



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 36 del 28/07/2023

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Cultura, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli.



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

al punto 3) del deliberato si dà *mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative*;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla *“Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”*;

con Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

Considerato che

alla luce delle disposizioni sopra richiamate, l'Area Cultura risulta articolata come di seguito indicato:

Area Cultura – ARCU1105

1. Servizio Cultura – ARCU1106
2. Servizio Arte e Beni Culturali – ARCU1107

occorre procedere all'attribuzione delle funzioni (organigramma funzionale) alle strutture in cui si articola l'Area Cultura;

a tal fine è stato condotto un processo di analisi delle funzioni dell'Ente volto, in prima istanza, al “ribaltamento” sulla nuova organizzazione delle funzioni precedentemente esercitate dalle strutture di provenienza, oltre che all'allineamento delle stesse alle novità normative intervenute in materia e alla risoluzione delle criticità emerse nel precedente modello organizzativo;

Ritenuto

di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'approvazione dell'organigramma funzionale riferito all'Area Cultura;



Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

Letto

l'articolo 11, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, recante la definizione delle strutture organizzative nelle quali si articola la macrostruttura, nonché le modalità attraverso le quali procedere alla loro istituzione, modifica e soppressione, per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

A. Approvare la seguente articolazione dell'Area Cultura e il relativo organigramma funzionale, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023:

Area Cultura – ARCU1105

1. Servizio Cultura – ARCU1106
2. Servizio Arte e Beni Culturali – ARCU1107

SERVIZIO CULTURA

CODICE: ARCU1106

Funzioni attribuite:

- 1) Coordinamento, gestione e promozione delle attività culturali di rilievo nazionale, regionale e locale in programma sul territorio cittadino;

- 2) Contributi ad istituzioni ed organismi culturali operanti sul territorio cittadino; in particolare: l'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli, la Fondazione Eduardo De Filippo, l'Istituto Campano per la Storia della Resistenza, Associazione Nuova Orchestra Alessandro Scarlatti, la Fondazione Premio Napoli, l'Istituto Italiano di Studi Filosofici, la Società Napoletana di Storia Patria, il Museo Civico Gaetano Filangieri, l'Emeroteca Tucci;
- 3) Sviluppo dell'interazione con gli interlocutori del comparto Cultura (individui, operatori, piccole e grandi agenzie, artisti) per una condivisione di obiettivi programmatici e per l'attuazione di un lavoro sinergico, anche ai fini di valorizzazione dei giovani talenti e delle espressioni organizzate di base nel campo culturale;
- 4) Attivazione di processi di promozione e produzione culturale nei territori della città, favorendo la creazione di laboratori e spazi per la cultura (Casa del Teatro, Casa della Musica) come luoghi di aggregazione e produzione culturale, nonché di spazi museale dedicati alle attività performative e audiovisive;
- 5) Organizzazione, gestione e promozione delle grandi rassegne (Estate a Napoli, Natale a Napoli, Maggio dei Monumenti, ecc.) organizzate dall'Ente, d'intesa con gli altri Servizi dell'Area, nonché degli eventi culturali rientranti nella programmazione dell'Ente;
- 6) Organizzazione, gestione e promozione degli eventi culturali (mostre, spettacoli, esposizioni, reading, incontri, masterclass, conferenze, laboratori artistici, ecc.) da realizzare negli Spazi per la Cultura assegnati al Servizio o in quelli oggetto di convenzione stipulata dal Servizio;
- 7) Tutela, valorizzazione, gestione operativa (guardiania, apertura/chiusura, facility management) e promozione di tutti gli spazi per la cultura assegnati al Servizio, ovvero PAN, Casina Pompeiana, Castel dell'Ovo, Complesso monumentale ex Real Casa dell'Annunziata (eccetto gli spazi di competenza del Servizio Arte e Beni Culturali), Spazio Comunale Piazza Forcella, Chiesa di S. Severo al Pendino, Complesso di San Domenico Maggiore, Sala Campanella, Sala Gemito, Cohousing Cinema Napoli, nonché spazi di futura acquisizione;
- 8) Pianificazione degli interventi di manutenzione negli spazi di competenza del Servizio, d'intesa con la struttura dell'Ente competente in materia di manutenzione e le Soprintendenze di riferimento;
- 9) Gestione contabile dei servizi pubblici a domanda individuale e delle entrate degli spazi assegnati al Servizio;
- 10) Implementazione delle attività finalizzate all'apertura degli spazi della città ed alla connessione tra luoghi e potenziali fruitori, ed individuazione di spazi culturali da mettere a disposizione degli operatori, ivi inclusi nuovi luoghi dedicati alla musica, al cinema ed alle esposizioni, per attività di produzione, prove e per ogni altra eventuale iniziativa;
- 11) Pubblicazione e gestione di bandi per contributi per la realizzazione di proposte progettuali relative alle attività culturali da sviluppare nella città di Napoli;

- 12) Gestione dello sportello unico "Ufficio Cinema" per il rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento di attività di ripresa foto-video-cinematografica, realizzate nei siti di competenza del Comune di Napoli, che abbiano finalità divulgativo/scientifiche, di spettacolo/intrattenimento, pubblicitarie;
- 13) Sviluppo di strategie di promozione e individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell'audiovisivo, con particolare riferimento alla semplificazione e velocizzazione dell'iter per il rilascio delle autorizzazioni/concessioni/permessi;
- 14) Programmazione, organizzazione e gestione delle attività del Cohousing Cinema Napoli, della calendarizzazione degli eventi e delle attività di formazione, dell'uso degli spazi ufficio da parte delle produzioni;
- 15) Coordinamento di tutte le procedure necessarie allo sviluppo del comparto cinematografico locale ed alla promozione della location Napoli, con particolare riferimento allo sviluppo di servizi relativi alla viabilità, alla sosta dei mezzi di produzione, all'accesso ai siti comunali;
- 16) Individuazione e gestione di politiche di promozione dell'immagine cittadina attraverso il cinema, la televisione ed i media in genere;
- 17) Realizzazione di attività per la formazione di una nuova leva di addetti alla produzione audiovisiva (anche con finalità di inclusione sociale e sviluppo culturale) ed alla crescita delle professionalità locali;
- 18) Gestione dell'Ufficio Musica per le seguenti attività:
 - a. Coordinamento e supporto agli operatori e le istituzioni culturali, per la costruzione di un network fra professionisti del settore musicale anche al fine di attrarre investimenti e favorire un processo di internazionalizzazione del comparto locale, nonché di valorizzare attraverso la musica dei beni culturali;
 - b. Attività di sostegno alla produzione locale ed erogazione di contributi diretti al settore musicale;
 - c. Gestione ed implementazione della Napoli Music Data, banca dati degli operatori musicali locali;
 - d. Gestione della piattaforma online "Napoli Città della Musica" volta a fornire assistenza, consulenza, agevolazioni tecniche e amministrative e un primo orientamento ad artisti e professionisti del comparto musicale locale;
 - e. Progettazione e organizzazione, in collaborazione con gli uffici con competenza nell'ambito dell'educazione, del welfare e delle politiche giovanili di laboratori musicali, attività di formazione e percorsi di educazione musicale;
 - f. Ideazione e gestione, in collaborazione con gli uffici competenti, delle attività di branding e comunicazione, nazionale ed internazionale di Napoli Music City;



g. Organizzazione di eventi di promozione del settore musicale e gestione delle attività connesse alla partecipazione a fiere ed altri eventi nazionali ed internazionali di settore.

- 19) Attività di indirizzo e coordinamento sulla corretta promozione dell'immagine dell'Ente nelle comunicazioni riguardanti attività organizzate da soggetti terzi in collaborazione con il Servizio;
- 20) Coordinamento e gestione degli strumenti di comunicazione e promozione dell'immagine della città al fine di dare visibilità al patrimonio artistico e paesaggistico, nonché agli eventi culturali e di spettacolo organizzati dal Servizio, nell'ottica dello sviluppo delle politiche culturali cittadine, ivi comprese le piattaforme digitali utilizzate dal Servizio;
- 21) Definizione ed attuazione di attività di promozione e valorizzazione del libro e della lettura, in concorrenza di processo con le strutture delle Municipalità territorialmente competenti;
- 22) Coordinamento della rete interna delle biblioteche comunali favorendo l'incremento delle attività di rete e d'interscambio tra le biblioteche esistenti;
- 23) Gestione, aggiornamento, catalogazione, dismissione e ampliamento attraverso nuove acquisizioni e valorizzazione del patrimonio librario del Comune di Napoli;
- 24) Gestione di tutte le fasi relative ai finanziamenti per i progetti di animazione culturale e promozione della lettura;
- 25) Svolgimento di attività di studio e di elaborazione di progetti culturali finalizzati alla promozione del libro, della scrittura creativa, dell'invito alla lettura e della frequentazione e utilizzo delle biblioteche di quartiere;
- 26) Attività di promozione del "Patto della Lettura della Città di Napoli" e supporto al lavoro dei tavoli territoriali che vedono la partecipazione degli aderenti al Patto;
- 27) Monitoraggio dello stato delle strutture ospitanti le biblioteche municipali e delle dotazioni infrastrutturali;
- 28) Realizzazione del progetto della "Casa della Pubblica Lettura" nel Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, uno spazio polifunzionale dedicato alla lettura e alle diverse forme di fruizione del libro.

SERVIZIO ARTE E BENI CULTURALI

CODICE: ARCU1107

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione della cultura come sistema integrato di beni culturali, con una pianificazione delle azioni e degli interventi a medio e lungo termine;

- 2) Attivazione di un sistema di connessioni con il mondo della Scuola e dell'Università, favorendone una diretta partecipazione attraverso stage formativi o una forma di Servizio civile per la Cultura applicato alla città, sul modello nazionale;
- 3) Coordinamento dei rapporti del Comune finalizzati alla cura, diffusione, esposizione del patrimonio artistico e museale con Soprintendenze, Università, Enti ed Associazioni Culturali regionali, nazionali e straniere;
- 4) Organizzazione, gestione e promozione degli eventi e delle iniziative culturali da realizzare negli Spazi per la Cultura assegnati al Servizio, in particolare: Maschio Angioino e Museo Civico Castel Nuovo ed eventuali musei di futura istituzione;
- 5) Tutela, valorizzazione, gestione operativa (guardiania, apertura/chiusura, facility management) e promozione di tutti gli spazi per la cultura assegnati al Servizio, ovvero Maschio Angioino e Museo Civico Castel Nuovo, Archivi storici, Cimitero delle Fontanelle ed eventuali musei di futura istituzione;
- 6) Pianificazione degli interventi di manutenzione negli spazi di competenza del Servizio, d'intesa con la struttura dell'Ente competente in materia di manutenzione e le Soprintendenze di riferimento;
- 7) Gestione contabile dei servizi pubblici a domanda individuale e delle entrate del Servizio;
- 8) Catalogazione, conservazione e tenuta dei beni della raccolta museale comunale;
- 9) Effettuazione di attività di studio, di ricerca e didattica relativa ai musei cittadini ed alle strutture monumentali di competenza del Comune di Napoli;
- 10) Promozione e comunicazione delle attività e iniziative culturali organizzate dal Servizio;
- 11) Attività di indirizzo e coordinamento sulla corretta promozione dell'immagine dell'Ente nelle comunicazioni riguardanti attività organizzate da soggetti terzi in collaborazione con il Servizio;
- 12) Gestione delle attività di catalogazione, conservazione e tenuta dei beni mobili d'interesse storico-artistico di proprietà comunale;
- 13) Gestione dei procedimenti relativi all'acquisto o all'accettazione di donazioni di opere d'arte;
- 14) Pianificazione degli interventi di restauro dei beni mobili di valore storico/artistico d'intesa con i competenti Servizi interni all'Amministrazione e le Soprintendenze di riferimento;
- 15) Tutela, valorizzazione e gestione dell'attività di promozione del patrimonio storico artistico e monumentale del Centro Storico cittadino, in collaborazione con enti ed istituzioni pubblici e privati e con le Sovrintendenze competenti (Museo aperto);
- 16) Gestione delle prenotazioni e tenuta del calendario delle sale matrimoni di competenza dell'Area;
- 17) Programmazione e organizzazione, di concerto con le istituzioni scolastiche cittadine, di iniziative per la conoscenza e la fruizione, a favore dei giovani e dei giovanissimi, del patrimonio storico-artistico e monumentale della città;



- 18) Gestione attività di riordino, inventariazione, conservazione, valorizzazione, divulgazione e conoscenza dei fondi archivistici e delle fonti documentali;
- 19) Assistenza archivistica e storiografica ai ricercatori ed agli istituti di alta cultura;
- 20) Pubblicazione di inventari e di ricerche istituzionali e giuridiche;
- 21) Gestione attività di schedatura ed archiviazione informatica;
- 22) Programmazione e coordinamento degli interventi di restauro di documenti e testi antichi;
- 23) Organizzazione e promozione di attività di valorizzazione del patrimonio storico artistico e monumentale anche attraverso la realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico e paesaggistico in concorrenza di processo con le strutture municipali competenti ed in collaborazione con soggetti terzi.
- 24) Organizzazione, gestione e promozione delle attività espositive ed allestitivo temporanee nelle strutture di competenza del Servizio e negli spazi pubblici, fatti salvi i progetti allestitivi curati dal Servizio Cultura;
- 25) Gestione facility management in altri spazi assegnati all'Area non di competenza del Servizio Cultura (Chiese, Gallerie...).

B. Stabilire che il presente provvedimento venga trasmesso a:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area
- ai Direttori di Municipalità
- al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*