



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2  
Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe

**DELIBERA n° 14 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITÀ**  
**SEDUTA del 28.11.2019**

**OGGETTO: Approvazione della programmazione delle voci di entrata e di spesa della Municipalità 2 per la predisposizione del Bilancio di previsione 2020-2022 – Relazione sullo stato di realizzazione per competenza e per cassa, delle entrate previste nel PEG 2019**

L'anno 2019 addì 28 del mese di novembre nell'Ufficio di Presidenza sito in Piazza Dante 93, si è riunita la Giunta della II Municipalità previo regolare avviso di convocazione notificato ai Sigg. Assessori in carica. Si dà atto che sono presenti gli Assessori in carica, indicati con la lettera "P" a fianco del proprio nominativo mentre risultano assenti quelli indicati con la lettera "A":

**PRESIDENTE :**

<b>FRANCESCO CHIRICO</b> con deleghe a: Cultura-Partecipazione- Scuola	P
--	---

**ASSESSORI :**

<b>Luigi Carbone - Vice Presidente -</b> Assessore Allo Sviluppo e Innovazione	P
<b>Assunta Cimminiello</b> Assessore al Welfare -Scuola	P
<b>Marcello Cadavero</b> Assessore alle Strade e Viabilità	P
<b>Roberto Marino</b> Assessore all' Ecologia e Decoro Urbano	P

Assume la Presidenza, il Presidente della Municipalità, Francesco Chirico  
Assiste, nella qualità di Segretario, il Direttore della Municipalità 2

**IL PRESIDENTE**

constatato che la Giunta è in numero legale, dichiara valida la riunione e mette in discussione l'argomento iscritto all'ordine del giorno: .....

Su proposta del Presidente della Municipalità 2, dott. Francesco Chirico

**Premesso che**

-L'art.151, c.1 del TUEL , come modificato e corretto dall'art. 74 del D.Lgs n.118/2011 e ssmmii, prevede che *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale (...) "*

- Con Delibera di Giunta Municipale n.12 del 11/10/2019 sono state, tra l'altro, approvate le **Schede con i contenuti per singolo programma di Missione** riferito alla Municipalità per il triennio 2020/2022 al fine di consentire la predisposizione del DUP 2020/2022,

**Vista** la nota Pg/2019/929323 del 18/11/2019 della Dipartimento Ragioneria – Servizio Programmazione e Rendicontazione di avvio del procedimento di formazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

**Visto altresì che**

Il Direttore ed i Responsabili referenti di questa Municipalità hanno sottoposto a questa Giunta, sulla base delle indicazioni proposte dagli Assessori di riferimento, la **Relazione sullo stato di realizzazione per competenza e per cassa, delle entrate previste nel PEG 2019** ed il **Prospetto di voci di entrata e di spesa** riferite alla Municipalità per il triennio 2020/2022, al fine di consentire la predisposizione del Bilancio di previsione 2020-2022

**Considerato che**

questa Giunta, sullo scorta dello schema proposto dalla Direttore ed i Responsabili referenti di questa Municipalità, ritiene di approvare

1. **Relazione sullo stato di realizzazione per competenza e per cassa, delle entrate previste nel PEG 2019 e sulle previsioni di Entrata e di Spesa relative al Bilancio 2020/2022** di cui al prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante
2. **Prospetto di voci di entrata e di spesa** riferite alla Municipalità per il triennio 2020/2022, al fine di consentire la predisposizione del Bilancio di previsione 2020-2022, di cui al prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante

Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate

**Letti**

- Regolamento di Contabilità;
- Regolamento delle Municipalità;
- D. Lgs. n. 267/2000
- D.Lgs 118/2011

**DELIBERA**

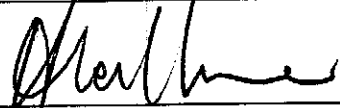
All'Unanimità

**Approvare**

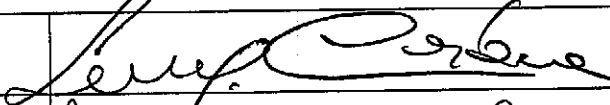
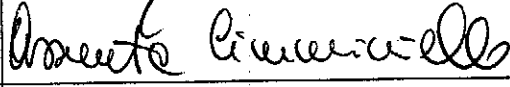


1. **Relazione sullo stato di realizzazione per competenza e per cassa, delle entrate previste nel PEG 2019 e sulle previsioni di Entrata e di Spesa relative al Bilancio 2020/2022** di cui al prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante

2. **Prospetto di voci di entrata e di spesa** riferite alla Municipalità per il triennio 2020/2022, al fine di consentire la predisposizione del Bilancio di previsione 2020-2022, di cui al prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante

**PRESIDENTE :**

<b>FRANCESCO CHIRICO</b> con deleghe a: Cultura-Partecipazione- Scuola	
--	--

**ASSESSORI :**

<b>Luigi Carbone - Vice Presidente -</b> Assessore Allo Sviluppo e Innovazione	
<b>Assunta Cimminiello</b> Assessore al Welfare	
<b>Marcello Cadavero</b> Assessore alle Strade e Viabilità	
<b>Roberto Marino</b> Assessore all' Ecologia e Decoro Urbano	



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata - Montecalvario

Mercato - Pendino

Porto - San Giuseppe

**DELIBERA n. 16 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITÀ**  
**SEDUTA del 28.11.2019**

**OGGETTO: Approvazione della programmazione delle voci di entrata e di spesa della Municipalità 2 per la predisposizione del Bilancio di previsione 2020-2022 – Relazione sullo stato di realizzazione per competenza e per cassa, delle entrate previste nel PEG 2019**

PARERE del Direttore della Municipalità 2

*favorevole*

Dott.ssa Anna Aiello



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata - Montecalvario

Mercato - Pendino

Porto - San Giuseppe

**DELIBERA n. 4 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITÀ  
SEDUTA del 28.11.2019**

**OGGETTO: Approvazione della programmazione delle voci di entrata e di spesa della Municipalità 2 per la predisposizione del Bilancio di previsione 2020-2022 – Relazione sullo stato di realizzazione per competenza e per cassa, delle entrate previste nel PEG 2019**

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario responsabile**