



  
**COMUNE DI NAPOLI**

**IL VICESEGRETARIO GENERALE**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE  
SERVIZIO ACQUISTI**

**DETERMINAZIONE**

n. 31 del 24/08/2021

**OGGETTO:** Indizione di procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs 50/2016, attraverso il MEPA, per l'acquisizione in un unico lotto della fornitura, compresa la consegna, di stampati e modellame vario, occorrenti per le esigenze degli uffici comunali necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali amministrative 2021 (1° turno ed eventuale ballottaggio) per un importo di € 164.700,00 (iva compresa):

1° turno € 115.900,00 I.C.

2° turno eventuale ballottaggio € 48.800,00 I.C.

Determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000.

**CIG 8822016DES**

**Premesso che:**

che con decreto del Ministro dell'Interno del 3 agosto 2021 è stato indetto il turno ordinario annuale delle elezioni amministrative 2021. Le consultazioni elettorali si svolgeranno il 3 e 4 ottobre 2021, con eventuale turno di ballottaggio per l'elezione diretta dei sindaci nei il 17 e 18 ottobre 2021.

che, si svolgeranno le consultazioni elettorali amministrative per l'elezione del Sindaco, con eventuale turno di ballottaggio, del Consiglio Comunale del Comune di Napoli, elezione dei Presidenti e dei Consigli delle Municipalità e che per il corretto espletamento della suddetta consultazione sarà necessario approvvigionarsi di beni e servizi funzionali all'organizzazione ed allo svolgimento della stessa;

che il Direttore Generale p.t., con disposizione n. 9 del 6 marzo 2019, ha confermato in capo al Servizio Acquisti *“l'espletamento delle procedure di gara per l'approvvigionamento di beni e servizi occorrenti allo svolgimento delle consultazioni elettorali (acquisto materiale di cancelleria, installazione tabelloni elettorali, servizio di allestimento seggi, installazione temporanea di linee telefoniche e adsl (...))”*;

che al fine dello svolgimento delle suddette consultazioni l'Amministrazione Comunale è tenuta ad attuare specifici adempimenti di carattere organizzativo tra cui rientra anche la fornitura, compresa la consegna, di stampati e modellame vario;

**Richiamate**

la delibera consiliare n. 25 del 10.12.2020, di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e la delibera di Giunta n. 467 del 22.12.2020, di approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2020-2022;

la deliberazione G.C. n°395 del 31/07/2021, con cui la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio l'approvazione del bilancio 2021-2023;

**Rilevato**

che la deliberazione G.C. n°23 del 03/06/2021, di approvazione del preconsuntivo al 31/12/2021, ha evidenziato lo stato di disavanzo di amministrazione dell'Ente, per cui, in base al principio contabile 9.2 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n°118/2011, la gestione finanziaria prosegue secondo le regole della gestione provvisoria prevista dall'art. 163, comma 2, del D.Lgs. n°267/2000;

che la deliberazione G.C. n°395 del 31/07/2021 la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio l'approvazione del bilancio 2021-2023;

**Preso atto**

pertanto, che l'Ente si trova in gestione provvisoria;

**Considerato**

che in vigenza di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli Enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;

che nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

che, ai sensi dell'art. 163, comma 1 del d.lgs. n.267/2000, laddove il bilancio di previsione non venga approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;

che ai sensi dell'art. 163, comma 5, del d.lgs. n.267/2000 nel corso dell'esercizio provvisorio il Comune di Napoli, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, è autorizzato ad impegnare in ciascun mese un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel bilancio 2021/2023, annualità 2021, sommando ad esso la quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti;

che le spese di che trattasi non sono frazionabili in dodicesimi in quanto indispensabili per il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali.

#### **Considerato**

che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che nelle procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

che l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, prevede che *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche (...) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (...)”*;

che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.”*;

#### **Considerato altresì:**

che per l'affidamento di che trattasi occorre indire una gara, attraverso il MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016, in un unico lotto, per un importo di per un importo di € 164.700,00 (iva compresa) così suddiviso:

1° turno € 95.000,00, oltre IVA al 22% pari a € 20.900,00 per un importo complessivo pari ad € 115.900,00;

2° turno - eventuale ballottaggio - € 40.000,00, oltre IVA al 22%, pari ad € 8.800,00 per un importo complessivo pari ad € 48.800,00

che l'utilizzo del MEPA con la formula del RDO (richiesta di offerta) presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisizione del servizio e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei

che la richiesta di offerta sarà inviata a n. 10 operatori iscritti nell'elenco operatori MEPA, individuati sia mediante sorteggio telematico che scelti dall'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e rotazione, con le seguenti caratteristiche:

- Azienda specializzata nel settore oggetto delle attività da espletarsi;
- Azienda con sede legale nella regione Campania e/o altre regioni nel raggio di 400 Km;

#### **Viste**

le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

#### **Atteso**

che, si procederà ad acquisire, ogni utile documentazione rispetto alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.50/2016, ai sensi del Programma 04 del D.U.P. 2019-2021, che richiamano i contenuti del Programma 100 oltre, all'acquisizione, in via telematica del DURC, intendendosi tale accertamenti come condicio sospensiva e non risolutiva degli effetti del provvedimento di affidamento;

che ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del d. lgs. n.50/2016 si autorizza l'esecuzione anticipata del servizio atteso che le consultazioni elettorali non possono essere differite e che la competente dirigenza, in maniera tempestiva, ha iniziato tutte le operazioni propedeutiche all'affidamento del servizio de quo;

che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, «*L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti*», resta ferma la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'aggiudicazione, in mancanza di uno dei requisiti prescritti per legge;

che si procederà ad acquisire il patto di integrità sottoscritto dalla ditta aggiudicataria ai sensi della deliberazione n. 797 del 3/12/15 e s.m.i che resterà in vigore per tutta la durata del contratto e la polizza fideiussoria a garanzia del servizio;

che la Società si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed ha comunicato il numero di conto corrente dedicato;

che l'accordo con la ditta che risulterà aggiudicataria, verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale di documento stipulato su MEPA

che per l'unicità della prestazione non si ritiene opportuno procedere alla suddivisione in lotti;  
che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario redarre il DUVRI;

che non vi sono convenzioni CONSIP attive;

che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nei confronti di quella ditta che avrà praticato il maggior ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara.

### **Ritenuto,**

pertanto, dover indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016, procedura di gara, in un unico lotto, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisizione in un unico lotto della fornitura, compresa la consegna, di stampati e modellame vario occorrenti per l'organizzazione e lo svolgimento delle prossime consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco, ed eventuale turno di ballottaggio, del Consiglio Comunale del Comune di Napoli, elezione dei Presidenti e dei Consigli delle Municipalità - Elezioni Amministrative 2021, nel rispetto del Codice di comportamento, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n.254 del 24.04.2014 ed in particolare con la piena osservanza dell'art. 2, comma 3 e dell'art. 7 e del patto di integrità di cui alla deliberazione n. 797 del 3/12/15.

### **Letti:**

il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"

il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali", in particolare gli artt.107 e 183

la L. 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"

Il Regolamento di Contabilità

Linee guida ANAC n.4

Lo Statuto ed i Regolamenti adottati dall'Ente

## **D E T E R M I N A N O**

per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente riportate:

- Indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016 procedura di gara, in un unico lotto, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisizione in un unico lotto della fornitura, compresa la consegna, di stampati e modellame vario, occorrente per l'organizzazione e lo svolgimento delle prossime consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco, ed eventuale turno di ballottaggio, del Consiglio Comunale del Comune di Napoli, elezione dei Presidenti e dei Consigli delle

Municipalità - Elezioni Amministrative 2021 e che l'affidamento avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 commi 4 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

- Impegnare la spesa di € 164.700,00 IVA compresa, sul capitolo 100306 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - codice 01.07-1.03.01.02.010 G.P. 2021- così ripartita:
  - ✓ 1° turno € 115.900,00, di cui imponibile € 95.000,00 e IVA al 22% pari ad € 20.900,00;
  - ✓ 2° turno - eventuale ballottaggio - € 48.800,00, di cui imponibile 40.000,00 e IVA al 22%, pari ad € 8.800,00;
- Approvare l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.
- Stabilire che l'accordo con la ditta che risulterà aggiudicataria, verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale di documento stipulato su MEPA.
- Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D.Lgs 267/2000, così come coordinato con decreto legislativo 118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs 126/2014.
- Autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi del comma 8 dell'art.32 del D.Lgs 50/2016;

**I dirigenti, infine, in relazione al presente provvedimento, attestano che:**

- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza nell'azione amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/200 e l'art. 17, comma 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni", del Comune di Napoli;
- l'istruttoria ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/90, necessaria ai fini della sua adozione, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente provvedimento;
- i sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 nonché dell'art. 7 del Codice di Comportamento dell'Ente, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse che ne impediscono l'adozione o di situazioni di potenziale conflitto di interessi che impongono l'obbligo di segnalazione.

**Il presente atto è formato di n°14 pagine, sottoscritte digitalmente, compreso i seguenti allegati:**

- **capitolato speciale di appalto**
- **dettaglio tecnico stampati**

Sottoscritta digitalmente  
**Il dirigente Servizio Acquisti**  
dr.ssa Mariarosaria Cesarino

Sottoscritta digitalmente  
**il Vicesegretario Generale**  
dott.ssa Cinzia D'Oriano

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. lgs. 7/03/2015 n. 82 e ss. mm. ii. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005*



## **IL VICESEGRETARIO GENERALE**

### **IL RESPONSABILE AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE**

#### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 svolta in modalità telematica per l'affidamento della fornitura di stampati e rilegati di varie tipologie per il servizio elettorale.**

#### **CIG**

I termini, entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento, sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica, attraverso la funzione dedicata del MEPA.

Le condizioni del Contratto di servizio, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta dell'Operatore Economico, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

#### **OGGETTO**

Affidamento in un unico lotto, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b), D.lgs 50/16, per la fornitura e la consegna di stampati e rilegati di varie tipologie occorrenti per le prossime consultazioni amministrative. Le caratteristiche tecniche degli stampati e dei rilegati oggetto della presente procedura di gara sono dettagliatamente descritti di seguito.

#### **DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura riguarda la realizzazione di stampati e rilegati di varie tipologie richiesti dall'Ente per rispondere alle esigenze di stampati in occasione di eventi elettorali, si dovrà quindi considerare l'urgenza, la priorità e l'imprevedibilità delle tempistiche che ne derivano.

Si intendono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le attività relative all'approvvigionamento delle materie prime, alla realizzazione ed alla consegna presso gli uffici della merce in oggetto.

La fornitura comprende la realizzazione fogli stampati, di diversi formati e diverse grafiche, eventualmente piegati.

I prodotti richiesti dovranno avere, in via generale, le seguenti caratteristiche:

- Realizzati in carta tipo usomano bianca da 80 g/m<sup>2</sup>. Eventuali grammature o tipologie di carta diverse saranno specificate in fase d'ordine e contabilizzate nella voce di costo della materia prima.
- Stampa ad un colore in sola bianca. Eventuali richieste di stampe a più colori ed in bianca e volta verranno specificate in fase di ordine e contabilizzate in base al listino delle opzioni possibili.
- Tiratura minima di 100 esemplari.
- Ripartizione e confezionamento in pacchi, avvolti in cellophan o in scatole, di peso non superiore a 10 kg. I pacchi e le scatole dovranno essere adeguatamente sigillati e muniti di cartellino o di etichetta indicante il numero del modello e la quantità di stampati che contengono.

### **CALCOLO DEL CORRISPETTIVO STAMPATI**

Il costo totale riconosciuto per ogni stampato sarà composto dalla somma dei costi di:

- materia prima;
- avviamenti;
- stampa;
- eventuali opzioni.

Il calcolo verrà effettuato in modo automatico utilizzando il foglio di calcolo appositamente predisposto ed allegato alla documentazione di gara (Allegato C - Foglio di calcolo stampati)

Il costo della materia prima utilizzata viene calcolato moltiplicando il costo di listino della tipologia di carta utilizzata per il peso della carta utilizzata.

Il costo di stampa è comprensivo dell'utile d'impresa e di tutti i costi di stampa ad un colore, taglio nel formato richiesto e raccolta. Viene calcolato per ogni tipologia di prodotto moltiplicando il numero di fogli 70x100 stampati per il costo di stampa a foglio indicato in offerta economica.

Le opzioni eventualmente richieste saranno calcolate in base al listino offerto in fase di gara.

### **Rilegati a punto metallico, spirale metallica, brossura fresata, brossura cucita.**

La fornitura comprende la realizzazione di stampati rilegati a punto metallico, brossura fresata o brossura cucita di vari tipi e formati, con varie. Le caratteristiche di ogni tipologia di stampato verranno dettagliatamente specificate in sede di ordine.

### **Specifiche generali rilegati**

I prodotti richiesti dovranno avere, in via generale, le seguenti caratteristiche:

- Realizzati in carta tipo usomano bianca da 80 g/m<sup>2</sup>. Eventuali grammature diverse saranno specificate in fase d'ordine e contabilizzate nella voce di costo della materia prima.
- Copertina realizzata in carta patinata da 150 g/m<sup>2</sup>.
- I blocchi e/o gruppi di carte oggetto del presente lotto potranno essere richiesti anche in carta autocopiante, di vari colori (il colore verrà specificato in sede di emissione ordine) e grammature diverse. Eventuali richieste di stampa su carta autocopiante verranno specificate in fase di ordine e contabilizzate in base al listino delle opzioni.
- Stampa ad un colore in bianca e volta. Eventuali richieste di stampa a più colori verranno specificate in fase di ordine e contabilizzate in base al listino delle opzioni.
- Tiratura minima di 50 esemplari.

Ripartizione e confezionamento in pacchi avvolti in cellophan o in scatole di peso non superiore a 10 kg. I pacchi e le scatole dovranno essere adeguatamente sigillati e muniti di cartellino od etichetta indicante il numero del modello e la quantità di stampati che contengono.

### **CALCOLO DEL CORRISPETTIVO RILEGATI:**

Il costo totale riconosciuto per ogni stampato sarà composto dalla somma dei costi di:

- materia prima;
- avviamenti;
- stampa;
- allestimento;



- eventuali opzioni.

Il calcolo verrà effettuato in modo automatico utilizzando il foglio di calcolo appositamente predisposto ed allegato alla documentazione di gara (Allegato D - Foglio di calcolo rilegati). Il foglio prevede tre diverse modalità di calcolo in base al tipo di legatura richiesta:

I. punto metallico, brossura fresata o cucita;

II. spirale metallica;

III. blocchi e gruppi di carte in carta chimica.

Il costo della materia prima utilizzata viene calcolato moltiplicando il costo di listino della tipologia di carta utilizzata per il peso della carta utilizzata.

I costi di stampa ed allestimento sono comprensivi dell'utile d'impresa e di tutti i costi di produzione nel formato finito richiesto.

Le opzioni eventualmente richieste saranno calcolate in base al listino, soggetto a ribasso in fase di gara.

### **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è pari ad € 135.000,00, oltre IVA al 22%.

### **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente RDO verrà predisposta utilizzando la riga del meta prodotto "Cancelleria", integrata dai seguenti documenti allegati:

Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO;

Il documento "dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n. \_\_\_\_\_", che dovrà essere compilato dall'operatore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.

il "patto di integrità", già sottoscritto dal dirigente in forma digitale, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 03/12/2015.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico, con cui l'operatore economico invitato formulerà la propria offerta, dovrà essere, pertanto, composta da:

offerta economica complessiva sul totale del servizio, da formulare immettendo a sistema il valore in euro nel campo "prezzo unitario IVA esclusa";

"Dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n. (...)";

dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Napoli con deliberazione di Giunta comunale n. 254 del 24/04/2014 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 29/04/2017, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente)) e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;

dichiarazione, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di questa Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione in procedimenti in cui la controparte sia interessata, e di impegnarsi, altresì, a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

il "patto di integrità" sottoscritto in forma digitale, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 03.12.2015.

### **MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La presente gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs 50/2016.

i prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per tutto il periodo del contratto;  
questo Punto Ordinate a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione;  
nei confronti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, la stazione appaltante acquisirà il DURC ed effettuerà le verifiche ai sensi del Programma 100, del Comune di Napoli (reperibile dall'indirizzo [www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/829](http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/829)). L'instaurazione del rapporto è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;  
l'affidamento è subordinato all'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché all'acquisizione delle dichiarazioni di cui sopra, pena l'esclusione.

### **CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dagli operatori economici e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dagli stessi, il Punto Ordinate, secondo i criteri indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta, stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "*documento di accettazione*" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di servizio con l'operatore economico prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal Punto Ordinate.

La Stazione Appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2012 e s.m.i., si comunica che il **CIG è: 8822016DES**

In particolare, si rammenta che l'operatore economico aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla presente normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il medesimo operatore dovrà, inoltre, garantire il rispetto dell'obbligo di tracciabilità di cui sopra da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### **SICUREZZA**

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve essere comprensivo di tali costi.

### **FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il fornitore fatturerà al punto ordinante il prezzo aggiudicato degli articoli consegnati sulla base di ciascun ordine d'acquisto, con le modalità ed alle condizioni generali di contratto.

La fatturazione dovrà essere intestata a:

**codice ufficio 1101 codice univoco ufficio CY37ZW - nome ufficio Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio acquisti – Via San Liborio, 4 – 80134 – Napoli. P.IVA 01207650639**

La ditta aggiudicataria dovrà riportare in fatturazione il riferimento al numero d'ordine e una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente.

In deroga a quanto previsto dal Catalogo Elettronico, le fatture emesse dal fornitore con riferimento a ciascuna consegna saranno pagate a norma di legge attestata la regolarità della fornitura.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Napoli.

## **PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati all'operatore economico dal Punto Ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali di Contratto.

## **NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, ecc), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

## **CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE**

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente l' Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio acquisti – Sig. Teresa Marotta al seguente recapito:  
081 7956652

## MODULISTICA STAMPATI PER TORNATA ELETTORALE

<b>MODULISTICA STAMPATI PER TORNATA ELETTORALE</b>				
	DESCRIZIONE	QUANTITA'		
<b>N</b>	<b>STAMPA SU FOGLIO SINGOLO</b>			
1	Foglio A/4 gr./mq 90 stampa f/r	5.000		
2	Foglio A/4 gr./mq 90 -stampa solo fronte	15.000		
3	Tabelle scrutinio 200 facciate circa fto chiuso 33,5x24	2.100		
4	Tabelle scrutinio facciate circa fto chiuso 23,5x32 (due tipologie diverse) di cui 1050 per tipo.	2.100		
5	Verbale ufficio elettorale 112 facciate circa fto chiuso 23x29,5	2.100		
6	Verballi operazioni 16 facciate circa (1 tipologia 50 copie e 1 topologia 300copie) fto chiuso 21x29,5	350		
7	Foglio Istruzioni A/3 gr./mq 90 stampa 1 colore b/v	500		
8	Verballi Ufficio centrale elettorale 164 facciate circa fto chiuso 21x29,5	80		
9	Verballi votazioni 16 facciate circa fto chiuso A4 (3 tipologie diverse di cui 1 tip. 100 copie, 1 tip. 60 copie, 1 tip. 30 copie)	190		
10	Prospetto voti lista 8 facciate fto 50x33	100		
11	Prospetto voti candidati 8 facciate 35x25	100		
12	Prospetto voti 16 facciate fto 35x25	700 (frontespizi) + 2100 intercalari		
13	Prospetto voti di preferenza 4 facciate fto 50x33	1.000		
14	Prospetto quozienti per il riparto seggi 4 facciate fto 50x35	300		
15	Verballi ufficio elettorale 64 facciate circa fto chiuso A4	400		
16	libretti istruzione testi normativi istruzioni 175 facciate circa fto chiuso 20,5x13,5	2.000		

17	Schede elettorali pieghevoli stampa f/r (dimensioni a seconda delle liste)	925.000			
18	Cartoncini con bordo arancione elezioni presidente municipalita' f.to 26x9	2.100			
19	Cartoncini per automezzo gr. 300 f.to 20x30	500			
20	Cartoncini per edifici gr. 300 f.to 30x42	500			
21	Cartelli sezioni gr. 300 f.to 44x12	1.000			
22	Cartelli uscita gr. 300 f.to 44x12	1.000			
23	Cartelli frecce gr. 300 f.to 44x12	1.000			
24	Cartelli orario votazioni gr. 300 f.to 30x42	1.000			
25	Cartelli per sezioni gr. 300 f.to 42x15	1.500			
26	Cartoline avviso elettori residenti all'estero f.to 17,5x4"	50.000			
27	Cartoncini fto 32x9	2.000			
	<b>BUSTE VARIE MISURE STAMPATE CON LEMBO ADESIVO E SOFFIETTO</b>	100			
28	Busta bianca fto 40x30 c/strip stampa 1 colore (5 tipologie diverse)	7.000			
29	Busta bianca fto 44x36,5 circa c/strip stampa 1 colore (2 tipologie diverse)	4.500			
30	Busta bianca fto 78,5x64,5 stampa 1 colore (3 tipologie diverse)	6.500			
31	Busta bianca 49,5x35,5 circa stampa 1 colore	2.500			
32	Busta bianca 44,5x32 circa stampa 1 colore (4 tipologie diverse)	1.000			
33	Busta bianca 44x36,5 escluso lembo stampa 1 colore	2.100			

	<b>ETICHETTE ADESIVE</b>			
34	Etichette cm. 16x17 nominativi candidati	110.000		
35	Etichette cm. 16x17 adesivi verbali	20.000		
	<b>MANIFESTI</b>			
36	Manifesti murali cm 100X140 carta gr/mq 100 con stampa 4 colori (n. 10 testi diversi per 100 copie)	1000		
37	Manifesti murali cm 70X100 carta gr/mq 100 con stampa 4 colori (n. 10 testi diversi per 100 copie)	1000		
	<b>PLICHI CARTA CHIMICA</b>			
38	Plichi da due carte cm 21x29,7 stampa 4 colori	500		
39	Plichi da tre carte cm 21x29,7 stampa 4 colori	500		
40	Plichi da quattro carte cm 21x29,7 stampa 4 colori	500		
41	Plichi da due carte cm 29,7x42 stampa 4 colori	500		
42	Plichi da tre carte cm 29,7x42 stampa 4 colori	500		
43	Plichi da quattro carte cm 29,7x42 stampa 4 colori	500		
	<b>LISTE SEZIONALI MASCHILI E FEMMINILI</b>			
44	Copertine cm 58,6X32,5 (formato chiuso cm 22/27X32,5 - dorso cm 12X32,5) 6 cordonature e pieghe, fori laterali stampa 2 colori con testo e numerazione a grandi caratteri su cartoncino gr/mq 400 (n.2 testi per 900 copie)	1800		
	<b>Tutti gli stampati saranno confezionati in pacchi da 250-500-1000 pezzi salvo diversa indicazione Per eventuali forniture di stampati non previsti nel presente capitolato saranno applicati gli stessi prezzi ricavati dai prezzi di stampati similari.</b>			