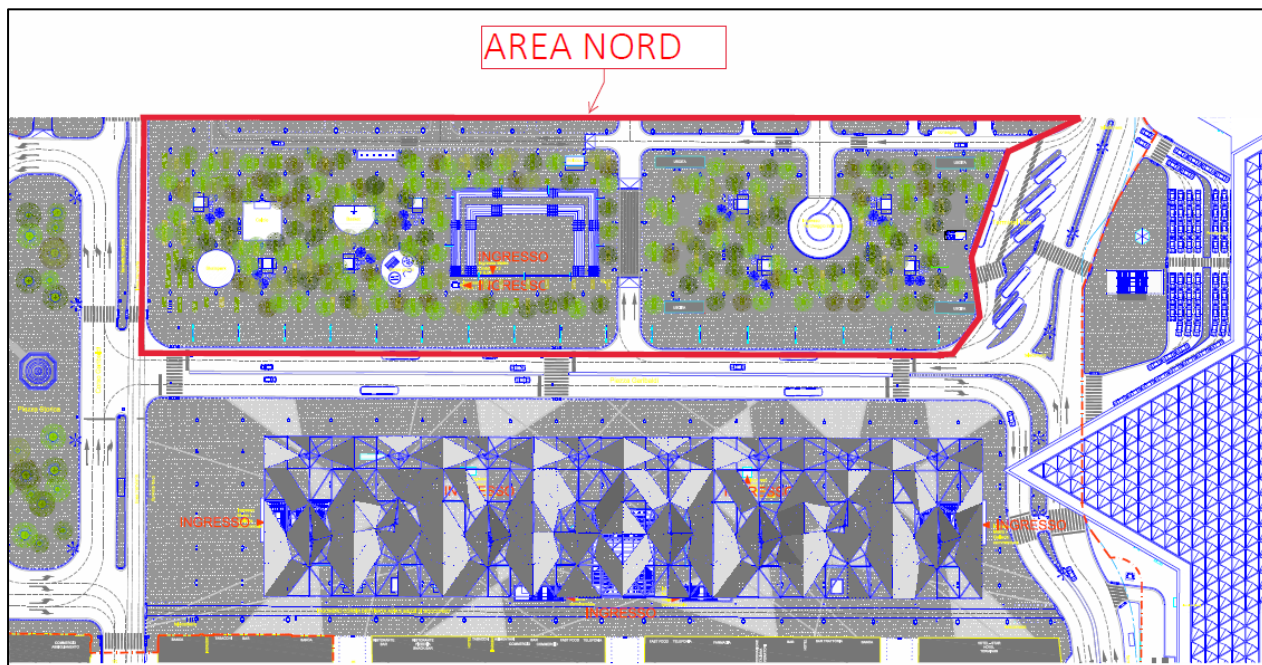


AVVISO PUBBLICO

1

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'AREA NORD DI PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI



PREMESSO

che il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 prevede l'avvio di procedure ad evidenza pubblica per la gestione e la valorizzazione di piazza Garibaldi con particolare riguardo alla vigilanza attiva e passiva, manutenzione ordinaria e straordinaria, anche del verde pubblico e alla pulizia delle aree;

che con delibera di Giunta comunale n. 103 del 6.04.2023 sono state definite le linee di indirizzo per l'assegnazione a terzi- mediante procedura ad evidenza pubblica- della gestione e della valorizzazione di piazza G. Garibaldi di proprietà comunale per la realizzazione di un progetto sperimentale e innovativo di valorizzazione sociale, culturale e territoriale funzionale allo sviluppo locale e della coesione sociale dei contesti urbani di riferimento;

che in ossequio alla citata delibera di Giunta comunale, nell'area comunale di riferimento, individuata nelle planimetrie allegate al presente avviso, potranno trovare spazio anche proposte di utilizzo ai fini commerciali compatibili con gli obiettivi prefissati di gestione, valorizzazione e promozione delle attività istituzionali/culturali;

che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito e, lo stesso, non costituisce un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione;

che l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere **all'assegnazione a terzi della gestione e della valorizzazione di piazza G. Garibaldi** qualora nessuna candidatura sia rispondente a quanto contenuto nel presente avviso.

**Napoli**

1 - FINALITA'

Piazza Garibaldi, principale nodo di interscambio della città e porta di accesso per chi vi entra da est, è stata interessata, in anni recenti, da una nutrita serie di interventi infrastrutturali.

Il ridisegno della piazza ha previsto la realizzazione della stazione della Linea 1 della metro, dell'annesso asse attrezzato di interscambio con le Stazione FS e Circumvesuviana, del parcheggio interrato, nonché di interventi di riqualificazione urbana e di complessiva rivisitazione della viabilità di superficie nonché la realizzazione di diverse aree destinate ad attrezzature collettive, spazi verdi, sport, svago e cultura finalizzate ad accrescere la vivibilità e la qualità urbana di una parte così consistente della Città.

Allo stato occorre individuare azioni volte alla **salvaguardia e al decoro della Piazza** e delle relative attrezzature, per le quali il Comune di Napoli intende elaborare scenari gestionali che prevedano ampio coinvolgimento di portatori di interesse.

Atteso che la tutela della vivibilità e del decoro contribuiscono a rendere piazza Garibaldi più sicura e accogliente, garantendone la libera e piena fruizione da parte dei cittadini e dei *city-users*, si evidenzia un **preminente interesse pubblico** alla salvaguardia del bene.

2 - OGGETTO

In esecuzione della DGC n. 103 del 6.04.2023 il Comune di Napoli ricerca soggetti ai quali concedere in gestione l'Area Nord di piazza Garibaldi così come individuata dalla planimetria in allegato (*Planimetria_AreaNord*).

La proposta progettuale presentata dagli interessati dovrà prospettare un modello di gestione **sperimentale e innovativo** della piazza che, integrandosi con le azioni già in essere sul territorio e coinvolgendo la cittadinanza e gli stakeholder locali, ne determini una adeguata valorizzazione.

Premesso che l'area resterà destinata ad uso pubblico ed alla libera fruizione dei cittadini, gli elementi minimi che la proposta progettuale dovrà contenere sono:

- A. La gestione e valorizzazione delle seguenti Aree (*Planimetria_AreeTematiche*):
 - 1. Area tematica **"Basket"**, superficie di circa 110 mq;
 - 2. Area tematica **"Calcio"**, superficie di circa 160 mq;
 - 3. Area tematica **"Skatepark"**, superficie di circa 113 mq;
 - 4. Area tematica **"Parco giochi"**, superficie di circa 113 mq;
- B. La gestione e valorizzazione dell'Anfiteatro ipogeo denominato **"Cavea"** da 1200 posti (*Planimetria_Cavea*);
- C. La gestione anche ad uso commerciale di **n. 7 chioschi multifunzione** ad esclusione del chiosco n. 8 individuato dal codice 70249M004 (*Denominazione_Chioschi, Planimetria_Chioschi e Schema_Chioschi*);
- D. La manutenzione delle aree verdi di tipo orizzontale;
- E. La pulizia della piazza "Area Nord";
- F. Il presidio sociale di piazza.

La piazza sarà concessa in convenzione a titolo gratuito salvo quanto indicato al successivo art. 3 per i chioschi multifunzione.

A - Aree Tematiche: dovrà essere garantita la manutenzione ordinaria (*sostituzione canestro, riparazione giostrine, sostituzione reti, sostituzione balaustre, etc ...*) e dovranno organizzarsi iniziative per favorire la destinazione d'uso naturale (*basket, calcio, giochi, etc ...*) con accessi gratuiti. La supervisione sul corretto utilizzo degli spazi sarà affidata ai competenti uffici della IV Municipalità.

B - Cavea: dovrà essere garantita la pulizia dell'area, la manutenzione ordinaria e la valorizzazione mediante l'organizzazione di manifestazioni, eventi, spettacoli e rappresentazioni con occupazione di suolo temporanea nel rispetto della normativa vigente. Il programma delle iniziative, corredato della relazione artistica, tecnica, delle planimetrie, del piano di sicurezza e tutela dell'inquinamento acustico, dovrà essere sottoposto alla verifica del Servizio Eventi e. successivamente. approvato dal Comune di Napoli secondo le ordinarie procedure.

C - Chioschi multifunzione: trattasi di singoli locali di 9,92 mq cadauno dotati di servizi igienici. I chioschi possono essere destinati ad uso commerciale, artigianale, di promozione culturale, turistica o per lo svolgimento di attività progettuali.

Le attività in esso svolte non potranno porsi in concorrenza con quelle in essere nella galleria commerciale ipogea e all'interno della stazione ferroviaria, in ossequio all'art. 7 della Convenzione per la cessione di piazza Garibaldi al Comune di Napoli, sottoscritta il 20.04.2010.

L'uso dei chioschi dovrà armonizzarsi con il decoro, la bellezza e l'equilibrio del contesto urbano circostante, valorizzando l'ambiente, il paesaggio, i beni architettonici ed il patrimonio monumentale della città di Napoli. I dati e le informazioni relativi alla localizzazione, alla superficie e all'identificazione catastale sono desumibili dall'allegato denominato *ValutazioneCommerciale_Chioschi*.

In riferimento alla gestione dei rifiuti, è fatto obbligo ai gestori di garantire, nello spazio di esercizio dell'attività, la raccolta differenziata degli stessi e di garantire la pulizia delle aree di pertinenza oltre al rispetto integrale delle disposizioni igienico-sanitarie vigenti.

Le unità immobiliari saranno assegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. L'allacciamento ai servizi e il relativo costo di fruizione è a carico del soggetto che gestirà i chioschi.

Sono vietate le seguenti attività: sexy shop, money transfer, phone center, sala giochi, centro massaggi, agenzia di scommesse, attività che necessitino la realizzazione di nuovi condotti di aspirazione/ventilazione esterni.

Ai chioschi di proprietà comunale (come da nota del Servizio Demanio e Patrimonio n. 304476 del 7.04.2023) non si applica il "Regolamento dei chioschi su suolo pubblico" come previsto dall'art. 3 lett. a) dello stesso Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70/2014.

Si decade dall'assegnazione, in caso di sublocazione degli immobili e al verificarsi delle altre cause previste dall'art. 13 del "Regolamento per l'assegnazione in godimento dei beni immobili di proprietà del Comune di Napoli ad esclusione degli alloggi ERP", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2013.

I chioschi saranno concessi in locazione per un canone mensile, escluse le utenze, di **€ 400,00** cadauno come da stima del Servizio Tecnico Patrimonio, in allegato al presente Avviso (*ValutazioneCommerciale_Chioschi*).

Nel caso in cui i chioschi siano utilizzati per lo svolgimento di **attività di informazione e promozione di servizi socio-culturali**, è possibile beneficiare di un **canone agevolato**, così come previsto dall'art. 10 del

“Regolamento per l’assegnazione in godimento dei beni immobili di proprietà del Comune di Napoli ad esclusione degli alloggi ERP” e dalla deliberazione di Giunta comunale n. 347 del 28.06.2017 che approva “i criteri applicativi per la concessione di beni patrimoniali dell’Ente a condizioni non di mercato” (da “A” a “G”).

In virtù del carattere innovativo e sperimentale del progetto di cui trattasi, si prevede che, per la quota di canone non agevolato e per il canone da corrispondere per uso commerciale, è possibile remunerare l’Amministrazione con attività aggiuntive di rilevante interesse sociale in luogo del canone (*remunerazione non finanziaria*).

La gestione della procedura per l’eventuale incasso dei canoni dovuti sarà affidata, in analogia a quanto accade per i canoni commerciali, alla Napoli Servizi Spa e al coordinamento del Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di proprietà comunale.

La sottoscrizione dei contratti di locazione sarà a cura del Servizio Demanio e Patrimonio, consegnatario dei chioschi, come da verbale di riconsegna aree del 31.05.2021.

Il canone agevolato e la remunerazione non finanziaria saranno autorizzati dalla Giunta comunale.

E - Aree verdi: tutto il “verde orizzontale” dell’area nord della piazza dovrà essere oggetto di semina del prato e successiva manutenzione ordinaria ad integrazione delle attività dei competenti uffici comunali (*tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti solidi urbani, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti organici, cura, potatura, concimazione, risagomatura e cimatura dei cespugli e delle siepi, annaffiatura*). L’area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti. Gli idranti già presenti nelle aiuole, saranno attivati e resi funzionanti per tutta la durata della convenzione, mediante allacciamento al servizio idrico, con costo a carico del proponente/gestore. La supervisione, sul corretto adempimento delle attività, sarà affidata ai competenti uffici della IV Municipalità.

F - Pulizia della piazza: il gestore dovrà garantire per tutta la durata della convenzione, la pulizia dell’Area Nord con relativo conferimento dei rifiuti solidi urbani negli appositi contenitori in sinergia con ASIA Napoli Spa ad integrazione delle attività istituzionalmente già programmate. La supervisione sul corretto adempimento delle attività sarà affidata al Servizio Igiene della città di concerto con la ASIA Napoli Spa.

G - Presidio sociale di piazza: data l’eterogeneità degli attori che quotidianamente frequentano e utilizzano la piazza e la conseguenziale complessità relazionale che ne deriva, il gestore dovrà garantire:

1. un’attività di mediazione sociale e di mediazione dei conflitti;
2. l’incremento dei servizi tesi alla soddisfazione dei bisogni primari principalmente agli adulti in condizione di gravi marginalità (senza tetto, tossicodipendenti, immigrati privi di documenti).
3. Interventi di animazione socio-educativa e territoriale.

La supervisione sul corretto adempimento delle attività per il presidio sociale di piazza sarà affidata ai competenti Servizi dell’Area Welfare e dal Servizio Giovani e Pari Opportunità.

Tutti i servizi e le attività citate dalla lettera A alla lettera G, non comporteranno alcun onere aggiuntivo per l’ente.

4 - PROPOSTA PROGETTUALE

Coerentemente con gli indirizzi indicati nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 6.04.2023, i proponenti dovranno presentare una proposta progettuale contenente un piano di attività e servizi rivolti alla gestione e alla valorizzazione di piazza Garibaldi anche con riguardo a forme **innovative e sperimentali**.

Nella redazione della proposta progettuale, i proponenti dovranno obbligatoriamente tener conto sia della destinazione d’uso attuale degli spazi come previsto agli artt. 2 e 3 del presente Avviso, sia delle effettive condizioni degli spazi stessi.

La proposta progettuale dovrà contenere almeno:

- a. la descrizione del soggetto partecipante con indicazione della struttura organizzativa impiegata e le esperienze pregresse;
- b. la descrizione dell'eventuale partenariato e delle collaborazioni con soggetti della società civile;
- c. gli obiettivi e le finalità del progetto con la formulazione del piano pluriennale delle attività/servizi da realizzare;
- d. La descrizione delle azioni per i contenuti minimi di cui agli artt. 2 e 3;
- e. le modalità di gestione delle aree tematiche;
- f. le modalità d'uso dei chioschi con indicazione di quanti e quali destinare ad attività socio-culturali e ad attività commerciali;
- g. le risorse umane che saranno impiegate (tipologie e quantità);
- h. il piano economico-finanziario del progetto;
- i. le modalità di coinvolgimento del territorio e delle ricadute attese sull'area di riferimento;
- j. le modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle attività;
- k. modalità di coordinamento con gli uffici dell'Amministrazione;
- l. la descrizione dettagliata delle attività di informazione e promozione di servizi socio-culturali valutabili ai fini della riduzione del canone ai sensi del *Regolamento per l'assegnazione in godimento dei beni immobili di proprietà del Comune di Napoli ad esclusione degli alloggi ERP* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2013 e della deliberazione di Giunta comunale n. 347 del 28.06.2017 che approva "i criteri applicativi per la concessione di beni patrimoniali dell'Ente a condizioni non di mercato";
- m. la descrizione dettagliata delle attività aggiuntive di rilevante interesse sociale, valutabili per l'attivazione della "remunerazione non finanziaria" (attività in luogo del canone di locazione);
- n. attività complementari ed integrative che esaltano lo spirito innovativo e sperimentale del progetto;

La proposta dovrà essere contenuta in massimo 25 pagine ad esclusione della copertina, del frontespizio, dell'indice e della Sez.4 dell'Allegato C) al presente avviso.

5 - CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Il gestore dovrà realizzare il progetto con proprie risorse umane e strumentali, nessun rapporto di subordinazione si instaurerà tra il Comune di Napoli e il personale del gestore.

Dovrà garantire la gestione della piazza secondo i criteri di buona e corretta manutenzione del patrimonio pubblico assegnato e secondo i fini e gli obiettivi perseguibili attraverso la proposta progettuale.

La piazza dovrà essere gestita con modalità che garantiscano anche la partecipazione della popolazione alle attività, nel rispetto delle destinazioni d'uso previste.

6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno candidarsi soltanto i **soggetti, persone fisiche o giuridiche, in forma singola o anche costituite o da costituirsi in raggruppamenti consentiti dalla normativa vigente (di seguito e negli allegati "Raggruppamento")**, che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale per contrarre con la Pubblica Amministrazione e dei requisiti professionali chiesti dalla normativa per l'esercizio delle attività commerciali oggetto della proposta progettuale.

L'Amministrazione esclude i soggetti che siano in stato di liquidazione o sottoposti a procedure concorsuali o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione di attività.

La istanza di partecipazione può essere espressa sia in modalità singola (unico proponente) che in modalità raggruppamento (più proponenti) con un capofila individuato come responsabile della presentazione della proposta.

Non è consentito a uno stesso soggetto la partecipazione in più raggruppamenti.

7 - SOPRALLUOGO

I chioschi e le aree potranno essere visitate dai soggetti interessati previa richiesta da inoltrare via e-mail all'indirizzo di posta elettronica partenariati@comune.napoli.it entro e non oltre il **07.07.2023**.

8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto interessato dovrà presentare apposita istanza utilizzando il format/i format di cui all'allegato *All.A1_Istanza di partecipazione forma singola o capofila e/o All.A2_Istanza di partecipazione forma associata*, unitamente a:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Statuto e Atto Costitutivo del soggetto interessato;
- La proposta progettuale di gestione e valorizzazione di piazza Garibaldi di cui all'art. 4;
- La dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 con la quale si attesta:
 - di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., per quanto tale norma sia applicabile;
 - di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di impegnarsi a servirsi della piazza esclusivamente per gli scopi indicati e a non destinarla, neanche parzialmente, a scopi differenti, né a sub-concedere a terzi la gestione;
 - di aver preso atto e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'avviso;
 - di essere consapevole e accettare lo stato di fatto e di diritto in cui versa la piazza al momento della partecipazione alla manifestazione di interesse;

Requisiti di ordine generale

- a) di non avere in corso nessuna causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento di contratti pubblici o di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la PA;
- b) insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla L. n. 241/1990;
- c) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere destinatari di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione al competente Albo e/o Registro richiesto in relazione alla propria natura giuridica;
- b) Applicazione, al personale dipendente, del contratto nazionale del settore e dei contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- c) Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei volontari;
- d) Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) Impegnarsi a far rispettare ai propri dipendenti e/o volontari il **codice di comportamento** in vigore per i dipendenti del Comune di Napoli;
- f) Essere in possesso di atto costitutivo e di statuto regolarmente registrato o, comunque, di atto fondante

- valido, efficace e regolarmente redatto in conformità alle disposizioni normative applicabili;
- g) Nell'eventualità di somministrazione di alimenti e bevande, essere in possesso dei requisiti professionali chiesti dalla normativa vigente;
 - h) avere la disponibilità della firma digitale in corso di validità e di una casella di posta elettronica certificata (PEC).

Requisiti specifici relativi alla valorizzazione e gestione dell'area nord di piazza G. Garibaldi - Napoli

I soggetti, in forma singola o associata nelle forme consentite dalla normativa vigente (in tal caso, quindi, ciascun associato), dichiarano altresì:

- di impegnarsi a servirsi della piazza esclusivamente per gli scopi indicati e a non destinarla, neanche parzialmente, a scopi differenti, né a sub-concedere a terzi la gestione;
- di aver preso atto e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'avviso;
- di essere consapevole e accettare lo stato di fatto e di diritto in cui versa la piazza al momento della partecipazione alla manifestazione di interesse;
- di aver preso visione del Patto di Integrità.

In caso di soggetti in forma associata, i partecipanti dovranno:

- a) definire e descrivere i componenti della forma associativa;
- b) dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione in capo ad ogni singolo soggetto partecipante al Raggruppamento.

Modifica in fase di esecuzione del raggruppamento

Per tutta la durata del progetto, la modifica del Raggruppamento **è consentita solo ed esclusivamente in diminuzione** e sempre che i restanti soggetti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alla valorizzazione e gestione dell'area Nord di piazza Garibaldi, così come richiesto dal presente Avviso.

In caso di raggruppamenti di soggetti del Terzo Settore (ATS), i partecipanti dovranno possedere i requisiti dal presente bando, specificando altresì:

- la tipologia e natura giuridica dell'ETS;
- di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
- il numero di iscrizione al registro regionale/nazionale degli Enti del Terzo Settore.

Costituisce motivo di esclusione dalla procedura in oggetto, la mancata sottoscrizione dell'istanza, delle dichiarazioni e della proposta progettuale.

Il Comune di Napoli si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte.

La documentazione per la manifestazione d'interesse potrà essere trasmessa - a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito del Comune di Napoli - entro e non oltre le ore 12 del giorno **08.08.2023** pena la non ammissione alla procedura, tramite PEC all'indirizzo: partenariati@pec.comune.napoli.it

9 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali pervenute entro la data indicata all'art. 8, conformi nel contenuto a quanto previsto dal presente Avviso, saranno valutate in relazione ai criteri di seguito descritti, da una Commissione appositamente costituita, secondo i seguenti criteri:

CRITERI		PUNTEGGI
1	Valutazione del livello innovativo, qualitativo e tecnico della proposta progettuale relativamente alle finalità, agli obiettivi specifici e al cambiamento che il progetto intende produrre e ai soggetti che intende coinvolgere.	25
2	Idoneità della struttura organizzativa e gestionale dedicata alla realizzazione della proposta progettuale anche in considerazione delle attività pregresse documentate e della conoscenza del territorio di riferimento	20
3	Adeguatezza della strategia di aggancio degli “invisibili” o delle persone in condizioni di vulnerabilità, quale fascia di popolazione fragile isolata ed esclusa dalla vita sociale e aggregativa.	20
4	Valutazione del piano di comunicazione attraverso il quale si informa la cittadinanza del progetto di gestione e valorizzazione di piazza Garibaldi	10
5	Azioni migliorative rispetto al contenuto minimo previsto agli artt. 2 e 3	10
6	Sostenibilità economica del progetto (<i>costi e finanziamenti propri o da terzi o da sponsor per la gestione del progetto, comprensiva dell’indicazione inerente le risorse umane impiegate, etc ...</i>)	15

In questa fase sarà valutata la “non concorrenzialità” delle attività eventualmente proposte con quelle in essere nella galleria commerciale ipogea e all’interno della stazione ferroviaria (art. 3 lett. c)).

La proposta che otterrà il punteggio più alto sarà ammessa alla fase di sviluppo in co-progettazione per la definizione del “progetto esecutivo”.

L’Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non procedere alla valutazione o di revocare il presente Avviso, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

10 - COPROGETTAZIONE

La proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto sarà oggetto di una fase di co-progettazione tra il soggetto proponente e il Gruppo di Coordinamento, istituito dall’Amministrazione, di cui al successivo art. 12. L’attività di confronto favorirà la formazione di una soluzione condivisa di livello esecutivo che dovrà poi essere realizzata dopo l’approvazione della Giunta comunale.

11 - ACCORDO DI COLLABORAZIONE E DURATA

La procedura di co-progettazione si conclude con la stipula, in forma di convenzione, per la durata di 4 anni rinnovabili esplicitamente per altri 4, dell’accordo procedimentale di collaborazione ai sensi dell’art. 11 della L. 12 agosto 1990 n. 241 e dell’art. 119 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Il contenuto della Convenzione dovrà essere definito e validato con apposito verbale dal Gruppo di Coordinamento di cui al successivo art. 12.

12 - GRUPPO DI COORDINAMENTO

L’Amministrazione costituirà un gruppo di lavoro che avrà il compito di partecipare alle seguenti fasi:

- FASE 1: co-progettazione del livello esecutivo della proposta progettuale che avrà conseguito il miglior punteggio così come stabilito dalla Commissione di cui al precedente art. 9;
- FASE 2: monitoraggio dell’esecuzione del progetto, coordinamento delle attività, analisi delle

criticità e delle proposte di variazione, azioni di facilitazione;

Durante la Fase 1, il Gruppo di Coordinamento (GdC), in supporto al RUP, si occupa altresì:

- a. di valutare se le attività socio-culturali da svolgere nei chioschi, così come inserite nella proposta progettuale, giustificano l'eventuale proposta di riduzione del canone di locazione ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento per l'assegnazione in godimento dei beni immobili di proprietà del Comune di Napoli ad esclusione degli alloggi ERP" e dalla deliberazione di Giunta comunale n. 347 del 28.06.2017 che approva "i criteri applicativi per la concessione di beni patrimoniali dell'Ente a condizioni non di mercato" (da "A" a "G");
- b. di valutare se le attività "aggiuntive" di rilevante interesse sociale, qualora indicate, sono tali da attivare la "remunerazione non finanziaria" della locazione dei chioschi (attività in luogo del canone di locazione);

Durante la Fase 2, il Gruppo di Coordinamento (GdC), in supporto al RUP, verifica il mantenimento costante delle condizioni indicate alle precedenti lettere a) e b) e l'assenza di lucro per tutte le attività di cui all'art. 2 del presente avviso. L'eventuale lucro prodotto dalle attività di cui all'art. 2 dovrà essere reinvestito nel progetto, e il gestore ne dovrà fornire adeguata dimostrazione al GdC e al RUP.

Il Gruppo sarà composto dal RUP e dal Dirigente (o suo delegato) dei Servizi competenti *ratione materie*.

La convocazione è di competenza del RUP che può convocare anche su richiesta del gestore e/o dei singoli componenti del GdC e/o di altri uffici dell'Amministrazione. Possono essere invitati rappresentanti di altri Servizi/Uffici dell'Amministrazione e di stakeholders.

Il Comune opererà i controlli sull'attuazione delle iniziative suddette e potrà revocare l'assegnazione in caso di mancata attuazione delle stesse o di utilizzo improprio degli immobili concessi in uso oltre che in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, secondo le specifiche clausole che saranno indicate nel contratto e nella convenzione.

13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il soggetto gestore dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.

Saranno poste a carico del soggetto gestore:

- a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- b) l'osservanza, nello svolgimento delle iniziative selezionate, delle disposizioni normative e di ogni altra disposizione vigente in materia di contenimento del contagio del Virus Covid 19, nonché l'adozione di tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell'esclusiva responsabilità del soggetto gestore;
- c) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza anche sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- d) dovrà provvedere a proprie spese all'eliminazione di eventuali situazioni di pericolo per la sicurezza pubblica nelle aree concesse, durante il periodo di validità della concessione;
- e) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e

architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;

- f) la corretta attuazione del progetto così come approvato dopo la co-progettazione, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- g) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, per un importo di almeno 5 milioni di euro, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività progettuali. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto gestore a partecipare allo svolgimento delle attività progettuali, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, che provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. La copertura assicurativa dovrà essere stipulata prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 10;
- h) la custodia delle aree concesse;
- i) l'attivazione di contratti per i servizi (acqua, luce, gas, dati, telefonia, etc ...) e il relativo costo dei consumi e ogni altro costo per interventi necessari alla realizzazione delle attività;
- j) le penali previste dalla Convenzione in caso di mancata o inadeguata esecuzione delle attività;
- k) Al cessare del rapporto, per qualsiasi causa, gli immobili dovranno essere riconsegnati al Comune di Napoli in stato di perfetta efficienza, liberi da cose e persone;
- l) dovrà mantenere fruibile il sito in occasione di manifestazioni ed eventi di interesse pubblico organizzati direttamente dall'amministrazione oppure patrocinati dalla stessa.

Inoltre, il gestore dovrà garantire la fruibilità del sito in occasione di manifestazioni ed eventi di interesse pubblico organizzati direttamente dall'amministrazione oppure patrocinati/autorizzati dalla stessa e accettare lo stato dei luoghi al momento dell'avvio delle attività.

Il gestore è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione del progetto e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative progettuali, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

14 - RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO

Il gestore dovrà rendicontare semestralmente al RUP l'elenco dei servizi e delle attività rese, i risultati ottenuti e in generale sullo stato di attuazione del progetto esecutivo con particolare riferimento in tema di utili prodotti e loro reinvestimento, secondo le modalità stabilite dal Gruppo di Coordinamento.

Ai fini del monitoraggio, il RUP anche su indicazione del GdC può richiedere informazioni o documentazione con un preavviso di 10gg.

Il RUP e il Gruppo di Coordinamento possono disporre verifiche in loco condotte direttamente dai soggetti che lo compongono o da propri delegati.

15 – VARIAZIONI AL PROGETTO

Nella fase di attuazione del progetto, il gestore può proporre al Gruppo di Coordinamento eventuali variazioni che non stravolgano l'originaria vocazione dello stesso. Solo in seguito ad autorizzazione da parte

della Giunta comunale sarà possibile implementare le modifiche.

16 - SORVEGLIANZA E SICUREZZA

L'area è munita di un sistema di video sorveglianza composto da 8 telecamere collegate direttamente con la Questura. Il chiosco n. 8 sarà destinato al personale della Polizia Locale.

17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito. Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione non oltre il **18.07.2023** esclusivamente via mail all'indirizzo: partenariati@comune.napoli.it.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Cozzolino, Ufficio PNRR e Politiche di Coesione.

18 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli.

19 – CONTROVERSIE

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della Convenzione, è competente il Foro di Napoli.

20 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.lgs. 10.8.2018 n. 101, i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Napoli, nell'ambito dell'avviso pubblico di cui trattasi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla manifestazione. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni – autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità eventualmente prevista dalle disposizioni legislative vigenti.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art. 13, comma 2, lettera B, che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento.