

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Filomena Murolo
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

Esperienze lavorative

Date	Dal 30/12/10 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Tipo di impiego	Istruttore direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione D3, a tempo pieno ed indeterminato. Area Welfare . Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.11.2023, ad oggi ,con disposizione organizzativa n. 12 del 16.11.2023 componente dell'Unità Organizzativa Migranti con specifiche funzioni attribuite inerenti la valorizzazione delle culture presenti sul territorio metropolitano, promozione delle tradizioni espresse, affermazione dei diritti esigibili e garanzia di percorsi di emersione e/o protezione sociale delle apolidi e richiedenti asilo politico

Dal 2021 attribuzione ai sensi dell'art.6 del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di "Specifiche

Responsabilità” dell’incarico di specifiche responsabilità (Fascia A) con ordine di Servizio n.07 del 01/07/2021.

Elaborazione di piani d'intervento e progettualità in favore dell'utenza; attività di front office e accoglienza dell'utenza; Componente team di progetto per la programmazione, progettazione, monitoraggio e valutazione dei servizi dei progetti finanziati con il POR FSE Campania 2007-13 Casa Cultura delle Differenze, Centro Antiviolenza, Rete Interistituzionale Antiviolenza, Casa di accoglienza per donne maltrattate, Azioni per il superamento delle discriminazioni di genere e sull’orientamento sessuale.

Dal 2016 al 30 aprile 2020 Referente Area Sociale “Unità Operativa Sostegno Donne in Difficoltà” Dal 05 ottobre 2017 funzioni di Direttore Esecutivo del Contratto per la progettualità “ABITARE in Fiorinda” fino al 31 dicembre 2020.

Funzioni di supporto al DEC per la progettualità “Semi(di)Autonomia dall’inizio di avvio della progettualità fino a luglio 2020

Dal 18 maggio 2020 con disposizione organizzativa n. 1 Articolazione delle Unità Organizzative interne del Servizio Politiche di integrazione e Nuove Cittadinanze STAFF del Dirigente – Referente dell’ Unità Organizzativa trasversale Funzioni attribuite Task force di intervento sulle emergenze operative del servizio con particolare riferimento all’area dei senza dimora, a quella dei ROM, a quella degli immigrati con specifici compiti per il compimento di azioni funzionali al raggiungimento di obiettivi sia procedurali che subprocedurali. Cruscotto direzionale. Monitoraggio processi in essere. Stati di avanzamento degli obiettivi. Istruttoria atti e provvedimenti amministrativi (Determine Dirigenziali, Avvisi, Disposizioni, Report legati all’elaborazione del Piano di Zona, del DUP etc). Processi di acquisizione delle risorse. Partecipazione in qualità di Commissario di gara dalla data di assunzione fino alla data odierna in diverse procedure di affidamento servizi nell’area welfare.

- Date Dal 22.11.93 al 20.12.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro DHC Day Hospital Cavour Barano d'Ischia
- Tipo di azienda o settore Settore Socio Sanitario

• Tipo di impiego Assistente Sociale

Principali mansioni e responsabilità Funzioni di staff alla Direzione Sanitaria ed Amministrativa. Dal 2002 al 2010 attività di supervisione come tutor responsabile per le attività di tirocinio degli studenti iscritti all'Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa di Napoli laureandi in Scienze Dell'Educazione. Responsabile delle attività del Semiconvitto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data Anno 2012/13
• Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II" istruzione o

Qualifica da conseguire Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali

Data Anno 2015
• Nome e tipo di istituto di formazione Ordine Assistenti Sociali Regione Campania istruzione o
• Qualifica conseguita Iscrizione Albo Sezione A n.1303 del 01 giugno 2015 •

• Data Anno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Croce Rossa Italiana
Qualifica conseguita Qualifica di Operator di Primo Soccorso

• Data Anno 2011
• -Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.V.O.G.
• Qualifica conseguita Attestato di qualifica Formatore ed OLP Servizio Civile

Data Gennaio 2011 – Giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istruzione o formazione Formez Italia – Diritto amministrativo e degli enti locali
• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di specializzazione e formazione per dipendenti della pubblica Amministrazione

• Data Anno 2007
• Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione S.I. Ria Società Italiana di Riabilitazione

Qualifica conseguita

Attestazione "ICF un linguaggio comune per la valutazione dello stato di salute"

Anno 2004

- Data
- Nome e tipo di istituto o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa Sede Salerno
Laurea in Scienze del Servizio Sociale (di cui al D.M. 04/08/2000)
Votazione 110/110

Anno 2003

- Data
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il calcolo Automatico
European Computer Licence ECDL Patente Europea

Anno 1995

- Data
- Nome e tipo di istituto o formazione
- Qualifica conseguita

Ordine Assistenti Sociali Regione Campania

Iscrizione Albo B n.1134 del 01 marzo 1995

Anno 1992

- Data
- Nome e tipo di Istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Siena

Convalida universitaria del titolo di Assistente Sociale

Anno 1989

- Data
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto Superiore di Sociologia Napoli

D.U. (art.9 del DPR 10/03/82 n.162) Assistente Sociale Votazione 110/110 e lode

Anno 1987

- Data
- Nome e tipo di istruzione o Formazione
- Qualifica conseguita

C.A.P.I.S Centro di Addestramento professionale Autorizzato dalla Regione Campania
Programmatore per Elaborazione dati

Anno 1984

- Data
- Nome e tipo di istruzione o Formazione

Istituto Professionale Alberghiero di Stato "Vincenzo Telese"Ischia

Diploma di maturità con votazione 60/60 e lode

- MADRELINGUA Italiana
- ALTRE LINGUA Buona conoscenza della lingua inglese e tedesca scritta
- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente

Patente o patenti European Computer Driving Licence ECDL Patente Europe
Patente di guida di Tipo B

Capacità e competenze Personali

Ottime capacità relazionali e comunicative. Ottime capacità nella messa in opera di progetti educativi assistenziali finalizzati alla crescita dell'autonomia personale e sociale in soggetti diversamente abili. Nell'anno 2007incarico in qualità di Responsabile della progettazione esecutiva e del coordinamento del progetto "Ometto, inverte ma mi diverto" nell'ambito delle attività dell'Associazione nazionale ANDA. Relatrice per un ciclo di seminari su incarico del Rotary Club Ischia sul tema della violenza sulle donne presso istituti scolastici del territorio isolano

Si specifica che la sottoscritta ha ottemperato all'obbligo dei crediti formativi e deontologici previsti dalla professione con la frequenza a corsi/seminari fin dall'istituzione della formazione continua prevista dall'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Campania

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 si attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso atti falsi.

NAPOLI, lì 18.03.2024

F.to

Filomena Murolo