



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Avvocato Generale

## DETERMINAZIONE

**N. 21 del 25/10/2021**

OGGETTO: Adesione alla convenzione CONSIP “**PC Desktop e Workstation – lotto 1**” per la fornitura di n. 10 personal computer e n. 10 monitor.

Impegno di spesa di € 4.887,32 sul capitolo 215001 denominato “*acquisizione beni strumentali durevoli Dipartimento Avvocatura*” codice bilancio 01.11.2.02.01.05.001 - Bilancio 2021/2023 – Esercizio 2021 .

**CIG:Z5D3397124**

Comune di Napoli  
Data: 28/10/2021, IG/2021/0001825



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Avvocato Generale

### Premesso che

- l'ultimo approvvigionamento di apparecchiature informatiche (pc e monitor) per esigenze di questo Dipartimento risale al 2019;
- le restanti macchine, nella stragrande maggioranza, risalgono agli anni 2014/2015 e risultano dunque obsolete e con caratteristiche tecniche non appropriate alle esigenze attuali;
- il parco macchine è insufficiente rispetto alle effettive esigenze dell'Avvocatura e al numero di risorse umane in forza allo stesso;
- a fronte del mutato contesto normativo intervenuto in relazione al cd. processo telematico questo Dipartimento ha dovuto necessariamente acquisire una dotazione software tale da consentire, in via telematica, il deposito degli atti processuali e dei documenti, le notifiche via p.e.c. ed altre funzioni complementari quali la consultazione da remoto dei fascicoli telematici di cancelleria;
- detto software per poter funzionare correttamente deve essere gestito solo da sistemi operativi adeguati e aggiornati;
- i personal computer in uso al Dipartimento non sono per la maggior parte forniti di tali sistemi operativi, né hanno le caratteristiche tecniche adeguate per la loro installazione;
- per tali motivi si verificano, sempre più di frequente, problemi di carattere tecnico sulle apparecchiature attualmente in dotazione, che rallentano sensibilmente l'operatività degli uffici;
- tale situazione, ove non adeguatamente presidiata, potrebbe determinare il blocco delle attività da espletare in difesa dell'Ente, che già allo stato incontrano, come sopra detto, enormi difficoltà operative;
- risulta assolutamente indispensabile procedere all'acquisto di nuovi personal computer (comprensivi di mouse, tastiera e monitor) al fine di assicurare il corretto funzionamento delle attività istituzionali del Dipartimento Avvocatura;

### Considerato che:

- con deliberazione di C.C. n. 28 del 16/09/2021 è stato approvato il Rendiconto 2020, il DUP e il bilancio di previsione 2021/2023;

### Visti

- il D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito dalla Legge n. 135 del 7/8/2012, che all'art. 1 "*Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure*" stabilisce: "*I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto*";
- l'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016"), così come modificato dall'art. 1, comma 419, lett. a), della Legge n. 232/2016, relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat "*provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti*";



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Avvocato Generale

**Verificato che:**

- alla data di adozione del presente provvedimento risulta attiva la Convenzione Consip “**PC Desktop e Workstation composta di sei lotti**” che mette a disposizione, tra l'altro, i prodotti e servizi di seguito indicati: "Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e servizi opzionali e connessi per le Pubbliche Amministrazioni (monitor)";
- la società che ha sottoscritto la Convenzione con Consip S.p.A è la Itaware S.r.l., sede legale in Roma, Via della Maglianella 65/E, capitale sociale Euro 1.000.000,00, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 08619670584, P. IVA 02102821002;

**Preso atto che:**

- per caratteristiche tecniche e prezzo offerto risulta opportuno aderire al lotto 1 della predetta Convenzione nella elencazione dei cui prodotti risultano le apparecchiature necessarie agli Uffici di questo Dipartimento;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, è necessario predisporre apposita determina a contrarre, con l'indicazione degli elementi essenziali del contratto (fine, oggetto, forma, clausole contrattuali ritenute essenziali) nonché dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il fine perseguito è quello di garantire la prosecuzione dello svolgimento della proprie attività e della gestione dei contenziosi che vedono coinvolto l'Ente al fine di assicurare i compiti istituzionali;
- l'oggetto dell'adesione alla Convenzione Consip denominata “PC Desktop e Workstation LOTTO 1” è, pertanto, la fornitura di personal computer e monitor per il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- la forma del contratto di adesione alla Convenzione Consip denominata “PC Desktop e Workstation LOTTO 1” sarà quella della scrittura privata semplice (scambio di documenti di offerta ed accettazione, sottoscritti con firma digitale tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatario) come prescritto dalle vigenti disposizioni;
- le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nelle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai servizi offerti nella Convenzione Consip denominata “**PC Desktop e Workstation – Lotto 1**”;

**Considerato altresì che:**

- analizzati, con l'ausilio dell'Istruttore Direttivo Informatico – Ing. Riccio Ciro (matr. 56518), i fabbisogni degli uffici del Dipartimento, si ritiene di dover assicurare, attraverso l'adesione alla predetta Convenzione, per convenienza e opportunità rilevata dal predetto dipendente, la seguente fornitura:
  - di n.10 personal computer LENOVO - codice articolo produttore Lenovo ThinkCentre M75q - Sistema Operativo Windows 10 pro a 64 bit – il cui costo unitario è di € 314,40;
  - Servizio di estensione assistenza e manutenzione fino a 60 mesi il cui costo unitario è di € 8,30
  - di n.10 monitor LENOVO – codice articolo produttore Monitor aggiuntivo 23” – LENOVO ThinkVision E24-28 - il cui costo unitario è di € 77,90;

**Dato atto che:**

- si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) e dalla quantificazione dei costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in quanto trattasi di acquisizione di beni che non comporta “rischi da interferenza”;



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Avvocato Generale

- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente atto è stata condotta dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Sig. Somaripa Vincenzo (matr. 44569), al quale, con l'adozione del presente provvedimento, si conferisce l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, trovandosi in possesso dei requisiti di cui alle Linee Guida ANAC n. 3/2016;
- l'Ing. Riccio Ciro, nella sua qualità, provvederà ad accertare la regolare esecuzione del contratto e ad attestare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dal fornitore a regola d'arte sotto il profilo qualitativo, tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali;

**Precisato che:**

- si è provveduto, in base alla vigente normativa, ad acquisire d'ufficio il DURC n.28105398 che risulta regolare;
- che con nota PG/2021/766039 del 22/10/2021 è stato richiesto al Servizio Contrasto Evasione ed Elusione fiscale e tributaria, in attuazione del cd. "Programma 100", la verifica di regolarità rispetto all'osservanza degli obblighi tributari nei confronti del Comune di Napoli;
- trattandosi di adesione a Convenzione, la società Consip S.p.A. ha provveduto, prima della stipula, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da parte del fornitore Itaware S.r.l.;
- per tale fornitura è stato acquisito il **CIG Z5D3397124**
- a seguito della "*Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione anno 2021*" del Sindaco del Comune di Napoli, trasmessa con nota PG/2021/211306 del 10/03/2021 a firma del Direttore Generale, non è più previsto l'obbligo di informare preventivamente il Direttore Generale medesimo e l'Assessore di riferimento prima dell'adozione, tra gli altri, di atti di incarico per forniture;

**Visti:**

- la nota dell'ex Servizio Autonomo Centro Unico per gli Acquisti e le Gare a firma del Coordinatore con PG/2012/64756, che esonera i Dirigenti responsabili della spesa dall'ottenimento del preventivo nulla osta del C.U.A.G. in caso di acquisti in adesione alle convenzioni CONSIP;
  - l'art. 24, comma 6, della Legge 448/2001;
  - l'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015;
  - l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001;
  - gli artt. 107, 183, 191 e 192 del D.Lgs. 267/2000;
  - il Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 09/10/2020;
  - il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 30/03/2006;
  - il D.Lgs. n. 50/2016;
  - le Linee Guida ANAC n. 3/2016;
  - le Condizioni Generali della summenzionata Convenzione Consip;

**Rilevata** l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, sia ai sensi dell'art. 6 *bis* della legge n. 241/1990 (introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012), che ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013, n. 62, tale da impedirne l'adozione.



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Avvocato Generale

**Attestata** la regolarità della procedura seguita e la esatta rispondenza degli atti e fatti posti in essere a sostegno del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012, e degli artt. 13, c. 1 lett b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 28 febbraio 2013, modificato con deliberazione di C.C. n. 49 del 11/07/2018.

**Attestato**, altresì, che nella presente Determinazione Dirigenziale non sono contenuti dati personali;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

1. di dare atto dell'accertamento preventivo sul capitolo 215001 di cui al comma 8 dell'art 183 D.Lgs. n. 267/2000, così come coordinato con il D.Lgs. 118/2011, coordinato e integrato con D.Lgs. n. 126/2014 risultando la dotazione accertata dal sistema Halley, sul capitolo 215001 codice bilancio 01.11.2.02.01.05.001, sufficiente a garantire la copertura finanziaria per l'acquisto di n. 10 personal computer e n. 10 monitor;
2. di aderire, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 448/2001, alla Convenzione Consip denominata **PC Desktop e Workstation – lotto 1** che offre PC Desktop ultracompati con sistema operativo Ms Windows 10 Pro a 64 bit e monitor 23”– LENOVO ThinkVision E24-28, attiva dal 05/03/2021 e sottoscritta con Itaware S.r.l., sede legale in Roma, Via della Maglianella 65/E - P. IVA 02102821002
3. di acquistare, in adesione alla Convenzione di cui sopra, personal Computer e monitor, come di seguito descritto per un importo totale di € **4.887,32**

Convenzione Consip	Prodotto	P.U.	Q	Base Imponibile	IVA 22%	Costo totale
PC Desktop e Workstation – lotto 1	PC Desktop	€ 314,40	10	€ 3.144,00	€ 691,68	€ 3.835,68
PC Desktop e Workstation – lotto 1	Estensione garanzia	€ 8,30	10	€ 83,00	€ 18,26	€ 101,26
PC Desktop e Workstation – lotto 1	Monitor Lenovo 23”	€ 77,90	10	€ 779,00	€ 171,38	€ 950,38
<b>Totale spesa</b>						<b>€ 4.887,32</b>

4. di impegnare, ai sensi dell'art 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma complessiva pari ad € 4.887,32 IVA compresa (€4.006,00 + €881,32) sul Capitolo 215001 - codice bilancio 01.11.2.02.01.05.001- Bilancio 2021/2023 Esercizio 2021 a favore di ITALWARE S.r.l., sede legale in Roma, Via della Maglianella 65/E - P. IVA 02102821002 per la fornitura di n° 10 personal computer ultracompati e n°10 monitor da 23”LENOVO”, in adesione alla Convenzione CONSIP **PC Desktop e Workstation – lotto 1**. A seguito dell'impegno contabile, ove sussistano le condizioni del presente atto, della fornitura di quanto ordinato e della fatturazione, la spesa sarà tempestivamente liquidata, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 ed al relativo pagamento l'Amministrazione dovrà procedere nei termini e tempi normativamente previsti;



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Avvocato Generale

5. di dare atto che l'affidamento è subordinato all'accettazione da parte dell'affidatario, tramite sottoscrizione digitale, del Patto di Integrità di cui alla deliberazione di G.C. n. 797 del 03/12/2015 e delle condizioni aggiuntive di contratto;
6. di procedere, dopo che il presente atto sia divenuto esecutivo, all'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) alla società ITALWARE S.r.l. sotto riserva, stante l'urgenza, nelle more della verifica circa il rispetto all'osservanza degli obblighi tributari nei confronti del Comune di Napoli di cui al cd. "Programma 100";
7. di individuare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Istruttore Direttivo Amministrativo Sig. Vincenzo Somaripa (matricola 44569), firmatario del presente atto, quale Responsabile Unico del Procedimento;
8. di stabilire che il R.U.P. dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui all'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013;
9. di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale del Comune di Napoli, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
10. di dare atto che l'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione relativo al III trimestre 2021, pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito Web del Comune di Napoli ed allegato al presente provvedimento, riporta il valore dei tempi medi di pagamento quantificato in 279,726.

Allegato BOZZA ODA n.6419634 composto di n.4 pagine.

Napoli 25/10/2021

*Sottoscritta digitalmente da*  
Il Responsabile del procedimento  
*Vincenzo Somaripa*

*Sottoscritta digitalmente da*  
L'Avvocato Generale  
*Andrea Camarda*

Comune di Napoli  
Data: 28/10/2021, IG/2021/0001825

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.