rispetto a quella dell'anno precedente, attraverso un confronto con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti l'elenco dei comunicati dell'anno in corso e quello dell'anno precedente, relativamente al periodo considerato (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi) con l'indicazione della data della diffusione



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

21.2

DPGA1026

del comunicato e l'oggetto del comunicato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

22.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato uno strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione e diffusione di almeno 18 numeri dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia delle pagine web attestanti l'avvenuta pubblicazione della rivista sul sito istituzionale dell'ente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

22.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato uno strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 3%, rispetto all'anno precedente, delle interazioni totali (visualizzazioni, commenti, condivisioni e impressions) sui profili social dell'amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram e LinkedIn).

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati statistici rilevati per ogni pagina (interazioni) per l'anno in corso e quello precedente (Youtube Analytics, Twitter Analytics, Facebook Insights, Instagram Insights).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

22.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato uno strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1.800 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto statistico analitico sui giudizi conseguiti sulla base dei tracciati di sistema, trasmesso al Servizio Controllo di gestione e Valutazione della Direzione Generale, nell'ambito del controllo di qualità, entro il 15 gennaio 2024, corredato da grafici e tabelle esplicative e di raffronto con gli



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.3

DPGA1027

anni precedenti.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

23

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1028

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Eventi

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il necessario supporto per l'allestimento di iniziative organizzate sul territorio da parte del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale: 1) realizzazione del concerto di Tiziano Ferro in Piazza del Plebiscito o presso lo Stadio Maradona e del concerto dei Coldplay presso lo Stadio "Maradona"; 2) organizzazione del concerto del Primo Maggio, un grande evento gratuito di musica dal vivo, che avrà luogo in una piazza monumentale o significativa della città, organizzato nel giorno della Festa dei lavoratori per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale; 3) realizzazione della III edizione dell'evento "Illuminiamo Napoli", mediante sottoscrizione di un Accordo ex art. 15 della Legge n.241/90 tra il Comune di Napoli, la CCIAA di Napoli e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio; 4) organizzazione del Concerto di Capodanno 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

24.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA3009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica.

Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020 - Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli per l'anno 2023 pari ad Euro 20 Milioni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Schede di certificazione della spesa a firma del Ragioniere Generale (Organismo di Certificazione del Patto).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

24.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA3009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica.

Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE nell'ambito del PON Metro per l'anno 2023 pari ad € 10.000.000,00 e chiusura del PON Metro 2014 – 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe a video delle DDR caricate nel sistema informativo nel 2023, in caso di circuito B1, e ricevute delle Richieste di Trasferimento Fondi eseguite nel 2023, laddove non sia stata istruita direttamente la DDR, in caso di circuito B2 + Documentazione finale trasmessa all'Autorità di Gestione del PON Metro 2014 – 2020



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

25

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1030

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo equilibri finanziari

TITOLO OBIETTIVO

Controllo degli equilibri finanziari in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, in attuazione delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, come convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213

DESCRIZIONE

È la funzione finalizzata a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dalla legge.

Il Responsabile di vertice dei Servizi finanziari trasmette, ai Dirigenti di massima struttura competenti, appositi referti contenenti gli scostamenti riscontrati, procedendo altresì a fornire per le varie tipologie di entrata eventuali indicazioni utili ai fini dell'individuazione degli elementi che possano facilitare il procedimento di riscossione. I referti di cui sopra sono inviati anche alla Giunta e agli Assessori competenti che, se del caso, formulano direttive volte all'ottimizzazione dei flussi di entrata in conto competenza ed in conto residui.

INDICATORI DI RISULTATO

Trasmissione ai dirigenti di massima struttura ed agli assessori di riferimento di referti semestrali contenenti gli scostamenti riscontrati della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed entro il 30 gennaio di un prospetto finale relativo alla gestione della competenza e a quella dei residui, evidenziando altresì situazioni di forti discrasie e rilevando contestualmente se siano state disposte eventuali azioni correttive.

ELEMENTI DI VERIFICA

Referti semestrali trasmessi entro 15 giorni da ciascuna scadenza e prospetto finale trasmesso entro il 30 gennaio 2024.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

26.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di programmazione e rendicontazione della spesa

DESCRIZIONE

Si dovrà procedere ad un costante monitoraggio delle spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

Si procederà alla cancellazione di tutti i crediti vantati per tutti i casi di mancata presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura prevista per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti, ex art. 1, commi da 567 a 580, legge n. 234/2021 (legge di Bilancio) con il conseguente riaccertamento di tutti i residui in esito alla contabilizzazione degli effetti della definizione transattiva ai sensi dei commi 574 e 575, art.1, della Legge.

INDICATORI DI RISULTATO

Certificazione per l'anno 2022 della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ai sensi dell'articolo 13, comma 3, del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificazione firmata digitalmente e trasmessa, entro il termine perentorio del 31 maggio 2023, al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, utilizzando il sistema web appositamente previsto per il pareggio di bilancio.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

26.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di programmazione e rendicontazione della spesa

DESCRIZIONE

Si dovrà procedere ad un costante monitoraggio delle spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

Si procederà alla cancellazione di tutti i crediti vantati per tutti i casi di mancata presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura prevista per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti, ex art. 1, commi da 567 a 580, legge n. 234/2021 (legge di Bilancio) con il conseguente riaccertamento di tutti i residui in esito alla contabilizzazione degli effetti della definizione transattiva ai sensi dei commi 574 e 575, art.1, della Legge.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica mensile degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione di ciascun reporting al Ragioniere Generale, all'Assessore al ramo ed alla Direzione Generale entro i 20 gg. successivi alla scadenza di ciascun mese, a partire da quello successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi + copia di ciascun reporting trasmesso.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

26.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di programmazione e rendicontazione della spesa

DESCRIZIONE

Si dovrà procedere ad un costante monitoraggio delle spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

Si procederà alla cancellazione di tutti i crediti vantati per tutti i casi di mancata presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura prevista per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti, ex art. 1, commi da 567 a 580, legge n. 234/2021 (legge di Bilancio 2022), con il conseguente riaccertamento di tutti i residui in esito alla contabilizzazione degli effetti della definizione transattiva ai sensi dei commi 574 e 575, art.1, della Legge.

INDICATORI DI RISULTATO

Cancellazione, entro il 30 giugno 2023, di tutti i crediti vantati per tutti i casi di mancata presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura prevista per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti, ex art. 1, commi da 567 a 580, legge n. 234/2021 (legge di Bilancio 2022).

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco dei debiti commerciali per i quali non è stata presentata istanza di ammissione alla procedura prevista ex art. 1, commi da 567 a 580, legge n. 234/2021 (legge di Bilancio 2022) corredati dagli estremi e la data della cancellazione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

27

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1032

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione bilancio

TITOLO OBIETTIVO

Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente

DESCRIZIONE

Il decreto legislativo 267/2000, così come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 prevede che con il Bilancio di previsione di competenza sia approvato anche un Bilancio di cassa e che i dirigenti accertino all'atto dell'impegno della spesa la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con i saldi finanziari richiesti. Pertanto, si procederà alla disamina con cadenza periodica delle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento, con cadenza non inferiore al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione di ciascun reporting al Ragioniere Generale, all'Assessore al ramo ed alla Direzione Generale entro i 10 gg. successivi a ciascuna scadenza, a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi + copia di ciascun reporting trasmesso.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

28.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1033

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cassa, Finanza e Fiscalità

TITOLO OBIETTIVO

Gestione dei rapporti con il Tesoriere, relativi all'indebitamento dell'ente e realizzazione del bilancio sociale dell'ente

DESCRIZIONE

Verranno implementate le attività tese all'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente e si procederà al calcolo periodico degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali relativi al bilancio dell'Ente, ai fini della verifica delle clausole contrattuali stabilite dalla Cassa Depositi e Prestiti a garanzia dei finanziamenti concessi (cd. Covenant).

Inoltre, il Comune di Napoli intende dare conto agli stakeholder dell'utilizzo fatto delle risorse a disposizione e del valore generato attraverso le attività poste in essere mediante la predisposizione del bilancio sociale dell'Ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure per la realizzazione del bilancio sociale del Comune di Napoli attraverso la definizione di una Convenzione con un ente specializzato che offra il necessario supporto tecnico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello schema di Convenzione con l'Istituto specializzato ai fini della realizzazione del bilancio sociale del Comune di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

28.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1033

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cassa, Finanza e Fiscalità

TITOLO OBIETTIVO

Gestione dei rapporti con il Tesoriere, relativi all'indebitamento dell'ente e realizzazione del bilancio sociale dell'ente

DESCRIZIONE

Verranno implementate le attività tese all'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente e si procederà al calcolo periodico degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali relativi al bilancio dell'Ente, ai fini della verifica delle clausole contrattuali stabilite dalla Cassa Depositi e Prestiti a garanzia dei finanziamenti concessi (cd. Covenant).

Inoltre, il Comune di Napoli intende dare conto agli stakeholder dell'utilizzo fatto delle risorse a disposizione e del valore generato attraverso le attività poste in essere mediante la predisposizione del bilancio sociale dell'Ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio del nuovo affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente, in conformità allo schema di Convenzione approvato con deliberazione n. 42 del 25 ottobre 2022 da parte dell'organo consiliare ai sensi dell'art. 210 del Testo Unico degli Enti Locali

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio del nuovo affidamento a tutti i Servizi dell'ente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

28.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1033

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cassa, Finanza e Fiscalità

TITOLO OBIETTIVO

Gestione dei rapporti con il Tesoriere, relativi all'indebitamento dell'ente e realizzazione del bilancio sociale dell'ente

DESCRIZIONE

Verranno implementate le attività tese all'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente e si procederà al calcolo periodico degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali relativi al bilancio dell'Ente, ai fini della verifica delle clausole contrattuali stabilite dalla Cassa Depositi e Prestiti a garanzia dei finanziamenti concessi (cd. Covenant).

Inoltre, il Comune di Napoli intende dare conto agli stakeholder dell'utilizzo fatto delle risorse a disposizione e del valore generato attraverso le attività poste in essere mediante la predisposizione del bilancio sociale dell'Ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio semestrale dei covenant per i finanziamenti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti mediante il calcolo dai dati di bilancio degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione di ciascun reporting alla Cassa Depositi e Prestiti entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

29.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1034

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Partecipazioni e Bilancio Consolidato

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

DESCRIZIONE

L'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, introducendo l'obbligo, dall'anno 2017 di redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

E' necessario, inoltre, proseguire nelle attività di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, dirette od indirette, detenute dall'ente, attraverso l'aggiornamento annuale dell'analisi complessivo del relativo assetto e l'adozione delle conseguenti misure.

INDICATORI DI RISULTATO

Adozione del bilancio consolidato dell'ente entro il 30 settembre 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Consiglio di approvazione della proposta di Giunta di adozione del bilancio consolidato dell'ente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

29.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1034

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Partecipazioni e Bilancio Consolidato

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

DESCRIZIONE

L'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, introducendo l'obbligo, dall'anno 2017 di redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

E' necessario, inoltre, proseguire nelle attività di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, dirette od indirette, detenute dall'ente, attraverso l'aggiornamento annuale dell'analisi complessivo del relativo assetto e l'adozione delle conseguenti misure.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento, entro il 31 dicembre 2023, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Consiglio di approvazione della proposta di Giunta di aggiornamento del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

30

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG3008

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

UOA Transazioni ex L. 234/2021 art. 1 commi 574 e 575

TITOLO OBIETTIVO

Attivazione, gestione e conclusione dei compiti di cui ai commi 574 e 575 dell'articolo 1 della legge di Bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021

DESCRIZIONE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 27 gennaio 2022 avente ad oggetto: "Indirizzi per la definizione e l'attuazione dell'accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti, ex art. 1, commi da 567 a 580, legge n. 234/2021 (legge di Bilancio 2022), al fine di attuare le disposizione della citata legge di Bilancio è stato dato mandato al Direttore Generale, tra l'altro, di istituire un "Ufficio speciale" appositamente dedicato che assuma la responsabilità del procedimento di rilevazione dei debiti commerciali, certi, liquidi ed esigibili al 31 dicembre 2020, di stipula delle transazioni e di liquidazione delle conseguenti somme dovute ai creditori, in esecuzione dei commi 574 e 575 dell'art. 1 della legge 234/2021, così come modificati dall'art. 3 comma 5 ter della legge n.15 del 25.02.2022 di conversione del decreto legge 228/2021 (Milleproroghe).

Con Disposizione del Direttore Generale n. 69 del 27 ottobre 2022, si è proceduto alla proroga, fino al 30 giugno 2023, dell'Unità Organizzativa Autonoma denominata "Transazioni ex L. 234/2021 art. 1 commi 574 e 575" per la conclusione delle relative attività.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento, entro il 30 giugno 2023, dei compiti, attività e funzioni articolati nella Disposizione del Direttore Generale n.4/2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto del completamento delle attività previste per la Unità Organizzativa Autonoma.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

31.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1142

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali) che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio, delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

31.1

DPAV1142

della lite.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

31.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1142

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 3 agosto 2022, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

32.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1143

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Contenzioso civile e Penale

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

- 1) 100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 9 maggio 2013: reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali;
- 2) Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).

ELEMENTI DI VERIFICA

- 1) Tabella elettronica in formato Excel, sui contenziosi penali attivati nel periodo considerato, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del contenzioso penale; b) data di avvio; c) oggetto tra quelli elencati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321/2013; d) data di eventuale costituzione di parte civile; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.1

DPAV1143

del provvedimento istruttorio.

2) Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali) che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio, delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

32.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1143

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Contenzioso civile e Penale

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 3 agosto 2022, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

33.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1144

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi attivati o decisi nel periodo di riferimento, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

33.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1144

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 3 agosto 2022, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

34.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1145

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi attivati o decisi nel periodo di riferimento, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

34.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1145

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 3 agosto 2022, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

35.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1146

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Affari Amministrativi

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative e di supporto all'Avvocatura e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la cura ottimale dei procedimenti amministrativi di competenza e di supporto all'Avvocatura comunale.

Tramite, inoltre, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uso creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento del Disciplinare per il procedimento di assunzione del patrocinio legale in favore di amministratori e dipendenti dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di aggiornamento del Disciplinare per il procedimento di assunzione del patrocinio legale in favore di amministratori e dipendenti dell'ente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

35.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1146

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Affari Amministrativi

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative e di supporto all'Avvocatura e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la cura ottimale dei procedimenti amministrativi di competenza e di supporto all'Avvocatura comunale.

Tramite, inoltre, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uso creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto della tempistica prevista per la definizione delle istanze dal Disciplinare per il procedimento di assunzione del patrocinio legale in favore di amministratori e dipendenti dell'ente, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2158 del 24 dicembre 2010, mediante comunicazione in forma scritta al richiedente della valutazione di ammissibilità della richiesta nel termine di 20 giorni dalla ricezione della stessa, ai sensi del paragrafo 10 del Disciplinare (fino alla data di approvazione del nuovo Disciplinare aggiornato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle istanze di patrocinio pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) gli estremi (PG e data) della richiesta di patrocinio legale; c) gli estremi (PG e data) della comunicazione al richiedente dell'esito della valutazione di ammissibilità; d) l'esito della valutazione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

35.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1146

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Affari Amministrativi

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative e di supporto all'Avvocatura e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la cura ottimale dei procedimenti amministrativi di competenza e di supporto all'Avvocatura comunale.

Tramite, inoltre, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uso creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 75 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente l'elenco delle sentenze favorevoli dalle quali scaturiscono onorari e danni da recuperare per il secondo semestre dell'anno, la data di trasmissione della sentenza passata in giudicato all'ufficio preposto, l'elenco dei soggetti condannati con il relativo importo da recuperare e la data di attivazione della diffida/intimazione di pagamento.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

36.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale.

Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel Codice della Strada: incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, del numero di controlli relativi alle occupazioni di suolo pubblico e sulle targhe straniere e di almeno il 10% sugli autotrasporti (tutte le tipologie: edili, rifiuti, merci ecc...) e su taxi e noleggi con conducente; almeno 250 controlli sui veicoli elettrici (bici elettriche o a pedalata assistita, monopattini, ciclomotori elettrici ecc.); almeno 450 controlli sui parcheggiatori abusivi, ai sensi dell'art.6 co.1 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana, nelle aree interne alle infrastrutture e relative pertinenze e nelle strade indicate nell'allegato 1 del regolamento, almeno 50 controlli sulla sistemazione dei veicoli sulla pubblica via da parte delle autorimesse e sulla presenza di procacciatori di clienti per le autorimesse ai sensi dell'art.6 co. 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana; almeno 350 controlli su bus turistici.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati per ciascun mese del 2023 e per ciascuna U.O. in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel Codice della Strada.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

36.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale.

Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore edilizia: almeno 850 controlli, entro il 31.01.2024, sugli esposti provenienti da istituzioni, altri Servizi comunali e cittadini (ovvero sul 100% degli esposti pervenuti entro il 31.12.2023 se in numero inferiore); almeno 3.500 controlli sui cantieri ed almeno 400 controlli sulle aree di cantiere su suolo pubblico (impalcature ecc...); almeno 200 controlli sul rispetto delle protezioni nei lavori edili; almeno 480 censimenti di nuclei familiari presso alloggi pubblici; almeno 340 controlli sull'occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati per il periodo di riferimento e per ciascuna U.O. in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel settore edilizia.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

36.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale.

Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore commercio: incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, del numero di controlli relativi ai Dehors (occupazioni di spazi esterni con tavoli, sedie e gazebo da parte di bar/ristoranti), alla merce esposta agli agenti atmosferici e sulle modalità igienico – sanitarie ed i mezzi di trasporto; almeno 6.800 controlli sugli ambulanti; almeno 1.300 controlli sugli indicatori di provenienza dei prodotti alimentari; almeno 100 controlli sulle officine di riparazione auto-moto; almeno 50 controlli sulla vendita di bevande alcoliche e super-alcoliche in orari non consentiti ai sensi dell'art.13, co 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana; almeno 250 controlli sui B&B ai sensi della L.R. n. 5/2021; almeno 100 controlli sulle altre attività ricettizie extra - alberghiere ai sensi della L.R. n. 17/2001.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati per ciascun mese del 2023 e per ciascuna U.O. in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel settore commercio.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

36.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale.

Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore ambiente: almeno 1.700 controlli per inquinamento acustico; almeno 12.300 controlli sugli orari di sversamento e le modalità di conferimento dei rifiuti; almeno 800 controlli sulle deiezioni canine; almeno 2.600 controlli sulla legge antifumo; almeno 1.500 controlli sui residui abbandonati in area mercatale e la pulizia dell'area antistante le attività commerciali; almeno 200 controlli sui rifiuti di lavorazione industriale, materiale da risulta, rifiuti speciali (SITI).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati per ciascun mese del 2023 e per ciascuna U.O. in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel settore ambiente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

37.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1132

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni confiscati

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento di almeno un Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito e per finalità sociali di beni immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizioni di presa d'atto degli esiti della procedura.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

37.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1132

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni confiscati

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

INDICATORI DI RISULTATO

Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle sedi appartenenti al patrimonio comunale assegnate ad associazioni per fini sociali + verbali di sopralluogo svolti presso le sedi assegnate appartenenti al patrimonio comunale nel corso del 2023.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

38

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1048

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinatore Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente

DESCRIZIONE

Si fornirà adeguato supporto amministrativo all'Organo di revisione, nella propria attività di collaborazione con l'Organo consiliare nella relativa funzione di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economico - patrimoniale della gestione diretta ed indiretta dell'Ente, che include il controllo e la vigilanza sull'acquisizione delle entrate e sull'effettuazione delle spese, sull'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni e sugli adempimenti fiscali.

INDICATORI DI RISULTATO

Valutazione positiva da parte del Presidente del Collegio sull'attività di supporto al funzionamento dell'Organo di revisione

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di valutazione annuale dell'attività di supporto, corredata da una relazione di sintesi



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

39.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza bimensile di una statistica relativa al 2023 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report statistico pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 15 maggio 2023 per il periodo gennaio - aprile ed entro 15 giorni dalla scadenza per i successivi bimestri.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

39.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio con cadenza bimensile delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione, entro il 15 maggio 2023, al Presidente del Consiglio Comunale di una relazione analitica sullo svolgimento delle sedute delle Commissioni e delle percentuali di partecipazione alle stesse da parte dei consiglieri nel primo quadrimestre dell'anno, con analisi delle criticità in relazione agli aspetti evidenziati nel risultato atteso e proposte organizzative di soluzione ed entro 15 giorni dalla scadenza per i successivi bimestri.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

39.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto di un tempo massimo di 14 giorni per la trasmissione alla Segreteria Generale dei processi verbali delle sedute consiliari.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei processi verbali delle sedute consiliari alla Segreteria Generale (a partire dalle sedute successive all'approvazione del Piano degli Obiettivi).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

40

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1050

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa del consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione ottimale dei rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione per la divulgazione delle attività istituzionali di tutte le articolazioni del Consiglio Comunale

DESCRIZIONE

Verrà garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali del Consiglio e delle sue articolazioni, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione degli eventi consiliari.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali* N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato dev'essere superiore di almeno il 5% rispetto all'anno precedente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti, per ciascun comunicato diffuso per il periodo considerato, riporti: a) la data della diffusione del comunicato; b) l'oggetto del comunicato; c) le eventuali testate giornalistiche tra quelle del campione selezionato che hanno ripreso il comunicato; d) la data e gli estremi della pubblicazione in cui è ripreso il comunicato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

41

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1051

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Relazioni istituzionali del Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Presidente del Consiglio comunale

DESCRIZIONE

Verrà garantita la collaborazione al Presidente del Consiglio comunale nell'espletamento del proprio mandato istituzionale, in particolare per garantire il regolare svolgimento delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, che rappresenta il luogo di confronto e di organizzazione dei lavori dell'Aula.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto di un tempo massimo di 14 giorni per la trasmissione al Presidente del Consiglio comunale dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari a partire dalla data di svolgimento delle stesse.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari (a partire dalle sedute successive all'approvazione del Piano degli Obiettivi).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

42.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale

DESCRIZIONE

Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali rivestono particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica sia a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e del Piano Urbanistico Comunale (PUC) nel quale potranno confluire, tra l'altro, provvedimenti di adeguamento del Prg vigente già in itinere, al fine di soddisfare istanze maturate e perseguite da tempo (offerta di edilizia residenziale sociale; nuova disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere anche tramite convenzionamento) ed istanze di nuova concezione per la rigenerazione urbana da realizzare in stretta connessione con quella ambientale; sia a livello di pianificazione esecutiva di iniziativa pubblica. In tale quadro si rinvengono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi.

Attraverso il sistema informativo territoriale, saranno completate le attività relative alla implementazione di database territoriali descrittivi dello sviluppo antropico del territorio, ai fini della mappatura delle caratteristiche dello stock insediativo – edilizia residenziale, edilizia destinata a produzione di beni e servizi, attrezzature etc. - perché sia possibile valutarne la vulnerabilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione del Piano Urbanistico Attuativo dell'ex Collegio Ciano

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Pua dell'ex Collegio Ciano.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

42.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale

DESCRIZIONE

Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali rivestono particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica sia a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e del Piano Urbanistico Comunale (PUC) nel quale potranno confluire, tra l'altro, provvedimenti di adeguamento del Prg vigente già in itinere, al fine di soddisfare istanze maturate e perseguite da tempo (offerta di edilizia residenziale sociale; nuova disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere anche tramite convenzionamento) ed istanze di nuova concezione per la rigenerazione urbana da realizzare in stretta connessione con quella ambientale; sia a livello di pianificazione esecutiva di iniziativa pubblica. In tale quadro si rinvergono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi.

Attraverso il sistema informativo territoriale, saranno completate le attività relative alla implementazione di database territoriali descrittivi dello sviluppo antropico del territorio, ai fini della mappatura delle caratteristiche dello stock insediativo – edilizia residenziale, edilizia destinata a produzione di beni e servizi, attrezzature etc. - perché sia possibile valutarne la vulnerabilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Ridefinizione del preliminare del Piano Urbanistico Comunale in conseguenza dei nuovi indirizzi dell'Amministrazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione del preliminare rivistato del Piano Urbanistico Comunale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

42.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale

DESCRIZIONE

Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali rivestono particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica sia a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e del Piano Urbanistico Comunale (PUC) nel quale potranno confluire, tra l'altro, provvedimenti di adeguamento del Prg vigente già in itinere, al fine di soddisfare istanze maturate e perseguite da tempo (offerta di edilizia residenziale sociale; nuova disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere anche tramite convenzionamento) ed istanze di nuova concezione per la rigenerazione urbana da realizzare in stretta connessione con quella ambientale; sia a livello di pianificazione esecutiva di iniziativa pubblica. In tale quadro si rinvengono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi.

Attraverso il sistema informativo territoriale, saranno completate le attività relative alla implementazione di database territoriali descrittivi dello sviluppo antropico del territorio, ai fini della mappatura delle caratteristiche dello stock insediativo – edilizia residenziale, edilizia destinata a produzione di beni e servizi, attrezzature etc. - perché sia possibile valutarne la vulnerabilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno due attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale..

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione della fattibilità urbanistica delle attrezzature di quartiere.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

43.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb). Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica, l'Amministrazione Comunale di Napoli è impegnata nel promuovere e favorire processi di riqualificazione urbana, soprattutto nelle aree periferiche, in grado di creare nuove centralità in un'ottica sovracomunale e di rafforzamento dell'armatura urbana della Città Metropolitana.

INDICATORI DI RISULTATO

Adozione ed approvazione di almeno due Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di adozione ed approvazione di PUA di iniziativa privata.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

43.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb). Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica, l'Amministrazione Comunale di Napoli è impegnata nel promuovere e favorire processi di riqualificazione urbana, soprattutto nelle aree periferiche, in grado di creare nuove centralità in un'ottica sovracomunale e di rafforzamento dell'armatura urbana della Città Metropolitana.

INDICATORI DI RISULTATO

Collaudo dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

44.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Edilizia

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Gli obiettivi dello Sportello Unico Edilizia sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.

INDICATORI DI RISULTATO

Messa in esercizio della piattaforma "Impresa in un giorno" per i procedimenti di dematerializzazione dei titoli edilizi, previa integrazione informatica con la piattaforma del Protocollo Generale dell'Ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso di avvenuta attivazione della piattaforma "Impresa in un giorno" per i procedimenti di dematerializzazione dei titoli edilizi pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

44.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Edilizia

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Gli obiettivi dello Sportello Unico Edilizia sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente dei proventi da contributi per permesso di costruire

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata (4.05.01.001), (3.01.02.01.033) e (4.01.01.01.001) al 31 dicembre.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

45.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/2006 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 64 del 10.3.2022, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera del 2006 per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2022.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura ed utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, intervenendo in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione di almeno 700 permessi di costruire in sanatoria.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report sull'attività di smaltimento delle pratiche di condono edilizio svolta nel periodo considerato con annessa tabella in formato elettronico che indichi, per ciascuna istanza presentata entro il 31 dicembre 2023, formalmente e correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, la data di consegna del modello definito, la data e gli estremi di rilascio del provvedimento formale o della comunicazione dei motivi ostativi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

45.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/2006 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 64 del 10.3.2022, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera del 2006 per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2022.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura ed utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, intervenendo in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Almeno 300 riscontri alle Procure napoletane, ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore, ivi comprese quelle pervenute negli anni precedenti e non evase.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel che, per ciascuna richiesta di riscontro da parte della Procura della Repubblica e della Procura Generale della Repubblica nel periodo considerato (pervenuta nell'anno o non ancora evasa all'inizio dell'anno), indichi: numero del fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e presenza o meno di domande di condono, nonché data di rilascio riscontro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

45.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/2006 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 64 del 10.3.2022, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera del 2006 per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2022.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura ed utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, intervenendo in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione di almeno 400 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel che, per ciascun provvedimento sanzionatorio emesso nel periodo considerato, indichi: numero di fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e tipologia di sanzione dell'abuso ai sensi del DPR 380/01.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

45.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/2006 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 64 del 10.3.2022, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera del 2006 per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2022.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura ed utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, intervenendo in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Dematerializzazione delle pratiche di Comunicazione Inizio Lavori di Demolizione (CILD).

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvenuta dematerializzazione delle CILD pubblicata sul sito istituzionale dell'ente unitamente alla procedure semplificate di invio.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

46.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione della progettazione definitiva dei lavori per gli immobili ubicati a Vicolo Grazie a Soprammuro, Via Cisterna dell'Olio n. 8/10 ed avvio dei lavori di messa in sicurezza per l'immobile di Via Napoli a Ponticelli 25.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della progettazione definitiva per gli immobili ubicati a Vicolo Grazie a Soprammuro, Via Cisterna dell'Olio n. 8/10 + Determinazione dirigenziale di affidamento dei lavori di messa in sicurezza per l'immobile di Via Napoli a Ponticelli 25.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

46.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori relativi al primo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli, a Chiaiano nell'ambito del Programma di Edilizia Sostitutiva e dei lavori relativi ai fabbricati A1, B1, e A2, B2 nell'ambito dell'intervento per la realizzazione di 90 alloggi in via Croce di Piperno a Soccavo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori relativi al primo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli, a Chiaiano e relativi ai fabbricati A1, B1, e A2, B2 nell'ambito dell'intervento per la realizzazione di 90 alloggi in via Croce di Piperno a Soccavo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

46.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori per i seguenti interventi finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), del Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC) e del Programma innovativo per la qualità dell'abitare (PINQuA): 1) Riqualificazione di un insediamento di ERP in Via della Bontà a Marianella; 2) Rigenerazione urbana di un comparto ERP in Via Toscanella da attuarsi mediante intervento di edilizia sostitutiva di 77 alloggi; 3) Riqualificazione del comprensorio 10 a Ponticelli; 4) Realizzazione del Nuovo Eco Quartiere a Ponticelli, 1 lotto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per gli interventi elencati finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), del Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC) e del Programma innovativo per la qualità dell'abitare (PINQuA)



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

46.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.

INDICATORI DI RISULTATO

Stipula del nuovo accordo con l'Agenzia Campana Edilizia Residenziale (ACER) per i suoli sui cui realizzare l'intervento relativo al I lotto per i 124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 del Programma di Riqualificazione Urbana di Soccavo".

ELEMENTI DI VERIFICA

Deleiberazione di Giunta Comunale di presa d'atto dell'Accordo stipulato con ACER relativo ai suoli su cui realizzare i lavori di cui al I lotto per i 124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 del Programma di Riqualificazione Urbana di Soccavo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

46.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.

INDICATORI DI RISULTATO

Stipula del nuovo accordo con l'Agenzia Campana Edilizia Residenziale (ACER) per i suoli sui cui realizzare Programma di Riqualificazione Urbana di Soccavo, nell'ambito dell'Accordo di Programma sottoscritto tra Comune di Napoli e Regione Campania (Modulo B).

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto dell'Accordo stipulato con ACER relativo ai suoli su cui realizzare il Programma di Riqualificazione Urbana di Soccavo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

47.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori e collaudo per i seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto Centro Storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO:
1) Murazione aragonese in località porta Capuana; 2) Castel Capuano; 3) Complesso di san Paolo Maggiore; 4) Complesso dei santi Severino e Sossio; 5) Chiesa di santa Croce al Mercato al Purgatorio; 6) Cappelle e chiesette Raggruppate; 7) Complesso dell'Annunziata e complesso dell'Ascalesi; 8) Tempio della Scorziata; 9) Riqualificazione Spazi urbani - lotto 2; 10) Riqualificazione Spazi urbani - lotto 3; 11) Area centro antico di Napoli interessata dalla ZTL

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di approvazione del collaudo per ciascuno degli interventi elencati inseriti nel Grande Progetto Centro Storico di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

47.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei lavori: 1) di messa in sicurezza del costone di Monte Echia; 2) di messa in sicurezza definitiva e di restauro delle facciate della galleria della Vittoria fronte occidentale – fronte orientale e adiacente muro di sostegno della via Cesario Console – finanziati nell'ambito del Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana (ex Patto per Napoli) ed avvio dei lavori: 1) di riqualificazione Spazi urbani, Lotto III; 2) di Riqualificazione e Valorizzazione di Castel dell'Ovo - finanziati nell'ambito del Piano Strategico Città Metropolitana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di messa in sicurezza del costone di Monte Echia e di messa in sicurezza definitiva e di restauro delle facciate della galleria della Vittoria e verbale di consegna delle aree per i lavori di riqualificazione Spazi urbani, Lotto III e di Riqualificazione e Valorizzazione di Castel dell'Ovo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

47.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dell'esecuzione dei lavori per i seguenti interventi inseriti nel Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli: 1) Community Hub- incubatore di cittadinanza attiva; 2) Restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per ciascuno degli interventi elencati inseriti nel Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

47.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori prioritari per la Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri a Napoli e dell'ambito urbano piazza Carlo III, via Foria, piazza Cavour, finanziato nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna della aree per l'avvio dei lavori di Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri a Napoli e dell'ambito urbano piazza Carlo III, via Foria, piazza Cavour.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

47.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori per l'OPiGi ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna della aree per l'avvio dei lavori per l'OPiGi ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

48.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100 mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento dei lavori di completamento dell'emissario in galleria della Conca di Agnano a valere sulle risorse del FSC 2014/2020 Piano Operativo Ambiente, Sotto-piano "Interventi per la tutela del Territorio e delle acque".

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di affidamento dei lavori relativi all'intervento "Completamento dei lavori dell'Emissario in galleria della Conca di Agnano".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

48.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100 mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori del nuovo appalto di Riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori del nuovo appalto di Riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

48.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100 mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della progettazione dei lavori del collettamento acque e fognature Chiaiano-Camaldoli versante Pianura – Interventi per il completamento delle reti fognarie e delle vasche di sedimentazione in corso di realizzazione sul versante Pianura e della sistemazione idraulica ed idrogeologica del versante

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della fase progettuale di ultimo livello per i lavori del collettamento acque e fognature Chiaiano-Camaldoli versante Pianura.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

49

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1062

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Idrogeologica del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica

DESCRIZIONE

La difesa idrogeologica del territorio viene effettuata anche attraverso la predisposizione e l'adeguamento dei presidi necessari per la tutela del territorio e degli interventi per mitigare i rischi. In tale ottica assume un'importanza cruciale il controllo dei pendii, dei costoni, dei muri di contenimento, delle cavità con eventuale monitoraggio delle aree o strutture interessate e la conseguente adozione dei provvedimenti, connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazioni a situazioni di instabilità delle strutture monitorate ed ai dissesti di natura idrogeologica.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria sul muro di contenimento del versante prospiciente la discesa Coroglio nei pressi dell'ingresso della grotta di Seiano ed avanzamento dei lavori per un importo non inferiore al 60% del valore complessivo relativo all'accordo quadro con un solo operatore economico per gli "interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche sui muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disaggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia della vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive ed il rifacimento del paramento murario".

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dei lavori di contenimento del versante prospiciente la discesa Coroglio nei pressi dell'ingresso della grotta di Seiano + SAL emessi per tutti i lavori affidati nell'ambito dell'accordo quadro



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

50.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1138

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di proseguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale.

Quanto sopra, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura di gara per l'aggiornamento del piano di esodo comunale per il rischio vulcanico dei Campi Flegrei.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per l'aggiornamento del piano di esodo comunale per il rischio vulcanico dei Campi Flegrei del Comune di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

50.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1138

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di proseguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale.

Quanto sopra, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento delle attività di censimento e manutenzione delle bocche antincendio di pertinenza del Comune di Napoli affidate ad ABC Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione delle attività di censimento e manutenzione delle bocche antincendio di pertinenza del Comune di Napoli in conformità al Disciplinare tecnico approvato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.1

ARAM1065

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Igiene della città

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione

DESCRIZIONE

Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il rafforzamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, il tutto accompagnato da adeguate campagne di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione interessata.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure di gara per la realizzazione del Centro di Raccolta ai sensi del d.m. 8/4/2018 e s.m.i. in via Pigna, Napoli, finanziato nell'ambito del Piano Strategico Città Metropolitana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina a contrarre per gli interventi di realizzazione del Centro di Raccolta in via Pigna.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

51.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1065

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Igiene della città

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione

DESCRIZIONE

Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il rafforzamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, il tutto accompagnato da adeguate campagne di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione interessata.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di gara per la redazione della progettazione esecutiva e la realizzazione dell'impianto di trattamento dell'organico derivante dalla raccolta differenziata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 3 agosto 2017.

ELEMENTI DI VERIFICA

Contratto sottoscritto con l'aggiudicatario dell'appalto per la redazione della progettazione esecutiva e la realizzazione dell'impianto di trattamento dell'organico.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

52.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

Il Comune di Napoli è, infine, impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente alla redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione dei nuovi obiettivi di riduzione di emissioni di CO2 e di misure di adattamento climatico, coerentemente con gli obiettivi fissati dalla Comunità Europea per il 2030, nell'ambito del redigendo Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

52.1

ARAM1066

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di definizione dei nuovi obiettivi di riduzione di emissioni di CO2 e di misure di adattamento climatico, coerentemente con gli obiettivi fissati dalla Comunità Europea per il 2030.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

52.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

Il Comune di Napoli è, infine, impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente alla redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale.

INDICATORI DI RISULTATO

Esecuzione delle attività del secondo contratto applicativo relativo all'Accordo Quadro per le Misure per l'efficiamento energetico - Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

52.2

ARAM1066

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione per le attività del secondo contratto applicativo relativo all'Accordo Quadro per le Misure per l'efficiamento energetico.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

52.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

Il Comune di Napoli è, infine, impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente alla redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento della Mappa acustica strategica (2022) per l'agglomerato di Napoli, ai sensi dell'art. 4 D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale ed aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica comunale.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

52.3

ARAM1066

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto ed adozione della Mappa acustica strategica (2022) per l'agglomerato di Napoli e dell'aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica comunale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

53.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio e prosecuzione dei lavori, per un importo non inferiore al 40% del valore totale, per la realizzazione dell'intervento denominato Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare, finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare, finanziato con risorse a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della città metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli).

ELEMENTI DI VERIFICA

Ultimo SAL emesso per la realizzazione dell'intervento denominato Città verticale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

53.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione e collaudo dei lavori di realizzazione del Parco della Marinella, finanziato con risorse a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della città metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli) e dei lavori complementari alla realizzazione del Parco del Gasometro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziali di presa d'atto dell'avvenuto collaudo dei lavori di realizzazione del Parco della Marinella e dei lavori complementari alla realizzazione del Parco del Gasometro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

53.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Nell'ambito dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini, con finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021: 1) Completamento delle attività di progettazione ed avvio delle procedure di affidamento dei lavori per i parchi: Villa Comunale di Napoli, Parco Virgiliano, Parco urbano dei Camaldoli, Parco Massimo Troisi; 2) Avvio dei lavori per i parchi di Scampia "Ciro Esposito", San Gaetano Errico, Fratelli De Filippo. 3) Espletamento della gara ed avvio dei lavori per: Parco San Gennaro, Parco del Poggio, Parco Mascagna; 4) Ultimazione dei lavori dei Parchi Nicolardi e Re Ladislao.

ELEMENTI DI VERIFICA

1) Determine a contrarre per i lavori relativi a Villa Comunale di Napoli, Parco Virgiliano, Parco urbano dei Camaldoli, Parco Massimo Troisi; 2) e 3) Verbali di consegna delle aree per i lavori relativi ai Parchi di Scampia "Ciro Esposito", San Gaetano Errico, Fratelli De Filippo, Parco San Gennaro, Parco del Poggio, Parco Mascagna; 4) Verbali di ultimazione dei lavori relativi agli interventi nei Parchi Nicolardi e Re Ladislao.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

53.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di gara degli interventi di restauro e valorizzazione della Villa comunale e del Parco Virgiliano, finanziati a valere su "Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città".

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione di aggiudicazione degli interventi di restauro e valorizzazione della Villa comunale e del Parco Virgiliano, finanziati a valere su "Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

54.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione intende, inoltre, attivare iniziative utili ad implementare l'offerta sanitaria sul territorio ed a sviluppare la progressiva installazione di DAE (Defibrillatori Automatici Esterni) nelle strade cittadine, qualificando Napoli come Città Cardio-protetta.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione progetto di Riqualficazione dell'area limitrofa al Centro comunale di accoglienza per cani La Collina di Argo, approvato in linea tecnica ed economica con Delibera di Giunta Comunale n. 243 del 10.06.2021: 1) completamento dei lavori e le forniture per la riqualficazione dell'area limitrofa per la realizzazione di Area Pic-nic, Area Agility dog, Area Sgambamento e Area Orti urbani; 2) predisposizione del Disciplinare per la fruizione delle aree riqualficate da parte dei cittadini.

ELEMENTI DI VERIFICA

1) Certificati o verbali di regolare esecuzione per i lavori e le forniture per la riqualficazione dell'area limitrofa per la realizzazione di Area Pic-nic, Area Agility dog, Area Sgambamento e Area Orti urbani; 2) deliberazione di Giunta Comunale di adozione Disciplinare per la fruizione delle aree riqualficate da parte dei cittadini.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

54.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione intende, inoltre, attivare iniziative utili ad implementare l'offerta sanitaria sul territorio ed a sviluppare la progressiva installazione di DAE (Defibrillatori Automatici Esterni) nelle strade cittadine, qualificando Napoli come Città Cardio-protetta.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di campagne di prevenzione primaria di patologie ricorrenti, itineranti per i territori delle Municipalità, con l'impiego del Camper della Salute.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa sull'avvio delle campagne di prevenzione primaria itinerante con il Camper della Salute.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

54.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione intende, inoltre, attivare iniziative utili ad implementare l'offerta sanitaria sul territorio ed a sviluppare la progressiva installazione di DAE (Defibrillatori Automatici Esterni) nelle strade cittadine, qualificando Napoli come Città Cardio-protetta.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione delle Giornate Napoletane della Salute in collaborazione con gli Ordini medici professionali per consentire alla cittadinanza l'accesso gratuito alle prestazioni mediche specialistiche nelle piazze.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa per le Giornate realizzate.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

55.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1134

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela del Mare

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità

DESCRIZIONE

La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque marine costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine (da Pietrarsa a La Pietra) ai fini della balneazione. Al contempo, va assicurata alla cittadinanza la libera fruizione in sicurezza degli arenili e delle spiagge libere e delle scogliere.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione entro giugno 2023 dei lavori di manutenzione ordinaria del Lido Comunale di Bagnoli, Servizi igienici e Docce "Gaiola", Arenile e Docce Spiaggia "Rotonda Diaz".

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria del Lido Comunale di Bagnoli, Servizi igienici e Docce "Gaiola", Arenile e Docce Spiaggia "Rotonda Diaz".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

55.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1134

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela del Mare

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità

DESCRIZIONE

La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque marine costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine (da Pietrarsa a La Pietra) ai fini della balneazione. Al contempo, va assicurata alla cittadinanza la libera fruizione in sicurezza degli arenili e delle spiagge libere e delle scogliere.

INDICATORI DI RISULTATO

Gestione in sicurezza ed eco-sostenibile degli arenili pubblici, per l'accesso alla spiaggia delle Monache e la spiaggia ricompresa tra Palazzo donn'Anna e Bagno Ideal tramite Accordo di collaborazione tra Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (AdSP), il Comune di Napoli e la Bagno Sirena Srl, Bagno Ideal Srl e Bagno Elena Srl..

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dell'Accordo annuale di collaborazione entro il 30 giugno 2023.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

56.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Immissione in servizio di ulteriori 7 treni sulla Linea 1.

ELEMENTI DI VERIFICA

Provvedimento di nulla osta alla messa in esercizio da parte dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

56.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiudicazione dell'appalto integrato ed avvio della progettazione esecutiva per i lavori dell'intero ampliamento del deposito - officina di Piscinola (Lotto 1 e Lotto 2).

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio del servizio di progettazione esecutiva da parte del soggetto aggiudicatario dell'appalto integrato per i lavori dell'intero ampliamento del deposito - officina di Piscinola.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

56.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione progetto definitivo della tratta Di Vittorio – Capodichino.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto definitivo della tratta Di Vittorio – Capodichino.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

56.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei lavori della stazione Centro Direzionale e Tribunale e prosecuzione dei lavori alla stazione Municipio con il ripristino dei binari della sede tranviaria nella parte in attraversamento di piazza Municipio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di completamento dei lavori della stazione Centro Direzionale e Tribunale e del ripristino dei binari della sede tranviaria nella parte in attraversamento di piazza Municipio.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

56.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori della tratta San Pasquale – Municipio ed attivazione della tratta Mostra – San Pasquale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di completamento dei lavori della tratta San Pasquale -Municipio + comunicato stampa sull'avvenuta attivazione della tratta Mostra – San Pasquale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

56.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento dell'accordo quadro con un unico operatore economico, sottoscrizione del primo contratto applicativo ed avvio dell'esecuzione delle opere contrattuali relative alla implementazione del sistema di emettitrici automatiche finanziate con risorse PON Metro 2014-2020 – REACT EU.

ELEMENTI DI VERIFICA

Contratto applicativo sottoscritto + comunicazione di avvio dell'esecuzione delle opere contrattuali da parte del soggetto affidatario relative alla implementazione del sistema di emettitrici automatiche finanziate con risorse PON Metro 2014-2020 – REACT EU.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

57.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento del progetto definitivo per l'appalto integrato della Funicolare di Montesanto: II uscita S. Elmo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di verifica del progetto definitivo aggiornato per l'appalto integrato della Funicolare di Montesanto: II uscita S. Elmo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

57.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della seconda procedura di gara e aggiudicazione dell'accordo quadro, con sottoscrizione del primo contratto applicativo, per la fornitura di n. 10 tram bidirezionali..

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per la seconda procedura di gara e primo contratto applicativo sottoscritto per l'accordo quadro relativo alla fornitura di tram.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

57.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiudicazione degli interventi di potenziamento delle linee filoviarie, comprese le sottostazioni elettriche e per la realizzazione dell'impianto di segnalamento della linea tranviaria n. 4 e messa in esercizio dell'impianto di pubblica illuminazione connesso ai lavori della nuova linea filoviaria (ex autolinea R4)

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni dirigenziali di aggiudicazione degli interventi di potenziamento delle linee filoviarie, comprese le sottostazioni elettriche e per la realizzazione dell'impianto di segnalamento della linea tranviaria n. 4 + verbale di messa in esercizio dell'impianto di pubblica illuminazione connesso ai lavori della nuova linea filoviaria (ex autolinea R4)



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

58.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dell'intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova del Campo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori per l'intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova del Campo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

58.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficiamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione degli interventi di manutenzione straordinaria di via delle Repubbliche Marinare - tratto via Ferraris via Volpicella.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di via delle Repubbliche Marinare - tratto via Ferraris via Volpicella.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

58.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficiamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di corso Malta tratto compreso tra traversa Zara e via Fiume.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di corso Malta tratto compreso tra traversa Zara e via Fiume.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

58.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficiamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di viale della Villa Romana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di viale della Villa Romana.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

58.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficiamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Capodimonte) e via Capodimonte (tratto via di Miano - Tondo di Capodimonte).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Capodimonte) e via Capodimonte (tratto via di Miano - Tondo di Capodimonte).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

58.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficiamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 38% di riduzione del consumo di energia elettrica rispetto al 2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report attestanti il consumo complessivo di chilowatt per la pubblica illuminazione sostenuto nel 2022 e nel 2016, sulla base della fatturazione prodotta.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

58.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficiamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori di estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per i lavori di estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

59.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1073

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Arredo Urbano

TITOLO OBIETTIVO

Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino

DESCRIZIONE

L'Amministrazione da tempo ha promosso la campagna "bene comune" quale strumento per coinvolgere sempre di più i cittadini, ampliare la partecipazione alla gestione collettiva degli spazi pubblici e per sensibilizzare e promuovere una nuova forma di diritto pubblico che tuteli e valorizzi i beni di appartenenza collettiva e sociale. Fra i beni che compongono il patrimonio della città di Napoli, un ruolo significativo è svolto dagli elementi di arredo urbano, monumentali e non, presenti su spazi pubblici o di uso pubblico, che concorrono ad assicurare la qualità dello spazio urbano.

INDICATORI DI RISULTATO

Messa in esercizio della fontana del Gigante.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa di avvenuta riattivazione della fontana del Gigante.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

59.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1073

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Arredo Urbano

TITOLO OBIETTIVO

Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino

DESCRIZIONE

L'Amministrazione da tempo ha promosso la campagna "bene comune" quale strumento per coinvolgere sempre di più i cittadini, ampliare la partecipazione alla gestione collettiva degli spazi pubblici e per sensibilizzare e promuovere una nuova forma di diritto pubblico che tuteli e valorizzi i beni di appartenenza collettiva e sociale. Fra i beni che compongono il patrimonio della città di Napoli, un ruolo significativo è svolto dai complessi delle fontane, monumentali e non, che concorrono ad assicurare la qualità dello spazio urbano e più in generale, dagli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale o storico-artistico, presenti su spazi pubblici o di uso pubblico.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento in-house alla Napoliservizi Spa, nell'ambito del contratto generale di servizio stipulato con l'Amministrazione, delle attività di manutenzione degli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale o storico-artistico, presenti su spazi pubblici o di uso pubblico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Piano di lavoro approvato per l'anno 2023 relativamente alle attività di manutenzione degli elementi di arredo urbano + disposizione di presa d'atto della regolare esecuzione delle stesse.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

59.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1073

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Arredo Urbano

TITOLO OBIETTIVO

Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino

DESCRIZIONE

L'Amministrazione da tempo ha promosso la campagna "bene comune" quale strumento per coinvolgere sempre di più i cittadini, ampliare la partecipazione alla gestione collettiva degli spazi pubblici e per sensibilizzare e promuovere una nuova forma di diritto pubblico che tuteli e valorizzi i beni di appartenenza collettiva e sociale. Fra i beni che compongono il patrimonio della città di Napoli, un ruolo significativo è svolto dai complessi delle fontane, monumentali e non, che concorrono ad assicurare la qualità dello spazio urbano e più in generale, dagli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale o storico-artistico, presenti su spazi pubblici o di uso pubblico.

INDICATORI DI RISULTATO

Gestione delle procedure relative alla proposta di mecenatismo pervenuta per il restauro dell'Obelisco della Meridiana in Villa Comunale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto della regolare esecuzione del restauro dell'Obelisco della Meridiana in Villa Comunale in esito alla proposta di mecenatismo pervenuta.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

60.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1075

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Viabilità e Traffico

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione

DESCRIZIONE

Dovranno essere sviluppati gli interventi che hanno l'obiettivo di migliorare la mobilità urbana ed extraurbana attraverso l'implementazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento, collaudo e messa a regime del sistema per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti con risorse a valere sul PON METRO 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo operativo del sistema per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti con risorse a valere sul PON METRO 2014-2020.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

60.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1075

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Viabilità e Traffico

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione

DESCRIZIONE

Dovranno essere sviluppati gli interventi che hanno l'obiettivo di migliorare la mobilità urbana ed extraurbana attraverso l'implementazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dell'intervento "Maas4Italy" - Mobility as a Service for Italy, finanziato a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resistenza, Missione 1, Componente 1, Sub-investimento 1.4.6., per lo sviluppo di nuovi servizi alla mobilità attraverso l'integrazione di molteplici servizi di trasporto pubblici e

privati, in generale appartenenti a più modi di trasporto ed esercitati da una diversità di operatori, fruibili per l'utente finale attraverso un singolo canale digitale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendicontazione finale sottoscritta dal RUP e dal DEC dell'intervento trasmessa alla UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

61

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1076

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Trasporto Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale

DESCRIZIONE

Si dovranno prevedere iniziative volte ad incentivare l'uso del trasporto pubblico di linea e non di linea e prevedere azioni volte a incentivare l'integrazione tra le diverse tipologie di trasporto pubblico nonché a favorire l'interscambio tra trasporto pubblico e privato attraverso l'utilizzo dei parcheggi di interscambio, nell'ambito della progressiva crescita del trasporto su ferro metropolitano e della necessaria riorganizzazione ed integrazione del trasporto su gomma.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento del regolamento comunale del Trasporto Pubblico non di linea.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'aggiornamento del regolamento comunale del Trasporto Pubblico non di linea.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

62.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede di rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che – in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro – possano garantire il necessario distanziamento sociale e costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino. Più in generale, nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità urbana e del trasporto pubblico è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, intervenendo nelle aree più congestionate della Città e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione del Biciplan, quale piano di settore del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di proposta al Consiglio di approvazione del Biciplan.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

62.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede di rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che – in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro – possano garantire il necessario distanziamento sociale e costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino. Più in generale, nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità urbana e del trasporto pubblico è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, intervenendo nelle aree più congestionate della Città e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori interessati alla installazione e gestione del secondo lotto di infrastrutture di ricarica per i veicoli elettrici su suolo pubblico comunale, delle 180 da installare ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 416/2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto dei lavori della Commissione di valutazione, con individuazione dell'operatore da autorizzare.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

62.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede di rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che – in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro – possano garantire il necessario distanziamento sociale e costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino. Più in generale, nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità urbana e del trasporto pubblico è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, intervenendo nelle aree più congestionate della Città e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della città metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna della aree per l'avvio dei lavori per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

62.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede di rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che – in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro – possano garantire il necessario distanziamento sociale e costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino. Più in generale, nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità urbana e del trasporto pubblico è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, intervenendo nelle aree più congestionate della Città e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei lavori per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di regolare esecuzione per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

62.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede di rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che – in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro – possano garantire il necessario distanziamento sociale e costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino. Più in generale, nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità urbana e del trasporto pubblico è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, intervenendo nelle aree più congestionate della Città e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei lavori per la realizzazione dei sistemi di videosorveglianza e di adeguamento alla caserma dei Vigili del Fuoco.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di regolare esecuzione dell'intervento per la realizzazione dei sistemi di videosorveglianza e di adeguamento alla caserma dei Vigili del Fuoco.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

62.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede di rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che – in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro – possano garantire il necessario distanziamento sociale e costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino. Più in generale, nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità urbana e del trasporto pubblico è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, intervenendo nelle aree più congestionate della Città e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento e avvio del servizio per l'aggiornamento del Programma urbano parcheggi del Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione del soggetto aggiudicatario di avvio del servizio per l'aggiornamento del Programma urbano parcheggi del Comune di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

63.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento delle procedure di affidamento e sviluppo dei successivi livelli di progettazione (definitivo ed esecutivo) relativi ai percorsi ciclabili da realizzarsi in ambito settentrionale-Scampia a valere sulle risorse del cosiddetto Decreto ciclovie e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione della progettazione di ultimo livello relativa ai percorsi ciclabili da realizzarsi in ambito settentrionale-Scampia.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

63.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento delle procedure di affidamento e sviluppo dei successivi livelli di progettazione (definitivo ed esecutivo) relativi ai percorsi ciclabili da realizzarsi in ambito nord-occidentale a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della progettazione di ultimo livello relativa ai percorsi ciclabili in ambito nord-occidentale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

63.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

INDICATORI DI RISULTATO

Esecuzione dei lavori relativi ai primi 12 km di percorsi ciclabili da realizzarsi a valere sulle risorse del cosiddetto Decreto ciclovie e del PNRR.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto di fattibilità tecnica dei percorsi ciclabili in ambito centrale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

64.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento degli interventi finalizzati alla messa a norma degli edifici scolastici (in numero di 122) alla normativa per la prevenzione incendi, per le strutture nelle quali si prevede il semplice rinnovo dei Certificati, con finanziamento dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco degli estremi dei Certificati di prevenzione incendi per ciascuno dei 122 edifici scolastici oggetto di rinnovo



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

64.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei seguenti interventi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli):

- di riqualificazione di alcuni edifici pubblici (interventi per la sicurezza anche sismica e per il risparmio energetico delle scuole) situati nelle dieci Municipalità cittadine;
- relativi al miglioramento strutturale dei solai di copertura mediante sistemi antisfondellamento e sostituzione della guaina bituminosa sui lastrici solari, realizzati su alcuni edifici scolastici segnalati dagli uffici tecnici delle Municipalità;
- per la sicurezza finalizzati all'anti-sfondellamento e la messa in sicurezza e ripristino scale di emergenza

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco degli interventi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli) e, per ciascuno di essi, verbale o certificato di ultimazione dei lavori.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

64.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Integrale rispetto dei crono programmi ministeriali per tutti gli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione – Missione 4, Componente 1- Istruzione e ricerca – Investimento 1.1 – Piano per gli asili e le scuole dell'infanzia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia dei provvedimenti di definizione dei crono programmi ministeriali degli interventi ammessi con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione – Missione 4, Componente 1- Istruzione e ricerca – Investimento 1.1 – Piano per gli asili e le scuole dell'infanzia + documentazione attestante l'integrale rispetto dei crono programmi per ciascuno degli interventi ammessi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

64.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Integrale rispetto dei crono programmi ministeriali per tutti gli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione – Missione 2, Componente 3 – Rivoluzione verde e transizione digitale – Investimento 1.1: Piano di costruzione di nuove scuole mediante sostituzione edilizia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia dei provvedimenti di definizione dei crono programmi ministeriali degli interventi ammessi con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione – Missione 2, Componente 3 – Rivoluzione verde e transizione digitale – Investimento 1.1: Piano di costruzione di nuove scuole mediante sostituzione edilizia + documentazione attestante l'integrale rispetto dei crono programmi per ciascuno degli interventi ammessi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

64.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Integrale rispetto dei crono programmi ministeriali per tutti gli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione e ricerca – Piano Infrastrutture per lo sport nelle scuole.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia dei provvedimenti di definizione dei crono programmi ministeriali degli interventi ammessi con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione – Missione 4, Componente 1- Istruzione e ricerca – Piano Infrastrutture per lo sport nelle scuole. + documentazione attestante l'integrale rispetto dei crono programmi per ciascuno degli interventi ammessi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

64.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione dei lavori per gli interventi di adeguamento strutturale ed antisismico della Scuola Materna Ugo Palermo, finanziati con fondi regionali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori per gli interventi di adeguamento strutturale ed antisismico della Scuola Materna Ugo Palermo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

65.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1083

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto ai RUP

TITOLO OBIETTIVO

Supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti e gestione di tutte le attività in materia di espropri per opere pubbliche

DESCRIZIONE

L'obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, di elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.

Dovrà, inoltre, essere garantito il buon andamento in termini di efficienza ed efficacia della gestione delle procedure espropriative.

INDICATORI DI RISULTATO

Gestione delle procedure espropriative previste per il completamento del collettamento delle acque piovane e delle fognature Camaldoli-Chiaiano e Collettamento acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e cupa Fragolarà e rifunzionalizzazione vasca Tirone, nell'ambito dell'Accordo di Programma denominato Programma strategico per le compensazioni ambientali della regione Campania: emissione del quarto decreto di occupazione di urgenza ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/2001 per i tratti fognari integrativi previsti nel progetto esecutivo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2020, per completare l'acquisizione della disponibilità di tutte le aree occorrenti per l'esecuzione dei lavori previste nel piano particellare di esproprio in assestamento, secondo l'ordine di priorità indicato dalla SOGESID, società in house providing del Ministero della Transizione Ecologica.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia del quarto decreto di occupazione d'urgenza per i tratti fognari integrativi previsti nel progetto esecutivo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2020 relativo al completamento del collettamento delle acque piovane e delle fognature Camaldoli-Chiaiano e Collettamento acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e cupa Fragolarà e rifunzionalizzazione vasca Tirone.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

65.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1083

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto ai RUP

TITOLO OBIETTIVO

Supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti e gestione di tutte le attività in materia di espropri per opere pubbliche

DESCRIZIONE

L'obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, di elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.

Dovrà, inoltre, essere garantito il buon andamento in termini di efficienza ed efficacia della gestione delle procedure espropriative.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della procedura di acquisizione sanante ex art. 42 bis DPR 327/2001 delle aree su cui insiste l'edificio scolastico "Palasciano", mediante pagamento dell'indennizzo agli aventi diritto entro 30 giorni dal provvedimento di acquisizione, ai sensi dell'art.42bis, comma 4, del T.U. espropri.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia del provvedimento di acquisizione sanante delle aree su cui insiste l'edificio scolastico "Palasciano" e della disposizione di pagamento dell'indennizzo determinato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

65.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1083

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto ai RUP

TITOLO OBIETTIVO

Supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti e gestione di tutte le attività in materia di espropri per opere pubbliche

DESCRIZIONE

L'obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, di elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.

Dovrà, inoltre, essere garantito il buon andamento in termini di efficienza ed efficacia della gestione delle procedure espropriative.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle funzioni di Segreteria Tecnica al Comitato incaricato per le attività di verifica dei progetti per gli appalti e le concessioni di lavori di importo compreso tra un milione di euro e la soglia comunitaria, sulla base del Disciplinare approvato dal direttore centrale pro tempore con Disposizione n. 52/2018: riscontro formale degli elaborati utilizzando le apposite check-list entro 10 giorni lavorativi dall'avvenuto ricevimento della documentazione tecnica richiesta dal Disciplinare e convocazione della riunione preliminare del Comitato tecnico entro 7 giorni dall'esito positivo del riscontro formale degli elaborati

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica, in formato excel, comprendente l'elenco di tutti gli elaborati progettuali pervenuti alla Segreteria Tecnica a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi, e, per ciascuno di essi: a) protocollo di ricezione; b) data di ricezione; c) data di riscontro formale; d) protocollo di riscontro formale; e) data di convocazione delle riunioni preliminari; f) protocollo di convocazione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

66

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1085

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione IMU e TASI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, delle entrate accertate per recupero evasione IMU e per recupero evasione Tasi (imposta e sanzioni), in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione IMU e Tasi al 31 dicembre + report mesi/uomo del personale assegnato al Servizio nelle due annualità



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

67.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, delle entrate accertate per recupero evasione TARI (imposta e sanzioni), in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione Tari al 31 dicembre + report mesi/uomo del personale assegnato al Servizio nelle due annualità



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

67.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Revisione del regolamento TARI del Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio del nuovo regolamento TARI.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

68

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1087

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Canoni e altri Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, delle nuove strutture ricettive registrate a seguito di attività di verifica e controllo su portali di prenotazione e di incrocio dati con i flussi di AlloggiatiWeb disponibili tramite PuntoFisco.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report con indicazione del nome della struttura, della data di iscrizione e della data di richiesta di informazioni inviata alle singole strutture.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

69.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1088

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Potenziamento delle attività di contrasto all'evasione attraverso l'incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di inviti alla collaborazione inviati a potenziali soggetti passivi Tari per utenze non domestiche.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella in formato elettronico (Excel) con l'elenco degli inviti spediti, la data di spedizione e l'indicazione degli esiti.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

69.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1088

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione del Regolamento di regolarità tributaria ai sensi di quanto previsto dal D.L. 34/2019 art.15.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio del Regolamento di regolarità tributaria.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

70

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1089

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Riscossione e Contenzioso

TITOLO OBIETTIVO

Gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente

DESCRIZIONE

Sul versante del contenzioso tributario, l'obiettivo è sostanzialmente mirato ad assicurare sempre maggiore efficienza nelle attività di difesa dell'Ente innanzi alle Commissioni Tributarie rispetto al contenzioso instaurato dai contribuenti.

INDICATORI DI RISULTATO

Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso la costituzione in giudizio dell'Ente innanzi alle Commissioni: rapporto inferiore al 28% tra pronunciamenti favorevoli al contribuente / numero di pronunciamenti totali nei vari gradi di giudizio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco estratto dalla piattaforma Telecontenzioso riportante il numero di pronunciamenti favorevoli al contribuente in rapporto al numero di pronunciamenti totali espressi dalle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

71.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1140

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sanzioni Amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

DESCRIZIONE

Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra, però, l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente, così come per la gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente delle controdeduzioni sui ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada inviate entro il termine normativo di 60 gg..

ELEMENTI DI VERIFICA

Report estratto dal sistema informatico con evidenziazione delle date di presentazione del ricorso e le date di invio delle controdeduzioni.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

71.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1140

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sanzioni Amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

DESCRIZIONE

Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra, però, l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente, così come per la gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente delle costituzioni in giudizio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada entro il termine normativo di 10 gg. dalla fissazione della data di udienza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel contenente, per ciascun ricorso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivanti dal Codice della Strada pervenuto nell'anno: a) estremi identificativi del ricorso; b) data di udienza del ricorso; c) data della costituzione in giudizio.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

72.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti attivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione, anche attraverso il monitoraggio in funzione di impulso dell'azione affidata a Napoli Servizi, di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 15% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari nonché dei Piani Straordinari di Vendita.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report analitico di tutti gli immobili venduti comprensivo dei singoli valori di vendita e degli acconti a rogito, nonché degli estremi dei relativi rogiti o delle determinazioni dirigenziali di aggiudicazione per gli immobili venduti a mezzo asta pubblica.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

72.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti attivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 20%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata relativi ai fitti attivi al 31 dicembre di quest'anno e dell'anno precedente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

72.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti attivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Chiusura entro il 30 giugno 2023 e rendicontazione del progetto afferente la piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la Casa nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbal di presa d'atto dell'avvenuta conclusione di tutte le attività progettuali programmate sottoscritti dal RUP e dal DEC.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

72.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti attivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Rivisitazione del Regolamento per l'assegnazione in godimento dei beni di proprietà del Comune di Napoli appartenenti al patrimonio disponibile, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28 marzo 2013.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'approvazione del nuovo Regolamento per l'assegnazione in godimento dei beni di proprietà del Comune di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

73.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile). La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio di almeno 5 procedure ad evidenza pubblica, in ossequio al Regolamento Comunale 6 del 28/02/2013, per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bandi pubblicati per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

73.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile). La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione di accertamenti esecutivi, ai sensi dell'art. 1, commi 792 e ss. della legge di bilancio 2020, per il recupero di entrate patrimoniale pendenti per un importo non inferiore a 3,5 milioni di euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia degli accertamenti esecutivi emessi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

73.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile). La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di un nuovo Regolamento comunale per le transazioni e la conciliazione delle controversie pendenti sul patrimonio ad uso non abitativo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'approvazione del nuovo Regolamento per le transazioni e la conciliazione delle controversie pendenti sul patrimonio ad uso non abitativo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

74.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di almeno 300 procedimenti di assegnazione in sanatoria delle occupazioni improprie previste dalle leggi regionali 18/1997, 13/2000, 1/2012, 5/2013, 16/2014 e dall'art.33 del Regolamento 11/2019, e s.m.i. entro il termine del 30/11/2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle istanze di regolarizzazione degli alloggi ERP definite nell'anno 2023 e, per ciascuna di esse, degli estremi e della data del provvedimento di regolarizzazione o della comunicazione di diniego motivato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

74.1

ARPA1093

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

74.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di tutte le domande presentate per il contributo relativo alla morosità incolpevole complete di tutta la documentazione a supporto alla data del 30 novembre 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco in excel dei soggetti ammessi sulla base della graduatoria definitiva approvata dalla Regione Campania e non liquidati nell'anno precedente, con indicazione, per ciascuno di essi, della data di consegna della documentazione a supporto e degli estremi delle disposizioni di liquidazione del



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

74.2

ARPA1093

contributo agli aventi diritto.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

74.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

INDICATORI DI RISULTATO

Rendicontazione finale, entro giugno 2023, delle attività relative all'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

74.3

ARPA1093

Disposizione di presa d'atto del verbale di ultimazione di tutte le attività progettuali sottoscritto dal DEC e dal RUP.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

74.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di un programma operativo per la cessione agli assegnatari di alloggi ERP.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del programma operativo per la cessione agli assegnatari di alloggi ERP.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

75.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;
- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse esterne

INDICATORI DI RISULTATO

Esecuzione e completamento di almeno due interventi manutentivi nell'ambito dell'accordo quadro con un solo operatore economico, dei lavori di "manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito".

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

75.1

ARPA1135

Verbali di conclusione o certificati di regolare esecuzione per i lavori di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito affidati nell'ambito dell'accordo quadro con un solo operativo economico.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

75.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;
- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse esterne

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio di tutti gli interventi (lavori) di riqualificazione di sedi istituzionali e strutture monumentali, finanziati nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (ex Patto per Napoli), ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017.

ELEMENTI DI VERIFICA

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

75.2

ARPA1135

Verbalì di consegna delle aree per gli interventi a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (ex Patto per Napoli).

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

75.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;
- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse esterne

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase progettuale di livello preliminare (progetto di fattibilità tecnico economico) e attivazione dei livelli progettuali successivi per almeno 2 dei 3 lotti in cui è articolato l'intervento di Riqualificazione del Molo San Vincenzo (finanziato nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli).

ELEMENTI DI VERIFICA

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

75.3

ARPA1135

Delibera di approvazione del PFTE generale e determinazioni dirigenziali di indizione delle fasi progettuali successive dei singoli sub-interventi in cui è articolato l'intervento di Riqualificazione del Molo San Vincenzo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

75.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;
- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse esterne

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei livelli progettuali, affidamento ed avvio dei sub-interventi in cui è articolato l'intervento complessivo di Riqualificazione della Galleria Umberto I di Napoli relativi al piano di calpestio di livello stradale (restauro della pavimentazione interna) e alle coperture (restauro della copertura in ferro e vetro e degli elementi artistici interni integrati ad essa) e definizione della riqualificazione, rifunzionalizzazione e restauro del livello seminterrato (percorsi interni dei singoli bracci al livello del Salone Margherita)



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

75.4

ARPA1135

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio dei sub-interventi in cui è articolato l'intervento complessivo di Riqualificazione della Galleria Umberto I di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

75.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;
- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse esterne

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della progettazione ed avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b” inserito all'interno del PON “Legalità” 2014-2020, Asse 7 “Accoglienza e Integrazione migranti” – Azione 7.1.1.

ELEMENTI DI VERIFICA

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

75.5

ARPA1135

Determina a contrarre per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b” inserito all'interno del PON “Legalità” 2014-2020.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

75.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;
- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse esterne

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase progettuale propedeutica all'affidamento dell'appalto integrato per i lavori di Riqualificazione del complesso ERP Taverna del Ferro mediante intervento di ristrutturazione edilizia finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

ELEMENTI DI VERIFICA

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

75.6

ARPA1135

Disposizione Dirigenziale di avvio della progettazione esecutiva per i lavori di Riqualificazione del complesso ERP Taverna del Ferro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

75.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;
- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse esterne

INDICATORI DI RISULTATO

Esecuzione dei lavori per la realizzazione di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A ed espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione della Vela B e dei lavori di abbattimento degli edifici denominati Vele C e D nell'ambito dell'intervento denominato Restart Scampia – da margine urbano a centro dell'area metropolitana.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

75.7

ARPA1135

Verbale di ultimazione o certificato di regolare esecuzione per i lavori di realizzazione di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A + Determine dirigenziali di aggiudicazione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori relativi alla riqualificazione della Vela B e per la realizzazione dei lavori per l'abbattimento degli edifici denominati Vela C e Vela D.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

75.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;
- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse esterne

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase progettuale propedeutica all'affidamento dell'appalto integrato per i lavori relativi all'intervento denominato ReStart Scampia_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex Lotto M, finanziato a valere sui fondi del del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

75.8

ARPA1135

Disposizione Dirigenziale di avvio della progettazione esecutiva per i lavori relativi all'intervento denominato ReStart Scampia_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex Lotto M.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

76.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1136

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente del numero di sopralluoghi per la verifica della stabilità degli edifici effettuati.(ovvero, sopralluoghi entro il 15/01/2024 sul 100% delle segnalazioni pervenute entro il 31/12/2023 se in numero inferiore).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel, sull'attività di sopralluogo svolta nel 2023 e nell'anno precedente, che, per ciascuna segnalazione ricevuta nell'anno, precisi: a) data della segnalazione; b) soggetto segnalatore; c) oggetto dell'indagine; c) responsabile dell'indagine; d) indirizzo dell'edificio; e) data dell'eventuale sopralluogo; f) esito dell'eventuale sopralluogo



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

76.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1136

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure per il recupero coattivo delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale nei confronti dei destinatari inadempienti di Ordinanze Sindacali relativi ai lavori di messa in sicurezza eseguiti in danno: 1) della struttura muraria portante tra i due fabbricati siti in vico Longo a Carbonara n.48 e n.51 (Deliberazione di Giunta Comunale n.81/2021); 2) per la eliminazione del pericolo proveniente da parte di facciate dell'immobile del Condominio di Piazzetta Matilde Serao n.7 (O.S. n.931/2014).

ELEMENTI DI VERIFICA

1) Ruolo iscritto presso l'Agenzia delle Entrate nei confronti degli aventi titolo per i lavori di cui alla Del. G.C. n.81/2021; 2) ruolo iscritto presso l'Agenzia delle Entrate nei confronti dei Condomini destinatari dell'O.S. n.931/2015.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

77.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

Il completamento e la messa a regime della attività intraprese permetterà una migliore organizzazione del lavoro tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali a fronte di una pluralità di servizi e di una specifica peculiarità delle attività svolte, contribuendo al coinvolgimento efficace degli ulteriori operatori del settore ovvero Enti ed imprese operanti nel “Sistema Cimiteri”, perseguendo gli obiettivi prefissati in termini di efficacia ed efficienza dei servizi

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio e conclusione delle operazioni di esumazioni massive concernenti le salme giacenti nei cimiteri cittadini da più di sei anni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito internet comunale, avente data certa, sull'avvenuto avvio e conclusione delle operazioni di esumazioni massive concernenti le salme giacenti nei cimiteri cittadini da più di sei anni.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

77.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

Il completamento e la messa a regime della attività intraprese permetterà una migliore organizzazione del lavoro tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali a fronte di una pluralità di servizi e di una specifica peculiarità delle attività svolte, contribuendo al coinvolgimento efficace degli ulteriori operatori del settore ovvero Enti ed imprese operanti nel “Sistema Cimiteri”, perseguendo gli obiettivi prefissati in termini di efficacia ed efficienza dei servizi

INDICATORI DI RISULTATO

Miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione per le attività ricomprese nel sistema di gestione dei cimiteri cittadini: incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre 2023 ed al 31 dicembre 2022.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

78

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1096

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Sistema Cimiteri

DESCRIZIONE

La sovranità affermata dal Comune di Napoli su tutte le aree del sistema cimiteri cittadini significa potere regolare tutti i relativi servizi, compresa l'illuminazione votiva. L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio del servizio di illuminazione votiva con il concessionario individuato.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività da parte del concessionario individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

79

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARLO1098

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Autoparchi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza quadrimestrale per tutto il mese successivo a ciascun quadrimestre, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

80

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARLO1099

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività Tecniche di Supporto

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza quadrimestrale per tutto il mese successivo a ciascun quadrimestre, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

81

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1101

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Acquisti

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura

DESCRIZIONE

Le funzioni del Servizio Acquisti hanno una portata trasversale rispetto a tutte le attività proprie della Macchina Comunale per la realizzazione di programmi e progetti, rendendo pienamente esecutiva ed operativa, per quanto di competenza, l'organizzazione del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento del nuovo servizio di copertura assicurativa globale sui beni mobili ed immobili comunali, per garantire la stessa senza soluzione di continuità a partire dal 1 gennaio 2024.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento del servizio di copertura assicurativa All Risk beni mobili e immobili.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

82.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1102

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Lavori

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

82.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1102

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Lavori

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale. (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle aggiudicazioni definitive pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di aggiudicazione; b) la data d'invio; c) il protocollo generale della richiesta di documentazione al Rup e/o all'aggiudicatario; d) la data della richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio dello schema contrattuale; h) la data di stipula del contratto.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

83.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1103

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Forniture e Servizi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

83.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1103

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Forniture e Servizi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale. (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle aggiudicazioni definitive pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di aggiudicazione; b) la data d'invio; c) il protocollo generale della richiesta di documentazione al Rup e/o all'aggiudicatario; d) la data della richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio dello schema contrattuale; h) la data di stipula del contratto.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

84.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico

DESCRIZIONE

Proseguirà l'attività di pianificazione e regolamentazione dell'Amministrazione Comunale, avente, quale direttrice di intervento, la variegata offerta commerciale inistente su suolo pubblico, che contribuisce in maniera peculiare a definire l'immagine cittadina, garantendo redditività e, di conseguenza, vitalità e caratterizzazione dei luoghi. Ciò in quanto le occupazioni di suolo incidono con vigore sugli aspetti funzionali e percettivi dello spazio urbano e, se impropriamente collocate, possono diventare elementi di disturbo, confusione e disordine, intralcio alla circolazione dei pedoni, ecc...

INDICATORI DI RISULTATO

Regolamentazione delle attività commerciali in tutta l'area Unesco e Buffer Zone escluse dalla I fase.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Disciplinare contenente le Linee Guida per la regolamentazione delle attività commerciali in tutta l'area Unesco e Buffer Zone escluse dalla I fase.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

84.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico

DESCRIZIONE

Proseguirà l'attività di pianificazione e regolamentazione dell'Amministrazione Comunale, avente, quale direttrice di intervento, la variegata offerta commerciale inistente su suolo pubblico, che contribuisce in maniera peculiare a definire l'immagine cittadina, garantendo redditività e, di conseguenza, vitalità e caratterizzazione dei luoghi. Ciò in quanto le occupazioni di suolo incidono con vigore sugli aspetti funzionali e percettivi dello spazio urbano e, se impropriamente collocate, possono diventare elementi di disturbo, confusione e disordine, intralcio alla circolazione dei pedoni, ecc...

INDICATORI DI RISULTATO

Rivisitazione delle norme comunali per le occupazioni di suolo pubblico straordinarie e temporanee per l'emergenza COVID ai fini dell'allineamento delle stesse alla normativa nazionale ai sensi dell'art.181 del d.l. 34/20, convertito con l.77/20.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'approvazione delle modifiche alla normativa comunale per l'allineamento alla normativa nazionale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

84.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico

DESCRIZIONE

Proseguirà l'attività di pianificazione e regolamentazione dell'Amministrazione Comunale, avente, quale direttrice di intervento, la variegata offerta commerciale inistente su suolo pubblico, che contribuisce in maniera peculiare a definire l'immagine cittadina, garantendo redditività e, di conseguenza, vitalità e caratterizzazione dei luoghi. Ciò in quanto le occupazioni di suolo incidono con vigore sugli aspetti funzionali e percettivi dello spazio urbano e, se impropriamente collocate, possono diventare elementi di disturbo, confusione e disordine, intralcio alla circolazione dei pedoni, ecc...

INDICATORI DI RISULTATO

Individuazione di zone ed aree nel centro storico sito UNESCO, in cui sottoporre a particolari limitazioni l'avvio di nuove attività produttive ai sensi dell'art. 1 c.4 D.Lgs. 222/2016 ed art. 52 del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali).

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della bozza d'intesa da sottoporre alla Regione ai sensi dell'art. 1 c.4 D.Lgs. 222/2016 ed art. 52 del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali) per la reciproca approvazione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

85.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali ed artigianali

DESCRIZIONE

Obiettivi strategico dell'Amministrazione è stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione dei criteri per la costituzione ed il funzionamento dell'organismo denominato "consulta della notte", istituito all'art.2, let b) del regolamento per la serena convivenza tra la cittadinanza e le attività commerciali e di somministrazione, approvato con deliberazione di C.C. 54 del 15.11.2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dei criteri per la costituzione ed il funzionamento dell'organismo denominato "consulta della notte".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

85.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali ed artigianali

DESCRIZIONE

Obiettivi strategico dell'Amministrazione è stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione del regolamento comunale per le sale da gioco e giochi illeciti in adeguamento della L.R. 2 del 2 marzo 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'approvazione del regolamento per le sale da gioco e giochi illeciti in adeguamento della L.R. n. 2/2020 .



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

86.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

INDICATORI DI RISULTATO

Istituzione del Fascicolo digitale del concessionario mercatale sul portale del Comune di Napoli, per la consultazione on line delle proprie situazioni contabili e/o amministrative.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa di avvenuta attivazione del Fascicolo digitale del concessionario mercatale sul portale del Comune di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

86.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento di almeno due procedure a evidenza pubblica per l'assegnazione di posteggi liberi in aree mercatali in sede propria e su strada.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizioni dirigenziali di assegnazione dei posteggi liberi in aree mercatali in sede propria e su strada messi a bando.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

87.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di rielaborazione regolamentare, pianificatoria ed operativa complessiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Rivisitazione del Piano generale degli impianti pubblicitari, con rideterminazione delle superfici pubblicitarie pubbliche e private e ripartizione delle stesse per le zone del territorio cittadino e revisione del servizio di pubbliche affissioni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta comunale di proposta al Consiglio per l'approvazione del Piano generale degli impianti pubblicitari.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

87.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di rielaborazione regolamentare, pianificatoria ed operativa complessiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli di procedure semplificate per l'installazione di pubblicità permanenti e temporanee, anche attraverso la definizione di un accordo di collaborazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Accordo di collaborazione condiviso con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli, per la semplificazione delle procedure amministrative in relazione all'installazione di pubblicità permanenti e temporanee.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

88.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1137

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure di evidenza pubblica per servizi e forniture relative al progetto "Napoli CultourTech 2022", volto alla valorizzazione e promozione turistica del Centro Storico della Città di Napoli, previa ammissione al finanziamento da parte del Ministero:

- a) per la costituzione di un Osservatorio sui flussi di visitatori, per il monitoraggio quantitativo e qualitativo, inclusa la relativa profilazione e il customer journey e realizzazione di 3 gemellaggi con le città di Roma, Firenze e Milano;
- b) per la realizzazione di n. 3 itinerari tematici ispirati ad alcune peculiarità del centro storico e della stessa Città di Napoli;
- c) per l'organizzazione di n. 4 fam trip finalizzati a far conoscere il nuovo sistema di fruizione del sito Unesco e del relativo patrimonio culturale;
- d) per la realizzazione di n.3 esperienze in realtà aumentata e virtuale

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni di avvio delle procedura ad evidenza pubblica per i servizi e le forniture elencate ai fini della realizzazione del progetto "Napoli CultourTech 2022".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

88.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1137

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione del programma POC finanziato dalla Regione Campania per il 2023 in campo turistico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo del programma POC finanziato dalla Regione Campania per il 2023 in campo turistico.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

88.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1137

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Messa in produzione del portale realizzato con il progetto "La città accessibile", finanziato nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020 e conclusosi nel 2022 attraverso la predisposizione dell'interoperabilità con il portale Italia.IT mediante il sistema TDH (Tourism Digital Hub) ed inviti ai principali attrattori turistici a fornire informazioni promozionali delle strutture e notizie utili (orari- costi ecc.) per il caricamento sul portale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo dell'interoperabilità con il portale Italia.IT mediante il sistema TDH (Tourism Digital Hub) + elenco dei file promozionali caricati sul portale con individuazione della fonte di provenienza.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

88.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1137

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Sviluppo per il 2023 delle attività del contenitore denominato VEDI NAPOLI E POI...TORNI articolato in più eventi da tenersi nell'arco dell'intero esercizio finanziario

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione degli eventi programmati per il 2023 nell'ambito del contenitore denominato VEDI NAPOLI E POI...TORNI + Comunicati stampa relativi a ciascun evento realizzato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

88.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1137

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione del progetto Napoli TourisTech 2022, finanziato dal Ministero del turismo nell'ambito del network delle 5 Grandi Destinazioni Italiane per un Turismo sostenibile

- a) posizionamento di almeno 1 infopont mirato alla sostenibilità dell'informazione turistica, digitalizzato e dotato di pannelli solari con impatto ambientale zero
- b) attivazione di due dei percorsi ed itinerari previsti per valorizzare le "scale" cittadine, finalizzati al decongestionamento dei punti di maggiore afflusso turistico;
- c) avvio della campagna di comunicazione per la promozione della destinazione Napoli in chiave sostenibile;
- d) realizzazione e organizzazione del Workshop da tenersi a Napoli per la condivisione di best practice e raccolta dati con le altre città inserite nel progetto Grandi Destinazioni
- e) avvio della realizzazione dell'app con funzione di informatore per il turista.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

88.5

ARSC1137

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di posa in opera dell'infopoint + Comunicarti stampa per ciascuno degli eventi indicati dalla lettera b) alla lettera c) dell'indicatore + Comunicato di avvio delle attività del soggetto affidatario per la realizzazione dell'app con funzione di informatore per il turista.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

89.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana

DESCRIZIONE

L'obiettivo del Piano della Cultura 2022 - 2026 è di tracciare il quadro di riferimento per le politiche culturali a Napoli nei prossimi anni, indicando la rotta che il Comune intende percorrere, stabilendo le priorità, condividendo un metodo, delineando obiettivi specifici da raggiungere, tempi e modalità di realizzazione, risorse finanziarie e modelli di gestione.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione del progetto "Accade a Napoli" finanziato dalla Città Metropolitana di Napoli costituito da un'articolata serie di eventi e rassegne (spettacoli dal vivo, arti visive, convegni, mostre) in location di varia tipologia, (da spazi di particolare interesse storici a spazi ai margini del centro) per favorire un sistema integrato di servizi culturali e la scoperta o la riscoperta del patrimonio artistico cittadino.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendiconto finale delle spese a firma del Responsabile del Procedimento trasmesso alla Direzione Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

89.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana

DESCRIZIONE

L'obiettivo del Piano della Cultura 2022 - 2026 è di tracciare il quadro di riferimento per le politiche culturali a Napoli nei prossimi anni, indicando la rotta che il Comune intende percorrere, stabilendo le priorità, condividendo un metodo, delineando obiettivi specifici da raggiungere, tempi e modalità di realizzazione, risorse finanziarie e modelli di gestione.

INDICATORI DI RISULTATO

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali (dovrà essere utilizzato il nuovo modello di questionario aggiornato definito d'intesa con il Servizio Controllo di gestione e valutazione. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità interessate).

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto analitico sulle risposte per ciascuna biblioteca per il periodo considerato trasmesso al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2024, comprensivo di grafici e tabelle puntuali sul numero e percentuali di risposte date a ciascuna domanda del modulo e per ciascuna biblioteca.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

89.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana

DESCRIZIONE

L'obiettivo del Piano della Cultura 2022 - 2026 è di tracciare il quadro di riferimento per le politiche culturali a Napoli nei prossimi anni, indicando la rotta che il Comune intende percorrere, stabilendo le priorità, condividendo un metodo, delineando obiettivi specifici da raggiungere, tempi e modalità di realizzazione, risorse finanziarie e modelli di gestione.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione del progetto di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo ai sensi dell'Accordo di programma MIC - Comune di Napoli ammesso a finanziamento con decreto ministeriale del 21 novembre 2022 n. 412 volto a sostenere attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città sulla base di progetti selezionati tramite bando pubblico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di rendicontazione conclusiva del progetto al 32/12/2023 trasmessa alla Direzione Generale Spettacolo del Ministero della Cultura entro il 31/03/2024.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

90.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai “bisogni culturali” e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario, attraverso lo strumento del Partenariato Pubblico Privato ad iniziativa privata, ex art. 185, comma 15 del Codice degli Appalti, per il servizio di gestione, valorizzazione, promozione, tutela, conservazione e manutenzione delle opere d'arte e dei beni culturali presenti nelle Stazioni metropolitane di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per l'individuazione del concessionario, attraverso lo strumento del Partenariato Pubblico Privato ad iniziativa privata, ex art. 185, comma 15 del Codice degli Appalti, per il servizio di gestione, valorizzazione, promozione, tutela, conservazione e manutenzione delle opere d'arte e dei beni culturali presenti nelle Stazioni metropolitane di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

90.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Riordino e inventariazione della Classe archivistica denominata Notamenti_II Serie

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente di avvenuto Riordino e inventariazione della Classe archivistica denominata Notamenti_II Serie.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

90.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione degli interventi di restauro conservativo ed estetico, ad opera di restauratori di Beni Culturali, per almeno 2 opere d'arte di proprietà dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione degli interventi di messa in sicurezza di opere d'arte di proprietà dell'ente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

90.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di un sistema di casse automatiche e controllo meccanico degli accessi presso il Complesso Monumentale di Castel Nuovo, al fine di migliorare l'accoglienza dei flussi turistici ed il monitoraggio in tempo reale della massima capienza prevista dal Piano di Sicurezza ed Evacuazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sull'avvenuta attivazione del sistema di casse automatiche e controllo meccanico degli accessi presso il Complesso Monumentale di Castel Nuovo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

91.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1112

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Supporto tecnico-amministrativo alla realizzazione di eventi di rilevanza culturale nazionale ed internazionale

DESCRIZIONE

La programmazione culturale non viene più percepita come una serie di eventi, ma come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, mediante una pianificazione delle azioni e una programmazione a medio e lungo termine con la realizzazione di “eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale”, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di un modello sperimentale di gestione applicato ad una struttura pilota del patrimonio culturale materiale del Comune di Napoli, anche attraverso la sperimentazione di processi di partenariato pubblico/privato.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di adozione del modello sperimentale di gestione applicato ad una struttura pilota del patrimonio culturale materiale del Comune di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

91.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1112

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Supporto tecnico-amministrativo alla realizzazione di eventi di rilevanza culturale nazionale ed internazionale

DESCRIZIONE

La programmazione culturale non viene più percepita come una serie di eventi, ma come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, mediante una pianificazione delle azioni e una programmazione a medio e lungo termine con la realizzazione di “eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale”, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.

INDICATORI DI RISULTATO

Individuazione dei beni del patrimonio culturale del Comune di Napoli da destinare a progetti di fundraising e successiva promozione della raccolta fondi, attraverso nuove forme di comunicazione istituzionale dei progetti adottati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di individuazione dei beni del patrimonio culturale del Comune di Napoli da destinare a progetti di fundraising e successiva promozione della raccolta fondi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

92.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione delle attività progettuali relative al Progetto NA 3.3.1.b Spazi Innovazione Sociale – Percorsi di Inclusione attiva ed al Progetto NA 3.3.1.a Spazi Innovazione Sociale – Percorsi di accompagnamento al lavoro nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Documentazione di rendicontazione finale delle attività all'Organismo Intermedio per chiusura intervento.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

92.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Pubblicazione del nuovo bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano di cui al D.M. 267/2004 previa riprogrammazione di tutti gli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale, ai sensi del D.M. 267/2004.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie delle imprese beneficiarie dell'intervento di concessione delle agevolazioni di cui al D.M. 267/2004.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

92.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della 6^a edizione della competition "Vulcanicamente – Dal talento all'impresa" nell'ambito della riprogrammazione di tutti gli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale, ai sensi del D.M. 267/2004 ed espletamento del relativo avviso pubblico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto delle idee progettuali ammesse alla 6^a edizione della competition "Vulcanicamente – Dal talento all'impresa".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

92.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione dell'erogazione dei pacchetti di servizi consulenziali con procedura a sportello nell'ambito dell'Incubatore Diffuso, iniziativa che consente di beneficiare, gratuitamente, del supporto degli esperti dell'incubatore CSI - Napoli est, fino ad un massimo di 100 ore di consulenza e formazione, per far decollare nuovi progetti imprenditoriali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto di avvenuta conclusione dell'erogazione dei pacchetti di servizi consulenziali con procedura a sportello nell'ambito dell'Incubatore Diffuso.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

92.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

ÿRiattivazione dello Sportello Territoriale ENM presso il Servizio al fine di fornire a cittadini ed imprese informazioni di primo livello in materia di microcredito e autoimpiego, orientamento al lavoro autonomo e imprenditoriale, programmi e iniziative di microcredito attivi sul territorio di riferimento, incentivi all'autoimpiego e alla creazione di microimpresa erogati da amministrazioni centrali e/o regionali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa di avvenuta riattivazione dello Sportello Territoriale ENM presso il Servizio.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

93

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione

DESCRIZIONE

Si dovranno programmare le attività da realizzare per il tramite dei lavoratori socialmente utili costituiti nella Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

INDICATORI DI RISULTATO

Controlli a campione, a cadenza almeno quindicinale, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, 25 Giugno (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi)

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di sopralluogo, a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi, e note di contestazione di eventuali disservizi con conseguenziale comminazione di penali, come da convenzione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

94.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento delle prestazioni di servizi finalizzati alla realizzazione del progetto denominato "Next Generation NA", candidato nell'ambito dell'Avviso pubblicato dall'ANCI per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET, per la parte oggetto di co-finanziamento comunale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni dirigenziali di affidamento dei servizi finalizzati alla realizzazione del progetto denominato "Next Generation NA".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

94.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Rafforzamento della Rete dei Centri giovanili e delle attività ad essa connesse attraverso l'approvazione del nuovo Regolamento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del nuovo Regolamento della Rete dei Centri giovanili e delle attività ad essa connesse



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

94.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione e realizzazione della rassegna Giugno dei Giovani 2023 ed organizzazione del Premio Raffaele Pezzuti per l'Arte 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Calendario della rassegna Giugno dei Giovani 2023 pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + disposizione di presa d'atto del vincitore del Premio Raffaele Pezzuti per l'Arte 2023.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

94.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Individuazione di una Casa di accoglienza per persone LGBTQI tra i beni immobili confiscati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di destinazione dell'immobile confiscato a Casa di accoglienza per persone LGBTQI.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

94.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento delle attività della Casa Comunale d'accoglienza per donne maltrattate "Fiorinda", previo rifinanziamento della stessa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento delle attività della Casa Comunale "Fiorinda"



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

95.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione della procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo Palabarbutto ed avvio di una nuova procedura per la concessione d'uso dell'impianto sportivo Palastadera.

ELEMENTI DI VERIFICA

Provvedimento di conclusione della procedura di affidamento dell'impianto sportivo Palabarbutto e bando di gara pubblicato per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo Palastadera.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

95.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione d'uso della struttura sportiva sita in Viale Giochi del Mediterraneo n. 30.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per l'affidamento in concessione d'uso della struttura sportiva sita in Viale Giochi del Mediterraneo n. 30.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

95.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 28 febbraio 2024 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2023 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere, entro il 28/02/2024.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel relativa alla situazione debitoria al 28/02/2024 riportante per ogni singolo impianto: a) il capitolo di entrata, b) l'importo totale dei canoni da incassare per l'intera annualità, c) l'importo totale alla data del 28/02/2024, d) il protocollo generale dei frontespizi degli eventuali ruoli con i relativi estremi, f) la data della nota di trasmissione all'Agente per la Riscossione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

96.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1120

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Promozione attività sportive e iniziative per lo sport

TITOLO OBIETTIVO

Iniziative a sostegno dello sport

DESCRIZIONE

Le iniziative a sostegno dello Sport e della sua promozione, così come previsto dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale, devono rispondere al compito primario di stimolare l'interesse alla pratica sportiva nei giovani, indirizzandoli verso attività che rispondono anche alle finalità educative e di socializzazione.

In quest'ambito, rientra la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione, che richiede il coordinamento dei soggetti coinvolti (Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici), ma anche la completezza del monitoraggio, la frequenza di aggiornamento e la trasparenza delle informazioni nella gestione dei rapporti con i dirigenti scolastici ed i direttori didattici.

INDICATORI DI RISULTATO

Supporto alla realizzazione di manifestazioni sportive sul territorio cittadino di livello nazionale od internazionale: "Family Runs and Friends", Regata Vele d'Epoca, Regata dei Tre Golfi, Coppa Lysistrata, Villaggio Prevenzione Campus3S (Salute, Sport e Solidarietà) e Prevention Race, Gara Podistica Spaccanapoli, Walk of Life Telethon, Race For The Cur", Maratona del Golfo Capri Napoli (Campionato del mondo di nuoto su acque libere), il Bosco in Rosa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa per ciascuna delle manifestazioni sportive elencate per il 2023.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

96.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1120

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Promozione attività sportive e iniziative per lo sport

TITOLO OBIETTIVO

Iniziative a sostegno dello sport

DESCRIZIONE

Le iniziative a sostegno dello Sport e della sua promozione, così come previsto dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale, devono rispondere al compito primario di stimolare l'interesse alla pratica sportiva nei giovani, indirizzandoli verso attività che rispondono anche alle finalità educative e di socializzazione.

In quest'ambito, rientra la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione, che richiede il coordinamento dei soggetti coinvolti (Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici), ma anche la completezza del monitoraggio, la frequenza di aggiornamento e la trasparenza delle informazioni nella gestione dei rapporti con i dirigenti scolastici ed i direttori didattici.

INDICATORI DI RISULTATO

Individuazione di nuove procedure per la concessione in orario extra scolastico delle palestre scolastiche di proprietà comunale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione di un Protocollo d'Intesa con l'ufficio scolastico regionale per la Campania per individuazione delle nuove procedure per la concessione in orario extra scolastico delle palestre scolastiche di proprietà comunale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

97.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1130

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione e collaudo dei lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale impiantistico dello stadio Maradona (già San Paolo), 3° lotto: intervento di completamento della verifica delle opere in carpenteria metallica.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo dei lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale impiantistico dello stadio Maradona (già San Paolo), 3° lotto.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

97.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1130

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori relativi all'intervento di riqualificazione dello stadio Caduti di Brema e delle aree interne perimetrali da adibire a funzioni di aggregazione sociale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori relativi all'intervento di riqualificazione dello stadio Caduti di Brema e delle aree interne perimetrali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

97.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1130

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della piscina Scandone e relativo collaudo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della piscina Scandone



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

98.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore

DESCRIZIONE

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

INDICATORI DI RISULTATO

Rendicontazione delle attività relative all'annualità 2022 a valere sul Fondo Povertà Quota Servizi per il finanziamento degli interventi previsti dal Piano nazionale per il contrasto alla povertà.

ELEMENTI DI VERIFICA

Dichiarazioni di spesa (D.D.S.) presentate sulla piattaforma ministeriale denominata "Multifondo".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

98.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore

DESCRIZIONE

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2024.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

98.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore

DESCRIZIONE

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

INDICATORI DI RISULTATO

Riorganizzazione dell'intero sistema di gestione delle Tutele ed Amministrazioni di sostegno attraverso la ridefinizione delle Linee di Indirizzo approvate con Deliberazione di G.C. n. 148 del 14.05.2020 per renderle rispondenti all'evoluzione del sistema organizzativo del Tutore Pubblico

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di ridefinizione delle Linee di Indirizzo per il sistema di gestione delle Tutele ed Amministrazioni di sostegno.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

99.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per il nuovo affidamento del servizio Assistenza Domiciliare socio – assistenziale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento del nuovo servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

99.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'avvio di nuovi progetti sperimentali di assistenza a persone affette da demenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di approvazione degli esiti della selezione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

99.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio relativo alle delle Porte Unitarie di Accesso per il periodo 2024 - 2027.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio relativo alle delle Porte Unitarie di Accesso per il periodo 2024 - 2027.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

99.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento dell'Avviso pubblico finalizzato alla successiva attivazione di progetti in materia di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone adulte con disabilità, relativo all'annualità 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto degli esiti dell'Avviso pubblico finalizzato alla successiva attivazione di progetti in materia di Vita Indipendente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

100.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento, entro giugno 2023, della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento delle attività di Accoglienza Residenziale a Bassa Soglia per persone senza fissa dimora mediante Accordo Quadro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Contratto applicativo sottoscritto + comunicazione di avvio dell'esecuzione delle attività contrattuali da parte del soggetto affidatario delle attività di Accoglienza Residenziale a Bassa Soglia per persone senza fissa dimora.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

100.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle attività di Pronto intervento sociale per le persone senza dimora (Centrale Operativa Sociale e Unità di Strada) previo espletamento di una nuova procedura di gara in 6 lotti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa relativi all'avvio delle attività di Pronto Intervento Sociale per le persone senza dimora.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

100.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione, entro giugno 2023, delle attività progettuali a favore di n. 10 Minori Stranieri Non Accompagnati nell'ambito della rete SAI.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di conclusione delle attività progettuali sottoscritto dal RUP e dal DEC per le attività progettuali a favore di n. 10 Minori Stranieri Non Accompagnati nell'ambito della rete SAI.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

100.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della proposta progettuale denominata Sistema Cittadino per l'Integrazione di Comunità (SCIC), a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie, finalizzata a sviluppare interventi che concorrano a favorire processi di integrazione e coesione sociale e/o a limitare il rischio di disagio e marginalizzazione di cittadini provenienti da Paesi terzi presenti sul territorio cittadino.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di rendicontazione conclusiva del progetto SIC al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

100.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento, entro aprile 2023, di una procedura ad evidenza pubblica per la selezione di enti del terzo settore in possesso di caratteristiche adeguate e di comprovata esperienza, presso i quali sarà possibile svolgere lavori di Pubblica Utilità per le persone ammesse alla prova e condannate alla pena alternativa alla detenzione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di approvazione dell'elenco definitivo degli enti del terzo settore in possesso di caratteristiche adeguate e di comprovata esperienza, presso i quali sarà possibile svolgere lavori di Pubblica Utilità.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

101.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento, entro ottobre 2023, delle attività progettuali relative alle azioni innovative finalizzate al coinvolgimento e la partecipazione degli adolescenti ed alle azioni di promozione della cultura ludica e di opportunità di gioco in collaborazione con la Ludoteca Cittadina del Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.1

ARWE1125

Verbale di conclusione delle attività progettuali sottoscritto dal RUP e dal DEC.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

101.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

INDICATORI DI RISULTATO

Chiusura, entro aprile 2023, dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati,

ELEMENTI DI VERIFICA

Documentazione di rendicontazione finale delle attività all'Organismo Intermedio per chiusura intervento.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

101.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione del progetto sperimentale promosso dalla Regione Campania sugli affidi e le adozioni difficili

ELEMENTI DI VERIFICA

Documentazione di rendicontazione finale delle attività trasmessa alla Regione Campania.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

101.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

INDICATORI DI RISULTATO

Riattivazione dei progetti Dote Comune che realizzano interventi socio-educativi per adolescenti tra i 16 e i 19 anni che non studiano e non lavorano, allo scopo di raggiungere una platea più ampia di destinatari e intervenire con azioni socio-educative specifiche per supportare il difficile passaggio nell'età adolescenziale e la ricerca del percorso di vita, prima ancora che di formazione e avvicinamento al lavoro, più adatto a ciascuno.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.4

ARWE1125

Determinazione dirigenziale di affidamento triennale delle attività relative ai progetti Dote Comune a soggetti qualificati.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

102.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato un sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolarizzato la propria posizione in relazioni agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023 (periodo settembre- dicembre 2022 e gennaio - giugno 2023) con invio della lista per il recupero delle morosità da parte dei Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità competenti rispettivamente entro il 15 marzo ed il 15 settembre 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione delle liste di obbligati agli SGAT municipali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

102.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato un sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2023/2024 - secondo la procedura standardizzata per garantirne la distribuzione entro il 1 settembre 2023 ed assegnazione, entro il 1 novembre 2023, di cedole librarie in formato elettronico per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in condizioni di disagio economico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di comunicazione alle scuole primarie con le indicazioni relative ai tempi di emissione delle cedole primarie per l'anno scolastico 2023/2024 e le istruzioni da fornire ai genitori per l'utilizzo presso le librerie accreditate + determinazione dirigenziale di approvazione e pubblicazione dell'elenco dei beneficiari delle cedole agli studenti delle scuole secondarie che ne abbiano diritto.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

102.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato un sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di un'analisi tecnica ai fini dell'eventuale proposta di aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2024/2025, sulla base dei dati di contesto messi a disposizione dell'Ufficio scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report relativo ai dati acquisiti dalle scuole statali e rielaborati per definire le platee scolastiche trasmesso all'Assessorato alla Scuola ed all'Istruzione ed al competente ufficio della Città Metropolitana + eventuale Delibera di approvazione del piano di dimensionamento per l'anno scolastico 2024/2025



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

102.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato un sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione attraverso il sito web istituzionale del servizio digitale relativo all'iscrizione alla scuola dell'infanzia ed alla mensa scolastica, avvalendosi del finanziamento sul PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale".

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, avente data certa, sull'avvenuta attivazione del servizio digitale relativo all'iscrizione alla scuola dell'infanzia.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

103.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviati e progressivamente estesi sul territorio cittadino i Patti educativi di comunità, accordi stipulati tra le scuole ed altri soggetti pubblici e privati per definire gli aspetti realizzativi di progetti didattici e pedagogici legati anche a specificità ed a opportunità territoriali.

All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

INDICATORI DI RISULTATO

Revisione dei Patti Educativi Territoriali di Comunità sul territorio cittadino alla luce del Regolamento aggiornato al Protocollo d'Intesa interistituzionale "Generazione Futura – Patto educativo per la Città Metropolitana di Napoli" sottoscritto il 13 maggio 2022 ed avvio degli stessi sul territorio cittadino

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del nuovo Regolamento dei Patti Educativi Territoriali di Comunità + comunicazione di avvio delle attività da parte del soggetto Capofila di ciascun Patto.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

103.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviati e progressivamente estesi sul territorio cittadino i Patti educativi di comunità, accordi stipulati tra le scuole ed altri soggetti pubblici e privati per definire gli aspetti realizzativi di progetti didattici e pedagogici legati anche a specificità ed a opportunità territoriali.

All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2024, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati statistici pubblicati sul sito web istituzionale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

103.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviati e progressivamente estesi sul territorio cittadino i Patti educativi di comunità, accordi stipulati tra le scuole ed altri soggetti pubblici e privati per definire gli aspetti realizzativi di progetti didattici e pedagogici legati anche a specificità ed a opportunità territoriali.

All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

INDICATORI DI RISULTATO

Supporto ai CPIA - Centri provinciali per l'Istruzione degli Adulti - per la diffusione delle informazioni sulle offerte formative da essi proposte per l'anno scolastico 2023/2024, con raccolta dei dati e relativo report.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report sulle attività del CPIA pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 15 gennaio 2024.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

104.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di interventi mirati a migliorare la qualità dell'offerta educativa del Comune di Napoli mediante selezione di un partner per la co-progettazione con onere della spesa a valere sul fondo SIEI 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendicontazione di avvenuta ultimazione dell'intervento alla Regione Campania nell'ambito del monitoraggio del fondo SIEI 2019.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

104.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione, entro giugno 2023, del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'infanzia a gestione diretta e per le scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2023/2024 con il dettaglio dell'articolazione del fabbisogno per Municipalità e per plessi scolastici.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione del piano di dimensionamento e del conseguente fabbisogno di personale per l'a.s. 2023/2024 all'Area Risorse Umane ed agli Assessori competenti, corredato dal dettaglio dell'articolazione del fabbisogno per Municipalità e per plessi scolastici.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

104.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione, entro il 31 ottobre 2023, dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio – educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto del piano formativo definito.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

105.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità con fondi del bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria delle sedi municipali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

105.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2023..

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di edilizia scolastica.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

105.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2023..

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di manutenzione stradale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

106.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, gli estremi (data e pg) della nota di trasmissione al servizio postale per la notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

106.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

106.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

107.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Apertura di almeno uno sportello di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici in orario pomeridiano successivo alle 14,00 per almeno due ore continue e per non meno di due giorni a settimana, utilizzando il budget mensile assegnato per le attività di smaltimento dei servizi demo - anagrafici e di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordini di servizio per l'apertura pomeridiana trasmessi al Direttore Generale, al Presidente di Municipalità e pubblicati sul sito istituzionale dellente + Statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria successiva alle 14,00), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, in base al modello prodotto dalla Direzione Generale e trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente di Municipalità ed al Direttore Generale.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

107.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali con fondi di bilancio 2023..

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

107.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di edilizia scolastica.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

107.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della procedura di gara per i lavori di Riqualificazione degli Assi "Popolari" della II Municipalità – Salita e via Ventaglieri, piazza Montesanto, via Portamedina, via Forno Vecchio, Via Speranzella, vico Lungo Gelso, vico Lungo Teatro Nuovo - finanziati nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo "Napoli - Centro storico"

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per i lavori di Riqualificazione degli Assi "Popolari" della II Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

108.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, gli estremi (data e pg) della nota di trasmissione al servizio postale per la notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

108.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

108.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

109.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Apertura di almeno uno sportello di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici in orario pomeridiano successivo alle 14,00 per almeno due ore continue e per non meno di due giorni a settimana, utilizzando il budget mensile assegnato per le attività di smaltimento dei servizi demo - anagrafici e di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordini di servizio per l'apertura pomeridiana trasmessi al Direttore Generale, al Presidente di Municipalità e pubblicati sul sito istituzionale dellente + Statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria successiva alle 14,00), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, in base al modello prodotto dalla Direzione Generale e trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente di Municipalità ed al Direttore Generale.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

109.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione per gli immobili comunali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

109.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di edilizia scolastica.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

109.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori per la realizzazione di un sistema integrato di videosorveglianza stradale nella Municipalità III (quartieri Colli Aminei e Capodimonte), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 609 del 13/12/2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori di realizzazione del sistema di video sorveglianza stradale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

109.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di manutenzione stradale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

110.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, gli estremi (data e pg) della nota di trasmissione al servizio postale per la notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

110.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

110.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

110.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2024.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

111.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Apertura di almeno uno sportello di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici in orario pomeridiano successivo alle 14,00 per almeno due ore continuate e per non meno di due giorni a settimana. utilizzando il budget mensile assegnato per le attività di smaltimento dei servizi demo - anagrafici e di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordini di servizio per l'apertura pomeridiana trasmessi al Direttore Generale, al Presidente di Municipalità e pubblicati sul sito istituzionale dellente + Statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria successiva alle 14,00), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, in base al modello prodotto dalla Direzione Generale e trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente di Municipalità ed al Direttore Generale.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

111.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, i mercatini rionali e gli impianti sportivi di competenza della Municipalità con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione per gli immobili comunali, i mercatini rionali e gli impianti sportivi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

111.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza delle facciate dei plessi scolastici F. Mastriani di via Gorizia 1/A e della scuola Miraglia di Piazza Nazionale 88.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione o certificato di regolare esecuzione per i lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza delle facciate dei plessi scolastici F. Mastriani di via Gorizia 1/A e della scuola Miraglia di Piazza Nazionale 88.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

111.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di manutenzione stradale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

112.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, gli estremi (data e pg) della nota di trasmissione al servizio postale per la notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

112.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

112.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

112.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2024.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

113.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Apertura di almeno uno sportello di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici in orario pomeridiano successivo alle 14,00 per almeno due ore continue e per non meno di due giorni a settimana, utilizzando il budget mensile assegnato per le attività di smaltimento dei servizi demo - anagrafici e di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordini di servizio per l'apertura pomeridiana trasmessi al Direttore Generale, al Presidente di Municipalità e pubblicati sul sito istituzionale dellente + Statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria successiva alle 14,00), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, in base al modello prodotto dalla Direzione Generale e trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente di Municipalità ed al Direttore Generale.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

113.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei lavori di messa in sicurezza dell'impianto elettrico e di porzioni di facciata della sede municipale di via R. Morghen 84.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di messa in sicurezza dell'impianto elettrico e di porzioni di facciata della sede municipale di via R. Morghen 84.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

113.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione, entro giugno 2023, dei lavori di manutenzione straordinaria riguardanti la messa in sicurezza del lucernario IC Minucci in via D. Fontana 136 e gli adeguamenti impiantistici al fine del rilascio rinnovi CPI della scuola IC Minucci in via B. Cavallino 54 e IC Pavese in via D. Fontana 176 ed avvio dei lavori di manutenzione straordinaria della Scuola Media Statale in Viale delle Acacie.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria riguardanti la messa in sicurezza dell'IC Minucci e gli adeguamenti impiantistici delle scuole IC Minucci e IC Pavese + verbale di consegna delle aree per i lavori di manutenzione straordinaria della Scuola Media Statale in Viale delle Acacie.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

113.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria delle strade nell'ambito territoriale della Municipalità 5 Arenella-Vomero con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade nell'ambito territoriale della Municipalità 5 Arenella-Vomero.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

113.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Apertura del terzo asilo nido municipale, all'interno del plesso scolastico 84° C.D. De Curtis.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa di avvenuta apertura del terzo asilo nido municipale all'interno del plesso scolastico 84° C.D. De Curtis.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

114.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, gli estremi (data e pg) della nota di trasmissione al servizio postale per la notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

114.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

114.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

115.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Apertura di almeno uno sportello di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici in orario pomeridiano successivo alle 14,00 per almeno due ore continue e per non meno di due giorni a settimana, utilizzando il budget mensile assegnato per le attività di smaltimento dei servizi demo - anagrafici e di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordini di servizio per l'apertura pomeridiana trasmessi al Direttore Generale, al Presidente di Municipalità e pubblicati sul sito istituzionale dellente + Statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria successiva alle 14,00), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, in base al modello prodotto dalla Direzione Generale e trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente di Municipalità ed al Direttore Generale.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

115.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione per gli immobili comunali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

115.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei lavori di riqualificazione del Parco di Villa Letizia, collaudo ed apertura.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa di avvenuta riapertura del Parco di Villa Letizia,riqualificato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

115.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di manutenzione stradale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

115.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di edilizia scolastica.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

116.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, gli estremi (data e pg) della nota di trasmissione al servizio postale per la notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

116.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

116.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

116.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2024.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

117.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Apertura di almeno uno sportello di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici in orario pomeridiano successivo alle 14,00 per almeno due ore continue e per non meno di due giorni a settimana, utilizzando il budget mensile assegnato per le attività di smaltimento dei servizi demo - anagrafici e di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordini di servizio per l'apertura pomeridiana trasmessi al Direttore Generale, al Presidente di Municipalità e pubblicati sul sito istituzionale dellente + Statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria successiva alle 14,00), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, in base al modello prodotto dalla Direzione Generale e trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente di Municipalità ed al Direttore Generale.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

117.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione per gli immobili comunali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

117.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di edilizia scolastica.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

117.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di manutenzione stradale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

118.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, gli estremi (data e pg) della nota di trasmissione al servizio postale per la notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

118.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

118.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

118.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2024.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

119.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Apertura di almeno uno sportello di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici in orario pomeridiano successivo alle 14,00 per almeno due ore continue e per non meno di due giorni a settimana, utilizzando il budget mensile assegnato per le attività di smaltimento dei servizi demo - anagrafici e di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordini di servizio per l'apertura pomeridiana trasmessi al Direttore Generale, al Presidente di Municipalità e pubblicati sul sito istituzionale dellente + Statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria successiva alle 14,00), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, in base al modello prodotto dalla Direzione Generale e trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente di Municipalità ed al Direttore Generale.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

119.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di edilizia scolastica.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

119.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei lavori per la realizzazione di un'area giochi inclusivi nella villetta comunale Chiaiano e nell'area a verde lotto P Scampia, finanziati con il Piano Strategico della Città metropolitana di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione o certificato di regolare esecuzione dei lavori per la realizzazione di un'area giochi inclusivi nella villetta comunale Chiaiano e nell'area a verde lotto P Scampia.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

119.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di manutenzione stradale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

120.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, gli estremi (data e pg) della nota di trasmissione al servizio postale per la notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

120.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

120.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

120.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2024.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

121.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Apertura di almeno uno sportello di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici in orario pomeridiano successivo alle 14,00 per almeno due ore continuate e per non meno di due giorni a settimana. utilizzando il budget mensile assegnato per le attività di smaltimento dei servizi demo - anagrafici e di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordini di servizio per l'apertura pomeridiana trasmessi al Direttore Generale, al Presidente di Municipalità e pubblicati sul sito istituzionale dellente + Statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria successiva alle 14,00), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, in base al modello prodotto dalla Direzione Generale e trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente di Municipalità ed al Direttore Generale.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

121.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, i mercatini rionali ed il verde pubblico di competenza della Municipalità con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione per gli immobili comunali, i mercatini rionali ed il verde pubblico.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

121.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade, piazze, viali e pertinenze di competenza della Municipalità 9 con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade, piazze, viali e pertinenze di competenza della Municipalità 9, anno 2023.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

121.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Relizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e degli asili nido ricadenti nel territorio della Municipalità 9, con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione o certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e asili nido ricadenti nel territorio della Municipalità 9, anno 2023.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

122.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, gli estremi (data e pg) della nota di trasmissione al servizio postale per la notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

122.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

122.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

122.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2024.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

123.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Apertura di almeno uno sportello di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici in orario pomeridiano successivo alle 14,00 per almeno due ore continue e per non meno di due giorni a settimana, utilizzando il budget mensile assegnato per le attività di smaltimento dei servizi demo - anagrafici e di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordini di servizio per l'apertura pomeridiana trasmessi al Direttore Generale, al Presidente di Municipalità e pubblicati sul sito istituzionale dellente + Statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria successiva alle 14,00), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, in base al modello prodotto dalla Direzione Generale e trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente di Municipalità ed al Direttore Generale.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

123.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, i mercatini rionali ed il verde pubblico di competenza della Municipalità con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione per gli immobili comunali, i mercatini rionali ed il verde pubblico.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

123.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione del primo gruppo di interventi nell'ambito dell'accordo quadro per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze di competenza della Municipalità 10 di cui alla determinazione IG.2832 del 29/12/2022 relativamente ai tratti indicati di via di Niso, a Bagnoli e via Rossetti, a Fuorigrotta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di via di Niso, a Bagnoli e via Rossetti, a Fuorigrotta.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

123.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Relizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 10, con fondi di bilancio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione o certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 10, anno 2023.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

124.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, gli estremi (data e pg) della nota di trasmissione al servizio postale per la notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

124.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2023/2024 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

124.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 120 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

NUMERO PROGRESSIVO

124.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2024.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2023

SEZIONE B

Obiettivi trasversali e di ente

DIREZIONE GENERALE

CODICE OBIETTIVO 1	TITOLO OBIETTIVO TRASVERSALE ATTUAZIONE DEL PATTO PER NAPOLI RELATIVAMENTE ALLE MISURE DI LEVA FISCALE ED ALL'INCREMENTO DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Il Comune di Napoli s'impegna ad assicurare risorse proprie pari ad un quarto del contributo di 1 miliardo e 231 milioni erogato dallo Stato in quota annue fino al 2042, ai sensi dell'art,1, comma 567 della Legge 234/2021 e del decreto attuativo adottato dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le suddette risorse saranno ottenute dall'applicazione di alcune delle misure previste dal comma 572 dell'art.1 della richiamata Legge 234, secondo la quantificazione e l'articolazione temporale indicate nel crono programma allegato all'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco del Comune di Napoli (cd. Patto per Napoli). In particolare, tra le misure strutturali, da attuare, figurano:

- a) l'incremento dell'addizionale comunale all'IRPEF, in deroga al limite previsto dall'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360;
- b) l'istituzione dell'addizionale comunale sui diritti di imbarco portuale e aeroportuale per passeggero;
- c) l'incremento della riscossione delle proprie entrate attraverso l'affidamento in concessione della riscossione sollecitata e di quella coattiva;
- d) l'incremento della riscossione delle proprie entrate attraverso l'anticipo della consegna dei ruoli per le entrate tributarie e le violazioni del Codice delle Strada.

INDICATORE DI RISULTATO: Integrale rispetto, per l'anno 2023, del crono programma allegato al Patto per Napoli relativamente alle misure di leva fiscale ed all'incremento della riscossione delle entrate proprie

STRUTTURA CAPOFILA: Area Entrate

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO

PROGRESSIVO	ATTIVITA'	INDICATORE	RESPONSABILE	SCADENZA FASE	ELEMENTI DI VERIFICA
1.1	Incremento dell'addizionale comunale all'IRPEF di un ulteriore 0,1% dal 2024	Approvazione della deliberazione con cui si dispone l'incremento, a decorrere dal 1/01/2024, di un ulteriore 0,1% dell'addizionale comunale	Area Entrate	31/12	Delibera di Consiglio di approvazione dell'incremento dell'addizionale comunale all'IRPEF dello 0,1% dal 2024
1.2	Modalità innovative di gestione della riscossione sollecitata e recupero evasione	Aggiudicazione della gara di gestione della riscossione e avvio delle attività in concessione, che prevederà quale modalità privilegiata di pagamento il sistema PagoPA, nonché l'utilizzo di APP-IO per notifiche e tracciamento dei pagamenti effettuati	Area Entrate Area Sistemi informativi ed Agenda Digitale Ragioniere Generale Servizio Servizi Demografici e Statistici	31/12	Comunicazione di avvio della attività in concessione da parte del soggetto aggiudicatario
1.3	Anticipo della formazione dei ruoli per tributi locali	Trasmissione ad Ader degli avvisi di accertamento tributario esecutivi emessi nel 2021 e riferiti all'anno di imposta 2016 per i tributi di competenza	Servizio Gestione IMU e TASI	30/06	Verifica del rispetto della misura effettuata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione e comunicata alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ai sensi dell'art.1, comma 577 della Legge di Bilancio 2022.
1.4	Anticipo della formazione dei ruoli per tributi locali	Trasmissione ad Ader degli avvisi di accertamento tributario esecutivi emessi nel 2021 e riferiti all'anno di imposta	Servizio Gestione TARI	30/06	Verifica del rispetto della misura effettuata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione e comunicata alla

		2016 per i tributi di competenza			Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ai sensi dell'art.1, comma 577 della Legge di Bilancio 2022.
1.5	Anticipo della formazione dei ruoli per tributi locali	Trasmissione ad Ader degli avvisi di accertamento tributario esecutivi emessi nel 2021 e riferiti all'anno di imposta 2016 per i tributi di competenza	Servizio Gestione Canoni e altri Tributi	30/06	Verifica del rispetto della misura effettuata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione e comunicata alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ai sensi dell'art.1, comma 577 della Legge di Bilancio 2022.
1.6	Anticipo della formazione dei ruoli per sanzioni al Codice della Strada	1) Trasmissione ad Ader dei ruoli delle sanzioni per violazioni del Codice della Strada relativi al periodo da dicembre 2019 a maggio 2020 incluso; 2) Trasmissione ad Ader dei ruoli delle sanzioni per violazioni del Codice della Strada relativi al periodo da giugno 2020 a novembre 2020 incluso	Servizio Gestione Sanzioni Amministrative	1) 30/06 2) 31/12	Verifica del rispetto della misura effettuata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione e comunicata alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ai sensi dell'art.1, comma 577 della Legge di Bilancio 2022.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2023 – obiettivi trasversali o di ente

CODICE OBIETTIVO 2	TITOLO OBIETTIVO TRASVERSALE ATTUAZIONE DEL PATTO PER NAPOLI RELATIVAMENTE ALLE MISURE CONNESSE AL PATRIMONIO DELL'ENTE
-----------------------	---

DESCRIZIONE:

Il Comune di Napoli s'impegna ad assicurare risorse proprie pari ad un quarto del contributo di 1 miliardo e 231 milioni erogato dallo Stato in quota annue fino al 2042, ai sensi dell'art.1, comma 567 della Legge 234/2021 e del decreto attuativo adottato dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le suddette risorse saranno ottenute dall'applicazione di alcune delle misure previste dal comma 572 dell'art.1 della richiamata Legge 234, secondo la quantificazione e l'articolazione temporale indicate nel crono programma allegato all'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco del Comune di Napoli (cd. Patto per Napoli). In particolare, tra le misure strutturali, da attuare, figurano la valorizzazione delle entrate, attraverso la ricognizione del patrimonio, l'incremento dei canoni di concessione e di locazioni e ulteriori utilizzi produttivi da realizzarsi attraverso appositi piani di valorizzazione e alienazione, anche avvalendosi del contributo di Enti ed Istituti pubblici e privati

INDICATORE DI RISULTATO: Integrale rispetto, per l'anno 2023, del crono programma allegato al Patto per Napoli relativamente alle misure di valorizzazione delle entrate, attraverso la ricognizione del patrimonio, l'incremento dei canoni di concessione e di locazioni e ulteriori utilizzi produttivi da realizzarsi attraverso appositi piani di valorizzazione e alienazione, anche avvalendosi del contributo di Enti ed Istituti pubblici e privati, nonché attraverso la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi occupati dagli uffici pubblici, al fine di conseguire una riduzione di spesa per locazioni passive.

STRUTTURA CAPOFILA: Area Patrimonio.

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO

PROGRESSIVO	ATTIVITA'	INDICATORE	RESPONSABILE	SCADENZA FASE	ELEMENTI DI VERIFICA
2.1	Costituzione del Fondo "Comparto Napoli" nell'ambito del Fondo i3 gestito da INVIMIT	<p>1) Definizione delle stime del valore degli immobili da conferire e alienare</p> <p>2) Approvazione dell'operazione di conferimento e alienazione</p>	Area Patrimonio	<p>1) 30/06</p> <p>2) 30/11</p>	<p>1) Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto delle stime del valore degli immobili da conferire ed alienare</p> <p>2) Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione dell'operazione di conferimento e alienazione</p>
2.3	Iniziative finalizzate all'incremento dei canoni di concessione e di locazione	<p>1) Adeguamento dei canoni e/o avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli immobili liberi o in fase di rilascio per almeno il 5% dei cespiti oggetto di ricognizione del patrimonio comunale</p> <p>2) Definizione di almeno il 10% delle pratiche di subentro/rinnovo dei contratti di locazione/ concessione scaduti</p>	Area Patrimonio	<p>1) 30/06</p> <p>2) 30/06</p>	<p>1) Elenco dei cespiti inseriti nel programma di ricognizione dei cespiti del patrimonio comunale approvato dalla Giunta con gli estremi, per almeno il 5% di essi, dell'avvenuto adeguamento dei canoni o di indizione della procedura ad evidenza pubblica, entro il 30/06, per l'assegnazione dei cespiti liberi o in fase di rilascio.</p> <p>2) Elenco delle pratiche di subentro/rinnovo dei contratti di locazione scaduti al 31/12/2022 con gli estremi di quelli definiti al 30/06/2023</p>

		<p>3) Adeguamento dei canoni e/o avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli immobili liberi o in fase di rilascio per almeno un ulteriore 10% dei cespiti oggetto di ricognizione del patrimonio comunale</p> <p>4) Definizione di un ulteriore 20% delle pratiche di subentro/rinnovo dei contratti di locazione/ concessione scaduti</p>		<p>3) 31/12</p> <p>4) 31/12</p>	<p>3) Elenco dei cespiti inseriti nel programma di ricognizione dei cespiti del patrimonio comunale approvato dalla Giunta con gli estremi , per almeno il 10% di essi, dell'avvenuto adeguamento dei canoni o di indicazione della procedura ad evidenza pubblica, dal 01/07 al 31/12/2023, per l'assegnazione dei cespiti liberi o in fase di rilascio.</p> <p>4) Elenco delle pratiche di subentro/rinnovo dei contratti di locazione scaduti al 31/12/2022 con gli estremi di quelli definiti dal 01/07/2023 al 31/12/2023</p>
2.4	Riduzione dei fitti passivi	Rilascio di 6 unità immobiliari con un risparmio di € 100.877,06 e di un ulteriore oneroso fitto passivo, con un ulteriore risparmio annuo di € 479.969,18, a decorrere dal 2024	Servizio Demanio e Patrimonio	31/12	Comunicazione di disdetta del contratto di locazione o verbale di sopralluogo da cui si evince che l'immobile è stato liberato corredati dall'indicazione del relativo importo di fitto passivo ridotto



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2023 – obiettivi trasversali o di ente

CODICE OBIETTIVO 3	TITOLO OBIETTIVO TRASVERSALE ATTUAZIONE DEL PATTO PER NAPOLI RELATIVAMENTE ALLE MISURE DI INCREMENTO DEGLI INVESTIMENTI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

Ai sensi dell'art.1, comma 572, lettera h) della Legge 234/2021, i Comuni sede di capoluogo di Città Metropolitana con disavanzo pro capite superiore a 700 euro, beneficiari del contributo statale previsto dalla medesima norma, sono tenuti ad assicurare l'incremento degli investimenti anche attraverso l'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari, garantendo un incremento dei pagamenti per investimenti nel periodo 2022-2026 pari al 5%, rispetto alla media del triennio 2019/2021. Per il Comune di Napoli, la media dei pagamenti del Titolo 2 del triennio 2019/2021 è di € 267.000.000. Per il quinquennio 2022-2026 le risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari sono stimate in circa 2.000.000.000,00 di Euro. L'incremento del 5% dei pagamenti per investimenti è pari a circa 113.500.000,00 di Euro alla cui copertura saranno destinate specifiche quote di residui e risorse della Banca Europea degli Investimenti.

INDICATORE DI RISULTATO: Pagamenti per investimenti per almeno € 297mln, di cui € 30mln finanziati con risorse a carico del Comune (residui di finanziamenti e/o BEI)

STRUTTURA CAPOFILIA: UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione

ELEMENTI DI VERIFICA: Certificazione del Ragioniere Generale sui pagamenti per investimenti al 31/12/2023, con specificazione della quota finanziata con risorse a carico del Comune (l'indicatore si considera raggiunto per tutti i Servizi/uffici di livello dirigenziale coinvolti in caso di conseguimento del target complessivo individuato).

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO

PROGRESSIVO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	SCADENZA FASE
3.1	coordinamento nello svolgimento delle attività gestionali inerenti al PNRR ed alle Politiche di Coesione, ivi compresi i Programmi di finanziamento a gestione diretta (Piano Sviluppo e Coesione, PON Metro, POC Metro, etc.)	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	31/12
3.2	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	31/12
3.3	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche	31/12
3.4	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	31/12
3.5	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Pianificazione Urbanistica Attuativa	31/12
3.6	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	31/12
3.7	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	31/12

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2023 – obiettivi trasversali o di ente

3.8	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Protezione civile	31/12
3.9	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Controlli Ambientali e Attuazione PAES	31/12
3.10	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Verde della Città	31/12
3.11	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Linee Metropolitane Urbane	31/12
3.12	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Infrastrutture di Trasporto Speciale	31/12
3.13	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Strade e Grandi Reti Tecnologiche	31/12
3.14	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Viabilità e Traffico	31/12
3.15	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	31/12

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2023 – obiettivi trasversali o di ente

3.16	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Sviluppo della Mobilità Sostenibile	31/12
3.17	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Tecnico Scuole	31/12
3.18	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Gestione TARI	31/12
3.19	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Demanio e Patrimonio	31/12
3.20	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Politiche per la Casa	31/12
3.20	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Tecnico Patrimonio	31/12
3.21	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Turismo	31/12
3.22	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Cultura	31/12

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2023 – obiettivi trasversali o di ente

3.23	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Beni Culturali	31/12
3.24	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Mercato del lavoro e Ricerca	31/12
3.25	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Giovani e Pari Opportunità	31/12
3.26	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Tecnico Impianti Sportivi	31/12
3.27	Gestione delle entrate, monitoraggio e rendicontazione delle risorse afferenti al Piano sociale di zona e trasferite ai sensi della normative di settore	Servizio Programmazione Sociale	31/12
3.28	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Politiche di inclusione sociale	31/12
3.29	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	31/12
3.30	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	31/12



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2023 – obiettivi trasversali o di ente

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO DI ENTE
4	RIDUZIONE DEL DEBITO COMMERCIALE RESIDUO E DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

DESCRIZIONE:

l'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di smaltimento delle fatture arretrate e di riduzione dei tempi di pagamento dei debiti di natura commerciale oltre i 60 gg. di legge grazie alle risorse finanziarie e statali derivanti dall'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco del Comune di Napoli (cd. Patto per Napoli) ed all'avvenuta attuazione, nel corso del 2022, delle transazioni dei debiti commerciali, ai sensi dei commi 574 e 575 della legge di bilancio 243/2021.

La realizzazione di tale obiettivo richiede l'impegno organizzativo congiunto di tutte le Strutture comunali, di concerto con il Dipartimento Ragioneria, per realizzare un programma di recupero dell'eccessivo e persistente ritardo dei pagamenti medesimi, accumulatosi negli anni, e di normalizzazione dei tempi di pagamento e di liquidazione delle spese.

INDICATORI DI RISULTATO (per tutti gli uffici di livello dirigenziale): Riduzione dell'accantonamento per l'annualità 2024 del Fondo Garanzia Debiti Commerciali ai sensi dell'art.1, commi da 858 a 872 della Legge 145/2018 mediante il miglioramento delle performance di pagamento,

ELEMENTI DI VERIFICA: Deliberazione di Giunta Comunale di costituzione dell'accantonamento per l'anno 2024 al Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC).

CODICE OBIETTIVO 5	TITOLO OBIETTIVO DI ENTE RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI SERVIZI A RILEVANZA ESTERNA DELL'ENTE
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

La partecipazione da parte dei cittadini e degli altri utenti finali alla valutazione della *performance* organizzativa dell'Amministrazione in rapporto alla qualità percepita dei servizi e delle prestazioni rese, rappresenta una finalità da garantire, in coerenza con i principi espressi dall'art. 7, comma 2, del decreto legislativo 150/2009 e ss.mm.ii.. A tale fine, l'Amministrazione comunale di Napoli ha realizzato una carta dei servizi online, che permette ai cittadini di consultare, comodamente da casa, l'elenco di tutte le prestazioni che possono richiedere agli uffici comunali, con indicazione di luoghi, tempi e modalità. Il progetto, che prende il nome "al tuo servizio", non intende solo garantire il diritto a tutti di godere pienamente dei servizi pubblici attraverso la loro puntuale divulgazione, ma vuole fornire anche uno strumento di rilevazione della soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute, che permetterà agli amministratori di monitorare in tempo reale il livello di erogazione dei servizi e raccogliere eventuali suggerimenti. Il Comune di Napoli partecipa, inoltre, al monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", avviato dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

INDICATORI DI RISULTATO (per tutti gli uffici di livello dirigenziale): Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, dei giudizi complessivi non inferiori a "buono" sulla Carta dei Servizi on line e non inferiore a "abbastanza soddisfacente" nell'ambito del monitoraggio disposto dalla Prefettura di Napoli (l'indicatore riguarda anche gli uffici di livello dirigenziale che non erogano servizi o prestazioni al pubblico, contribuendo, comunque, alla qualità della *performance* complessiva e si considera valido per un numero di giudizi espressi nell'anno superiore di almeno il 10% rispetto all'anno precedente e sull'insieme delle prestazioni o servizi pubblicati sulla Carta e monitorati attraverso il modello di rilevazione della Prefettura).

ELEMENTI DI VERIFICA: Report per il Controllo di Qualità per l'anno 2023 pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.