



**Municipalità 4**

*S. Lorenzo, Vicaria  
Poggioreale, Zona Industriale*

**Direzione**

**DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**n. 50 del 16/12/2022**

**I1541\_16122022\_050**

*Oggetto: Aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarico di Alta professionalità e di posizione organizzativa della Municipalità 4 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015 e successive modifiche disposte con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12 Aprile 2018, nonché della disposizione del Direttore Generale n. 25 del 05/07/2019.*



**Municipalità 4**

*S. Lorenzo, Vicaria*

*Poggioreale, Zona Industriale*

**Direzione**

## **Il Direttore della Municipalità 4**

### **Premesso che**

- la legge 6/11/2012, n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, con l'adozione del Piano di Prevenzione Triennale che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;
- il PNA 2016 dedica particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: "l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione";

### **Considerato che:**

- in tal senso, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;
- la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art.16, comma 1, lett. l) quater del decreto legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti "provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva";
- l'art. 16 co. 9 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 e ss.mm.ii. stabilisce che "i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano triennale per la prevenzione della alla corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi";



**Municipalità 4**

*S. Lorenzo, Vicaria*

*Poggioreale, Zona Industriale*

**Direzione**

### **Dato atto che**

- la Giunta Comunale ha adottato con deliberazione n. 771 del 25 novembre 2015 “Criteri e linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017”, modificati con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12 aprile 2018;
- il Direttore Generale con disposizione n. 25 del 5 luglio 2019 avente ad oggetto “Aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015, come modificati dalla deliberazione di G.C. n. 161/2018, in seguito alla riorganizzazione”, ha individuato i Servizi dell’Ente coinvolti nell’applicazione della misura della rotazione del personale;
- il Direttore Generale, inoltre, con la disposizione summenzionata, ha demandato ai Direttori Operativi, ai Responsabili di Area/Dipartimento e ai dirigenti dei Servizi e delle UOA l’adozione dei piani di rotazione del personale interessato e delle strutture coinvolte secondo la tempistica indicata nella deliberazione di G.C. n. 771/2015, come modificata con deliberazione n. 161/2018, e riportata, altresì, nel PTPCT 2021-2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 108/2021;

**Visto che** con le Delibere di G.C. n. 148 del 5/5/2022 e n. 356 del 29/09/2022 sono stati prorogati, rispettivamente al 30/09/2022 e 31/03/2023, tutti gli incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità attualmente vigenti al fine di salvaguardare l’unitarietà e la continuità organizzativa nelle more della riorganizzazione in atto;

**Ritenuto** di dover procedere, alla luce del conferimento con disposizione organizzativa n. 40 dell’8/11/2022 dell’incarico di Posizione Organizzativa di alta professionalità denominata “MANUTENZIONE URBANA E COORDINAMENTO AREA TECNICA DIREZIONALE”, all’aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarico di posizione organizzativa/alta professionalità della Municipalità 4.

**Dato atto che** l’aggiornamento del piano di rotazione di cui alla presente disposizione è stato validato dal Direttore Generale con nota PG/2022/902545 del 13/12/2022;

**Si attesta che** il presente documento e/o i suoi allegati contengono dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all’ art. 6 del Regolamento UE 2016/679;

### **Visti**

- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;



**Municipalità 4**

*S. Lorenzo, Vicaria  
Poggioreale, Zona Industriale*

**Direzione**

- la legge 6/11/2012, n. 190;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015, n. 161 del 12/04/2018 e n. 26/2019, n. 148 del 5/5/2022 e n. 356 del 29/09/2022;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017;
- il vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

**DISPONE**

*Per quanto suesposto*

- **Procedere** all'aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarico di alta professionalità e di posizione organizzativa operante in aree di attività esposte a rischio corruzione nell'ambito della Municipalità 4;
- **Individuare** – come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - le unità di personale interessato al Piano di Rotazione con l'indicazione, per ognuna delle stesse, delle date di conferimento e di decorrenza della rotazione;
- **Dare atto** che ognuna delle unità di personale di cui al precedente punto opera in più aree esposte al rischio di corruzione;
- **Stabilire** che l'individuazione degli Uffici del Servizio esposti a rischio può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione;
- **Dare atto che**, ai sensi dei contenuti dell'allegato “ A ” – approvato con Deliberazione di G.C. n. 771/2015 e modificato con successiva deliberazione di G.C. n. 161/2018:
  - qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con successivo atto del direttore della Municipalità;
  - il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze;



**Municipalità 4**

*S. Lorenzo, Vicaria  
Poggioreale, Zona Industriale*

**Direzione**

- dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;
- il Piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione “Altri Contenuti – Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sono comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione.
- **Incaricare** la Segreteria della Direzione della Municipalità 4 di notificare il presente provvedimento al personale interessato, al Presidente della Municipalità 4, al Segretario Generale, al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

*Sottoscritto digitalmente da*

Il Direttore

dott. Vincenzo Schettino

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*



**Municipalità 4**

*S. Lorenzo, Vicaria  
Poggioreale, Zona Industriale*

**Direzione**

<b>PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DELLA MUNICIPALITA' 4 - IDENTIFICAZIONE DEGLI UFFICI DEI SERVIZI COINVOLTI E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO</b>					
<b>Area di rischio: Area Finanziaria</b>					
<i>Servizio</i>	<i>Posizione Organizzativa</i>	<i>dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>Scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Direzione di Municipalità	Programmazione, controllo e gestione delle risorse finanziarie	Istruttore Direttivo Amministrativo Domenico Raffaele Saviano	26/07/2019	31/03/2023	25/07/2024
<b>Area di rischio: Area Personale - Area Rapporti con i cittadini ed imprese - Area Finanziaria</b>					
<i>Servizio</i>	<i>Posizione Organizzativa</i>	<i>dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>Scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Direzione di Municipalità	"Affari Generali e Servizi Demo-anagrafici"	-	-	-	-
<b>Area di rischio: Area Personale - Area Rapporti con i cittadini ed imprese - Area Finanziaria</b>					
<i>Servizio</i>	<i>Posizione Organizzativa</i>	<i>dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>Scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Servizio Gestione Attività Territoriali	"Affari Generali e Controlli Interni del Servizio Gestione Attività Territoriali"	-	-	-	-
<b>Area di rischio: Area Personale - Area Rapporti con i cittadini ed imprese - Area Finanziaria</b>					
<i>Servizio</i>	<i>Posizione Organizzativa</i>	<i>dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>Scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Direzione di Municipalità	"Manutenzione Urbana e Coordinamento Area Tecnica Direzionale"	Arch. Massimo Mallardo	08/11/2022	31/03/2023	08/11/2027
<b>Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese</b>					
<i>Servizio</i>	<i>Posizione Organizzativa</i>	<i>dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>Scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Direzione di Municipalità	"Pianificazione e gestione tecnica del territorio"	Istruttore Direttivo Ingegnere Massimiliano Cretara	13/10/2020	31/03/2023	13/10/2025