

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BELLINO LAURA</b>
Indirizzo	<b>Sede lavoro: Piazzetta del Casale 6/7 Napoli Secondigliano</b>
Telefono	<b>Ufficio 081 7952252</b>
E-mail	<a href="mailto:laura.bellino@comune.napoli.it">laura.bellino@comune.napoli.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/07/1973

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/11/2018 ad oggi  
Comune di Napoli

Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
Lavori di straordinaria manutenzione centro Pertini, P.zza Luigi di Nocera  
R.U.P. /Progettista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/11/2018 ad oggi  
Comune di Napoli

Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
Lavori urgenti di impermeabilizzazione all'I.C. 51°Oriani Guarino, Via Pascale  
R.U.P. /Progettista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/10/2018 ad oggi  
Comune di Napoli

Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
Lavori di manutenzione straordinaria dei Parchi di Via Aquino e Via 4 Aprile- prog. definitivo  
R.U.P. /Progettista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/09/2018 ad oggi  
Comune di Napoli

Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
Lavori di manutenzione straordinaria di parchi e aree a verde  
R.U.P. /Progettista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/09/2018 ad oggi  
Comune di Napoli

Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
Lavori di manutenzione straordinaria impianti sportivi  
Supporto al R.U.P./Progettista/D.L.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/09/2018 ad oggi  
Comune di Napoli

Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
Lavori di manutenzione straordinaria del mercato rionale di via Montenero  
R.U.P. /Progettista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/07/2018 ad oggi  
Comune di Napoli

Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
Lavori per eliminazione barriere architettoniche presso I.C. Radice Sanzio Ammaturo

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30.12.2010 al 05/05/2015  
Comune di Napoli
- Servizio Manutenzione Urbana - Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
Manutenzione ordinaria del verde attraverso la realizzazione di programmi/piani di attività nell'ambito di direttive Dirigenziali, conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro, conseguimento di obiettivi/risultati specifici affidati dalla Dirigenza; - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di edilizia pubblica (sedi, scuole, mercati e attrezzature sportive) attraverso il coordinamento e l'attuazione delle fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori, compresa l'istruttoria di procedimenti amministrativi ad evoluzione fasica di rilevante responsabilità, l'espletamento di attività implicanti l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione con elaborazioni decisionali di particolare rilevanza; - Gestione delle problematiche relative alle Scuole attraverso la conduzione di sistemi relazionali complessi con particolare riferimento ai Finanziamenti PON/FESR, ai CIPE n.6 del 20.1.2012 e ai P.A.C. (Piano di azione e Coesione), attività sostitutiva del Dirigente nell'ambito delle competenze esercitabili e dell'esigibilità delle prestazioni riferita alla categoria di ascrizione, concorso alla formazione delle decisioni/determinazioni del Dirigente, elaborazioni di pareri e di supporti di consulenza in generale.  
Responsabilità proprie art.17 co.2 lett. F del CCNL.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18/12/2014 al 09/01/2017  
Comune di Napoli
- Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
Lavori di manutenzione ordinaria triennale scuole  
R.U.P.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18/12/2014 ad oggi  
Comune di Napoli
- Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
Intervento di manutenzione straordinaria di recupero funzionale locali scuola I.C. Salvo d'Acquisto - Via Lazio 20  
R.U.P.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 11/12/2014 ad oggi  
Comune di Napoli
- Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
Intervento per lavori urgenti di messa in sicurezza della Scuola I.C. 82° Salvo d'Acquisto- Via Lazio 20  
R.U.P.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 20/03/2014 al 04/12/2014  
Comune di Napoli
- Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità e Servizio P.R.M. Edifici Scolastici  
Progetto per lavori di messa in sicurezza ed adeguamento funzionale ed impiantistico in materia di antincendio dell'edificio scolastico I.C. Salvo d'Acquisto  
Progettista
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 09.07.2014 ad oggi  
Comune di Napoli



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Intervento di Manutenzione Ordinaria Scuole anno 2013  
R.U.P

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 29.07.2013 al 21.10.2013  
Comune di Napoli

- Principali mansioni e responsabilità

Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
sostituzione dirigente ai sensi art.42 co.1 del Regolamento sul regolamento degli uffici e dei servizi , funzioni di raccordo tecnico-amministrativo tra S.A.T. e Direzione  
Direzione SAT in assenza di dirigente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 08.05.2013 a Dicembre 2014  
Comune di Napoli

- Principali mansioni e responsabilità

Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
Funz. Arch. - Intervento di Manutenzione Straordinaria in 4 Scuole per interventi indispensabili, urgenti e non più rinviabili  
R.U.P

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08.05.2013 a Dicembre 2018  
Comune di Napoli

Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
n.4 progetti delibera CIPE n.6 del 20.1.2012  
Referente Municipalità per in attività svolte da Provveditorato alle OO.PP..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2013 ad oggi  
Comune di Napoli

Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
PON FESR 2007-2013 Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici" – Obiettivo C – accordo tra amministrazioni scolastiche ed Ente  
Atti amministrativi dell'ente locale per la realizzazione di lavori in n. 4 scuole della Municipalità 7

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05.10.2012 al 08/07/2014  
Comune di Napoli

Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
gestione del personale assegnato, predisposizione atti da progetto ad esecuzione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria scuole, immobili comunali sedi di uffici, mercatini, imp. Sportivi  
Responsabile Unità manutenzione e gestione edilizia pubblica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17.09.2012 a Dicembre 2013  
Comune di Napoli

Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
Intervento di Manutenzione straordinaria scuole (adeguamento antincendio)  
Progettazione e Direzione lavori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/10/2011 al 29/04/2016  
Comune di Napoli

Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità  
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria pluriennale impianti elevatori  
R.U.P.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 28.09.2011 a Dicembre 2013 Comune di Napoli</p> <p>Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità Intervento di Manutenzione straordinaria Verde pubblico e impianti sportivi 7<sup>a</sup> Municipalità R.U.P. in sostituzione del Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 21.09.2011 a Dicembre 2012 Comune di Napoli</p> <p>Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità Intervento di Manutenzione straordinaria immobili R.U.P.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01.02.2011 al 04.10.2012 Comune di Napoli</p> <p>Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità Manutenzione ordinaria del verde Manutenzione ordinaria del verde attraverso il coordinamento di gruppi di lavoro, la realizzazione di programmi/piani di attività nell'ambito delle direttive Dirigenziali, e la verifica del conseguimento di obiettivi/risultati specifici con report di risultato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 30/12/2010 ad oggi Comune di Napoli</p> <p>Servizio Attività Tecniche - 7<sup>a</sup> Municipalità Vincitrice di concorso-corso RIPAM G.U. IV S.S. del 2.02.2010 per l'assunzione di 534 unità di personale presso il comune di Napoli - Funzionario architetto cat. D3 Funzionario architetto - Responsabilità proprie art.17 co.2 lett. F del CCNL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2000 al 31.12.2010 A.R.S.E.F. Corso Europa, 80</p> <p>Centro scolastico Belforte Docente Docente di Storia dell'arte al liceo linguistico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2005 al 30.06.2011 Libera professione Progettazione, direzione lavori, perizie di parte e CTU.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da ottobre1999 a a Luglio 2005 Studi di architettura a Napoli Collaborazione professionale Progettazione d'interni e direzione lavori , redazione perizie di parte e C.T.U., pratiche edilizie, valutazioni di immobili, tabelle millesimali e regolamento condominiale.</p>



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 2019  
Ordine degli Architetti di Napoli
- La riforma della normativa sui LLPP- Procedura, etica e legalità negli affidamenti - il contenzioso in materia di lavori pubblici - il contratto - il calcolo dei corrispettivi- imateria corso on line  
Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 2019  
Ordine degli Architetti di Napoli
- Deontologia e nuove prospettive professionali - imateria corso on line  
Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 2018  
INPS - Università degli Studi di Salerno
- Corso di aggiornamento professionale Valore P.A.2017-18. Progettazione, gestione e rendicontazione dei fondi comunitari per le P.A.  
Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 2018  
SIN TESI FORMA S.R.L.
- Autocad 2D- corso on line - imateria  
Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 2015  
Accademia per l'autonomia
- Valorizzazione e gestione dei beni culturali: sfide vecchie e nuove per le amministrazioni locali  
Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 18.06.2014 al 18.06.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario: "L'attuazione della disciplina anticorruzione nel Comune di Napoli: aspetti specifici e misure di prevenzione"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) Dal 17.02.2014 al 17.02.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione generale dei lavoratori - lett. a) e b) art. 37 del D.Lgs. 81/08
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) Dal 03.05.2012 al 05.05.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione degli appalti pubblici di lavori: quadro di riferimento e profili operativi
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) Dal 30.12.2010 al 30.06.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso – corso Ripam
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione e tirocinio presso la 7<sup>a</sup> Municipalità S.M.U.
  - Qualifica conseguita Attestato di Idoneità
  
- Date (da – a) Da gennaio 2007 a Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L. 143 S.I.C.S.I. S.U.N. Corso abilitante in Storia dell'Arte cat. A061 presso l' Università degli Studi di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, Storia dell'arte
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento in Storia dell'Arte cat. A061
  
- Date (da – a) Da Ottobre 1999 a Novembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T." dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza nel settore edile D. L. 494/96 (120 ore)  
Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori L 626/94 - 242/96
  - Qualifica conseguita Attestato di formazione
  
- Date (da – a) Da Settembre 1993 al 24.5.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II. Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno tecnico, progettazione architettonica, urbanistica, tecnologia dei materiali, storia dell'arte, scienza e tecnica delle costruzioni
  - Qualifica conseguita Laurea magistrale in architettura - votazione di 110 e lode.  
Tesi in Progettazione Architettonica dal titolo: "Pozzuoli: la darsena. Progetto di riqualificazione e ridefinizione dei marnini" Relatore Prof. Arch. Nicola Paoliera

<b>ALTRE LINGUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di ascolto</li> <li>• Capacità di lettura <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interazione orale</li> <li>• Produzione orale</li> </ul> </li> <li>• Capacità di scrittura</li>   <li>• Capacità di ascolto</li> <li>• Capacità di lettura <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interazione orale</li> <li>• Produzione orale</li> </ul> </li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>B1 – Utente autonomo  B2 – Utente avanzato  B1 – Utente autonomo  B1 – Utente autonomo  B1 – Utente autonomo</p> <p><b>FRANCESE</b></p> <p>A2 – Utente base  A2 – Utente base  A1 – Utente base  A1 – Utente base  A1 – Utente base</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Elevato grado di autonomia, di affidabilità e stabilità emotiva, di analisi e di sintesi nonché elevata capacità di promuovere processi di innovazione, elevata capacità di autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alle capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Elevato grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo, elevata capacità di visione sistemica delle situazioni, scomposizioni in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti, elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività dei propri collaboratori, elevata capacità di guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei software di maggior uso quali di Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel, Adobe Acrobat Professional acquisita mediante corsi interattivi e perfezionata durante la vita professionale. Ottimo utilizzo di software tecnico per la progettazione architettonica (Autocad), buona conoscenza di software di contabilità lavori (Primus) e di grafica (Paint, Photoshop).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ottima competenza nel disegno tecnico acquisito durante il corso di laurea e negli anni di attività libero-professionale sia con tecniche classiche (tecnigrafo) che mediante l'ausilio di tecnologie (computer); il disegno artistico nasce quale predisposizione naturale arricchita dalla conoscenza delle tecniche acquisita nei diversi periodi di formazione.
PATENTI	Patente auto cat. B e patente motociclo cat.A
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Iscrizione presso il tribunale di Napoli come CTU con il n. 10615 Abilitazione all'esercizio alla professione di architetto con il n. 7455 conseguita nel 1999 Diploma di scuola superiore quinquennale – liceo classico- votazione 54/60 conseguito nel 1992

*La sottoscritta, nata a Napoli il 23/07/1973 consapevole che le dichiarazioni false comportino l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

Napoli, li 26/07/2019

F.to Laura Bellino