



Parte riservata all'Ufficio

Prat.n. _____

cod/pos _____

**AL COMUNE DI NAPOLI
SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA
PIAZZA CAVOUR 42
80137 NAPOLI**

MODELLO DI ISTANZA DI SUBENTRO NEL RAPPORTO LOCATIVO PATRIMONIO DISPONIBILE

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 6 della Legge 392/78,

CONSAPEVOLE

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;
- dell'effettuazione, da parte dell'ente ricevente l'autocertificazione, di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000

CHIEDE

il subentro nell'assegnazione dell'alloggio di proprietà del Comune di Napoli sito in _____ alla via _____ edificio _____ scala _____ piano _____ interno _____ cod. All. _____ per

Decesso dell'assegnatario/a _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ e deceduto/a a _____

_____ il ____ / ____ / _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità

1. di essere nato/a a _____ il _____

2. di essere residente in _____ alla via _____

_____ civ _____ edificio _____ scala _____ piano _____ interno _____

cod. alloggio _____ a far data dal ____ / ____ / _____

(indicare con una crocetta la voce che interessa al dichiarante)

3. di essere cittadino italiano o di uno Stato aderente all'Unione Europea

OVVERO

di avere la titolarità di un permesso di soggiorno almeno biennale ed esercitare una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo;

4. che il sottoscritto/a conviveva con il *de cuius* nell'alloggio

5. di essere _____ (specificare il grado di parentela) del precedente assegnatario;

6. che la famiglia convivente si compone di nr. _____ persone di seguito elencate:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale	Grado di parentela
					dichiarante

7. che il richiedente ed i membri del suindicato nucleo familiare

- non sono titolari nell'ambito della Regione Campania di diritti di proprietà, usufrutto, uso abitazione su uno o più alloggi adeguati alle esigenze del nucleo familiare;

ovvero, dichiara i seguenti diritti di proprietà:

COMUNE

INDIRIZZO

TITOLARE DEL DIRITTO MQ

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

- non hanno ottenuto in locazione alloggi del patrimonio disponibile o di edilizia residenziale pubblica del Comune di Napoli o di altri Enti pubblici o realizzati da cooperative in regime di edilizia agevolata o convenzionata;
- non hanno mai avuto provvedimento di decadenza o di annullamento di assegnazione;
- non hanno a qualsiasi titolo, fuori dai casi previsti dalla legge, ceduto, sub-locato in tutto o in parte, o abbandonato un alloggio di proprietà comunale;

(indicare con una crocetta la voce che interessa al dichiarante)

8. di essere adempiente nel pagamento del canone di locazione

OVVERO

di avere in corso l'allegato piano di rateizzo ;

9. di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali riferiti ad immobili insistenti sul territorio del Comune di Napoli (TARI,IMU ecc.);

11 . di non essere destinatario di procedimenti giudiziari ostativi alla stipula di contratti con la P.A.

Recapito Telefonico _____

Napoli, li ____/____/_____

In fede

DICHIARA altresì,

di aver preso visione della informativa per il trattamento dei dati personali di seguito riportata e di prestare il relativo consenso con l'apposizione della firma in calce al presente atto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016

Il Servizio Politiche per la Casa tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento il Servizio Politiche per la Casa informa di quanto segue:

Titolare trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli.

Responsabile del trattamento dati è il Servizio Politiche per la Casa sito alla Piazza Cavour n. 42

Pec: servizio.politicheperlacasa@pec.comune.napoli.it.

E' possibile rivolgersi, per esercitare i diritti di cui all'art. 1 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)del Comune di Napoli -Pec protocollo@pec.comune.napoli.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente in funzione e per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dal regolamento regionale n.11/2019 e ss.mm.ii. nonché dalla normativa di carattere generale che afferisce l'assegnazione in locazione di alloggi pubblici.

I dati personali conferiti sono oggetto di trattamento per le suindicate finalità.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione su sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Dati oggetto del trattamento

Dati comuni identificativi (es. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, nazionalità, codice fiscale, e-mail, pec, telefono, numero documento di identificazione, ecc...); dati relativi alla composizione del nucleo familiare (inclusi i dati anagrafici); dati relativi alla situazione reddituale; dati giudiziari.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione della domanda e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità (principio di limitazione della conservazione) ed in base alle scadenze previste dalla legge.

Comunicazione dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di ulteriore consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di Napoli quali Responsabili esterni in quanto fornitori dei servizi

- relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata;
- a tutti i Servizi interni all'Ente deputati all'adozione degli atti consequenziali e successivi alle diverse fasi connesse all' assegnazione /diniogo del subentro nell'alloggio ERP;
 - alla Napoli Servizi spa
 - nei casi previsti, a Enti terzi interessati al procedimento
 - alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
 - all' autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
 - ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal regolamento UE 679/2016:

diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR)

diritto alla rettifica o cancellazione (art. 16 GDPR)

diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR)

diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR)

diritto di opposizione (art. 21 GDPR)

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta al Responsabile della Protezione dei dati alla pec protocollo@pec.comune.napoli.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sia o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal comune di Napoli e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

Reclamo all'autorità di controllo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy utilizzando la modulistica disponibile sul sito del Garante: www.garanteprivacy.it

Consenso

Parte integrante della documentazione da inoltrare per la richiesta del contributo è il formale consenso al trattamento di tutti i dati personali, giudiziari, sensibili ed altro nonché per l'uso di sistemi automatizzati e per la profilazione dati.

Data

IL DICHIARANTE

Si allega copia del proprio documento di identità personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si allega altresì, la seguente documentazione:

- copia di un bollettino di pagamento del canone di locazione.
- copia del decreto di assegnazione o del contratto di locazione intestato al precedente assegnatario