

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di tre giornate-evento da tenersi nei giorni 19-20-21 dicembre 2023, finalizzate a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

### Dati Principali

**Numero RDO**

3854771

**Nome RDO**

Organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di tre giornate-evento da tenersi nei giorni 19-20-21 dicembre 2023, finalizzate a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

**Tipologia di contratto**

Appalto di servizi

**Tipologia di procedura**

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

**Regolamento applicabile alla procedura telematica**

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

### Ruoli e Autorizzazioni

**Responsabile del procedimento**

MARIA ROSARIA FEDELE

**Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti**

MARIA ROSARIA FEDELE

**Stazione Appaltante**

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI &gt; COMUNI &gt; COMUNE DI NAPOLI

**Ente Committente**

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI &gt; COMUNI &gt; COMUNE DI NAPOLI

## Date

**Pubblicazione**

17/11/2023 15:59

**Inizio presentazione offerte**

17/11/2023 15:59

**Termine ultimo presentazione offerte**

21/11/2023 12:00

**Data limite stipula contratto**

11/12/2023 14:00

**Data limite di consegna beni/decorrenza**

22/12/2023 00:00

Dettaglio

**Criterio Aggiudicazione**

Minor Prezzo

**CIG**

Y123D56A20

**CUP**

-

**CPV**

Identificativo

79952000-2

**Descrizione**

Servizi di organizzazione di  
eventi

**Categoria**

Servizi di allestimento spazi per  
eventi

**Fornitura**

100

**Formulazione offerta economica**

VALORE ECONOMICO

**Decimali Offerta**

2

**Termini di pagamento**

60 GG DATA RICEVIMENTO MERCI

**Importo presunto fornitura**

€ 15.500,00

**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**

€ 0,00

**Dati consegna e fatturazione**

Come da " condizioni generali del servizio" allegate tra la documentazione da consultare



## Documentazione Gara

**All.3\_Patto\_di\_integrità.pdf**

90.0 Kb

Organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di tre giornate-evento da tenersi nei giorni 19-20-21 dicembre 2023, finalizzate a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

---

**Condizioni generali del servizio-signed.pdf**

176.9 Kb

Organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di tre giornate-evento da tenersi nei giorni 19-20-21 dicembre 2023, finalizzate a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

---

**MODULO OFFERTA ECONOMICA.pdf**

93.7 Kb

Organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di tre giornate-evento da tenersi nei giorni 19-20-21 dicembre 2023, finalizzate a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

---

**dichiarazione possesso requisiti.pdf**

106.3 Kb

Organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di tre giornate-evento da tenersi nei giorni 19-20-21 dicembre 2023, finalizzate a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

---

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

07431051213

GABBIANELLA CLUB SRLS

**Organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di tre giornate-evento da tenersi nei giorni 19-20-21 dicembre 2023, finalizzate a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.**

## **CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

### ***Oggetto dell'affidamento***

Il presente documento recante condizioni generali del servizio ha per oggetto la disciplina delle condizioni di esecuzione del servizio di organizzazione, gestione, promozione e comunicazione degli eventi e delle attività facenti parte della manifestazione dedicata all'incontro tra domanda e offerta di lavoro da svolgersi nei giorni 19-20-21 dicembre 2023. Il Servizio è finanziato dal Comune di Napoli con fondi comunali.

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e con il ricorso alla piattaforma digitale Me.PA.

L'Amministrazione si riserva di non espletare le giornate-evento di cui all'oggetto qualora sopravvengano cause di forza maggiore senza che l'affidatario possa vantare diritti e/o aspettative.

Per la presente procedura è stato acquisito lo smartCIG n. Y123D56A20

### ***Responsabile del Procedimento***

Il Responsabile del progetto è la dott. ssa Maria Rosaria Fedele, Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del Lavoro del Comune di Napoli.

I termini entro i quali poter inoltrare al RUP richieste di chiarimento sono indicati nella procedura a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata della piattaforma digitale Me.PA..

### ***Descrizione degli obblighi a carica della ditta affidataria***

È richiesta l'indicazione di un referente operativo reperibile per tutti gli incontri richiesti dall'Ente appaltante.

La ditta affidataria si obbliga ad eseguire le seguenti attività:

- 1) Organizzazione e promozione dell'evento mediante campagne web e social e ogni altro strumento idoneo, i cui mezzi di comunicazione e i relativi contenuti saranno concordati preventivamente con l'Amministrazione Comunale;
- 2) Progettazione e realizzazione di n. 2 roll-up di promozione dell'evento;
- 3) Raccolta delle adesioni dei partecipanti on-line. Saranno ammessi all'evento i primi 400 partecipanti per ciascuna giornata, sulla base dell'ordine cronologico della registrazione on line secondo le indicazioni che saranno successivamente fornite dall'Amministrazione Comunale;
- 4) Allestimento di un massimo di 18 postazioni, da assegnare alle Agenzie per il Lavoro che parteciperanno all'evento. L'allestimento dovrà prevedere, per ciascuna Agenzia partecipante, una scrivania, almeno tre sedie per i colloqui e un numero adeguato di sedie per chi è in attesa di svolgere il



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche a sostegno del Lavoro

colloquio, nonché adeguata illuminazione e prese di corrente per la dotazione informatica delle Agenzie;

5) Gestione dei flussi in entrata, consentita solo ai soggetti regolarmente prenotati, e in uscita presso la sede prevista, nei giorni 19-20-21 dicembre p.v. dalle ore 9,00 alle ore 16.00;

6) Pulizia delle aree adibite all'evento, nei giorni di svolgimento delle attività, ivi compreso i servizi igienici dedicati e le attività di pulizia iniziale e finale;

7) Service audio per eventuale presentazione/apertura evento;

8) Acquisizione di eventuali permessi specifici e permessi temporanei rilasciati dalle competenti autorità;

9) Redazione e gestione del piano "Safety and security" incluse relative dotazioni di pronto soccorso sanitario per l'intero periodo di svolgimento dell'evento, in conformità alla vigente normativa in materia;

10) Personale da assegnare al box per informazioni;

11) Personale preposto alla sicurezza, quantificato in almeno n. 6 stewards, di cui almeno 1 con attestato di operatore antincendio di rischio alto;

12) Idonea polizza assicurativa (cd. assicurazione All Risks) a copertura di qualsivoglia danno a persone e/o cose che dovesse verificarsi nel corso dello svolgimento dell'evento e nelle fasi di allestimento delle postazioni;

13) Ogni onere per personale e mezzi;

14) Ogni onere per la sicurezza.

### ***Descrizione degli obblighi a carico del Comune di Napoli***

Il Comune provvederà :

- all'esercizio delle funzioni di controllo sull'osservanza degli obblighi a carico della ditta affidataria, sulle prestazioni erogate a livello quantitativo e qualitativo;

- alla verifica finale del servizio in termini di processo e di esito;

- il RUP coordinerà le attività oggetto dell'affidamento. In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo il RUP espletterà i controlli volti a verificare il pieno rispetto di quanto contenuto nel presente documento e la corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

### ***Corrispettivo dell'affidamento, servizi richiesti***

Il prezzo a base della Trattativa Diretta è € 15.500,00 oltre IVA secondo legge, soggetto a ribasso.

Luogo di esecuzione: Comune di Napoli, presso il Real Albergo dei Poveri, ubicato in Piazza Carlo III.

L'importo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta presentata dall'impresa aggiudicataria in sede di T.D.. Il prezzo offerto per la realizzazione del servizio, in base a calcoli e valutazioni di propria e assoluta competenza, omnicomprensivo e forfettario, rimarrà fisso ed invariabile in termini assoluti per l'intero svolgimento del servizio.

La copertura finanziaria dell'appalto è ottenuta con fondi comunali. Non sono rilevabili rischi di interferenza, per i quali sia necessario redigere il DUVRI, di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.





COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche a sostegno del Lavoro

La disponibilità finanziaria, intesa come importo messo a disposizione dall'Amministrazione aggiudicatrice, comprende ogni onere economico necessario alla organizzazione, gestione, promozione e comunicazione del servizio descritto nel presente documento e ogni ulteriore taxa/onere necessario quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto dei materiali, di personale etc. L'importo contrattuale non sarà soggetto a revisione prezzi per tutta la durata del servizio.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Resta a carico del medesimo aggiudicatario la dotazione alle maestranze di eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI), necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

Non sono ammesse forme di sponsorizzazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice può, comunque, recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 C.C., dandone comunicazione a mezzo raccomandata A.R. o PEC, tenendo indenne l'impresa delle spese sostenute e delle prestazioni già convenientemente eseguite e collaudabili.

### ***Durata***

Il servizio di cui alle presenti condizioni generali, partirà dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del documento di stipula Me.PA., con valore di contratto, che seguirà all'accettazione dell'offerta da parte della ditta affidataria del servizio e durerà in maniera continuativa fino alla erogazione di tutte le prestazioni precedentemente descritte nel paragrafo "*Descrizione degli obblighi a carica della ditta affidataria*".

### ***Modalità e condizioni per la presentazione delle offerte a pena di esclusione***

L'art. 1, c. 450 della legge 296/2006 e s.m.i. prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitaria, il ricorso a piattaforme digitali di *e-procurement*, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ex art. 328, d.P.R. 207/2010, per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 del D.lgs. 36/2023 e tra queste i Comuni.

La ditta invitata dovrà far pervenire, la documentazione di seguito elencata e l'offerta economica, debitamente sottoscritta con apposizione di firma digitale in corso di validità ed inviata in via telematica dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la ditta nella presente procedura, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicati nella T.D. che sarà attivata sul sistema Me. PA.

L'offerta a sistema sarà composta dai seguenti documenti:

1. Foglio condizioni generali del servizio;
2. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici, tracciabilità finanziaria, codice di comportamento del Comune Di Napoli e patto di integrità;
3. Patto di integrità;
4. "Offerta Economica" che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta espressa attraverso la dettagliata compilazione, tramite il sistema Me.PA, dell' "OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO/FORNITURA" debitamente sottoscritta con apposizione di firma digitale in corso di validità dal titolare o legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la ditta



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche a sostegno del Lavoro

concorrente nella presente procedura e si intenderà tale da compensare tutti gli oneri, nessuno escluso, che dovessero derivare dall'espletamento del servizio in appalto, per tutta la durata del contratto. Si precisa che l'offerta dovrà indicare i costi interni (c.d. costi aziendali o costi specifici propri) per la sicurezza del lavoro connessi con l'attività svolta, nonché i costi della manodopera, salvo casi di esonero previsti dalla normativa vigente debitamente autodichiarati e documentati.

I documenti di cui ai punti 2, 3 e 4 devono essere digitalmente sottoscritti dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente. Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base della T.D.

Con la presentazione dell'offerta s'intende che il concorrente ha preso cognizione ed ha pienamente riconosciuto l'incondizionata accettabilità di tutte le condizioni e prescrizioni indicate nel presente documento, posto a base della presente procedura, impegnandosi a mantenere la validità dell'offerta fino a 45 (quarantacinque) giorni dalla data di scadenza stabilita per la sua presentazione.

Il concorrente, contestualmente alla presentazione della propria offerta, espressamente riconosce che la stessa è remunerativa di tutti gli oneri diretti e indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a perfetta regola d'arte, tutte le prestazioni in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità dei propri lavoratori.

Con l'offerta formulata, il concorrente, assume inoltre interamente su di sé, esentandone il Committente, tutte le responsabilità di analisi economica nonché quelle organizzative, progettuali e civili connesse con l'espletamento del servizio in appalto e, pertanto, non potrà eccepire durante l'espletamento delle prestazioni richieste, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvivenza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

Per tutte le ragioni espresse la ditta partecipante è tenuta a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare la propria offerta economica con piena ed esclusiva responsabilità.

### ***Svolgimento della trattativa diretta e procedura di aggiudicazione***

La procedura di aggiudicazione della T.D. si svolgerà telematicamente attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Me.PA. L'affidamento avverrà in favore di un unico soggetto e con determinazione dirigenziale. Dopo l'affidamento si addiverrà alla stipula del relativo contratto secondo le regole del MEPA.

E' onere e cura del concorrente verificare con costanza la presenza di eventuali comunicazioni sul portale MEPA.

### ***Sospensione del servizio, diritto di recesso e risoluzione del contratto***

L'Ente qualora nel corso dell'esecuzione del contratto accerti che la esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni stabilite, si riserva di fissare un congruo termine entro il quale



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche a sostegno del Lavoro

L'Impresa aggiudicataria si deve conformare a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto si intenderà risolto di diritto.

L'Ente si riserva altresì il diritto di sospendere il servizio e di rescindere il contratto qualora nel corso dello svolgimento del servizio, intervengono fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicataria le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi espressamente previsti dal presente documento e nei seguenti ulteriori casi:

- a) qualora vi siano comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno agli utenti, a terzi, al personale comunale;
- b) qualora l'aggiudicatario non applichi al proprio personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia;
- c) nel caso in cui si accerti l'inadempimento delle disposizioni di cui alla L. n. 136/2010;
- d) l'abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- e) la recidiva nelle infrazioni di cui al paragrafo disciplinante le penalità;
- f) in caso di cessione a terzi del contratto o subappalto da parte della Ditta, senza la preventiva autorizzazione scritta della Amministrazione appaltante;
- g) in caso di cessione del credito senza la preventiva autorizzazione scritta della Amministrazione appaltante;
- h) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- i) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- j) violazione della normativa di cui all'art. 3 L. 136/10.

In caso di risoluzione all'Affidatario verrà corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento, detratte le penalità e gli altri eventuali danni subiti dalla stazione appaltante, eventualmente incamerando la cauzione versata ove richiesta.

Resta inteso che il contratto si intenderà risolto senza altra formalità e con sanzione amministrativa dell'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, fatte salve eventuali altre sanzioni anche di natura penale, qualora risulti che l'Impresa aggiudicataria abbia prodotto false dichiarazioni relativamente ai punti del Bando di gara nei quali sono state previste dichiarazioni sostitutive.

### ***Fatturazione e modalità di pagamento***

Il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione Comunale posticipatamente ad emissione di regolare fattura elettronica da parte della ditta aggiudicataria, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e del positivo esito dei controlli necessari.

La fattura elettronica, pena l'irricevibilità della stessa, dovrà contenere il codice identificativo di gara (SmartCIG) assegnato alla presente procedura ed il Codice Univoco IPA associato al Settore di riferimento.

Con il pagamento del corrispettivo l'aggiudicatario si intende compensato di ogni e qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. L'inosservanza

anche di una sola delle clausole o condizioni previste dal presente atto sarà motivo di interruzione dei termini di pagamento.

### ***Cauzione definitiva e Assicurazione***

La stazione appaltante si riserva di richiedere all'appaltatore la produzione di idonea cauzione definitiva secondo i dettami previsti dal nuovo codice degli appalti D.lgs. 36/2023.

L'Affidatario sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose, causati dal proprio personale durante lo svolgimento del servizio affidato. A garanzia di tale obbligo l'appaltatore è obbligato a stipulare apposita polizza All Risks a copertura di qualsivoglia danno a persone e/o cose che dovesse verificarsi nel corso dello svolgimento dell'evento e nelle fasi di allestimento delle postazioni. I massimali minimi non potranno essere inferiori a quelli previsti per legge per la tipologia di servizio affidato e, comunque, di importo adeguato per sinistro, per persona, per danni a cose e animali. La sospensione della validità della polizza, per mancato pagamento del premio o per altra causa, costituisce grave inadempimento contrattuale valutabile anche ai fini della risoluzione del contratto. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi sono a carico dell'aggiudicatario che ne è il solo responsabile con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti della S.A. Rimane espressamente convenuto che l'impresa, in caso di infortunio e/o danni, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali si intendono sollevati nella forma più completa l'Amministrazione ed il suo personale e che resterà a carico dell'impresa stessa il risarcimento dei danni.

### ***Tracciabilità dei flussi finanziari***

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### ***Riservatezza e trattamento dei dati***

L'affidatario assume un pieno ed incondizionato impegno di riservatezza per tutto quanto appreso o realizzato anche tramite terzi riguardo al Comune nell'esecuzione dell'incarico. Detto impegno viene assunto con eguale ampiezza in relazione all'operato dei collaboratori dei quali a qualunque titolo la società si avvalga. L'impegno di riservatezza assunto ha validità a tempo indeterminato, salva la sopravvenuta notorietà dei fatti e delle informazioni, non imputabile ad inadempimento da parte della Società dei propri obblighi di riservatezza. Tutta la documentazione anche informatica che fosse consegnata alla Società nel corso del presente Contratto resta di esclusiva proprietà del Comune e dovrà essere resa alla medesima a semplice richiesta o eventualmente distrutta, su richiesta del Comune.



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche a sostegno del Lavoro

I dati personali conferiti sono raccolti e trattati ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 195 e del GDPR (Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalle presenti condizioni generali di servizio.

Il Comune di Napoli, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti *dati personali comuni* (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e *giudiziari* (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) *del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni* (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e *giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante* (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale); ove applicabile, *i dati personali comuni* (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e *giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando* (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale), saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Laddove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto dell'Amministrazione contraente, lo stesso sarà nominato "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegnerà ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento, autorizzano l'Ente, per il fatto stesso di partecipare alla gara al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

### **Subappalto**

E' vietato il subappalto o la cessione del contratto, anche parziale, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

### **Penalità**

Qualora la stazione Appaltante, accerti il ritardo, l'inadempimento, l'inesattezza o la violazione rispetto agli obblighi stabiliti nei documenti che compongono il contratto da parte dell'Aggiudicatario, provvederà ad applicare la penale contrattuale pari al 5% dell'importo totale previsto.

La penale verrà applicata con Determinazione Dirigenziale fatto salvo il pagamento dei maggiori danni subiti dalla Stazione appaltante. La Stazione appaltante, procederà alla contestazione scritta delle



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche a sostegno del Lavoro

inadempienze riscontrate alla Ditta aggiudicataria a mezzo raccomandata A/R. o PEC. ai fini dell'avvio del procedimento. La fase successiva all'avvio del procedimento sarà gestita secondo quanto stabilito dalla L. 241/90 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante, sulla base della valutazione della gravità delle violazioni, potrà procedere alla risoluzione del contratto. Per tutti gli altri aspetti non contemplati tra le inadempienze sopra menzionate la stazione appaltante, provvederà a diffidare con lettera raccomandata A/R o via PEC, l'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 3 (tre) giorni dal ricevimento per ottemperare a quanto richiesto.

### ***Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli***

L'operatore economico sarà obbligato al puntuale rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti e collaboratori del Comune di Napoli (approvato con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017), vigente alla data di stipula dell'affidamento e visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di comportamento, resta fermo il diritto della Stazione Appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per lesione della sua immagine ed onorabilità.

### ***Divieto di pantouflage***

Il concorrente dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente è, altresì, consapevole che ai sensi dell'art. 53 co. 16-ter del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

### ***Patto di integrità***

Il concorrente dichiara di essere a conoscenza del contenuto del "Patto di Integrità", approvato con Delibera di G.C. n. 797 del 3 Dicembre 2015, che rende applicabile il Patto stesso, tra gli altri, ai soggetti affidatari e, pertanto, ne accettano incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Gli enti affidatari assumono, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice stesso;



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche a sostegno del Lavoro

- riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'affidamento nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'Affidatario, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;

- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il presente contratto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. Le sanzioni applicabili, in caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il Patto di Integrità sono, tra le altre, la risoluzione del contratto, l'esclusione dalle procedure di affidamento indette dal Comune di Napoli e la cancellazione dagli elenchi aperti per i successivi tre anni.

### ***Norme di rinvio***

Per tutto quanto non contemplato nelle presenti condizioni si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

### ***Contatti del Punto Ordinante***

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Responsabile del Progetto e del contratto, dott.ssa Maria Rosaria Fedele, Dirigente del Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro, Piazza Dante n. 79 80133 Napoli-Italia – tel. 081/7957767/56923 – PEC: progettisocialinapoli@pec.comune.napoli.it.

Sottoscritta digitalmente  
dal dirigente del Servizio  
Dott.ssa Maria Rosaria Fedele

*La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. ii (CAD). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2020.*

**Offerta Economica relativa a**

**Descrizione** Organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di tre giornate-evento da tenersi nei giorni 19-20-21 dicembre 2023, finalizzate a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.  
**RdO nr.** 3854771  
**Numero lotto** 0

**Amministrazione titolare del procedimento**

**Ente acquirente** COMUNE DI NAPOLI  
**Ufficio** AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI - SERVIZIO SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE  
**Codice fiscale** 80014890638 **Codice univoco ufficio** HTEO1Y  
**Indirizzo sede** Via sedile di porto 33  
**Città** Napoli  
**Recapito telefonico** +390817957746  
**Email** sostegno.occupazione@comune.napoli.it  
**Punto ordinante** MARIA ROSARIA FEDELE

**Concorrente**

**Forma di partecipazione**  
 Singolo operatore economico  
**Ragione sociale/Denominazione**  
 GABBIANELLA CLUB SRLS  
**Partita IVA**  
 07431051213  
**Tipologia societaria**  
 Società a responsabilità limitata (SRL)

**Oggetto dell'Offerta**

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)



Nome	Valore
Valore offerto	15000

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Al Comune di Napoli

Servizio Politiche a sostegno del lavoro

Organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di tre giornate-evento da tenersi nei giorni 19-20-21 dicembre 2023, finalizzate a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

- procedura sottosoglia, come disciplinata dall'art.50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 - **CIG - Y123D56A20** ;

### Modulo dell'offerta

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità  
di rappresentante legale dell'impresa Gabbianella Club srl con sede in  
Via Brindisi 72, Casoria (NA) C.F e P.ta I.V.A 07431051213

### Offre

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'offerta economica e rappresentata dal seguente importo.

in cifre € 15.000,00

in lettere euro quindicimila/00

### Il/i concorrente/i

**In conformità a quanto disposto dall'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro**

in cifre € 500,00

in lettere euro cinquecento/00

**In conformità a quanto disposto dall'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera concernenti il presente appalto risultano essere pari ad euro**

in cifre € 6.000,00

in lettere euro seimila/00

-

*Si dichiara, inoltre, che il costo del personale, come innanzi dichiarato, non risulta inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 110 co. 5 del D. Lgs 36/2023.*

*Il concorrente*

*(Timbro e firma leggibili)*

**N.B.:**

- La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.
  
- **Il presente modulo non va compilato ed allegato nella documentazione amministrativa.**

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_38347689	Data richiesta	02/11/2023	Scadenza validità	01/03/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GABBIANELLA CLUB SOCIETA' SEMPLIFICATA A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale	07431051213
Sede legale	VIA BRINDISI 72 CASORIA NA 80026

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.