

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Luisa Molea**

Indirizzo

Telefono 0817954823

Cellulare

Fax

E-mail LUISA.MOLEA@COMUNE.NAPOLI.IT

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 23/01/59

Sesso FEMMINA

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale
Esperienza professionale**

AREA FINANZIARIA

Date *DAL 10/08/19*

Lavoro o posizione ricoperti

ISTRUTTORE DIRETTIVO CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI LIVELLO FASCIA A DISPOSIZIONE N.18 DEL 10/08/2019

Principali attività e responsabilità

UNITÀ OPERATIVA ENTRATE- TESORERIA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI NAPOLI – PALAZZO SAN GIACOMO PIAZZA MUNICIPIO

Tipo di attività o settore

*1. Coordinamento di funzioni, personale e mezzi in presenza di autonomia gestionale;
2. Svolgimento di attività di significativa rilevanza e complessità richiedenti elevata autonomia ed esperienza per il carattere di trasversalità rispetto alle missioni istituzionali dei Servizi dell'Ente
3. Gestione autonoma di rapporti con soggetti interni ed esterni al Dipartimento Ragioneria;
4. Contribuzione all'integrazione tra i diversi Uffici e Servizi dell'Ente;
5. Contribuzione allo aumento della efficacia e della efficienza delle strutture;
6. Problem solving;
7. Creazione e mantenimento di un clima organizzativo favorevole alla produttività.
8. Presidio delle attività inerenti i rapporti di tesoreria, la gestione riscossioni per movimentazioni bancarie e conti correnti postali, monitoraggio dei flussi di cassa, monitoraggio e pubblicazione dei tempi di pagamento, agenti contabili, tenuta della contabilità relativa alla cassa vincolata e contabilizzazione di schede vincolate in Tesoreria.*

Date *29 APRILE 2015 AL20/05/2019*

Lavoro o posizione ricoperti

ISTRUTTORE DIRETTIVO CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 2° LIVELLO DISPOSIZIONE N.22 DEL 29/04/2015

Principali attività e responsabilità

UNITÀ OPERATIVA ENTRATE- RAPPORTI CON IL TESORIERE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI NAPOLI – PALAZZO SAN GIACOMO PIAZZA MUNICIPIO

Tipo di attività o settore

GESTIONE DEL BILANCIO PARTE ENTRATE E RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI DEI SERVIZI FINANZIARI

Date *1 GENNAIO 2013-AL 28 APRILE 2015*

Lavoro o posizione ricoperti

ISTRUTTORE DIRETTIVO SENZA ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Principali attività e responsabilità	- RESPONSABILE UNITÀ OPERATIVA "ENTRATE REGISTRAZIONI CONTABILI" GIUSTA DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N.10 15/04/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI – PALAZZO SAN GIACOMO PIAZZA MUNICIPIO
Tipo di attività o settore	GESTIONE DEL BILANCIO PARTE ENTRATE E RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI DEI SERVIZI FINANZIARI
Date	1 LUGLIO 2011-31 DICEMBRE 2012
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE DIRETTIVO CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 2° LIVELLO DISPOSIZIONE N.4 DEL 06/04/2005 UNITÀ OPERATIVA ENTRATE
Principali attività e responsabilità	GESTIONE DEL BILANCIO PARTE ENTRATE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI – PALAZZO SAN GIACOMO PIAZZA MUNICIPIO
Tipo di attività o settore	GESTIONE DEL BILANCIO PARTE ENTRATE
Date	12 FEBBRAIO 2009 AL 30 GIUGNO 2011
Lavoro o posizione ricoperti	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO, DECRETO SINDACALE N. 19 DEL 12/02/2009
Principali attività e responsabilità	DIRIGENTE DEI SERVIZI : ENTRATE- IMPEGNI- MANDATI- CONTO DI BILANCIO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI – PALAZZO SAN GIACOMO PIAZZA MUNICIPIO
Tipo di attività o settore	SERVIZIO CONTABILITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICA DEL DIPARTIMENTO AUTONOMO RAGIONERIA GENERALE
Date	6 APRILE 2005-11 FEBBRAIO 2009
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE DIRETTIVO CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 2° LIVELLO DISPOSIZIONE N.4 DEL 06/04/2005
Principali attività e responsabilità	GESTIONE DEL BILANCIO PARTE ENTRATE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI – PALAZZO SAN GIACOMO PIAZZA MUNICIPIO
Tipo di attività o settore	SERVIZIO CONTABILITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICA DEL DIPARTIMENTO AUTONOMO RAGIONERIA GENERALE
Date	1 LUGLIO 2002- 5 APRILE 2005
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA
Principali attività e responsabilità	GESTIONE DEL BILANCIO PARTE ENTRATE TRIBUTARIE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI – PALAZZO SAN GIACOMO PIAZZA MUNICIPIO
Tipo di attività o settore	SERVIZIO ENTRATE DEL DIPARTIMENTO AUTONOMO RAGIONERIA GENERALE
Date	16 MAGGIO 1981- 30 GIUGNO 2002
Lavoro o posizione ricoperti	RAGIONIERE
Principali attività e responsabilità	ADEMPIMENTI FISCALI ED ENTRATE TRIBUTARIE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI – PALAZZO SAN GIACOMO PIAZZA MUNICIPIO
Tipo di attività o settore	SERVIZIO ENTRATE DEL DIPARTIMENTO AUTONOMO RAGIONERIA GENERALE
Istruzione	
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER DI II LIVELLO - DUE ANNI ACCADEMICI
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	MASTER IN ECONOMIA ,CONTABILITA' E FINANZA DEGLI ENTI TERRITORIALI ,FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II– FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110
Date	2008/2009
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO SEMESTRALE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ UNITELMA

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ATTESTATO
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN SOCIOLOGIA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	DOTTORE IN SOCIOLOGIA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	88/110
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO D'INFORMATICA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	SISTEMA OPERATIVO DOS IN AMBIENTE WINDOWS. PROGRAMMA DI SCRITTURA WINWORD USO DELLSPSS VERSIONE WINDOWS
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FACOLTA' DI SOCIOLOGIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ATTESTATO
Date	07/09/14
Titolo della qualifica rilasciata	Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio per gli enti locali e i loro organismi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUTEL
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ATTESTATO
Date	5 E 6 MAGGIO 2014
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER BREVE PER SETTORE FINANZIARIO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUTEL
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ATTESTATO
Date	14/05/13
Titolo della qualifica rilasciata	DECRETO LEGISLATIVO 118
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SOCIETÀ INSIEL
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ATTESTATO
Date	24/05/2010 – 08/02/2011
Titolo della qualifica rilasciata	LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	STOA'
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ATTESTATO
Date	22 – 23 OTTOBRE 2009
Titolo della qualifica rilasciata	PATTO DI STABILITÀ
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONVEGNO PARADIGMA – PATTO DI STABILITÀ – ROMA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ATTESTATO
Date	6 E 7 DICEMBRE 2007
Titolo della qualifica rilasciata	SEPA - SIOPE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONVEGNO ORGANIZZATO DA BANCA D'ITALIA

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | ATTESTATO
Date | 26 E 27 SETTEMBRE 2007- 3E 4 OTTOBRE 2007
Titolo della qualifica rilasciata | OFFICE AUTOMATION
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | FORMEZ
Livello nella classificazione nazionale o internazionale | ATTESTATO
Date | 14 E 21 DICEMBRE 2000 11 – 18- 25 GENNAIO 2001
Titolo della qualifica rilasciata | SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELLE PARI OPPORTUNITÀ
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CENTRO CONGRESSI TIEMPO SUD
Livello nella classificazione nazionale o internazionale | ATTESTATO
Date | 1998
Titolo della qualifica rilasciata | CONTABILITA' ECONOMICA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CONSEIL FIRENZE
Livello nella classificazione nazionale o internazionale | ATTESTATO
Date | 1990
Titolo della qualifica rilasciata | VARI SEMINARI SU I.V.A E RITENUTE EREARIALI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ISCEA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale | ATTESTATO

Madrelingua | **Italiano**

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)

INGLESE

FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B2	B2	B1	B1	B1

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse
Analisi dei processi, sviluppo di soluzioni e metodologie volte a migliorarne l'efficacia e l'efficienza nei processi di riscossione delle entrate di tributi e sanzioni comunali.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto ai rapporti con i servizi comunali in materia di accertamento e riscossione delle entrate comunali al fine di rispettare le scadenze delle attività lavorative.

Capacità e competenze tecniche

Esperienza lavorativa trentennale nel dipartimento di ragioneria con funzioni di gestione del bilancio comunale. Ottima conoscenza del quadro normativo inerente *Contabilità e Finanza degli Enti Territoriali*.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access.
Accesso a mezzo password a diverse piattaforme informatiche gestite da: Agenzia delle entrate – Poste italiane- Equitalia sud MONITOR ENTI- Cassa depositi e prestiti- THEBIT-

Altre capacità e competenze

Patente B

consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data 14/10/2019

Firma F.to LUISA MOLEA
