

ORIGINALE



COMUNE DI NAPOLI

**SERVIZIO AUTONOMO CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE
COORDINAMENTO**

DETERMINAZIONE N°3 DEL 12/02/2019

Oggetto: Assunzione dell'impegno di spesa di € 23.790,00 I.C. necessari per la gestione delle gare mediante procedura telematica.

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data 13 FEB. 2019 prot. n. 03/213

Registrata all'indice generale

in data 18 FEB. 2019 n. 195

Il Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli Acquisti e le gare

Premesso

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 21/06/2018 si è provveduto ad incrementare lo stanziamento destinato al capitolo 151600 denominato "*Gestione delle gare telematiche: utilizzo software DigitalPa ed attività di avviamento in modalità di riuso nuovo software*" - codice di bilancio 01.03-1.03.02.07.006 - annualità 2018 - con prelevamento dal Fondo di Riserva di € 18.300,00 da corrispondere alla società Maggioli SpA per il servizio di avvio del software in modalità di riuso, consistente in installazione e configurazione della piattaforma, formazione del personale, attività di avviamento, personalizzazione della piattaforma di e-procurement denominata "Appalti & Contratti", messa a disposizione gratuitamente dal Comune di Bari;

che con determinazione n. 9 del 10/08/2018 IG n. 1316/2018 questo Coordinamento ha affidato alla Società Maggioli Spa il servizio di avvio del software in modalità riuso consistente in installazione e configurazione della piattaforma - formazione del personale - attività di avviamento - personalizzazione della piattaforma di E-Procurement denominata "Appalti e Contratti" messa a disposizione dal Comune di Bari - contratto repertorio n. 1583 del 29/12/2018;

che con medesimo contratto repertorio n. 1583 del 29/12/2018, articolo 6, è stato previsto che il "*servizio annuale di manutenzione, assistenza del 2019*" e il "*servizio annuale di help desk imprese*", come da offerta 2013/CRM del 03/05/2018, sarebbero stati effettuati solo a seguito di comunicazione della competente dirigenza che avrebbe autorizzato l'inizio di tale attività

Considerato

che bisogna garantire il servizio di manutenzione, assistenza del software "Appalti & Contratti" e servizio di helpdesk imprese della società Maggioli Spa per l'annualità 2019;

che il costo complessivo del servizio di € **23.790,00 I.C.** è comprensivo:

- di € 13.500,00 oltre IVA per un importo complessivo di € 16.470,00 quale corrispettivo per il servizio annuale di manutenzione, assistenza del software "Appalti & Contratti" della Maggioli SpA in modalità di riuso dal Comune di Bari (annualità 2019);
- di € 6.000,00 oltre IVA per un importo complessivo di € 7.320,00 per il servizio annuale di helpdesk imprese della Maggioli SpA (annualità 2019);

che nel bilancio pluriennale 2018/2020, annualità 2019, lo stanziamento del capitolo 151600 - cod.bil. 01.03-1.03.02.07.006 "*Gestione delle gare telematiche: utilizzo software DigitalPa ed attività di avviamento in modalità di riuso nuovo software*" non aveva la necessaria dotazione per procedere;

che, pertanto, con deliberazione di G.C. n. 32 del 07/02/2019 la scrivente è stata autorizzata al prelevamento dal Fondo di Riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del punto 8.2 dell'allegato 4/2 del decreto legislativo 118/2011 di € **23.790,00 I.C.** per incrementare lo stanziamento del codice di bilancio 01.03-01.03.02.07.006 - Capitolo 151600 denominato "*Gestione delle gare telematiche: utilizzo software Digitalpa ed attività di avviamento in modalità di riuso nuovo software*";

Dato atto:

che le spese in oggetto sono indispensabili per il funzionamento dell'Ente e rivestono carattere di urgenza, al fine di evitare interruzioni nell'espletamento delle gare;

Attestato

che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 13, comma 1, lett. b); del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;

che l'istruttoria necessaria ai fini della sua adozione è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente provvedimento;

che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione.

Ritenuto

per quanto su esposto di dover impegnare la somma di € 23.790,00 I.C. per incrementare lo stanziamento del codice di bilancio 01.03-01.03.02.07.006 - Capitolo 151600 denominato "Gestione delle gare telematiche: utilizzo software Digitalpa ed attività di avviamento in modalità di riuso nuovo software".

Letti gli artt. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n.50/2016

D E T E R M I N A

per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente provvedimento;

affidare alla Società Maggioli SPA il "servizio annuale di manutenzione, assistenza" ed il "servizio annuale di help desk imprese" per l'annualità 2019, ai costi indicati nell'allegata offerta 2013/CRM del 03/05/2018;

impegnare sul capitolo 151600 - cod.bil. 01.03-1.03.02.07.006 - annualità 2019 denominato "Gestione delle gare telematiche: utilizzo software DigitalPa ed attività di avviamento in modalità di riuso nuovo software" la somma di € 23.790,00 per il pagamento del servizio annuale di manutenzione, assistenza del software "Appalti & Contratti" della Maggioli Spa in modalità di riuso dal Comune di Bari nonché per il servizio annuale di helpdesk imprese della Maggioli Spa.

Il Coordinatore S.a.C.u.a.g.
D.ssa Mariarosaria Cesarino

SERVIZIO AUTONOMO CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE-COORDINAMENTO

15.02.19
Prog. 1338/19

Determina n°03 del 12.02.2019

Letto l'art. 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;

ai sensi dell'art. ~~18~~ comma ~~4~~ del D.lgs vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sull'intervento Bilancio 201.. - Cap. (Impegno) es. 201..

COD. BIL. 01.03.1.03.02.07.006 E.P. 2019 CAP. 151600 (IMP. 554/19)

Data

to

IL RAGIONIERE GENERALE
Uel Spele

segue Determina n° 03... del 12-02-2019
Indice gen. n° 195... del 18-02-2019

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Aibo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.L.vo 267/2000.

Dal 20/02/2019 al

IL RESPONSABILE

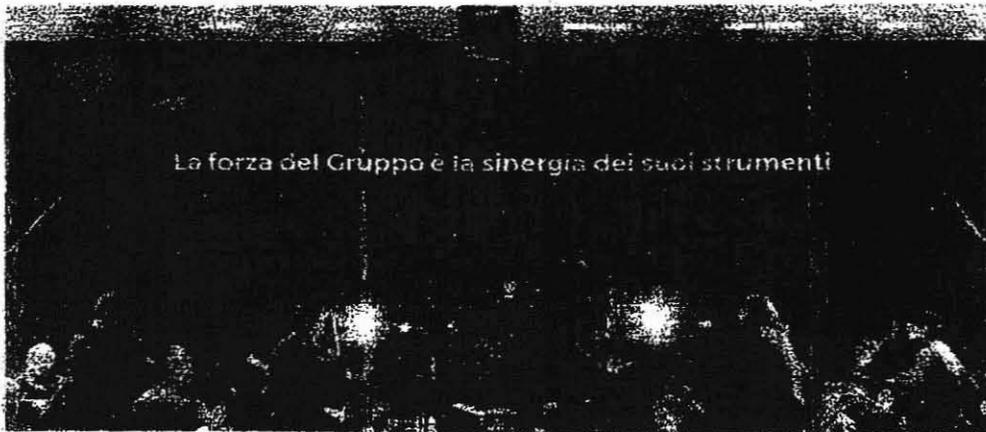


ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N.195.....DEL 18-02-2019.



Appalti & Contratti

SOLUZIONI INTEGRATE PER IL MONDO DEGLI APPALTI



La forza del Gruppo è la sinergia dei suoi strumenti

Offerta 2013/CRM
03.05.2018

Maggioli SpA

Via dei Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna - RN
Tel. 0541 626111 - Fax 0541 622100 -- maggiolispa@maggioli.it - www.maggioli.it



Spett.le Comune di Napoli
Alla c.a. Dott.ssa Cecaro

OGGETTO: Offerta 2013/CRM del 03.05.2018

In riferimento alla Vostra gentile richiesta e ai colloqui intercorsi con il ns. referente commerciale, qui di seguito Vi presentiamo la nostra migliore proposta relativa all'implementazione della Piattaforma Telematica di negoziazione utilizzando i software applicativi messi a disposizione in modalità riuso dal Comune di Bari.

L'offerta è così strutturata:

1. Indicazione dei moduli **software** della suite E-Procurement per i quali è possibile richiedere il riuso al Comune di Bari.
2. Servizi di avvio dei moduli software con indicazione delle **attività** per installazione, consulenza, formazione, affiancamento, modulistica personalizzata ecc.
3. Indicazione del servizio di **manutenzione** evolutiva, **assistenza telefonica** e servizio di **help desk** agli operatori economici.
4. **Riepilogo economico**
5. **Condizioni di fornitura**

Per contatti e approfondimenti, si prega di contattare il proprio commerciale di riferimento oppure:

Maggioli S.p.A.
Via Enrico Reginato, 87
31100 Treviso
eldasoft@maggioli.it
eldasoft@legalmail.it
t. 0422 26 77 20

PREMESSA

L'obiettivo del presente documento è quello di fornire la proposta tecnico/economica relativa al dispiegamento presso il Vostro Ente della piattaforma di e-procurement denominata **Appalti&Contratti**.

Il Comune di Bari ha acquistato i sorgenti della piattaforma software **Appalti&Contratti** da Maggioli S.p.A. che ora mette a disposizione degli enti che ne facciano richiesta mediante la modalità del riuso.

In carico al Comune di Napoli, spettano le sole attività di formazione e affiancamento oltre alle attività iniziali per l'installazione del sistema presso i Server dell'Ente e la relativa configurazione della piattaforma con le specificità dell'Ente (utenti, profili di accesso, layout, riferimenti ecc).

Nel presente documento, vengono illustrate le attività previste per un corretto dispiegamento della soluzione software presso l'Ente e il relativo piano di formazione e avvio necessario per rendere autonomo il personale dell'Ente nell'utilizzo del sistema.

Gli obiettivi previsti sono i seguenti:

1. Automatizzare e supportare l'ufficio gare e acquisti nella conduzione delle diverse procedure di affidamento (negoziato, aperte, ecc)
2. Avviare la dematerializzazione del processo di affidamento e delle comunicazioni con i fornitori
3. Automatizzare la richiesta del CIG e semplificare l'invio delle comunicazioni al sistema SIMOG dell'ANAC
4. Supportare l'Ente nella pubblicazione delle informazioni relative alle procedure in corso sul sito proprio web (Adempimenti trasparenza)
5. Pubblicare i dati previsti dall'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 (Anticorruzione)
6. Agevolare il processo di raccolta e gestione delle domande di iscrizione dematerializzate
7. Costituire un'unica banca dati delle imprese abilitate suddivisa per categoria di iscrizione, facilmente consultabile integrabile nel tempo
8. Eliminazione della documentazione cartacea relativa alle domande di iscrizione e delle procedure di affidamento da elenco

Per il raggiungimento di tali obiettivi è previsto il dispiegamento delle seguenti componenti la piattaforma **Appalti&Contratti**:

- Sistema informativo a supporto dell'ufficio gare per l'espletamento in maniera assistita delle procedure di affidamento di Lavori, Forniture e Servizi, pubblicazione dati anticorruzione e trasparenza degli affidamenti: Modulo **Appalti&Affidamenti**
- Sistema informativo per la gestione dell'elenco operatori economici di Lavori: Modulo **Elenco Operatori Economici**
- Sistema di rendicontazione AVCP per richiesta CIG e invio dati schede appalto superiori a € 40.000,00: Modulo **Comunicazioni ANAC**



La proposta del Gruppo Maggioli in ambito E-Procurement

Maggioli propone alla Pubblica Amministrazione un insieme di soluzioni integrate per la gestione dei molti aspetti che ruotano attorno alla complessa tematica delle procedure di

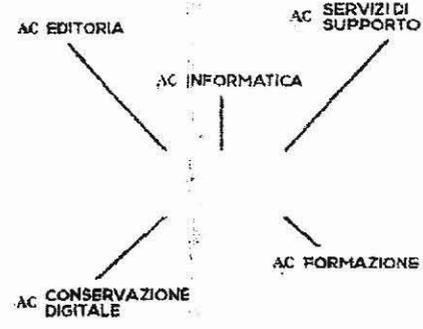
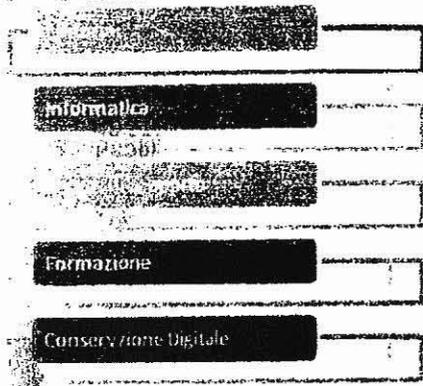


[Handwritten signature]

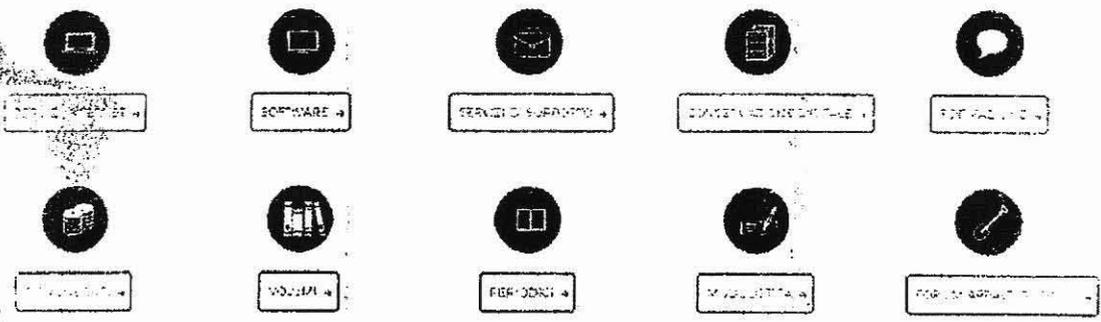
[Faint vertical text, possibly a page number or reference]



Maggioli a servizio della P.A.



Le strutture dell'Azienda possono rispondere alle richieste dell'Ente in materia di E-procurement attraverso una proposta molto articolata che può coinvolgere settori diversi per una risposta a 360°



Informatica

La soluzione informatica è rappresentata dalla suite E-Procurement, una piattaforma composta da applicazioni integrate per supportare la stazione appaltante nella gestione informatizzata e telematica delle procedure di gara, anche attraverso l'interazione digitale con gli operatori economici.

Il sistema si basa su un insieme di moderne applicazioni sviluppate in tecnologia web e standard aperti, in grado di garantire **scalabilità, sicurezza e interoperabilità** per il back office dell'ufficio gare, abbinate ad un **portale web personalizzato**, dedicato alla pubblicazione dei dati verso l'esterno, in conformità alla normativa vigente in materia di **trasparenza e anticorruzione** ed alla **partecipazione alle gare telematiche** da parte dei fornitori.



Software - E-procurement

Gli applicativi potranno essere acquisiti mediante richiesta di riuso al Comune di Bari.

A&A	Appalti & Affidamenti con moduli: <ul style="list-style-type: none">• <i>Appalti & Affidamenti Back_office</i>• <i>Portale Appalti</i>• <i>Gare Telematiche e Procedure Dematerializzate</i>• <i>Modulo SIMAP</i>• <i>Scadenziario</i>• <i>Adempimenti Legge 190/2012</i>
EOE	Elenchi Operatori Economici con moduli: <ul style="list-style-type: none">• <i>Elenchi Operatori Economici Back_office</i>• <i>Elenchi Operatori Economici Portale</i>• <i>Profilo gare per selezione imprese da elenco</i>
VIG	Comunicazioni ANAC



Servizi di avvio Sistema

Descrizione	Prezzo unitario	Giorni previsti	Importo
Attività di installazione standard e prima configurazione	550,00	6	3.300,00
Pacchetto di servizi a consumo per attività di formazione	700,00	8	5.600,00
Pacchetto di servizi a consumo per attività di avviamento	700,00	10	7.000,00
Pacchetto di servizi di sede per personalizzazione modulistica, report ecc.	550,00	4	2.200,00
Totale:			18.100,00
Importo a Voi riservato.			

Note:

- I versamenti eseguiti dagli Enti Pubblici quali corrispettivi per corsi di formazione, aggiornamento, riconversione e riqualificazione del personale sono esenti IVA ai sensi dell'art. 14, c. 10, L. 537 del 24/12/'93. Qualora volesse usufruire di tale esenzione, Vi preghiamo di indicarlo nell'ordine d'acquisto
- Le spese di trasferta sono incluse nella tariffa
- Tutti gli interventi verranno effettuati nei giorni lavorativi da lunedì a venerdì, avranno la durata minima di ore 6 non frazionabili in mezza giornate, salvo diversa indicazione da parte del cliente; in tal caso verrà comunque conteggiata l'intera giornata
- **Installazione standard - consegna virtual appliance VMware preconfigurata e configurazione in remoto.** Configurazione della macchina virtuale standard (ambiente di virtualizzazione VMware, sistema operativo CentOS e DBMS Postgres, Application Server Tomcat) comprensiva di applicativi software e banca dati, consegna ed installazione nell'infrastruttura dell'Ente. È a carico del Cliente la messa a disposizione di un server in grado di ospitare la macchina virtuale nell'ambiente di virtualizzazione VMware. I requisiti minimi, in relazione alle sole esigenze della VM, richiesti al server sono: 8 GB di RAM dedicati alla VM (consigliati 16 GB), processore almeno 2 core con frequenza di lavoro superiore a 2Ghz, spazio su disco iniziale di 60GB (con possibilità di espansione in base al volume di gare che verrà nel tempo effettuato). *Le specifiche riportate sono indicative e si riferiscono alla data di emissione del presente documento, si consiglia di contattare sempre lo staff tecnico per una verifica delle caratteristiche al momento dell'ordine.*
- **Installazione e configurazione in remoto su VM messa a disposizione dal cliente.** L'installazione del sistema (software e banca dati) può essere effettuata anche direttamente su un server dell'Ente interamente dedicato al sistema (possono essere utilizzate più VM, ad esempio una per il database e una per l'application server); in tal caso può essere utilizzato anche un server fisico o un qualunque sistema di virtualizzazione e le caratteristiche minime del server devono essere: sistema operativo Windows 200x Server oppure CentOS Server vers.7, minimo 8 GB di RAM, consigliati 16, processore almeno dual core con frequenza di lavoro superiore a 2Ghz, spazio libero su disco almeno di 60 GB. È a carico del cliente l'installazione del sistema operativo e fornire l'accesso remoto al medesimo per consentirci l'installazione dei software di base (RDBMS, Tomcat, Java, ecc.) e applicativo. *Le specifiche riportate sono indicative e si riferiscono alla data di emissione del presente documento, si consiglia di contattare sempre lo staff tecnico per una verifica delle caratteristiche al momento dell'ordine.*
- È requisito per il funzionamento del sistema che l'Ente disponga di un accesso ad Internet mediante IP pubblico statico. Si evidenzia che ANAC si riserva di rilasciare l'accesso al servizio a propria discrezione.
- I modelli verranno realizzati in MS Word.

Manutenzione e Assistenza

Diamo di seguito indicazione del canone annuo del servizio di manutenzione evolutiva ed assistenza telefonica e del servizio di help desk agli operatori economici.

Tutti i servizi avranno decorrenza dalla data di installazione dei moduli software.

Canone Annuo	
Aggiornamento	13.500,00
Assistenza	

Canone Annuo	
Help desk operatori economici (opzionale)	6.000,00

Riepilogo offerta (prezzi a Voi riservati)

Software suite E-Procurement	A riuo da Comune di Bari
Servizi di avvio Anno 2018	15.000,00
Servizio annuale di manutenzione, assistenza dal 2019	13.500,00
Servizio annuale di help desk imprese	6.000,00

Condizioni di fornitura

Riservatezza

Maggioli S.p.A., Titolare del trattamento, assume l'obbligo di agire in modo che non siano divulgati o oggetto di sfruttamento i dati e le Informazioni di cui venga in possesso, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di trattamento dei dati.

Rimanendo salvi i diritti di cui all'art. 7 del suddetto D.Lgs. riguardo l'accesso, l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei dati personali, i dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali e sono necessari per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti, nonché per consentire una più efficace gestione dei rapporti commerciali, ai sensi dell'art. 24.

Maggioli S.p.A. si impegna, ed impegna il proprio personale, a non rivelare a terzi, se non per inderogabili necessità di evasione contrattuale, sia durante la consulenza sia in seguito, qualsiasi informazione relativa ai dati, ai piani, alle attività ed all'organizzazione del cliente, di cui possa venire a conoscenza nell'ambito delle attività previste per la commessa.

Quanto sopra non si riferisce alle informazioni che Maggioli S.p.A. possa dimostrare essere state in suo possesso prima della loro trasmissione da parte del cliente, o che siano divenute di dominio pubblico per fatti non dipendenti da Maggioli.

Il medesimo obbligo di riservatezza grava anche sul cliente nei confronti di Maggioli S.p.A.. Le parti, inoltre, si impegnano a rendere edotti di tale obbligo di riservatezza ogni eventuale terzo con il quale avessero rapporti.

In ogni caso, Maggioli S.p.A. è autorizzata ad inserire il nominativo del cliente a titolo di referenza in presentazioni della stessa Maggioli S.p.A. o in altro materiale promozionale, salvo diversa disposizione da parte del cliente.

Nello specifico la presente offerta e i suoi eventuali allegati tecnici (anche se non inviati contestualmente) si intendono di proprietà riservata di Maggioli S.p.A. e il loro utilizzo è esclusivamente autorizzato ai fini della promozione della vendita dei prodotti in esso contenuti.

Interfacce organizzative e tecniche

Le attività relative alla presente fornitura saranno svolte da Maggioli S.p.A. in piena autonomia, con l'utilizzo di personale tecnico scelto e coordinato dalla stessa Maggioli S.p.A..

Maggioli S.p.A. si riserva di comunicare prima dell'avvio delle attività i nominativi del Responsabile di Commessa e del Responsabile Commerciale di Commessa.

Maggioli S.p.A. ritiene inoltre che la collaborazione del cliente sia fondamentale per il buon esito del progetto, nell'interesse reciproco. Al tal fine, per assicurare l'acquisizione e l'assoluto rispetto dei requisiti di base per l'esecuzione della fornitura e dei servizi, nonché per garantire il raggiungimento dei migliori risultati e la piena soddisfazione del cliente, chiede al cliente di comunicare quali sono i propri referenti per gli aspetti tecnici, commerciali ed organizzativi, relativamente alla presente proposta.

La comunicazione potrà avvenire contestualmente all'ordine oppure subito dopo.

Responsabilità

In nessun caso Maggioli S.p.A. o i suoi fornitori saranno responsabili per danni diretti, indiretti, particolari, accidentali o consequenziali (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o altre perdite economiche) derivanti dall'uso o dall'imperizia nell'uso da parte del Cliente della procedura o della documentazione, anche nel caso in cui Maggioli S.p.A. sia stata avvertita della possibilità di tali danni. Maggioli S.p.A. non risponderà di eventuali danni derivanti da vizi originari o sopravvenuti nella procedura, impegnandosi soltanto (alle condizioni sopra descritte) alla eliminazione degli stessi.

Termini di consegna

Da concordare congiuntamente

Modalità di fatturazione

Giornate di intervento (formazione, predisposizione modulistica, ecc.): a consuntivo mensile

Manutenzione, help desk imprese: semestrale anticipata

Canone hosting: annuale anticipato

Termini di pagamento

Accredito su nostro conto corrente bancario tramite bonifico bancario, a 30 giorni data fattura.

In caso di ritardato pagamento, Maggioli avrà diritto ad addebitare al cliente, senza necessità di costituzione in mora, gli interessi passivi, al tasso legale corrente, ferma restando la facoltà di interrompere la fornitura di tutti i prodotti/servizi non ancora erogati.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Maggioli S.p.A. si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 (G.U. 23 agosto 2010 n. 196, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia").

In particolare, in relazione alle prestazioni e/o forniture concernenti commesse pubbliche, Maggioli S.p.A. si impegna a:

- utilizzare conti correnti dedicati alle commesse pubbliche stesse da accendersi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A.;
- comunicare, nei termini di legge, al committente pubblico, gli estremi identificativi del conto dedicato unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- utilizzare, per tutti i movimenti finanziari comunque relativi alla commessa pubblica, e salvo le eccezioni previste dalla legge, i mezzi di pagamento consentiti dalla legge avvalendosi di banche o della società Poste Italiane, con l'indicazione, nella causale dei pagamenti del CUP (codice unico di progetto) e/o del CIG (codice identificativo di gara), che il committente pubblico si impegna a comunicare non appena noto;



(d) effettuare le comunicazioni di legge, nei termini e nei modi da essa previsti, al committente pubblico necessarie per l'identificazione dei rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto e per la verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della L. 136/2010 da parte del committente pubblico;

(e) far assumere ai propri subappaltatori e subfornitori obblighi analoghi a quelli di cui alle precedenti lettere da a) a d) ed in ogni caso a far rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010. Tali obblighi saranno assunti dai predetti subappaltatori e subcontraenti per iscritto ed espressamente a pena di risoluzione automatica e di diritto del relativo contratto;

(f) comunicare per iscritto se l'ordine o il contratto con Maggioli abbia ad oggetto forniture che, avendo come destinatario immediato o finale un committente pubblico, ricadano nell'ambito di applicazione della predetta Legge. In tal caso comunicherà tempestivamente e per iscritto, al sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 della L. 136/2010, il CUP (codice unico di progetto)e/o CIG (codice identificativo della gara) di riferimento, nonché i riferimenti del committente pubblico. Maggioli fornirà i dati del conto corrente dedicato e delle persone delegate ad operare su di esso.

Oneri contrattuali

Eventuali spese e/o diritti inerenti il contratto, quali oneri di registrazione, diritti di stipula, di bollo, ecc. non sono compresi nei prezzi della presente proposta.

Esclusioni

La presente proposta non comprende la fornitura di software di base (licenze di sistemi operativi, di database, di MS Office, ecc.) se non espressamente indicato. Relativamente al database, sarà possibile fornire gratuitamente con il software le licenze di Oracle 10g Express o MS SQL-Server 2005 Express.

Non sono altresì comprese attività e servizi di Aziende terze, qualora non espressamente quotate.

Diritti di Autore e Clausole di riservatezza

Proprietà letteraria di Maggioli S.p.A.

Tutti i diritti sono riservati. A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto, dei suoi allegati e di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro.

Prezzi

TUTTI I PREZZI SONO AL NETTO DI I.V.A. nella misura di legge se non diversamente specificato.

Validità

180 giorni dalla data della presente offerta.

Disponibili per ogni ulteriore informazione, cogliamo l'occasione per rinnovare i ns. più cordiali saluti.

Treviso il 08/05/2018