

Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici ad attività afferenti al progetto "Napoli Città della Musica"

Aggiornamento FAQ (05.09.23)

Argomento: Soggetti ammissibili

D. *Quale soggetto proponente, posso formare un'ATI con un soggetto avente sede in un comune dell'area metropolitana di Napoli, con ripartizione delle quote, per es. 60% e 40%?*

R. Come esplicitamente previsto dall'art. 3 dell'Avviso pubblico, la partecipazione allo stesso è consentita in forma singola o associata. Nel secondo caso, il medesimo articolo prevede che debba essere costituita un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS), con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione tra questi di un soggetto capofila. È richiesto il possesso da parte di tutti i partner della costituenda ATS dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso, tra i quali non rientra l'aver sede in un comune differente dal Comune di Napoli. Pertanto, ai fini dell'ammissibilità del soggetto partner, tale caratteristica non rileva.

Si ritiene opportuno precisare che, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 lett. m) dell'Avviso, all'atto della presentazione della domanda, i futuri componenti della costituenda ATS dovranno presentare, sottoforma di dichiarazione in carta semplice resa in forma congiunta, formale impegno a costituirsi in ATS entro 30 giorni dalla data di eventuale ammissione a contributo e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 12 dell'Avviso.

Argomento: Termini e modalità di presentazione della domanda

D. *In caso di soggetto singolo sarà necessario presentare anche l'Allegato 2?*

Come esplicitato all'art. 6 dell'Avviso pubblico, l'Allegato 2 va compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria scheda, regolarmente compilata e sottoscritta.

R. Pertanto, in caso di partecipazione in forma singola, l'allegato in parola dovrà essere compilato dal soggetto proponente, se persona fisica, o dal legale rappresentante dello stesso, se persona giuridica.

D. *La domanda e gli allegati possono essere firmati con timbro e firma in calce e poi scansionati in pdf o è necessaria la firma digitale PAdES?*

R. Come esplicitato all'art. 6 dell'Avviso pubblico, "la domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi da un indirizzo PEC intestato al soggetto proponente in formato *.pdf e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale PAdES".

Pertanto, è possibile presentare la domanda di partecipazione e i relativi allegati sottoscritti con timbro e firma in calce.

D. *Per quanto concerne l'Allegato 4, la versione compilabile, oltre a presentare una parte oscurata, quando viene convertita in pdf risulta composta solo da una parte centrale e mancante dell'inizio e della fine. Lo stesso modello in pdf è composto dalla sola parte centrale. Come risolvere questo problema?*

R. L'Allegato 4 ("Piano economico-finanziario") potrà essere compilato sul file Excel presente sul portale istituzionale dell'Amministrazione, sottoscritto e poi salvato in versione pdf. Il soggetto proponente dovrà cliccare sulle voci "Layout di pagina" e "Imposta pagina": si aprirà una finestra, dove cliccare su "Foglio" e, nell'area di stampa, selezionare l'intervallo di righe e di colonne che si desidera stampare. Nel caso specifico, s'indicherà l'intervallo A1:G60. Le parti oscurate presenti nell'Allegato 4 non dovranno essere compilate.