



## Direzione Generale

### DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 34 del 28/07/2023

**Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Consiglio Comunale, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli**



## Il Direttore Generale

### Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

al punto 3) del deliberato si dà *mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative*;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla *“Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”*;

con Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

### Considerato che

alla luce delle disposizioni sopra richiamate, l'Area Consiglio Comunale risulta articolata come di seguito indicato:

#### Area Consiglio Comunale - ARCC1043

1. Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale – ARCC1044
2. Servizio Relazioni Esterne del Consiglio Comunale – ARCC1045

occorre procedere all'attribuzione delle funzioni (organigramma funzionale) alle strutture in cui si articola l'Area Consiglio Comunale;

a tal fine è stato condotto un processo di analisi delle funzioni dell'Ente volto, in prima istanza, al “ribaltamento” sulla nuova organizzazione delle funzioni precedentemente esercitate dalle strutture di provenienza, oltre che all'allineamento delle stesse alle novità normative intervenute in materia e alla risoluzione delle criticità emerse nel precedente modello organizzativo;

### Ritenuto

di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'approvazione dell'organigramma funzionale riferito all'Area Consiglio Comunale;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del *“Regolamento sul Sistema dei controlli interni”* approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei



dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che il presente documento non contiene dati personali;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

#### **Letto**

l'articolo 11, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, recante la definizione delle strutture organizzative nelle quali si articola la macrostruttura, nonché le modalità attraverso le quali procedere alla loro istituzione, modifica e soppressione, per i motivi esposti in premessa,

### **DISPONE**

A. Approvare la seguente articolazione dell'Area Consiglio Comunale e il relativo organigramma funzionale, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023:

#### **Area Consiglio Comunale - ARCC1043**

1. Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale – ARCC1044
2. Servizio Relazioni Esterne del Consiglio Comunale – ARCC1045

#### **AREA**

Funzioni attribuite:

- 1) Attività connesse alle sedute della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari
- 2) coordinamento delle attività propedeutiche all'esercizio della funzione deliberativa del Consiglio Comunale e, in particolare, attività istruttoria delle proposte di Deliberazione del Consiglio nonché cura degli adempimenti successivi all'approvazione, ivi compresa la gestione dell'archivio;
- 3) gestione delle attività di convocazione delle sedute di Consiglio Comunale e di assistenza e verbalizzazione durante le sedute del Consiglio; pubblicazione e altri adempimenti per l'esecuzione dei provvedimenti approvati;
- 4) attività istruttoria degli ordini del giorno e delle comunicazioni rese dai consiglieri comunali ai sensi dell'articolo 37 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale;



- 5) gestione degli adempimenti connessi alla pubblicazione dei dati riguardanti incarichi e compensi dei Consiglieri Comunali secondo la normativa sulla Trasparenza;
- 6) gestione delle procedure connesse alle nomine di competenza Consiliare;
- 7) cura delle attività connesse alla presentazione e monitoraggio degli atti di sindacato ispettivo dei Consiglieri Comunali.

## **SERVIZIO COORDINAMENTO E SEGRETERIA DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**CODICE: ARCC1044**

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione delle attività di supporto operativo, logistico, tecnico e informatico, in collaborazione con i Servizi comunali competenti, per tutte le strutture organizzative e gli organismi consiliari e comunque collegate all'utilizzo della sede istituzionale;
- 2) cura dell'affidamento e gestione dei contratti per il servizio di bouvette nella sede istituzionale, per il servizio di stenotipia e per la fornitura al Consiglio Comunale degli abbonamenti alle Agenzie giornalistiche;
- 3) supporto tecnico/informatico ai singoli Consiglieri, in collaborazione con i Servizi competenti;
- 4) supporto amministrativo, operativo e documentale al Collegio dei Revisori dei Conti, ivi compresa l'attività istruttoria finalizzata alle verifiche ed espletamento delle altre funzioni di competenza del Collegio;
- 5) supporto al funzionamento della Consulta delle Elette e degli Osservatori e altri organismi analoghi costituiti presso il Consiglio Comunale;
- 6) supporto al funzionamento delle Commissioni ed alla segreteria dei Presidenti delle Commissioni Consiliari;
- 7) cura degli adempimenti riguardanti la corresponsione delle indennità ai Consiglieri Comunali nonché rimborsi spese ai datori di lavoro e altre spese contemplate dalla normativa in relazione alle predette cariche ed eventuali altri adempimenti in relazione allo status e alle prerogative di Consigliere;
- 8) collaborazione con l'Area Consiglio Comunale per l'assistenza durante le sedute del Consiglio Comunale;
- 9) gestione delle attività di segreteria e supporto per la funzionalità organizzativa dei gruppi consiliari ;
- 10) cura del procedimento per la richiesta di assegnazione/distacco di personale presso i gruppi consiliari secondo le disposizioni in materia, nonché gestione dello stesso personale;
- 11) supporto, avvalendosi del personale appositamente assegnato, ai consiglieri comunali dei vari gruppi, di natura tecnicoamministrativi nonché di assistenza per l'esercizio dei poteri di indirizzo e controllo politico.



## **SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**CODICE: ARCC1045**

Funzioni attribuite:

- 1) Supporto alle attività istituzionali del Presidente e dei Vice Presidenti del Consiglio Comunale comprese la partecipazione e l'organizzazione di incontri di lavoro, seminari, convegni, viaggi e altri eventi di carattere istituzionali;
- 2) cura delle attività di rappresentanza del Presidente e del Consiglio Comunale, in collaborazione con il Servizio competente in materia di Cerimoniale;
- 3) cura degli adempimenti per la promozione di iniziative anche attraverso l'utilizzo di sale istituzionali secondo le disposizioni in materia;
- 4) segreterie particolari del Presidente e dei Vice Presidenti del Consiglio Comunale, con compiti tecnico-amministrativi nonché di assistenza per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico;
- 5) assistenza nella cura dei rapporti del Consiglio Comunale con gli organi degli Enti territoriali e con le Associazioni degli Enti Locali e Regionali e altri organismi pubblici e privati nazionali e internazionali;
- 6) cura degli adempimenti riguardanti la corresponsione della indennità del Presidente del Consiglio, nonché eventuali rimborsi spese al datore di lavoro e altre spese contemplate dalla normativa in relazione alle predetta carica ed eventuali altri adempimenti relative allo status e alle prerogative;
- 7) supporto giuridico attraverso attività di studio e ricerca, redazione di relazioni e pareri e assistenza e consulenza giuridica nella predisposizione di atti su richiesta del Presidente, dei Vicepresidenti, dell'Organo consiliare o delle commissioni;
- 8) cura della predisposizione degli atti di competenza del Presidente e di proposte di iniziativa dell'Ufficio di Presidenza;
- 9) assistenza ai Consiglieri nella predisposizione di proposte;
- 10) monitoraggio dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale in relazione all'assetto e alle funzioni del Consiglio Comunale e collaborazione e assistenza giuridica nelle attività di iniziativa di revisione/aggiornamento dello Statuto Comunale e del Regolamento del Consiglio Comunale;
- 11) funzioni di ufficio stampa del Consiglio Comunale e, in particolare:
  - rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione per la divulgazione delle attività istituzionali di tutte le articolazioni del Consiglio Comunale (Commissioni e gruppi consiliari; Presidente e Ufficio di Presidenza; Conferenza dei Capigruppo );
  - gestione di tutte le attività di informazione e comunicazione del Consiglio Comunale



(diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, pianificazione e organizzazione di conferenze stampa;

- promozione e divulgazione dell'attività e delle funzioni del Collegio dei revisori dei Conti;
- gestione delle dirette 'streaming live' in occasione delle sedute del Consiglio comunale e dei principali eventi dell'Ente, d'intesa con i Servizi Comunicazione istituzionale e Portale web e Servizio Stampa e web tv.

B. Stabilire che il presente provvedimento venga trasmesso a:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area
- ai Direttori di Municipalità
- al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

*Sottoscritta digitalmente da*  
IL DIRETTORE GENERALE  
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).  
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*