



DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 12 del 26/10 /2022

**Oggetto:** affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. a) della legge 120/2020, su piattaforma Mepa, RDO n. **3226749**, la fornitura del software gestionale PEC per l'indirizzo registrato al ReGIndE: [atti.giudiziari@pec.comune.napoli.it](mailto:atti.giudiziari@pec.comune.napoli.it). per mesi 36, di cui all'offerta migliorativa n. 4685 del 21/10/2022 **versione 07** per € 16.542,94 oltre iva al 22%, a (omissis).

Impegno di spesa sul capitolo di bilancio parte uscita 103330 codice 01.11-1.03.02.19.005 bilancio di previsione 2022-2024 per “Assistenza sistemistica a supporto dell'informatizzazione del Dipartimento Avvocatura ed altre prestazioni di servizi” di euro 4.076,24 oltre IVA al 22% stanziamento annualità 2022, di euro 4.400,00 oltre IVA al 22% stanziamento annualità 2023, di euro 4.400,00 oltre IVA al 22% stanziamento annualità 2024 (totale complessivo degli impegni di spesa sulle annualità 2022-2023-2024 di € 12.876,24 oltre IVA al 22%) e richiesta di annotazione della spesa di euro 3.666,70 oltre IVA al 22% per l'annualità 2025 sul medesimo capitolo di bilancio parte uscita 103330 codice 01.11-1.03.02.19.005 per “Assistenza sistemistica a supporto dell'informatizzazione del Dipartimento Avvocatura ed altre prestazioni di servizi” per il successivo impegno di spesa.

**SMARTCIG: ZBB380F15B**

La Dirigente del Servizio Affari Amministrativi,

### **Premesso che**

nelle funzioni del Servizio Affari Amministrativi, come da ultimo con disposizione del Direttore Generale n. 30 del 14.06.2022, è stata confermata la gestione dell'Ufficio Ricezione Atti giudiziari notificati all'ente;

la ricezione degli atti giudiziari notificati all'ente avviene in gran parte a mezzo PEC all'indirizzo [atti.giudiziari@pec.comune.napoli.it](mailto:atti.giudiziari@pec.comune.napoli.it) registrato al ReGIndE (Registro generale degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche) a tale fine, in quanto riconosciuto come indirizzo *qualificato ai fini processuali*;

attraverso il predetto indirizzo di posta elettronica certificata sono gestite annualmente un elevato numero di PEC pari a circa 60.000. Sino ad oggi, nonostante la delicata tipologia di atti ricevuti ed il loro elevato numero, la relativa attività è stata svolta alla stessa stregua delle ordinarie caselle di PEC attraverso browser web o normali client di posta elettronica. Le crescenti necessità organizzative determinano l'esigenza di efficientamento dell'ufficio che gestisce le notifiche degli atti giudiziari e di ottimizzazione delle risorse umane dedicate, recentemente sensibilmente ridotte a causa di collocamenti a riposo e distacco presso altri uffici dell'ente. Per rispondere a tale esigenza, si è stati indotti a valutare il ricorso a strumenti più innovativi e performanti, in grado di garantire maggiore sicurezza nella gestione dei predetti flussi di notifiche e di ridurre i tempi necessari al relativo smistamento;

si ritiene, pertanto, indispensabile il ricorso ad un software professionale in grado di svolgere le anzidette operazioni con un più elevato grado di razionalizzazione, di efficienza e di semplificazione;

detto software non è stato ritenuto dal competente Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati, sviluppabile con il ricorso alle risorse interne dell'ente, con conseguente necessità di ricorrere all'acquisizione dello stesso sul libero mercato;

### **Visto che**

con Deliberazione n. 20 del 28/06/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;

con Deliberazione n. 21 del 28/06/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2022/2024 ex art. 74 del D.Lgs. 267/2000 e il piano di recupero del disavanzo di amministrazione ex art. 188 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

sul P.E.G. del Servizio Affari amministrativi, capitolo parte uscita 103330 codice 01.11-1.03.02.19.005 bilancio di previsione 2022-2024 "*Assistenza sistemistica a supporto dell'informatizzazione del Dipartimento Avvocatura ed altre prestazioni di servizi*" sono stanziati euro 12.000,00 per ciascuna delle annualità;

### **Considerato che**

occorre, pertanto, procedere all'acquisto del software anzidetto che deve rispondere alle esigenze che seguono:

gestione delle PEC in ambiente di lavoro unico e archivio centralizzato;

configurazione delle PEC di qualsiasi provider;  
invio facile e rapido della PEC a molteplici destinatari nello stesso tempo con opzione di personalizzazione del messaggio e di allegazioni ulteriori;  
gestione del timing di ricezione e riscontro;  
integrazione del software con altri applicativi tramite Webservices;

sono state effettuate indagini conoscitive sul libero mercato del settore riferito all'oggetto dell'acquisizione al fine di conoscere le condizioni e l'andamento del mercato, anche al fine della valutazione di congruità;

trattandosi di un affidamento il cui importo è inferiore alla soglia comunitaria, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, possibilità di partecipazione delle "micro, piccole e medie imprese", si può provvedere all'acquisizione della prestazione in questione, in coerenza a quanto previsto dal Codice dei contratti e dalle ragioni emergenziali, mediante l'utilizzo di procedure più snelle e semplificate che consentono di economizzare tempi e risorse di fondi pubblici;

l'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge n. 120/20 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1 della legge n. 108/2021, stabilisce che *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”*;

la Legge n. 108/2021 ha confermato fino al 30 giugno 2023 le nuove soglie per gli affidamenti diretti di servizi e forniture (139.000 euro);

**Ritenuto** di poter procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 1, commi 1 e comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 (in deroga all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come mod. dalla legge 55/2019, ricorrendo al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A), trattandosi di fornitura di importo superiore a € 5.000,00 così come previsto dall'art. 1, comma 130 della l.30.12.2018 n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**Dato atto che:**

in relazione alla presente procedura è stato richiesto all'A.N.A.C. e generato lo **Smart Cig ZBB380F15B**;

l'acquisizione in oggetto può essere effettuata a mezzo di affidamento diretto, dando atto di aver espletato una indagine conoscitiva, nonché di aver effettuato sia ricerche commerciali che trattative informali sul libero mercato;

in esito all'indagine conoscitiva e al parere tecnico espresso dal funzionario informatico assegnato a questo

Servizio è stato selezionato il seguente soggetto che ha notoria esperienza e offre adeguata assicurazione di competenza e affidabilità avendo svolto analoghi servizi con positivo esito, con il quale, valutate le condizioni tecnico-economiche offerte si è ritenuto di formalizzare la trattativa diretta su piattaforma M.E.P.A.:(omissis) ;

dalle verifiche effettuate si è riscontrato che il precedente affidamento analogo al presente è stato conferito ad altra ditta, per cui risulta soddisfatto il rispetto del principio di rotazione;

con la **RDO n. 3226749**, è stata formalizzata con (omissis) , la trattativa sul M.E.P.A. per la fornitura del software gestionale PEC per la gestione dell'indirizzo registrato al ReGIndE: [atti.giudiziari@pec.comune.napoli.it](mailto:atti.giudiziari@pec.comune.napoli.it) per mesi 36, con la richiesta di formalizzare la migliore offerta di cui al preventivo 4685 del 26.09.2022 versione 05, per complessivi € 16.710,04 oltre iva al 22%.

in data 12.10.2022 (omissis) ha presentato sul M.E.P.A. l'offerta n. 4685 del 26.09.2022, versione 05, per complessivi euro 16.710,04 oltre iva, che si allega in copia al presente provvedimento;

detta offerta è stata ritenuta rispondente alle descritte esigenze tecniche dall'istruttore direttivo informatico assegnato allo scrivente Servizio e congrua nel prezzo attese le preliminari indagini conoscitive;

si sono concluse con esito regolare e valido le verifiche di cui all'art. 80 del D.L.vo 50/2016 sulle autodichiarazioni rese da (omissis) ;

Con PEC in data 14.10.2022 lo scrivente ha richiesto a (omissis) l'acquisizione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, co.1 del D.lgs. 50/2016, significando che ai fini della eventuale esenzione sarebbe occorsa una miglioria del prezzo già offerto, ai sensi dell'art. 103, co.11 del D.lgs. 50/2016 ;

Con PEC del 25.10.2022 (omissis) ha prestato una miglioria sul prezzo contrattuale consistente in un importo scontato dell'1% e, segnatamente, pari ad euro 167,10, di cui all'offerta n. 4685 **versione 07 del 21.10.2022, per complessivi euro 16.542,94 oltre iva**, (in luogo di complessivi euro 16.710,04 oltre iva), che si allega, altresì, in copia al presente provvedimento, di cui euro 4.076,24 oltre IVA al 22% da liquidare a novembre 2022, euro 4.400,00 oltre IVA al 22% da liquidare a novembre 2023, euro 4.400,00 oltre IVA al 22% da liquidare a novembre 2024 (totale complessivo degli impegni di spesa sulle annualità 2022-2023-2024 di € 12.876,24 oltre IVA al 22%) e euro 3.666,70 oltre IVA al 22% da liquidare a settembre 2025.

**Ritenuto, pertanto, ancora**

di dovere procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. a) della legge 120/2020, della RDO su piattaforma MEPA n. 3226749, della fornitura del software gestionale PEC per l'indirizzo registrato al ReGIndE: [atti.giudiziari@pec.comune.napoli.it](mailto:atti.giudiziari@pec.comune.napoli.it). per mesi 36, di cui all'**offerta migliorativa n.4685 del 21.10.2022 versione 07** per complessivi euro 16.542,94 oltre iva al 22% a (omissis) ;

di dover impegnare la spesa sul capitolo di bilancio parte uscita 103330 codice 01.11-1.03.02.19.005 bilancio di previsione 2022-2024 per "Assistenza sistemistica a supporto dell'informatizzazione del Dipartimento Avvocatura ed altre prestazioni di servizi" di euro 4.076,24 oltre IVA al 22% stanziamento annualità 2022, di euro 4.400,00 oltre IVA al 22% stanziamento annualità 2023, di euro

4.400,00 oltre IVA al 22% stanziamento annualità 2024 (totale complessivo degli impegni di spesa sulle annualità 2022-2023-2024 di € 12.876,24 oltre IVA al 22%) e di dover richiedere l'annotazione della spesa di euro 3.666,70 oltre IVA al 22% per l'annualità 2025 sul medesimo capitolo di bilancio parte uscita 103330 codice 01.11-1.03.02.19.005 per "Assistenza sistemistica a supporto dell'informatizzazione del Dipartimento Avvocatura ed altre prestazioni di servizi" per il successivo impegno di spesa;

che, ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., non si applica il termine dilatorio c.d. *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

l'offerta risulta aderente alle necessità e, pertanto, si procederà alla stipula del relativo contratto di affidamento e alla sua repertoriazione presso il competente ufficio dell'Area Acquisti le cui spese cederanno a carico di (*omissis*) .

**Attestato**, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000 che:

- a) l'oggetto del contratto è la fornitura del software gestionale PEC per l'indirizzo registrato al ReGIndE: [atti.giudiziari@pec.comune.napoli.it](mailto:atti.giudiziari@pec.comune.napoli.it) per mesi 36, numero 25 utenti configurabili e numero 20 utenti concorrenti;
- b) l'importo è pari a euro 16.542,94 oltre iva ;
- c) il fornitore è: (*omissis*) .
- d) il fine è il ricorso a strumenti più innovativi e performanti, in grado di garantire maggiore sicurezza nella gestione dei flussi di notifiche con un più elevato grado di razionalizzazione, di efficienza e di semplificazione e di ridurre i tempi necessari al relativo smistamento e archiviazione;
- e) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. a) della legge 120/2020);
- f) si sono concluse con esito regolare e valido le verifiche di cui all'art. 80 del D.L.vo 50/2016 sulle autodichiarazioni rese da (*omissis*) .

**Dato atto, infine, che:**

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1, lett. b) e 17, c. 2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28 febbraio 2013;

il R.U.P. - Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la Dirigente del Servizio Affari Amministrativi;

ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della l. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali, tali da impedirne l'adozione;

il "Patto di integrità" è stato sottoscritto da (*omissis*) , ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del

03.12.2015;

(*omissis*) ha autodichiarato di avere preso visione del Codice di comportamento del Comune di Napoli come adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 4.04.2014, così come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29.04.2017, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.p.R. 16.04.2013 n. 62 e di rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

(*omissis*) ha prestato una miglioria del prezzo contrattuale consistente in un importo scontato dell'1%, segnatamente, pari ad euro 167,10 e - in considerazione dell'esperienza di oltre 30 anni maturata nel segmento *document management*, spaziando dall'archiviazione al contenent management - si presenta come player consolidato nel mondo della dematerializzazione, in grado di garantire valido supporto anche in termini di assistenza atta ad affrontare ogni criticità si possa presentare in corso di esecuzione della prestazione in oggetto. Pertanto, viene esentato, ai sensi dell'art. 103, co. 11 del D.L.vo 50/2016, dal rendere la cauzione definitiva a garanzia dell'esatta esecuzione della prestazione pattuita;

il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art.6 del Regolamento UE 206/679 opportunamente nascosti e oscurati, in ottemperanza alla circolare del Direttore Generale del Comune di Napoli, PG/2021/633269 del 30/08/2021 ;

la presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata in ottemperanza alla circolare del Direttore Generale del Comune di Napoli, PG/2021/633269 del 30/08/2021.

**Visti:**

l'articolo 163, commi 3 e 5 del dlgs 267/00;

la legge 120/2020;

gli artt. 107, 183 e 192 del d.lgs. 267/2000;

l'art 24 del Regolamento di contabilità adottato dall'Amministrazione.

**D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa e che di seguito si intende integralmente trascritto:

1) Affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. a) della legge 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1 della legge n. 108/2021, RDO n. 3226749 della piattaforma M.E.P.A., la fornitura del software gestionale PEC, SMARTCIG: ZBB380F15B, per la durata di mesi 36, da utilizzarsi per l'indirizzo registrato al ReGIndE: [atti.giudiziari@pec.comune.napoli.it](mailto:atti.giudiziari@pec.comune.napoli.it). di cui all'offerta n. 4685 del 21.10.2022 **versione 07** per € 16.542,94 oltre iva al 22% a (*omissis*).

2) Impegnare sul capitolo di bilancio parte uscita 103330 codice 01.11-1.03.02.19.005 bilancio di previsione 2022-2024 “*Assistenza sistemistica a supporto dell'informatizzazione del Dipartimento Avvocatura ed altre prestazioni di servizi*” euro 4.076,24 oltre IVA al 22% sullo stanziamento annualità

2022, euro 4.400,00 oltre IVA al 22% sullo stanziamento annualità 2023, euro 4.400,00 oltre IVA al 22% sullo stanziamento annualità 2024 (totale complessivo degli impegni di spesa sulle annualità 2022-2023-2024 pari a € 12.876,24 oltre IVA al 22%) e richiesta di annotazione della spesa di euro 3.666,70 oltre IVA al 22% per l'annualità 2025 sul medesimo capitolo di bilancio parte uscita 103330 codice 01.11-1.03.02.19.005 “Assistenza sistemistica a supporto dell'informatizzazione del Dipartimento Avvocatura ed altre prestazioni di servizi” per il successivo impegno di spesa.

3) Dare atto che gli elementi contenuti nell'art. 192 del d.lgs. 267/2000 sono compiutamente esposti in narrativa.

4) Dare atto, ai sensi dell'art. 183, co. 8) del T.U. 267/2000, che il valore dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti per il III° trimestre dell'anno 2022, ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 comma 2) del DPCM 22.09.2014 - così come pubblicato sul sito web del comune di Napoli nella sezione Amministrazione Trasparente- Pagamenti dell'amministrazione, risulta pari a 218,389.

5) Dare atto che si procederà alla stipula del relativo contratto di affidamento inviando all'Affidatario, attraverso la piattaforma M.E.P.A. o a mezzo pec, il documento di stipula che sarà sottoscritto digitalmente dal Dirigente responsabile della spesa e alla sua repertoriatura, presso il competente ufficio dell'Area centro Unico Acquisti e Gare, le cui spese cederanno a carico di *(omissis)* .

6) Dare atto che si rispetterà l'ordine cronologico di arrivo delle fatture per l'adozione dei relativi atti di liquidazione delle stesse.

Allegati: n. 23 pagine

Firmato digitalmente  
dott.ssa R. Pinto

La firma in formato digitale, è stata apposta sull'originale della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs 07 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione dirigenziale è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005.