



---

# Progetto di Gara

---

ex art. 23 commi 14, 15 e 16 del D.Lgs 50/2016

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN QUATTRO LOTTI, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DERIVANTI DA INFRAZIONI AL C.d.S. E ALLE LEGGI, REGOLAMENTI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE, COMPRESIVO DEI SERVIZI DI: NOTIFICAZIONE TRAMITE MESSO COMUNALE E PEC, DELLE FORNITURE ACCESSORIE (LOTTO 1); SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE, SUL TERRITORIO NAZIONALE, AI SENSI DELLA L. 890/1982 (LOTTO 2); SERVIZIO DI RECAPITO SUL TERRITORIO NAZIONALE DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA (AVVISI BONARI / LETTERE PRE-RUOLO) E LA NOTIFICAZIONE, TRAMITE RACCOMANDATA INTERNAZIONALE A/R DELLE SANZIONI A CARICO DI SOGGETTI RESIDENTI O AVENTI SEDE ALL’ESTERO (LOTTO 3); RECAPITO, SUL TERRITORIO DI NAPOLI DELLE COMUNICAZIONI (CAN, CAD) INERENTI IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICA TRAMITE MESSO COMUNALE DEL COMUNE DI NAPOLI (LOTTO 4).

DIPARTIMENTO SICUREZZA  
SERVIZIO GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE





## SOMMARIO

<i>Definizioni e acronimi</i> .....	4
<i>Introduzione</i> .....	8
<i>Obbiettivi della procedura di gara</i> .....	8
<i>Obbiettivi del presente documento</i> .....	9
<i>1 Relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio</i> .....	9
<i>1.1 Stazione Appaltante</i> .....	9
<i>1.2 Oggetto</i> .....	10
<i>1.2.1 Lotto 1</i> .....	11
<i>1.2.2 Lotto 2</i> .....	13
<i>1.2.3 Lotto 3</i> .....	14
<i>1.2.4 Lotto 4</i> .....	14
<i>1.3 Contesto</i> .....	15
<i>1.3.1 Attuale Contesto Organizzativo/Gestionale</i> .....	15
<i>1.3.2 Quantificazione indicativa delle attività/lavorazioni</i> .....	19
<i>1.3.3 Contesto normativo</i> .....	24
<i>2 Calcolo degli importi a base d'asta per la remunerazione dei servizi eseguiti e prospettati economici</i> .....	25
<i>2.1 Calcoli economici - Lotto 1</i> .....	26
<i>2.1.1 Determinazione basi d'asta – Lotto 1</i> .....	26
<i>2.1.2 Prospetto economico - Lotto 1</i> .....	43
<i>2.2 Calcoli economici Lotto 2, Lotto 3 e Lotto 4</i> .....	43
<i>2.2.1 Determinazione base d'asta – Lotto 2</i> .....	43
<i>2.2.2 Prospetto economico - Lotto 2</i> .....	45
<i>2.2.3 Determinazione base d'asta – Lotto 3</i> .....	45
<i>2.2.4 Prospetto economico - Lotto 3</i> .....	47
<i>2.2.5 Determinazione base d'asta – Lotto 4</i> .....	48
<i>2.2.6 Prospetto economico - Lotto 4</i> .....	49
<i>2.3 Prospetto economico Generale dell'appalto</i> .....	50
<i>3 Assicurazioni</i> .....	50
<i>Allegati</i> .....	52



## Indice delle Tabelle

<i>Tabella A - Elenco operatori postali - Licenze Individuali Speciali</i>	18
<i>Tabella B - Attestazioni di conformità alle linee guida comunicate da società titolari di licenze speciali</i>	19
<i>Tabella C - Tipologie Sanzioni/Modalità Accertamento</i>	19
<i>Tabella D - Volumi medi annui sanzioni elevate</i>	20
<i>Tabella E - Atti/anno inviati a notifica Totali - Italia - Estero</i>	21
<i>Tabella F - Atti/anno inviati a notifica in Italia suddivisi per tipologia di atto</i>	21
<i>Tabella G - Atti/anno inviati a notifica in Italia suddivisi per tipo di destinatario</i>	21
<i>Tabella H - Atti/anno inviati a notifica in Italia suddivisi per area geografica</i>	21
<i>Tabella I - Atti/anno inviati a notifica in Italia suddivisi per tipologie di CAP dei destinatari</i>	21
<i>Tabella J - Atti/anno inviati a notifica in Italia suddivisi per modalità di notifica</i>	22
<i>Tabella K - Atti/anno inviati a notifica in Italia tramite Servizio Postale suddivisi per area geografica</i>	22
<i>Tabella L - Atti/anno notificati tramite Servizio Postale suddivisi per regione (extra Campania)</i>	22
<i>Tabella M - Atti/anno inviati a notifica tramite Servizio Postale suddivisi per tipologia di atto</i>	23
<i>Tabella N - Atti/anno inviati a notifica tramite Servizio Postale suddivisi per tipologie di CAP</i>	23
<i>Tabella O - Invii Lotto3 - Lotto4</i>	23
<i>Tabella P - Storage Conservazione Digitale</i>	24
<i>Tabella Q - Costo del personale per servizi di Start-Up Lotto 1</i>	28
<i>Tabella R - Costi di trasferta per formazione Lotto1</i>	29
<i>Tabella S - Costo personale formatore</i>	29
<i>Tabella T - Costi Servizi SaaS Cloud Loto 1</i>	31
<i>Tabella U - Costo del personale per servizi informatici e di gestione dell'appalto Lotto 1</i>	32
<i>Tabella V - Costi Conservazione digitale Lotto 1</i>	33
<i>Tabella W - Costi elaborazione, stampa, imbustamento e conferimento Lotto 1</i>	36
<i>Tabella X - Costo personale servizio messi comunali Lotto 1</i>	37
<i>Tabella Y - Costo allestimento case comunali e sede operativa (servizio messi comunali) Lotto 1</i>	38
<i>Tabella Z - Costi fase di recapito messi comunali Lotto 1</i>	39
<i>Tabella AA - Costo personale servizio data entry e on site Lotto 1</i>	39
<i>Tabella BB - Costi allestimenti servizi on-site Lotto 1</i>	40
<i>Tabella CC - Costi per Forniture Corpo Polizia Locale Lotto 1</i>	41
<i>Tabella DD - Costi complessivi Lotto 1</i>	42
<i>Tabella EE - Prospetto economico Lotto 1</i>	43
<i>Tabella FF - Costo manodopera Lotto 2</i>	44
<i>Tabella GG - Prospetto economico - Lotto 2</i>	45
<i>Tabella HH - Corrispettivi unitari a base d'asta Lotto 3</i>	46
<i>Tabella II - Costo manodopera Lotto 3</i>	47
<i>Tabella JJ - Prospetto economico - Lotto 3</i>	47
<i>Tabella KK - Corrispettivi unitari a base d'asta Lotto 4</i>	48



*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione e notificazione delle sanzioni amministrative*

---

<i>Tabella LL - Costo manodopera Lotto 4</i>	49
<i>Tabella MM – Prospetto economico - Lotto 4</i>	49
<i>Tabella KK - Prospetto economico complessivo</i>	50



## DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento e nei suoi allegati - Capitolato Speciale d'Appalto Lotto 1, Capitolato Speciale d'Appalto Lotto 2, Capitolato Speciale d'Appalto Lotto 3 e Capitolato Speciale d'Appalto Lotto 4 - sono usate le seguenti definizioni e acronimi:

- **Accettazione**: nel caso dei Lotti 2, 3, 4 attività con la quale l'Aggiudicatario-Lotto2, l'Aggiudicatario-Lotto3 e l'Aggiudicatario-Lotto4 verificano che la corrispondenza conferitagli dall'Aggiudicatario-Lotto1 sia conforme a quanto indicato nelle Distinte di Spedizione e sia allestita e confezionata secondo gli standard che ne permettono la successiva immissione nella propria rete di distribuzione e/o tramite FSU.
- **Acquisizione da flusso informatico**: servizio di acquisizione automatica e/o semiautomatica dei dati, di norma in forma massiva.
- **Affrancatura**: si intende la modalità di pagamento del corrispettivo per il recapito di un invio postale tramite, ad es., apposizione di francobolli, impronta di macchine affrancatrici o apposizione di un codice identificativo dello specifico rapporto contrattuale.
- **AG**: Atto giudiziario – un plico costituito da una busta di colore verde contenente copia dell'atto da notificare, e dal relativo “*Avviso di Ricevimento*”, anch'esso di colore verde.
- **Aggiudicatario-Lotto1 (i.e. Appaltatore-Lotto1, Fornitore-Lotto1)**: l'impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio/Rete risultato aggiudicatario del **Lotto 1**, quale fornitore dei servizi di gestione, notifica tramite PEC e Messaggi Comunali dei procedimenti sanzionatori di competenza della P.L. del Comune di Napoli e servizi e forniture connesse e che conseguentemente sottoscrive contratto con il Comune di Napoli, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- **Aggiudicatario-Lotto2 (i.e. Appaltatore-Lotto2, Fornitore-Lotto2, Recapitista Notificatore)**: l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio/Rete risultato aggiudicatario del **Lotto 2** quale fornitore del servizio di notificazione a mezzo del servizio postale di atti giudiziari e violazioni al C.d.S. ai sensi della Legge 20 novembre 1982 n. 890 e che conseguentemente sottoscrive contratto con il Comune di Napoli, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- **Aggiudicatario-Lotto3 (i.e. Appaltatore-Lotto3, Fornitore-Lotto3, Operatore Postale-Lotto3)**: l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio/Rete risultato aggiudicatario del **Lotto 3** quale fornitore del servizio di recapito della corrispondenza ordinaria afferente il procedimento sanzionatorio sul territorio nazionale e la notificazione di atti giudiziari e violazioni al C.d.S. **all'estero** e che conseguentemente sottoscrive contratto con il Comune di Napoli, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- **Aggiudicatario-Lotto4 (i.e. Appaltatore-Lotto4, Fornitore-Lotto4, Operatore Postale-Lotto4)**: l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio/Rete risultato aggiudicatario del **Lotto 4** quale fornitore del servizio di recapito, nel territorio del Comune di Napoli, delle comunicazioni (CAN, CAD) afferenti il procedimento di notifica effettuato tramite messi comunali del Comune di Napoli e che conseguentemente sottoscrive contratto con il Comune di Napoli, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- **AM**: Area Metropolitana di recapito della corrispondenza, come definita all'art. 1 comma 3 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e s.m.i..
- **AP**: Area Pedonale.
- **AR**: Avviso di Ricevimento, costituito dal Mod. 23L relativo all'Atto Giudiziario e il modello 23I/RAG relativo alla raccomandata giudiziaria. Tali avvisi possono essere restituiti al mittente in forma cartacea e/o in forma digitale.



- **AR/CAD:** Avviso di Ricevimento relativo alla Comunicazione di Avvenuto Deposito.
- **Area di destinazione della corrispondenza/ Area di recapito:** Area metropolitana (AM), Capoluogo di provincia (CP), Area extraurbana (EU): come definite all'art. 1 comma 3 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e s.m.i..
- **c.c.:** Codice Civile.
- **C.d.S.:** Codice della Strada - D.Lgs. 285/92 e ss.mm.ii..
- **c.p.:** Codice Penale.
- **c.p.c.:** Codice di Procedura Civile.
- **C.P.L. (i.e. Comando):** Comando della Polizia Locale del Comune di Napoli.
- **CAD:** Comunicazione di Avvenuto Deposito: comunicazione in busta chiusa a mezzo lettera raccomandata con AR emessa nel caso di temporanea assenza del destinatario o mancanza/inidoneità/assenza delle persone abilitate a ricevere l'atto o rifiuto da parte delle stesse, a mezzo della quale l'agente postale/messo comunale, dovendo procedere al deposito dell'atto presso l'ufficio postale/casa comunale per la giacenza prevista, dà contestuale notizia al destinatario dell'avvenuto deposito.
- **CAN:** Comunicazione di Avvenuta Notifica: raccomandata emessa nel caso in cui il plico non venga consegnato personalmente al destinatario dell'atto ma a persona legittimata a ricevere l'atto, a mezzo della quale l'agente postale/messo comunale dà notizia al destinatario medesimo dell'avvenuta notificazione dell'atto.
- **CAP:** si intende il codice di avviamento postale in uso per il recapito.
- **Capitolato Speciale d'Appalto - CSA:** il documento, allegato al presente Progetto di Gara, che contiene le condizioni e le specifiche tecniche di ciascun Lotto in cui è suddiviso il procedimento di gara.
- **Codice dei Contratti Pubblici o Codice:** D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..
- **Concorrente (i.e. Operatore Economico):** l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio/Rete che partecipa alla presente gara.
- **Contratto:** Il Contratto stipulato tra l'Amministrazione e l'Appaltatore.
- **CP:** si intende l'area dei Capoluoghi di Provincia per il recapito della corrispondenza, come definita all'art. 1 comma 3 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e s.m.i..
- **Data Entry:** servizio di acquisizione ed inserimento manuale o automatico dei dati da cartaceo e/o da documento informatico.
- **Database:** database o base di dati o banca dati indica un insieme organizzato di dati. Le informazioni contenute in un database sono strutturate e collegate tra loro secondo un particolare modello logico. Gli utenti si interfacciano con i database attraverso i linguaggi di ricerca e grazie a particolari applicazioni software dedicate.
- **DEC:** Direttore dell'esecuzione che ai sensi del D.M. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 49 del 7/3/2018 svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto.
- **Destinatario:** soggetto fisico o giuridico cui è destinato un invio postale, indicato dal mittente con un indirizzo, che può essere scritto sulla busta di spedizione o nell'intestazione di una lettera.
- **Disservizio bloccante:** si intende un problema che impedisce l'accesso e l'utilizzo agli utenti del Gestionale o di parti di esso.



- **Disservizio non bloccante**: un problema che non impedisce agli utenti l'utilizzo ma comporta un utilizzo difficoltoso, di una funzione del Gestionale in alcune specifiche condizioni.
- **Distinta Analitica di Spedizione Elettronica**: documento elettronico in cui sono dettagliati i plichi di corrispondenza assemblata dall'Aggiudicatario-Lotto1 e presa in carico dal Recapitista Notificatore (Aggiudicatario-Lotto2), dall'Operatore Postale-Lotto3 (Aggiudicatario-Lotto3) e dall'Operatore Postale-Lotto4 (Aggiudicatario-Lotto4).
- **Distinta Sintetica di Spedizione**: documento cartaceo e/o elettronico in cui vengono elencate le quantità di corrispondenza affidate al Recapitista Notificatore (Aggiudicatario-Lotto2), dall'Operatore Postale-Lotto3 (Aggiudicatario-Lotto3) e dall'Operatore Postale-Lotto4 (Aggiudicatario-Lotto4).
- **Elenco copertura CAP**: elenco di tutti i CAP (AM, CP, EU) coperti direttamente dagli Aggiudicatari Lotto2 e Lotto 3. Alla corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) appartenenti al suddetto Elenco di Copertura Diretta saranno applicati i prezzi di aggiudicazione;
- **Esito/Inesito**: per esito si intende l'avvenuto ritiro e/o consegna al Destinatario ovvero ad altro soggetto legittimato al ritiro/consegna nei modi di legge. A titolo esemplificativo si riportano di seguito le principali motivazioni di esito: Consegnato, Ritirato dalla giacenza, Respinto/Rifiutato, Compiuta giacenza; e di inesito: Deceduto, Trasferito, Irreperibile, Sconosciuto (Destinatario), Indirizzo inesistente, Indirizzo insufficiente, Indirizzo errato, Altre motivazioni.
- **EU**: si intende l'Area Extra Urbana di recapito della corrispondenza, come definita all'art. 1 comma 3 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e s.m.i.;
- **Evento di ripristino**: indicatore che misura la tempestività nell'esecuzione delle attività necessarie alla risoluzione delle richieste inviate al servizio di Help Desk e relative ad anomalie e/o richiesta di informazioni. Per la rilevazione dell'indicatore di qualità si fa riferimento al tempo di risoluzione massimo ed effettivo, ed è misurato dal momento dell'apertura di ciascun ticket fino alla sua chiusura e perciò alla risoluzione dell'anomalia, al netto del tempo durante il quale ciascun ticket è posto in pending.
- **Fornitore del Servizio Universale (FSU)**: il soggetto individuato dall'art. 23 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i..
- **Invio Postale o Corrispondenza**: ogni singolo Documento prodotto dall'Amministrazione, inserito in plico chiuso ed oggetto dei servizi di recapito secondo le tipologie di invio dettagliate nei Capitolati – Lotto 1, 2, 3 e 4.
- **Mittente**: la persona fisica o giuridica che è all'origine degli invii postali, ai sensi della presente procedura di gara il **SGSA del Comune di Napoli** o chi da esso delegato.
- **On-site**: presso la sede individuata dall'Amministrazione contraente.
- **P.A.**: Pubblica Amministrazione.
- **P.L.**: Polizia Locale del Comune di Napoli.
- **PagoPA**: Sistema realizzato da AgID per la gestione dei pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione.
- **Partenopay**: Piattaforma del Comune di Napoli per i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione.
- **PCG**: I Plichi Compiuta Giacenza afferiscono a quella corrispondenza che non viene ritirata dal Destinatario dell'invio o da soggetto delegato presso le Strutture deputate alla giacenza, entro i termini di legge.
- **Plico**: insieme di carte ripiegate o non, riposte in una busta.
- **PMM**: Portale dei Servizi online del Comune di Napoli.





- **PMR:** I Plichi Mancato Recapito afferiscono alla corrispondenza inesitata che non è stato possibile in alcun modo recapitare al Destinatario (o ad altro soggetto legittimato) per una delle seguenti motivazioni destinatario sconosciuto, trasferito (nel caso di destinatario trasferito in altro Comune), irreperibile, deceduto, indirizzo inesatto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesistente.
- **Posta Non Raccomandata:** invii di posta non raccomandata, indirizzati nel territorio nazionale, conferiti in grandi quantità dall’Affidatario-Lotto1, per conto del Comune di Napoli, all’Operatore Postale-Lotto3. Tali invii sono pre-lavorati dall’Aggiudicatario-Lotto1 secondo gli standard di confezionamento e le modalità definite dall’Aggiudicatario-Lotto3
- **Posta Raccomandata Internazionale:** invii di posta raccomandata, indirizzati all’estero, di cui all’art. 4 comma 1 del decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 giugno 2009 e s.m.i., predisposti secondo gli standard e i formati di cui all’Allegato 4 del citato decreto.
- **Posta Raccomandata:** invii di posta raccomandata inerenti le comunicazioni (CAN e CAD) relative al procedimento di notificazione tramite messi comunali del Comune di Napoli, indirizzati nel territorio del Comune di Napoli, consegnati dall’Aggiudicatario-Lotto1 all’Operatore Postale-Lotto4. Tali invii sono prelaborati dall’Aggiudicatario-Lotto1 secondo gli standard di confezionamento e le modalità definite dall’Aggiudicatario-Lotto4.
- **Postalizzazione:** l’insieme delle attività, di competenza dell’Aggiudicatario-Lotto1, di stampa su carta, imbustamento, compilazione delle buste (e delle cartoline di avviso di ricevimento ove previste) con i dati relativi al destinatario ed al mittente, conferimento presso i punti di accettazione (degli Aggiudicatari dei Lotti 2, 3 e 4 e/o FSU), compilazione e rilascio delle distinte di accompagnamento della corrispondenza conferita, rendicontazione.
- **Preavviso (i.e. preavviso di accertamento, preavviso d’infrazione):** Annotazione di accertamento (art.13 Legge n.689 del 1981) o Avviso di Avvio di Procedimento (previsto dall’art. 7 Legge n. 241 del 1990, ma non dal Codice della Strada, norma speciale in materia); non obbligatorio (appunto non previsto dal C.d.S.), informa il trasgressore che su quel veicolo è iniziato un procedimento sanzionatorio-amministrativo perché è stato infranto un determinato articolo del Codice della Strada.
- **Presa in carico:** attività con la quale gli Aggiudicatari dei Lotti 2, 3 e 4, assumono la responsabilità del recapito della Corrispondenza ai Destinatari o ad altro soggetto legittimato.
- **Programma Applicativo:** il termine applicazione o programma applicativo individua un programma o una serie di programmi in fase di esecuzione su un computer con lo scopo e il risultato di rendere possibile una o più funzionalità, servizi o strumenti utili e selezionabili su richiesta dall’utente tramite interfaccia utente, spesso attraverso un’elaborazione a partire da un input fornito dall’utente interagendo con esso.
- **PSP:** Prestatore dei Servizi di Pagamento - soggetto abilitato ad eseguire servizi di pagamento (Banche, Istituti di pagamento, Poste Italiane, ecc.) aderente al sistema PagoPA.
- **RUP:** Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016.
- **SaaS:** Software-as-a-Service - servizio di cloud computing che offre agli utenti un’applicazione cloud insieme alle piattaforme e all’infrastruttura IT che la supportano.
- **Servizio Universale:** ai sensi dell’art. 3, D.Lgs. 261/1999 comprende: a) la raccolta, il trasporto, lo smistamento, la distribuzione e il recapito degli invii postali fino a 2 kg; b) la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione dei pacchi postali fino a 20 Kg; c) i servizi relativi agli invii raccomandati e agli invii assicurati; d) la "posta massiva". Il Servizio Universale garantisce a tutti i cittadini la possibilità di fruire di un servizio di pubblica utilità, indipendentemente dalla collocazione geografica. In Italia il servizio universale postale è affidato a Poste Italiane fino al 2026;



- **SGSA:** Servizio Gestione Sanzioni Amministrative del Comune di Napoli - organo comunale gestore del servizio.
- **Sistema Gestionale (i.e. Gestionale, Applicativo Gestionale, Software Gestionale o di Gestione):** il sistema informativo, fornito dall'Appaltatore-Lotto1, per la gestione dei verbali e loro allegati, che consentirà lo svolgimento di tutte le fasi del procedimento sanzionatorio.
- **SLA:** Service Level Agreement (accordo sul livello del servizio).
- **Software:** il software è l'informazione o le informazioni utilizzate da uno o più sistemi informatici, tali informazioni possono essere quindi rappresentate da uno o più programmi, da uno o più dati, oppure da una combinazione dei due.
- **Stazione Appaltante (i.e. S.A., Amministrazione):** Comune di Napoli – SGSA.
- **U.O.** Unità Operative di Polizia Locale - rappresentano, nell'attuale modello organizzativo della Polizia Locale, un'espressione di "decentramento territoriale/funzionale". Operano alle dirette dipendenze del Comando Generale, ciascuna in relazione alla propria area territoriale di riferimento o delle proprie competenze particolari.
- **Verbali:** comprendono Verbali di contestazione al C.d.S., ogni tipologia di Verbale di violazione amministrativa in uso al Comando della Polizia Locale del Comune di Napoli, compresi i Verbali che riguardano sanzioni accessorie (fermi, sequestri, etc.), oltre che Ingiunzioni e/o Provvedimenti prefettizi o di altri Enti, Ordinanze ed ingiunzioni dirigenziali e sindacali.
- **ZTC:** Zona a Traffico Controllato.
- **ZTL:** Zona a Traffico Limitato.

## INTRODUZIONE

### OBBIETTIVI DELLA PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione Comunale di Napoli, nell'ottica di conseguire il miglioramento della qualità dei servizi resi agli utenti, la semplificazione dei procedimenti amministrativi, la riduzione e razionalizzazione dei costi nel rispetto di criteri di efficienza, la promozione dell'uso delle nuove tecnologie e del miglioramento dell'uso di sistemi informatici, per favorire una più efficace gestione delle risorse umane ed efficiente gestione delle procedure, indice una gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in **quattro lotti**, per l'affidamento dei servizi di gestione, postalizzazione, recapito e notificazione di documenti e atti inerenti il processo sanzionatorio, come meglio specificato nel seguito e negli elaborati allegati, per la durata di 60 mesi.

Per le attività legate al Lotto 1 si tratta dell'affidamento di tutte quelle attività materiali che non comportano un processo di valutazione in ordine alla formazione dell'atto e che possono essere svolte da personale non appartenente alla Polizia Locale.

L'Amministrazione ha operato da tempo per l'esternalizzazione dei servizi di gestione degli atti relativi alle sanzioni amministrative con affidamenti ad operatori economici terzi del settore mediante procedure di evidenza pubblica.

Si ritiene opportuna la scelta di avvalersi nuovamente di un service esterno, alla luce degli esiti positivi pregressi per la gestione dell'attività sanzionatoria. I buoni risultati fin qui conseguiti hanno riguardato sia il supporto alle attività ed al personale dell'Amministrazione, sia l'incremento degli atti portati a notificazione che delle percentuali di introito dei proventi sanzionatori. Anche rispetto alle continue modifiche normative, tecnologiche ed informatiche si rende quanto mai necessario avvalersi di operatori



esterni specializzati nonché flessibili e adattabili rispetto alle richieste provenienti dall'Ente e dall'utenza.

Per il nuovo affidamento, coerentemente con le previsioni del Codice di Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), si è verificata innanzitutto la presenza di Convenzioni attive, nel settore merceologico specifico di riferimento, dei soggetti aggregatori (Consip), riscontrandone la mancanza e dovendo così ricorrere ad un appalto autonomo del Comune di Napoli.

**Si rappresenta che data la natura dei quattro lotti e l'interconnessione tra le attività proprie dell'affidamento del Lotto 1 e quelle relative ai Lotti 2, 3 e 4, i concorrenti, sia pur per uno dei singoli lotti, dovranno far riferimento all'intera documentazione di gara anche per le parti non direttamente riferite al Lotto/i per cui presenteranno offerta.**

#### OBBIETTIVI DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento viene redatto in adempimento alle disposizioni dell'art. 23 c. 14, 15 e 16, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Nei paragrafi seguenti si sviluppano e dettagliano i punti previsti dal predetto art. 23, attraverso:

- la relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
- le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui articolo 26 comma 3 del decreto legislativo 9 aprile 2008 numero 81;
- calcolo degli importi a base d'asta per la remunerazione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- prospetti economici degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale per ognuno dei quattro Lotti costituenti la procedura di gara.

## **1 RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO**

### **1.1 STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante della presente procedura di gara è il Comune di Napoli

Dato atto che:

- con DGC n. 741/2017, la Giunta Comunale ha definito ed approvato le linee programmatiche del processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, con successiva DGC n. 409/2018 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* e sono state individuate ed organizzate le strutture apicali del Comune di Napoli tra le quali, il Dipartimento Sicurezza;
- con disposizione del Direttore Generale n. 28/2018, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 741/2017 e n. 409/2018, si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle strutture apicali e con successiva disposizione del Direttore Generale n. 9/2019 successivamente modificate con Disposizione del Direttore Generale n.2 del 12/01/2022, sono state attribuite le funzioni ai Servizi in cui si articola la macrostruttura dell'Ente e ed in particolare il Dipartimento Sicurezza è organizzato come di seguito indicato:
  - Servizio Polizia Locale
  - Servizio Beni Confiscati Civile



- **Servizio Gestione Sanzioni Amministrative** (nel prosieguo SGSA)
- al SGSA sono state attribuite le funzioni di gestione dei procedimenti sanzionatori derivanti dalle violazioni al C.d.S. ai regolamenti comunali alle ordinanze sindacali, ....

Il SGSA ha provveduto all'effettuazione della presente procedura di gara con l'affiancamento del Servizio Gare – Forniture e Servizi che ha supportato e supporterà il RUP nella gestione complessiva della procedura.

## 1.2 OGGETTO

Il presente documento descrive, ai sensi dell'art. 23, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura di gara finalizzata all'affidamento. Il servizio riguarda la gestione delle attività inerenti e/o conseguenti al processo sanzionatorio amministrativo relativo alle violazioni alle norme del codice della strada, ai regolamenti comunali, alle ordinanze sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale, accertate da personale del Comando di Polizia Locale, da personale ausiliario e/o da altri soggetti incaricati e/o autorizzati dalle Leggi e/o dall'Amministrazione Comunale di Napoli, all'accertamento ed alla contestazione di violazioni amministrative.

L'appalto si compone di **4 (quattro) Lotti**, essi potranno essere aggiudicati allo stesso soggetto o a soggetti diversi. I Lotti sono così articolati:

N. LOTTO	Denominazione e oggetto
1	Affidamento di servizi e forniture per la gestione delle procedure concernenti le sanzioni amministrative, quindi di tutti gli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada e ad altre norme (leggi, ordinanze, regolamenti, ecc.), disciplinate dalla L. 689/81 accertate da personale del Comando di Polizia Locale, da personale ausiliario e/o da altri soggetti incaricati e/o autorizzati dalle leggi e/o dall'Amministrazione Comunale di Napoli all'accertamento ed alla contestazione di violazioni amministrative appurate a carico di persone fisiche e/o giuridiche con residenza e/o sede in Italia, all'estero oppure iscritti AIRE, ivi compresi i servizi di notifica a mezzo Posta Elettronica Certificata e di notifica, nel Territorio della Città di Napoli, per il tramite dei messi comunali.
2	Affidamento del servizio di notificazione tramite servizio postale (ex L. 890/1982) degli atti relativi alle violazioni alle norme del codice della strada, ai regolamenti comunali, alle ordinanze sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale.
3	Affidamento dei servizi postali - comprensivi delle attività di smistamento e distribuzione/recapito, in Italia, della corrispondenza ordinaria collegata al procedimento sanzionatorio ed alla notificazione di atti giudiziari e violazioni al C.d.S all'estero .
4	Affidamento dei servizi postali - comprensivi delle attività di smistamento e distribuzione/recapito, sul territorio del Comune di Napoli, della corrispondenza raccomandata inerente le comunicazioni (CAN, CAD) afferenti la notificazione a mezzo messo comunale del Comune di Napoli.

I principali aspetti di cui si è tenuto conto, sia nella fase di stesura della documentazione tecnica, che in quella di definizione della strategia di gara, dalla quale deriva la divisione nei predetti quattro lotti, riguardano l'analisi delle esperienze pregresse e dei dati in possesso dell'Amministrazione, le esigenze e gli obiettivi della stessa nonché il contesto normativo, come di seguito descritti:

- massimizzare l'efficienza e l'efficacia della gestione dell'appalto;
- facilitare l'esecuzione dell'appalto dal punto di vista dei controlli da parte dell'Amministrazione e dell'attribuzione delle relative responsabilità sulla qualità del servizio reso;
- conseguire le migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala;



- favorire la massima partecipazione degli operatori di mercato;
- alcune delle attività richieste risultano strettamente collegate il che le rende di fatto inscindibili;
- la parte preponderante degli atti da portare a notificazione (circa il 50% del totale degli atti), come più dettagliatamente illustrato nel prosieguo, riguardano soggetti residenti nel Comune di Napoli;
- l'individuazione dei servizi di notificazione (PEC, posta, messi comunali) e la tipologia dei servizi accessori ad essi connessi da mettere a gara;
- la liberalizzazione del mercato delle notifiche tramite servizio postale, introdotta dall'art. 1, co. 57 della L. n. 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" e attuata a seguito dell'emanazione dei molteplici provvedimenti attuativi, ad essa conseguenti, adottati fra il 2018 e il 2021;
- il numero di operatori postali ad oggi abilitati ad eseguire il servizio di notificazione in ambito nazionale/regionale;
- la presenza del "Servizio Universale", che rende accessibile il servizio di notificazione tramite posta a tutti gli utenti per plichi destinati su tutto il territorio nazionale, tuttora affidato a Poste Italiane quale FSU (Fornitore del Servizio Universale), con la conseguenza che solo Poste Italiane S.p.A. ha l'obbligo di sopperire con la propria struttura alle carenze di rete degli altri operatori postali;
- la modalità di formulazione dell'offerta tecnico/economica.

#### 1.2.1 LOTTO 1

Il Lotto 1 ha per oggetto l'affidamento di servizi e forniture per la gestione delle procedure concernenti la gestione delle sanzioni amministrative, quindi di tutti gli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada e ad altre norme (leggi, ordinanze, regolamenti, ecc.), disciplinate dalla L. 689/81 accertate da personale del Comando di Polizia Locale, da personale ausiliario e/o da altri soggetti incaricati e/o autorizzati dalle leggi e/o dall'Amministrazione comunale di Napoli all'accertamento ed alla contestazione di violazioni amministrative appurate a carico di persone fisiche e/o giuridiche con residenza e/o sede in Italia, all'estero oppure iscritti AIRE, ivi compresi i servizi di notifica a mezzo Posta Elettronica Certificata e di notifica, nel Territorio della Città di Napoli, per il tramite dei messi comunali.

Non rientrano nel presente Lotto 1:

- i servizi di notificazione a mezzo posta, come definiti nel Lotto 2, che saranno curati dall'aggiudicatario individuato dall'Amministrazione attraverso l'affidamento del Lotto 2 e con il quale l'aggiudicatario del Lotto 1 dovrà collaborare per rendere più efficiente l'attività di consegna/accettazione dei plichi di atti e per la gestione degli esiti delle notificazioni.
- I servizi di recapito di posta non raccomandata sul territorio nazionale e raccomandate A/R Internazionali (notificazione all'estero) che saranno curati dall'aggiudicatario individuato dall'Amministrazione attraverso l'affidamento del Lotto 3 e con il quale l'aggiudicatario del Lotto 1 dovrà collaborare per rendere più efficiente l'attività di consegna/accettazione dei plichi.
- I servizi di recapito di raccomandate semplici e raccomandate A/R sul territorio del Comune di Napoli (CAN e CAD redatte dai messi comunali del Comune di Napoli) che saranno curati dall'aggiudicatario individuato dall'Amministrazione attraverso l'affidamento del Lotto 4 e



con il quale l'aggiudicatario del Lotto 1 dovrà collaborare per rendere più efficiente l'attività di consegna/accettazione dei plichi.

Le forniture di beni, servizi, nonché le modalità di svolgimento degli stessi, richiesti all'aggiudicatario, nell'ambito del presente Lotto 1, sono dettagliatamente quelli di cui al Capitolato Speciale di Appalto Lotto 1, allegato al presente Progetto, e tra questi i più significativi possono considerarsi:

- Servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori da erogarsi attraverso piattaforma applicativa di tipo Software as a Service (di seguito SaaS) che si interfacci con i programmi esistenti.
- Servizio di notificazione tramite Messi Comunali (atti da notificare a soggetti residenti o con sede nel Comune di Napoli) e mezzo PEC.
- Fornitura della modulistica in uso alla Polizia Municipale.
- Fornitura di devices mobili e relativo software di ausilio al rilievo di infrazioni e alla contestazione di verbali.
- Servizi di data-entry e gestione pratiche presso le sedi dell'aggiudicatario e/o "on-site" (da svolgersi presso i locali della SGSA o altri locali individuati dall'Amministrazione).
- Attività di postalizzazione (elaborazione dei file dei verbali da notificare e degli allegati e/o comunicazioni ad essi collegati, stampa, piegatura, imbustamento e conferimento agli aggiudicatari dei Lotti 2, 3 e 4 o FSU).
- Servizi di acquisizione automatica e/o semiautomatica dei dati in forma massiva.
- Servizi di ricerca ed acquisizione, dai pubblici registri/banche dati, quali: le intestazioni delle proprietà di tutti i veicoli coinvolti nelle violazioni.
- Il recapito degli atti diretti agli uffici dei messi comunali dei diversi comuni italiani
- Rendicontazione della notifica e dei pagamenti.
- Servizi di archiviazione fisica e digitale.
- Servizi di front-office e call center (da svolgersi presso i locali della SGSA o altri locali individuati dall'Amministrazione).

La suddivisione delle suddette prestazioni in ulteriori lotti (ad esempio, tra gestione informatica del procedimento sanzionatorio – postalizzazione – notificazione tramite messi comunali), da assegnarsi anche a soggetti diversi la cui singola responsabilità diverrebbe incerta, non risponde alle esigenze di questa Stazione Appaltante, in quanto esporrebbe l'Amministrazione ad eventuali disservizi, impedendo l'efficacia dell'azione amministrativa; al contrario l'accorpamento in un unico lotto consente:

- responsabilità in capo ad un unico soggetto delle performances nelle diverse fasi del processo e, quindi, degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto;
- efficienza operativa e gestionale garantita dalla presenza di un unico soggetto fornitore che risponde in toto in termini di integrazione tra i propri sistemi procedurali e/o informatici ed i sistemi dei Fornitori dei servizi dei Lotti 2, 3 e 4;
- monitoraggio più tempestivo del processo e delle varie sub attività;
- minor complessità nella gestione degli aspetti amministrativi contabili (es. congruità dei dati presenti in fattura e coerenza puntuale delle attività svolte);



- monitoraggio più tempestivo dei livelli di servizio erogati che consente di intercettare per tempo eventuali disservizi, correggerli e, nei casi prescritti, procedere all'applicazione delle penali.

### 1.2.2 LOTTO 2

Il Lotto 2 ha per oggetto l'affidamento del servizio di notificazione tramite servizio postale (ex L. 890/1982) degli atti relativi alle violazioni alle norme del Codice della Strada, ai regolamenti comunali, alle ordinanze sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale; il servizio, in oggetto, riguarderà prevalentemente le notifiche destinate a soggetti residenti o aventi sede in Italia escluso il territorio del Comune di Napoli, quest'ultimo sarà coinvolto solo marginalmente per quegli invii urgenti, per i quali si approssima la data di decadenza e di prescrizione del credito (vedi successive *Tablelle K, L M, N*).

Non rientrano nel presente Lotto 2 i servizi a monte e a valle della notificazione che saranno curati dall'aggiudicatario individuato dall'Amministrazione attraverso l'affidamento del Lotto 1 e con il quale l'aggiudicatario del presente Lotto 2 dovrà collaborare per rendere più efficiente l'attività di consegna/accettazione dei plichi di atti e per la gestione degli esiti delle notificazioni.

I servizi, nonché le modalità di svolgimento degli stessi, richiesti all'aggiudicatario, nell'ambito del presente Lotto 2, sono dettagliatamente quelli di cui al Capitolato Speciale di Appalto Lotto 2, allegato al presente Progetto, e tra questi i più significativi possono considerarsi:

- la presa in carico dei plichi contenenti gli atti oggetto di notificazione.
- La notificazione a mezzo del servizio postale a soggetti residenti o avente sede in Italia fuori dal Comune di Napoli ed in via marginale, qualora si rendesse necessario, anche a soggetti residenti o aventi sede nel Comune di Napoli.
- Il Servizio di notificazione deve essere svolto secondo le modalità, gli standard di qualità previsti agli allegati alla delibera n. 77/18/CONS dell'AGOM e alla Delibera AGCOM 155/19/CONS.
- Fornitura di un sistema che garantisca la tracciabilità del singolo invio dal momento della sua presa in carico e accettazione fino al momento della sua consegna al destinatario e la conoscibilità delle predette informazioni al fornitore del Lotto 1 attraverso un flusso/portale o altri sistemi di interscambio di informazioni tra sistemi informativi.

La scelta di non suddividere il presente Lotto 2 in ulteriori lotti è motivata dalla necessità di avvalersi di un servizio di notificazione che copra l'intero territorio nazionale nonché dalle valutazioni tecniche e operative di seguito esposte:

- copertura diretta da parte di un notificatore nazionale non solo dell'area di destinazione degli atti ma anche dell'area mittente alla quale restituire le comunicazioni di ritorno, i plichi non recapitati e i plichi restituiti per compiuta giacenza;
- responsabilità in capo ad un unico soggetto delle performances nelle diverse fasi del processo e, quindi, degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto;
- efficienza operativa e gestionale garantita dalla presenza di un unico soggetto fornitore che risponde in toto in termini di integrazione tra i propri sistemi procedurali e/o informatici ed i sistemi del Fornitore dei servizi del Lotto 1
- monitoraggio più tempestivo del processo e minor complessità nella gestione degli aspetti amministrativi contabili;



- monitoraggio più tempestivo dei livelli di servizio erogati che consente di intercettare per tempo eventuali disservizi, correggerli e, nei casi prescritti, procedere all'applicazione delle penali.

### 1.2.3 LOTTO 3

Il Lotto 3 ha per oggetto l'acquisizione di servizi postali - comprensivi delle attività di smistamento e distribuzione/recapito, in Italia ed all'estero - per la corrispondenza collegata al procedimento sanzionatorio; di seguito vengono elencate le tipologie di servizi e di prodotti postali richiesti all'Aggiudicatario-Lotto3 per la consegna ai destinatari della corrispondenza conferitagli da parte dell'Amministrazione per il tramite dell'Aggiudicatario-Lotto1.

I servizi, nonché le modalità di svolgimento degli stessi, richiesti all'aggiudicatario, nell'ambito del presente Lotto 3, sono dettagliatamente quelli di cui al Capitolato Speciale di Appalto Lotto 3, allegato al presente Progetto, e tra questi i più significativi possono considerarsi:

- Recapito in territorio nazionale  
All'Aggiudicatario del Lotto 3 viene richiesto di recapitare invii del tipo di seguito descritto:  
**Avvisi bonari / lettere pre-ruolo da inviare tramite Posta Non raccomandata sull'intero territorio nazionale.**
- Recapito all'estero  
Gli invii indirizzati all'estero sono correlati prevalentemente alla spedizione dei verbali elevati a soggetti residenti o aventi sede all'estero; le tipologie di plichi che si richiede di recapitare all'estero sono le seguenti:  
**Raccomandata A/R Internazionale attraverso le quali effettuare il recapito dei verbali ai soggetti residenti o aventi sede all'estero.**

La scelta di non suddividere il presente Lotto 3 in ulteriori lotti è motivata dalla necessità di avvalersi di un servizio che assicuri:

- responsabilità in capo ad un unico soggetto delle performances nelle diverse fasi del processo e, quindi, degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto;
- efficienza operativa e gestionale garantita dalla presenza di un unico soggetto fornitore che risponde in toto in termini di integrazione tra i propri sistemi procedurali e/o informatici ed i sistemi del Fornitore dei servizi del Lotto 1;
- monitoraggio più tempestivo del processo e minor complessità nella gestione degli aspetti amministrativi contabili;
- monitoraggio più tempestivo dei livelli di servizio erogati che consente di intercettare per tempo eventuali disservizi, correggerli e, nei casi prescritti, procedere all'applicazione delle penali.

### 1.2.4 LOTTO 4

Il Lotto 4 ha per oggetto l'acquisizione di servizi postali - comprensivi delle attività di smistamento e distribuzione/recapito - per la corrispondenza collegata al procedimento sanzionatorio; di seguito vengono elencate le tipologie di servizi e di prodotti postali richiesti all'Aggiudicatario-Lotto4 per la consegna ai destinatari della corrispondenza conferitagli da parte dell'Amministrazione per il tramite dell'Aggiudicatario-Lotto1.





I servizi, nonché le modalità di svolgimento degli stessi, richiesti all'aggiudicatario, nell'ambito del presente Lotto 4, sono dettagliatamente quelli di cui al Capitolato Speciale di Appalto Lotto 4, allegato al presente Progetto, e tra questi i più significativi possono considerarsi:

- Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) - relative al processo di notificazione effettuato tramite Messi Comunali - da eseguire tramite Raccomandate Semplici sul territorio del Comune di Napoli;
- Comunicazione di Avvenuto Deposito (CAD) presso le case comunali - relative al processo di notificazione effettuato tramite Messi Comunali - da eseguire tramite Raccomandata A/R sul territorio del Comune di Napoli.

### 1.3 CONTESTO

Per la predisposizione dell'appalto in questione nell'ambito del presente Progetto è preliminarmente necessario rilevare, dar conto e descrivere la caratterizzazione di contesto dei servizi, i dati statistici dei flussi di lavorazioni, in particolare dei verbali e atti da notificare/spedire, gli standard e le attrezzature richieste per le attività propedeutiche e consequenziali alle notifiche/spedizioni e quant'altro occorra per corrispondere agli adempimenti dei Capitolati Speciali e, conseguentemente, valorizzare i contenuti delle attività del servizio al fine della definizione degli importi a base di gara per le singole modalità individuate di invio. L'appalto infatti prevede compensi "a misura" sulla base della rendicontazione e fatturazione dei verbali/atti effettivamente lavorati per il Lotto 1, inviati a notifica per il Lotto 2 e inviati per recapito per i Lotti 3 e 4.

Per l'appalto in questione si prospetta come adeguata una durata di 60 (sessanta) mesi con possibilità di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

#### 1.3.1 ATTUALE CONTESTO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE

**Contesto Organizzativo**: il contesto organizzativo è costituito dalle seguenti strutture organizzative del Comune di Napoli:

- Servizio Polizia Locale, quale fruitore dei servizi oggetto della presente gara, ivi inclusi operatori esterni al Corpo di Polizia Municipale stesso, ma incaricati di svolgere attività specifiche accessorie alla gestione della procedura sanzionatoria (a titolo esemplificativo e non esaustivo si fa riferimento a soggetti incaricati della gestione dei dispositivi di rilevazione automatica, ausiliari accertatori delle violazioni di sosta, personale dell'Azienda Napoletana Mobilità, ecc.).
- Servizio Gestione Sanzioni Amministrative quale fruitore dei servizi oggetto della presente gara.

**Sistema Gestionale**: Il processo sanzionatorio attualmente viene gestito attraverso un software gestionale denominato SGV (Servizio Gestione dei Verbali) Web-Based, sviluppato dalla Soes S.p.A. (mandante dell'attuale RTI appaltatore).

L'infrastruttura ICT, di supporto al sistema gestionale, comprensiva dell'infrastruttura di Disaster Recovery è di proprietà di Leonardo S.p.A. (mandataria dell'attuale RTI appaltatore) ed è ospitata presso i Data Center di proprietà di quest'ultima. Inoltre, presso la Server Farm del Comune di Napoli è presente un sistema di replica che costituisce un'infrastruttura analoga (con risorse ridotte) a quella presente sui siti della mandataria, in grado di garantire una copia consistente dei sistemi in esercizio. In definitiva l'attuale sistema è un servizio Cloud SaaS.



Il sistema gestionale include tra l'altro la funzionalità di conservazione digitale a norma di legge di tutte le immagini (verbali meccanografici, relate di notifica, copie conformi di verbali/preavvisi cartacei, comunicazioni dell'utenza, ...) costituenti il fascicolo informatico di ogni singolo procedimento sanzionatorio.

**Conservazione Digitale:** Attualmente la conservazione digitale (presso conservatore accreditato AgID) della documentazione inerente il procedimento sanzionatorio viene effettuata attraverso un sistema di conservazione digitale offerto dal corrente fornitore dei servizi di gestione del procedimento sanzionatorio. Al 31/12/2020 risultano "conservati" circa 2,5 TB di dati con un tasso di crescita previsto per il 2021 e per gli anni di durata del presente appalto di circa 900 GB/anno (vedi *Tabella P*)

**Sistema ZTL:** Il Comune di Napoli dispone di un sistema di controllo per la gestione degli accessi alle Zone a Traffico Limitato collocato presso la Server Farm del Comune di Napoli sita in Viale Adriano (edificio "Polifunzionale di Soccavo") - Napoli. La centrale è costituita da 4 Server Virtuali (Virtual Machine) che fanno parte di una struttura informatica di tipo gerarchico. Al vertice della struttura è presente il sistema SRI-WEB della Project Automation S.p.A., composto da un server virtuale di frontend e da un server DB, avente funzione di centrale di controllo dei propri varchi e sistema centrale di gestione della ZTL complessiva. A seguire esistono altre due centrali di controllo (Sismic Sistemi S.r.l. e Kapsch TrafficCom S.p.A.) ognuna costituita da un server virtuale che svolge il compito di centrale di controllo dei propri varchi e di trasmissione dei transiti al sistema centrale SRI-WEB. Per il corretto sincronismo tra le tre centrali di controllo il sistema SRI-WEB della Project Automation è definito il protocollo di comunicazione attraverso il quale avviene lo scambio di informazioni (Policy di gestione, White-List, stato dei varchi, transiti non autorizzati, altro).

Con la suddetta struttura si gestiscono i varchi telematici della ZTL e AP distribuiti sul territorio del Comune di Napoli, i quali assolvono il compito di acquisire i transiti e trasmetterli, attraverso una VPN, al proprio sistema centrale di controllo.

**Servizio di notificazione a Mezzo Messi Comunali:** viene attualmente effettuato tramite 42 (quarantadue) unità (dipendenti della Soes S.p.A. mandante del RTI Appaltatore), nominati messi comunali a seguito di partecipazione a specifico corso di formazione ed a seguito del superamento di specifica procedura selettiva. Delle 42 (quarantadue) unità, 30 (trenta) svolgono l'attività di recapito plichi, 6 (sei) presidiano le tre Case Comunali allestite per il deposito degli atti non notificati e per il ritiro da parte degli aventi diritto, 6 (sei) unità svolgono attività gestionali presso la sede operativa del RTI e Via P. Raimondi (sede del SGSA).

Le predette Case Comunali, attrezzate e rese operative a spese dell'attuale appaltatore, sono ubicate presso sedi dell'Amministrazione, dislocate nel territorio della Città di Napoli e più precisamente:

- Casa Comunale di via P. Raimondi, n. 19 - presso il SGSA.
- Casa Comunale di via Acate, n. 65 - presso Municipalità X.
- Casa Comunale piazza Municipio - presso Palazzo San Giacomo.

**Servizio di notificazione a mezzo PEC:** il servizio è svolto utilizzando una casella di posta massiva nonché servizio di firma digitale automatica e massiva del responsabile della notifica e la conservazione sostitutiva a norma di legge dell'intero server di posta elettronica (posta inviata e ricevuta).

**Servizio di notificazione a mezzo posta:** la notificazione degli atti de qua viene attualmente effettuato tramite il Servizio Universale fornito da Poste Italiane S.p.A. A tal riguardo e con particolare attenzione al **LOTTO 2** si specifica che la notificazione a mezzo servizio postale degli atti giudiziari è



stata oggetto di numerosi interventi di legge che hanno ampliato la platea degli operatori che possono potenzialmente fornire il servizio.

Oltre a Poste SPA, che è stata sino ad oggi il fornitore unico del servizio universale di notifica degli atti giudiziari, numerosi interventi hanno aperto la possibilità di rivolgersi – per l'acquisizione del servizio di notificazione oggetto della presente procedura - ad operatori in possesso di licenza individuale speciale e con obblighi di formazione correttamente adempiuti e comprovati:

- il D.Lgs. 22 luglio 1999 n. 261 “Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente le regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio” e ss.mm.ii ha previsto, per i servizi di cui all'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. 261/1999 - tra i quali la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982 n. 890 - un sistema di rilascio di licenze individuali subordinato a specifici obblighi del servizio universale con riguardo alla sicurezza, alla qualità, alla continuità, alla disponibilità e all'esecuzione dei servizi medesimi;
- ai sensi dell'art.1, comma 58, della Legge 4 agosto 2017 n. 124 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza” gli specifici requisiti e gli obblighi per il rilascio delle licenze individuali relative ai servizi di cui all'articolo 5, comma 2, del predetto D.Lgs. 22 luglio 1999 n. 261, dovevano essere determinati da un provvedimento dell'autorità nazionale di regolamentazione di cui all'articolo 1, comma 2, lettera u-quater), del D.Lgs. 22 luglio 1999 n. 261;
- con Deliberazione n. 77/18/CONS, l'Autorità Garante nelle Comunicazioni (AGCOM) ha approvato il Regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285);
- con decreto del 19 luglio 2018 il Ministero dello Sviluppo Economico ha definito tutti gli adempimenti e requisiti necessari per ottenere le licenze abilitative speciali;
- il Ministero della Giustizia, in data 12 marzo 2019, ha pubblicato le linee guida – integrate con successivi chiarimenti del 7 giugno 2019 – per gli operatori postali che vogliano offrire questo tipo di servizio, le quali prevedono un'articolata formazione ed il superamento di un esame finale, con il coinvolgimento dei funzionari degli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti (UNEP) nell'attività di affiancamento e tirocinio nonché nella composizione della commissione di esami;
- - nell'aggiornamento del 07.06.19 (visionabile dall'home page del MISE) contenente “Chiarimenti alle Linee guida per i corsi di formazione per gli addetti alla notifica a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada, diramate in data 12 marzo 2019”,
  - al punto 6 è chiarito che “Quanto alla pretesa sussistenza di analogo obbligo formativo in capo a Poste Italiane S.p.A., quanto meno con riferimento al personale di nuova contrattualizzazione, deve osservarsi che l'art. 9 del citato regolamento approvato dall'AGCOM, nel dare attuazione al disposto dell'art. 1, comma 58, della legge n. 124/2017, ha individuato quali destinatari dell'obbligo in questione solo “i titolari di licenze speciali”, tra i quali non figura Poste Italiane S.p.A.: tanto deriva da una scelta regolamentare sulla quale, in mancanza di lacune o incertezze interpretative, non è consentito intervenire in sede di elaborazione delle linee guida”;
  - al punto 7 è chiarito che “Si evidenzia poi che questa Amministrazione (Ministero della Giustizia) provvederà a pubblicare sul proprio sito internet i nominativi dei



titolari di licenze speciali che avranno comunicato l'avvenuto svolgimento dei corsi di formazione per il personale addetto alla notifica a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada”;

- è stato consultato l'elenco degli operatori in possesso di licenza individuale speciale pubblicato (con aggiornamento al 07.10.2021) sul sito del Ministero dello Sviluppo Economico dal quale risulta che i seguenti soggetti sono in possesso di licenze come riportato nella seguente tabella:

Tabella A - Elenco operatori postali - Licenze Individuali Speciali

Ditta	sede legale	Tipologia	ambito territoriale	Licenza N.
Nexive Network S.r.l.	Via Gaudenzio Fantoli, 6/3 - 20138 Milano	A1 - atti giudiziari - contravvenzioni	Nazionale	1 - A1/2019
CRC Post S.r.l.	Via Cupa Vicinale Terracina 11 - 80125 Napoli	A2 - atti giudiziari - contravvenzioni	Campania	2 - A2/2019
Fulmine Group S.r.l.	Via Re Federico, 16 A/B - 90141 Palermo	B1 - contravvenzioni	Nazionale	3 - B1/2019
Consorzio Stabile Olimpo	Viale dell'Olimpo, 24 - 90149 Palermo	A2 - atti giudiziari - contravvenzioni	Sicilia e Toscana	4 - A2/2019
Citypost S.p.a.	Via del Fischione, 19 - 56019 Vecchiano (PI) - Fraz. Migliarino Pisano	A1 - atti giudiziari - contravvenzioni	Nazionale	5 - A1/2019
Sorte S.r.l.	Viale della Stazione, 39 - 05100 Terni	B2 - contravvenzioni	Umbria	6 - B2/2019
Gruppo Servizi Postali S.r.l.	Via San Giovanni De Matha, 35 - 80141 Napoli	A2 - atti giudiziari - contravvenzioni	Campania	7 - A2/2019
Post & Service Group Rete Soggetto	Via delle Petunie, 7 - 70026 Modugno (BA)	A2 - atti giudiziari - contravvenzioni	Puglia	8 - A2/2019
Mail Express Poste Private S.r.l.	Via Lima, 28 sc. A - 00198 Roma	B2 - contravvenzioni	Piemonte, Lombardia, Liguria, Toscana, Marche, Abruzzo, Lazio, Campania, Sardegna	9 - B2/2019
Sar Service S.r.l.	Via dell'Artigianato, 32 - 60127 Ancona	B2 - contravvenzioni	Marche	10 - B2/2019
Teknpost S.r.l.	Via Ricasoli, 3 - 66020 San Giovanni Teatino (CH)	A2 - atti giudiziari - contravvenzioni	Abruzzo	11 - A2/2019
Defendini Logistica S.r.l.	Via Giovanni Paisiello, 12 - 00198 Roma	A2 - atti giudiziari - contravvenzioni	Piemonte	12 - A2/2019
PSD 1861 Express S.r.l.	Via Pascoli, 8 - 07100 Sassari	A2 - atti giudiziari - contravvenzioni	Friuli Venezia Giulia	13 - A2/2020
Fulmine Group S.r.l.	Via Re Federico, 16 A/B - 90141 Palermo	A2 - atti giudiziari - contravvenzioni	Marche, Umbria, Campania, Puglia, Calabria, Sicilia e Sardegna, Lombardia	14 - A2/2020
Integraa S.r.l.	Via Trieste, 19 - 35121 Padova	A2 - atti giudiziari - contravvenzioni	Campania e Calabria	15 - A2/2020
Over Post S.r.l.	Via Tancredi Duccio Galimberti, 2/B - 42124 Reggio Emilia	A2 - atti giudiziari - contravvenzioni	Lazio	16 - A2/2020
It.Mail S.r.l.	Via Lucio Mariani, 50 - 00178 Roma	A2 - atti giudiziari - contravvenzioni	Emilia Romagna	17 - A2/2020
City Express Servizi Postali S.r.l.	Via Giovanni Bonanno, 28 - 90143 Palermo	B2 - contravvenzioni	Sicilia	18 - B2/2020
D. & V. Courier S.r.l.	Via Marchese di Villabianca, 4/B - 90143 Palermo	B2 - contravvenzioni	Sicilia	19 - B2/2021



<b>Blitz Servizi Postali di Giglio Donato</b>	Via Epifanio e Guido Mattana, 32 – 91026 Mazara del Vallo (TP)	A2 - atti giudiziari - contravvenzioni	Sicilia	20 - A2/2021
---	--	--	---------	--------------

- è stata consultata l'home page del Ministero della Giustizia (richiamata anche dal Mise) che nella sezione Strumenti, Pubblicazioni, "Linee guida per i corsi di formazione per gli addetti alla notifica a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada. Nuovo testo (30 aprile 2020)" mostra un aggiornamento del 21.09.2021 dalla quale emergono le attestazioni di conformità alle predette linee guida per le società riportate nella seguente tabella:

Tabella B - Attestazioni di conformità alle linee guida comunicate da società titolari di licenze speciali

Ditta	Numero Licenza Individuale Speciale e nominativo titolare	Data trasmissione attestazione di conformità
<b>Gruppo Servizi Postali S.r.l.</b>	7 - A2/2019 - Pacella Pasquale	08-lug-20
<b>Mail Express Poste Private S.r.l.</b>	9 - B2/2019 - Bachisio Ledda	16-mar-20
<b>Citypost S.p.a.</b>	5 - A1/2019 - Dr. Valterio Castelli	19-ago-20
<b>Sorte S.r.l.</b>	6 - B2/2019 - Bonato Giovanni	19-ago-20
<b>Fulmine Group S.r.l.</b>	14 A2/2020 - Generoso Forgione	25-set-20
<b>Fulmine Group S.r.l.</b>	3- B1/2019 Generoso Forgione	25-set-20
<b>Post&amp;Service Group</b>	8-A2/2019 Michele Maggi	01-ott-20
<b>Nexive Network S.p.a</b>	1-A1/2019 Luciano Traja	02-ott-20
<b>CRC Post</b>	2- A2/2019 Giancarlo Mondello	07-ott-20
<b>Consorzio Stabile Olimpo</b>	4- A2 /2019 Guido Careri	19-ott-20
<b>It.Mail S.r.l</b>	17-A2/2020 Andrea Quagliarella	23-apr-21
<b>Over Post Srl</b>	16-A2/2020 Andrea Quagliarella	19-mag-21
<b>Integraa S.r.l.</b>	15- A2/2020 Giuseppe Miraglia	09-set-21

### 1.3.2 QUANTIFICAZIONE INDICATIVA DELLE ATTIVITÀ/LAVORAZIONI

L'analisi dell'andamento storico delle attività e delle principali lavorazioni effettuate nel periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020 mostra che, nel triennio considerato, sono stati accertati mediamente circa 1.330.000 sanzioni/anno, distribuiti percentualmente sulle varie tipologie di atto e modalità di accertamento come mostrato in *Tabella C*

Tabella C - Tipologie Sanzioni/Modalità Accertamento

Tipologia Atto / Modalità di Accertamento	% Sanzioni Elevate	Note
A - Preavvisi ANM Palmare	19,410%	
AA - Preavvisi ANM Cartacei	0,093%	Tale modalità nel corso del triennio è costantemente diminuita riducendosi nel 2020 a poche unità
AP - Accesso pedonale	15,276%	
B - Preavvisi Vigili Palmare	23,170%	
BB - Preavvisi Vigili Cartacei	2,249%	Tale modalità nel corso del triennio è costantemente diminuita riducendosi nel 2020 a poco più di 17.000
C - Contestati Vigili Palmare	0,043%	
CC - Contestati Vigili Cartacei	2,057%	
D - Contestati ANM Palmare	0,002%	
DD - Contestati ANM Cartacei	0,000%	
H - Verballi art.126 Bis	2,671%	
IS - Ingiunzioni sindacali	0,255%	
P - Verballi art.94	0,004%	



PD - Decreto prefetto	0,064%	
PO - Ordinanza prefetto	0,567%	
Q - Verbali art.180 comma 8	0,118%	
T - Targa Scanner	0,794%	Trattasi di un sistema mobile veicolare di lettura targhe attivo da giugno 2018, nei 30 mesi di attività ha generato un flusso di circa 31.000 verbali.
TM - Traffic mobile	1,312%	Trattasi di un sistema mobile veicolare di lettura targhe attivo da settembre 2019 ad aprile 2020; negli 8 mesi di attività ha generato un flusso di circa 50.000 verbali
UC - Verbali ulteriori conseguenze art. 180	0,070%	
VV - Verbali Cartacei Extra C.d.S.	0,427%	
XY - Verbali Cartacei Extra C.d.S. redatti nella gestione precedente	0,025%	Tale tipologia nel corso del triennio è costantemente diminuita riducendosi nel 2020 a poche unità
YY - Verbali Cartacei Extra C.d.S. redatti da altre forze di Polizia	0,025%	
ZL - Zona traffico limitato	54,982%	
<b>Totale media annua, valutata nel triennio 2018-2020, circa 1.330.000</b>		

Si precisa che il numero di atti amministrativi sanzionatori e i dati riportati in quel che segue fanno riferimento a dati storici rilevati nel triennio 2018-2020 e sono forniti a titolo indicativo, pertanto non sono ipotizzabili e stimabili percentuali in aumento o diminuzione dei flussi annui. In ogni caso i servizi e le attività descritte nei Capitolati Speciali Lotti 1, 2, 3 e 4 sono richiesti a prescindere da un numero minimo e/o massimo di atti/corrispondenza da gestire/notificare/recapitare.

All'appaltatore, di ognuno dei quattro lotti, verrà riconosciuto un corrispettivo per ogni verbale/atto notificato mediante servizio postale a soggetti prevalentemente residenti fuori del Comune di Napoli (Lotto 2), sia mediante le modalità previste dal Codice di Procedura Civile a soggetti residenti nel comune di Napoli o PEC (Lotto 1) e per ogni verbale recapitato all'estero e per ogni invio di corrispondenza non raccomandata recapitata tramite servizio postale (Lotto 3) e per ogni invio di corrispondenza raccomandata recapitata tramite servizio postale (Lotto 4).

L'elevata variabilità dei quantitativi, dipende dalla imponderabilità dei quantitativi totali di procedure da trattare (totale verbali accertati), dalla loro distribuzione (con preavviso, in notifica in Napoli, in notifica fuori Napoli, contestati, ecc.), e anche dall'evoluzione normativa che potrebbe modificare significativamente i quantitativi totali delle varie tipologie di notifica e le diverse incidenze delle stesse sui volumi totali.

Tutto ciò premesso, si riportano di seguito i valori medi annui, desunti dai dati storici relativi al triennio 2018-2020, che individuano gli atti/anno presumibilmente da trattare anche per l'intero periodo ordinario di durata del nuovo appalto e che vengono, come specificato più avanti, presi a riferimento per il valore stimato complessivo dell'appalto stesso:

Tabella D - Volumi medi annui sanzioni elevate

	numero medio annuo	%
Totale Sanzioni elevate	1.330.000	100
Sanzioni elevate che hanno dato seguito a procedimento di notifica in Italia	1.024.000	77
Sanzioni elevate che hanno dato seguito a procedimento di notifica all'estero	93.000	7
Sanzioni elevate mai notificate perché pagate	173.000	13
Sanzioni elevate mai notificate perché annullate o altro motivo diverso dal precedente	40.000	3



Nel triennio di riferimento sono stati inviati a notifica in Italia, a fronte delle sanzioni elevate come riportato nelle precedenti tabelle, circa 1.280.000 atti/anno in Italia (mezzo servizio postale, messo comunale e PEC) e circa 97.000 all'estero.

Come precedentemente indicato i servizi di notifica tramite PEC e messo comunale sono stati avviati rispettivamente da marzo 2020 e da ottobre 2020, quindi i dati relativi agli atti inviati a notificazione suddivisi per modalità di notifica, riportati nella successiva *Tabella J* non saranno riferiti ai dati storici del triennio 2018-2020 ma saranno ottenuti come proiezione su base annua delle medie mensili rilevate nel periodo marzo 2020 – febbraio 2021.

*Tabella E - Atti/anno inviati a notifica Totali - Italia - Estero*

	Numero medio annuo	%
Totale atti inviati a notifica	1.377.000	100
Totale atti inviati a notifica in Italia	1.280.000	93
Totale atti inviati a notifica all'estero	97.000	7

*Tabella F - Atti/anno inviati a notifica in Italia suddivisi per tipologia di atto*

	Numero medio annuo	%
Totale atti inviati a notifica in Italia	1.280.000	100
Verbal da Violazione C.d.S.	1.274.500	99,57
Atti Giudiziari (ingiunzioni sindacali)	5.500	0,43

*Tabella G - Atti/anno inviati a notifica in Italia suddivisi per tipo di destinatario*

	Numero medio annuo	%
Totale atti inviati a notifica in Italia	1.280.000	100
Persona fisica residente in Napoli	614.500	48
Persona giuridica residente in Napoli	51.000	4
Persona fisica residente fuori Napoli	473.500	37
Persona giuridica residente fuori Napoli	141.000	11

*Tabella H - Atti/anno inviati a notifica in Italia suddivisi per area geografica*

	Numero medio annuo	%
Totale atti inviati a notifica in Italia	1.280.000	100
sul territorio del Comune di Napoli	665.500	52
in Provincia Napoli (Napoli esclusa)	269.000	21
in Regione Campania (Prov. NA esclusa)	89.500	7
fuori Regione Campania	256.000	20

*Tabella I - Atti/anno inviati a notifica in Italia suddivisi per tipologie di CAP dei destinatari*

	Numero medio annuo	%
Totale atti inviati a notifica in Italia tramite Servizio Postale	1.280.000	100
AM - Area Metropolitana - Napoli	697.500	54,5
AM - Aree Metropolitane - diverse da Napoli	38.500	3
CP - Capoluogo di provincia	89.500	7
EU - Extra Urbane	454.500	35,5



Tabella J - Atti/anno inviati a notifica in Italia suddivisi per modalità di notifica

	Numero medio annuo	%
Totale atti inviati a notifica in Italia	1.280.000	100
Tramite Servizio Postale	435.500	34
Tramite Messi Comune di Napoli	505.500	39,5
Tramite PEC	249.500	19,5
Tramite Messi altri Comuni	89.500	7

Tabella K - Atti/anno inviati a notifica in Italia tramite Servizio Postale suddivisi per area geografica

	Numero medio annuo	%
Totale atti inviati a notifica in Italia tramite Servizio Postale	435.500	100
Sul territorio del Comune di Napoli (atti urgenti in scadenza non notificabili tramite messi)	15.000	3,5
in Provincia NA (escluso il Comune di Napoli)	183.000	42
in Regione Campania (esclusa Provincia NA)	61.000	14,0
fuori Regione Campania	176.500	40,5

Tabella L - Atti/anno notificati tramite Servizio Postale suddivisi per regione (extra Campania)

Regione	%
Lazio	18,19%
Lombardia	14,00%
Emilia Romagna	9,92%
Toscana	7,76%
Molise	7,01%
Piemonte	6,77%
Abruzzo	5,31%
Calabria	4,49%
Veneto	4,41%
Puglia	3,82%
Sicilia	3,42%
Basilicata	3,22%
Marche	2,74%
Umbria	2,48%
Friuli Venezia Giulia	2,21%
Liguria	1,66%
Sardegna	1,16%
Trentino Alto Adige	1,04%
Val d'Aosta	0,40%
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>





Tabella M - Atti/anno inviati a notifica tramite Servizio Postale suddivisi per tipologia di atto

	Numero medio annuo	%
Totale atti inviati a notifica in Italia tramite Servizio Postale	435.500	100
Verbali da violazioni al C.d.S.	434.150	99,7
Atti Giudiziari (ingiunzioni sindacali)	1.350	0,3

Tabella N - Atti/anno inviati a notifica tramite Servizio Postale suddivisi per tipologie di CAP

	Numero medio annuo	%
Totale atti inviati a notifica in Italia tramite Servizio Postale	435.500	100
AM - Area Metropolitana (comprese i 15.000 atti in Napoli)	39.000	9
CP - Capoluogo di provincia	65.500	15
EU - Extra Urbane	331.000	76

In merito ai servizi di recapito rientranti nel Lotto 3 si stima:

- un numero medio annuo di invii per **Posta Non raccomandata** in Italia, relativi a lettere pre-ruolo, pari a circa 440.000; tale stima è stata ricavata dalla media delle sanzioni amministrative notificate nel periodo 2017-2020 che risultano “in sospeso” perché non pagate o pagate parzialmente ed in attesa di iscrizione a “ruolo”;
- un numero medio annuo di **Raccomandate A/R Internazionali**, per l’invio dei verbali ai soggetti residenti o aventi sede all’estero, pari a circa 97.000; tale stima è stata ricavata dalla media dei valori storici relativi al periodo 2018 -2020.

In merito ai servizi di recapito rientranti nel Lotto 4 si stima:

- un numero medio annuo di **Raccomandate Semplici**, per le CAN relative al servizio di notifica a mezzo messo comunale sul territorio del Comune di Napoli, pari a circa 91.000; tale stima è stata effettuata sulla base dei dati relativi alle CAN inviate dai Messi comunali nel periodo ottobre 2020 – dicembre 2020 e in base ai valori delle incidenze percentuali di CAN sul totale delle notifiche registrate a livello nazionale per il 2019 (fonte Postelitaliane);
- un numero medio annuo di **Raccomandate A/R**, per le CAD relative al servizio di notifica a mezzo messo comunale sul territorio del Comune di Napoli, pari a circa 172.000; tale stima è stata effettuata sulla base dei dati relativi alle CAN inviate dai Messi comunali nel periodo ottobre 2020 – dicembre 2020 e in base ai valori delle incidenze percentuali di CAD sul totale delle notifiche registrate a livello nazionale per il 2019 (fonte Postelitaliane).

Tabella O - Invii Lotto3 – Lotto4

	Numero medio annuo
Invii per Posta Ordinaria (Lettere pre-ruolo) sull’intero territorio nazionale	440.000
Raccomandate A/R internazionali (Verbali indirizzati all’estero)	97.000
Raccomandate Semplici (CAN Messi Comunali Napoli) da recapitare sul territorio di Napoli	91.000
Raccomandate A/R (CAD Messi Comunali Napoli) da recapitare sul territorio di Napoli	172.000



L'attuale (al 31/12/2020) occupazione di storage per la **Conservazione digitale** e di circa 2,5 TB; dall'analisi dei dati relativi al triennio 2018-2020 nonché dalle proiezioni su base annua dei dati mensili (2020-2021) relativi alla notifica tramite PEC e Messaggi Comunali si stima che mediamente ci saranno 5.500.000/anno immagini (copie conformi di verbali meccanografici, file da scansione di verbali cartacei, esiti di notifica, documentazione varia, ecc.) pari a circa 900 GB/anno da inviare in conservazione digitale ai sensi dall'art. 44 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale).

L'attivazione degli ampliamenti di storage a copertura delle esigenze dell'Amministrazione, ipotizzata per i 60 mesi di durata del presente contratto come da successiva Tabella, dovrà essere gestita dall'Aggiudicatario del Lotto 1, adottando l'iter di attivazione in tempo utile alla messa a disposizione dei servizi.

Tabella P - Storage Conservazione Digitale

Totale dati conservati dal 2017 al 2020	2.500 GB
Stima storage occupato da 31/12/2020 alla data di avvio del presente appalto (prevista per i primi mesi del 2022)	1.100 GB
Stima totale dati conservati alla data di avvio dell'appalto	3.600 GB
Tasso annuo di crescita previsto nei 60 mesi di durata del contratto di cui alla presente gara	900 GB/anno
Totale storage stimato nei 60 mesi per garantire il servizio	8.100 GB

I flussi e volumi rappresentati nelle precedenti tabelle vanno considerati come termini di riferimento per il dimensionamento e valorizzazione degli appalti relativi ai Lotto 1, 2, 3 e 4 stante la caratterizzazione dei quattro lotti "a misura" che modula i corrispettivi economici dovuti per i servizi in relazione alle effettive esigenze nel corso della durata dell'affidamento.

### 1.3.3 CONTESTO NORMATIVO

Per quanto attiene gli aspetti normativi si riportano nel seguito i riferimenti di rilievo. In particolare, si richiamano:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. - Codice dei Contratti Pubblici.
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 ss.mm.ii. - Codice della Strada.
- Regolamenti Comunali.
- L. 20 novembre 1982, n. 890 ss.mm.ii. concernente le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari.
- L. 4 agosto 2017, n. 124 recante la "Legge annuale per il mercato e la concorrenza";
- La delibera AGCOM n. 413/14/CONS ed il relativo Allegato A recante "*Direttiva generale per l'adozione da parte dei fornitori dei servizi postali delle carte dei servizi*".
- Delibera AGCOM n. 77/18/CONS di approvazione del regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285).
- Delibera AGCOM N. 285/18/CONS del 27 giugno 2018, con la quale sono state definite dall'Autorità di regolamentazione del settore postale (AGCOM), sentito il Ministero della Giustizia, le specifiche tecniche per la notificazione degli atti a mezzo posta.



- Delibera AGCOM n. 600/2018 recante “*Approvazione del Regolamento in materia di misure e modalità di corresponsione degli indennizzi relativi alle notificazioni di atti a mezzo del servizio postale*”.
- Delibera n. 155/19/CONS dell’08.05.2019 contenente “*Integrazioni alla regolamentazione in materia di notificazione a mezzo del servizio postale, a seguito delle modifiche introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145*”.
- Decreto del 19 luglio 2018 con il quale il Ministero dello Sviluppo Economico ha definito tutti gli adempimenti e requisiti necessari per ottenere le licenze abilitative speciali.
- DM 18 dicembre 2017 recante “*Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata*” e Circolare Ministeriale 20 febbraio 2018, n. 300/A/1500/18/127/9 “*Notificazioni a mezzo posta elettronica certificata delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada*”
- Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) dell’Unione Europea UE n. 2016/679 e il D.lgs. 10 agosto 2018, n.101 recante “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*” ;
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ss.mm.ii. - Codice dell’Amministrazione Digitale.
- Circolare AGID n. 2 del 9 aprile 2018 “*Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA*”
- Circolare AGID n. 3 del 9 aprile 2018 “*Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA*”.

## 2 CALCOLO DEGLI IMPORTI A BASE D’ASTA PER LA REMUNERAZIONE DEI SERVIZI ESEGUITI E PROSPETTI ECONOMICI

Di seguito si presenta il calcolo della spesa per l’acquisizione dei servizi, relativi ai 4 (quattro) Lotti di cui si compone la procedura di gara, utilizzato dalla Stazione Appaltante in fase di progettazione dell’appalto ai fini della definizione delle basi d’asta. La modalità di calcolo degli importi per l’acquisizione dei servizi oggetto dell’affidamento è effettuata secondo il dettato normativo di cui all’art 35 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per la determinazione dei costi di manodopera (art. 23 comma 16 del D.Lgs 50/2016) l’analisi economica è stata svolta in base ai Decreti Ministeriali (Ministero del lavoro e delle politiche sociali) e alle relative tabelle ministeriale dei costi del lavoro determinate sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale.

Per l’analisi economica dei costi del lavoro la scelta del/i contratti collettivi da applicare ai singoli lotti è ricaduta sui CNL più connessi e compatibili con l’attività oggetto dell’appalto ed ai macro servizi/forniture componenti, si rappresenta che la giurisprudenza, a tal riguardo, ha già avuto modo di affermare che:

- l’applicazione di un determinato contratto collettivo non può essere imposta dalla *lex specialis* alle imprese concorrenti quale requisito di partecipazione né la mancata applicazione di questo può essere a priori sanzionata dalla stazione appaltante con l’esclusione, sicché deve negarsi in radice



- che l'applicazione di un determinato contratto collettivo anziché di un altro possa determinare, in sé, l'inammissibilità dell'offerta (cfr. Cons. Stato, Sez. III, 5597/2015);
- la scelta del contratto collettivo da applicare rientra nelle prerogative di organizzazione dell'imprenditore e nella libertà negoziale delle parti, col solo limite che esso risulti coerente con l'oggetto dell'appalto (cfr. Cons. Stato, Sez. V, 1.3.2017, n. 932 e 12.5.2016, n. 1901; Sez. III, 10.2.2016, n. 589);
  - l'imposizione univoca di un determinato contratto di lavoro costituisce una violazione del principio di libera iniziativa economica di cui all'art. 41 Cost. e del derivato principio di libera contrattazione delle condizioni di lavoro previsto nel nostro ordinamento (cfr. TAR Toscana, Sez. I, 11.7.2013, n. 1160; TAR Parma, 1.2.2017, n. 33).

Gli importi da porre a base d'asta saranno determinati come corrispettivi unitari per ogni atto gestito/notificato per il Lotto 1, per ogni atto notificato tramite servizio postale per il Lotto 2, ogni invio effettuato per i Lotti 3 e 4; il valore totale dei quattro lotti, calcolato sull'intera durata dell'appalto, è stato ottenuto come prodotto dei predetti corrispettivi per il numero totale stimato di atti gestiti (Lotto 1), inviati a notifica tramite servizio postale (Lotto 2) e inviati per il recapito (Lotto 3 e Lotto 4) nei 60 mesi di durata dell'appalto.

I quattro Lotti saranno retribuiti a misura sul numero effettivo di atti/notificazione/inviati trattati.

Si ribadisce che il numero totale dei volumi trattati per singolo Lotto di gara, nel periodo contrattuale, non è a priori prevedibile dall'Amministrazione in quanto dipende da fattori esterni ed interni di tipo organizzativo, sociale, normativo e tecnologico non controllabili direttamente dall'Amministrazione contraente, gli importi totali dell'appalto sono quindi da intendersi puramente indicativi dell'ordine di grandezza dei volumi economici.

I valori presunti della gara non hanno, pertanto, in alcun modo carattere impegnativo per l'Amministrazione e non costituiscono limite massimo agli affidamenti essendo detti valori per la loro propria natura stimati ai sensi dell'art. 35, co. 12 D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.

Quanto esposto nel prosieguo rappresenta un calcolo esemplificativo, che potrà risultare utile ai concorrenti per effettuare la stima degli oneri ai fini di una loro valutazione ragionata dell'offerta.

## 2.1 CALCOLI ECONOMICI - LOTTO 1

### 2.1.1 DETERMINAZIONE BASI D'ASTA – LOTTO 1

#### **Stima costi dell'appalto**

Per la determinazione dei costi dell'appalto è stata effettuata una ricerca orientata all'analisi di eventuali ed analoghe iniziative di gare effettuate, successive all'anno 2018, da altre stazioni appaltanti.

Da una prima lettura della documentazione recuperata in rete, si è riscontrato che non esiste un "costo medio standardizzato" del servizio, in quanto tale valorizzazione discende da una serie di variabili attinenti:

- il perimetro della domanda (gamma di servizi richiesti tra mero utilizzo del software gestionale, gestione del data entry, servizio di notifica tramite messi comunali, gestione della notifica sul territorio italiano e/o all'estero, ecc...), le dimensioni dei servizi richiesti, la tipologia ed il numero di CCNL e contratti integrativi da gestire;
- i diversi assetti organizzativi che caratterizzano gli operatori del mercato di riferimento che:



- possono avere un profilo più o meno spinto dal mix infrastrutture informatiche e risorse umane;
- possono o meno aver ammortizzato i costi di investimento per infrastrutture;

Inoltre, per la definizione dei corrispettivi unitari da porre a Base d'Asta, si è proceduto all'utilizzo ed all'analisi:

- dei corrispettivi e delle procedure svolte da altre stazioni appaltanti;
- dei CCNL e delle relative tabelle riportanti il costo del personale, più attinenti o diffusi per le varie tipologie di servizi richiesti nell'ambito del Lotto 1. A tal riguardo si premette, come meglio definito nel seguito, che relativamente al costo del personale da impiegare per attività informatiche (sviluppo, manutenzione, di applicativi, ecc.) nonché di data entry, sebbene il CCNL più diffuso sia quello del commercio - settore del terziario della distribuzione e dei servizi (diffusione 60,0%) si è preferito prendere a riferimento il CCNL del settore metalmeccanico-industria (diffusione 25%) in quanto, le relative tabelle ministeriali (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) risultano più aggiornate per quest'ultimo (tabelle ministeriali di cui al Decreto Direttoriali n. 56/2019) rispetto alle tabelle relative al contratto commercio che risalgono al 2010 (Decreto ministeriale del 19 maggio 2010)

Al fine della determinazione del corrispettivo per il servizio di cui al presente punto, si è provveduto ad effettuare l'analisi del costo industriale del progetto evidenziando anche gli eventuali margini operativi, elencando nel dettaglio le singole voci di costo che contribuiscono a formare l'onere complessivo del valore da porre a base di gara; la composizione dei costi per l'erogazione dei servizi è stata così sintetizzata:

#### **Costi per il servizio di “Avvio dell'erogazione del servizio” (Start Up)”**

Il corrispettivo relativo alla fase di “Avvio dell'erogazione del servizio”, suddiviso nelle sue singole componenti, risulta essere certamente quello più impegnativo, per le attività da svolgersi anche in concomitanza dell'attività svolte dall'attuale Fornitore ed in collaborazione per le attività di migrazione dati con il predetto attuale Fornitore.

Si sottolinea, comunque, che i servizi, le infrastrutture hardware ed i prodotti software richiesti, anche per la loro natura di servizi erogati in modalità SaaS Cloud, sono erogati e forniti, dalle società concorrenti, verso altri Enti Locali, pertanto, i relativi costi potrebbero giovare, sicuramente, di economie di scala riconducibili a modalità operative e di erogazione dei servizi stessi.

Nella fase di “Avvio dell'erogazione del servizio” risultano elementi significativi i seguenti items:

- il periodo di affiancamento con l'attuale fornitore del servizio risulta più sfidante quanto più sono limitati i tempi dati a disposizione;
- la migrazione dei dati dal precedente al nuovo gestore del servizio richiede una particolare cura nella predisposizione dei formati e dei flussi dei dati;
- la determinazione dei costi di trasferta relativi alla formazione in considerazione delle giornate di formazione.

#### **Costo del personale per servizi informatici e di gestione nella fase di Start-Up**

In questa voce sono stati considerati i costi relativi alla fase di conversione ed acquisizione dei dati provenienti dall'infrastruttura ICT del Fornitore uscente da “portare” sull'infrastruttura ICT dell'Operatore Economico aggiudicatario.



Sulla scorta della durata massima delle attività legate “all’Avviamento del Servizio” (4 mesi), e delle figure professionali definite per la commessa, sono state conteggiate le ore/uomo massime; i calcoli sono stati effettuati considerando 1600 ore annue medie lavorate da ciascun dipendente al netto delle ore annue mediamente non lavorate (per malattie, ferie permessi retribuiti, festività, ecc).

Per il costo, invece, sono stati individuati i relativi inquadramenti e determinati i rispettivi costi orari sulla base dell’inquadramento del personale direttamente impiegato nell’esecuzione dei servizi interessati.

Il costo orario si riferisce al CCNL Imprese dell’industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti del 26/11/2016 e alle tabelle di cui al Decreto Ministero del Lavoro nr. 56 del 12/09/2019, sul quale è stato stimato un aumento del 5% per eventuali rinnovi e/o adeguamenti contrattuali che potrebbero intervenire durante il periodo dell’appalto, considerato, anche, che l’ultimo contratto è scaduto il 31 dicembre 2019 e l’ultimo adeguamento contrattuale risale al 01/06/2018.

Relativamente alle attività afferenti alla fase in oggetto (“Avvio dell’erogazione del servizio”) si è ritenuto di considerare il personale potenzialmente impiegato come di seguito illustrato:

- al 20% di n.1 livello Q quale Responsabile Capo Progetto per tutte le attività del Lotto 1;
- al 50% di n.1 livello Q quale Coordinatore delle attività e dei servizi informatici;
- al 100% di n. 1 Analista Programmatore Senior (livello 7),
- al 100% di n. 2 Programmatori e n. 1 Data Base Administrator (livello 6);
- al 100% di n. 2 Esperti Senior in gestione del procedimento sanzionatorio (livello 6).

**N.B.** L’impiego al 20% del Capo Progetto, nei quattro mesi di start-up è da considerarsi in aggiunta al 80% di impiego (come descritto in seguito) di detta figura professionale nei 5 anni di appalto, vale a dire che nei quattro mesi di start-up il Capo Progetto sarà impiegato al 100% sull’appalto; analogamente per il Coordinatore dei servizi informatici. Mentre, le altre 6 figure tecniche considerate saranno impegnate al 100% durante la fase di *start-up* in aggiunta alle analoghe 8 figure tecniche impiegate nei 5 anni di appalto, vale a dire che nei quattro mesi di start-up ci saranno 14 figure tecniche tra Analisti programmatori, DBA, esperti ICT e esperti in gestione dei procedimenti sanzionatori impiegati al 100% sull’appalto

Tabella Q - Costo del personale per servizi di Start-Up Lotto 1

Risorsa	unità	ore. medie periodo di Start-Up	% Utilizzo S.A.	GG impegno a persona	Livello	Costo Totale €	Costo annuo (costo totale diviso per i 5 anni di contratto) €
Responsabile Capo Progetto	1	533,3	20	106,6	Q	3.383,70	676,74
Coordinatore delle attività e dei servizi informatici	1	533,3	50	266,6	Q	8.459,25	1.691,85
Analista Programmatore Senior	1	533,3	100	533,3	7	16.550,23	3.310,05
Programmatori	2	533,3	100	533,3	6	29.715,99	5.943,20
DBA	1	533,3	100	533,3	6	14.857,99	2.971,60
Esperti per la per la gestione dei servizi legati alla gestione dei procedimenti sanzionatori	2	533,3	100	533,3	6	29.715,99	5.943,20
<b>TOTALE</b>						<b>102.683,15</b>	<b>20.536,63</b>

#### Costo di formazione

I costi di formazione sono stati calcolati prevedendo la presenza dei formatori nella sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative e nella Sede del Comando della Polizia Locale del Comune di



Napoli, sulla base delle tipologie di corsi di formazione (utilizzo del sistema gestionale e utilizzo dei devices mobili) diversificate in base ai particolari destinatari (i dipendenti della SA appartenenti alle diverse Unità Operative componenti il Servizio Gestione Sanzioni Amministrative e il Corpo della Polizia Locale) ed in base alle modalità di somministrazione previste (lezioni in presenza/videolezioni, dispense e formazione on the job).

La formazione relativa al Sistema Gestionale coinvolgerà circa 150 dipendenti; si prevede un formatore che svolgerà 10 gg lavorativi di lezioni in presenza e 10 gg di formazione on the job,

La formazione relativa all'utilizzo dei dispositivi mobili coinvolgerà circa 1500 dipendenti e si prevede un formatore che svolgerà 80 gg lavorativi di lezioni.

Al fine della determinazione dei costi complessivi di viaggio e trasferta, per gli interventi formativi sono state considerate le seguenti tipologie di spesa:

- Alloggio e pasto serale: € 130,00 per notte;
- Costo pasto meridiano: € 30,00 cad.

Relativamente alle spese di viaggio si è provveduto ad effettuare una media dei costi dei biglietti ferroviari (Freccia Rossa) per un viaggio A/R in standard Economy, con base partenza la città di Roma e di destinazione Napoli considerando un viaggio A/R ogni settimana lavorativa

Tabella R - Costi di trasferta per formazione Lotto1

GG Totali formazione	Spese Viaggio	Alloggio	Pasti	Totale
100	€ 85,00	€ 130,00	€ 30,000	€ 17.700,00

Considerato il costo medio di una giornata lavorativa del formatore pari a circa € 223 (6° livello del predetto CCNL maggiorato del 5%) si ottiene un costo del personale per la formazione pari a:

Tabella S - Costo personale formatore

GG Totali formazione	Costo giornaliero	Totale
100	€ 223	€ 22.300,00

Ed infine considerato un costo totale per il materiale didattico (dispense cartacee e digitali) pari a € 5.000,00; il conto economico risulta essere il seguente:

Descrizione costo	Totale	Costo annuo (costo totale ripartito sui 60 mesi di contratto)
Costo trasferte	€ 17.700,00	€ 3.540,00
Costo formatori	€ 22.300,00	€ 4.460,00
Materiale didattico	€ 5.000,00	€ 1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 45.000,00</b>	<b>€ 9.000,00</b>

## Costi Servizi SaaS Cloud

### Costi di software

Considerato che i potenziali Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara in oggetto siano soggetti che già svolgono o abbiano svolto per altri clienti i servizi in questione, al fine della valutazione dei costi da sostenere, si è ritenuto che quanto dagli stessi già sostenuto per lo sviluppo del software gestionale e per l'acquisizione delle licenze software (S.O., sistemi di virtualizzazione,



DBMS, ecc.) sia già andato in completo ammortamento. Nonostante ciò si è ritenuto, comunque, di stimare una parte di “quote di ammortamento” per eventuali investimenti che il Fornitore aggiudicatario della procedura debba sopportare in caso di aggiudicazione, in fase di avvio e/o durante il periodo contrattuale, per l’acquisto di nuova tecnologia informatica a supporto dei servizi specifici richiesti dal Comune di Napoli. A tal fine, sulla scorta di esperienze su gare ICT (costi di SW analoghi) nonché dall’analisi della documentazione prodotta dai partecipanti alla precedente procedura di gara per gli stessi servizi, è stato considerato un costo annuo pari ad € 51.000, di cui € 35.000 per la parte di ammortamento per acquisto SW dedicato alla commessa ed € 7.000,00 quale quota parte relativa al canone di manutenzione dello stesso (solitamente pari al 20% del costo del SW) ed, inoltre, per le licenze sw già acquisite ed in uso presso l’Operatore, non conoscendo la tipologia di software utilizzati dai diversi offerenti, analogamente a quanto sopra, è stata considerata cautelativamente un’ulteriore quota relativa al canone di manutenzione pari ad € 9.000,00/anno.

#### Costi e manutenzione dell’Hardware

Come già indicato per la parte Software, anche per l’infrastruttura ICT di supporto al software gestionale si è ipotizzato, considerato che **non è dedicata esclusivamente al Comune di Napoli**, che quanto già sostenuto per gli acquisti sia già completamente ammortizzato. Nonostante ciò si è ritenuto, comunque, di stimare una parte di “quote di ammortamento” per eventuali investimenti che il Fornitore aggiudicatario della procedura debba sopportare per il miglioramento e/o ammodernamento della propria infrastruttura informatica, sia per quanto riguarda i sistemi centrali (risorse computazionali, storage, ecc.) che per quanto riguarda il networking, di cui una sola parte da imputare ai servizi richiesti dal Comune di Napoli. A tal fine, sulla scorta di esperienze su gare ICT (costi di hw analoghi) nonché dalla analisi della documentazione prodotta dai partecipanti alla precedente procedura di gara per gli stessi servizi, è stato considerato un costo annuo pari ad € 67.000,00, di cui € 50.000,00 per la parte di ammortamento per acquisto hw dedicato alla commessa ed € 5.000,00 quale quota parte relativa al canone di manutenzione dello stesso (solitamente pari al 10% del costo del hw) ed, inoltre, per la manutenzione dei sistemi sia di elaborazione che di networking già acquisite ed in uso presso l’Operatore, non potendo avere riscontro dell’infrastruttura a disposizione degli Operatori, è stato valutato di considerare, sulla scorta di esperienze su gare ICT nonché dalla analisi della documentazione prodotta dai partecipanti alla precedente procedura di gara per gli stessi servizi, un’ulteriore quota pari ad € 12.000,00/anno.

#### Costi servizio di connettività

Per la gestione di tutti i servizi della server farm principale e quelle di backup e disaster recovery, sono stati considerati i costi per la connettività e la sicurezza dei servizi erogati tramite data-center in Cloud. I costi sono stati verificati con gli operatori principali del mercato corporate ed è stato determinato una quota pari a € 70.000,00/anno.

#### Costi di gestione dell’infrastruttura

In questa voce sono stati considerati la quota parte dei costi che fanno riferimento alle spese sostenute dall’Operatore aggiudicatario per locali presso i quali svolge la propria attività nonché gli spazi attrezzati a server Farm e backup. Sono stati, inoltre, considerati i costi relativi ai consumi ed alle manutenzioni degli spazi stessi. In assenza di precisi elementi di valutazione, si è ritenuto preferibile in via del tutto prudenziale, sulla scorta di esperienze su gare analoghe, per la determinazione di tale quota una percentuale pari al 10% del totale complessivo annuo delle voci precedenti (€ 18.800,00/anno).

Nella successiva tabella si riportano i costi per i servizi SaaS Cloud sopra indicati





Tabella T - Costi Servizi SaaS Cloud Loto 1

Descrizione	Costo/annuo in €	Costo totale 60 mesi in €
<b>Software Gestionale, S.O., DBMS, sistemi di virtualizzazione, software di sicurezza, ecc.</b>		
quota ammortamento acquisto licenza SW acquistato per la commessa	35.000,000	175.000,00
canone manutenzione SW acquistato per la commessa	7.000,000	35.000,00
canone manutenzione SW già in uso	9.000,000	45.000,00
<b>Sub totale</b>	<b>51.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
<b>Hardware ICT (Risorse computazionali, Storage, dispositivi di networking)</b>		
quota ammortamento acquisto HW acquistato per la commessa	50.000,00	250.000,00
canone manutenzione HW acquistato per la commessa	5.000,00	25.000,00
canone manutenzione HW già in uso	12.000,00	60.000,00
<b>Sub totale</b>	<b>67.000,00</b>	<b>335.000,00</b>
<b>Costi di connettività dati e fonia</b>	<b>70.000,00</b>	<b>350.000,00</b>
<b>Costi di gestione dell'infrastruttura 10%</b>	<b>18.800,00</b>	<b>94.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>206.800,00</b>	<b>1.034.000,00</b>

#### Costo del personale per servizi informatici e di gestione

Il Fornitore dovrà garantire il costante e corretto funzionamento del Sistema Gestionale e dei relativi flussi di integrazione con i sistemi informativi della Stazione Appaltante e banche dati enti terzi (es. Anagrafe Comunale, Siatel, Inipec, mctc, ACI/PRA, ecc.) e garantire le attività di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva sul sistema gestionale per l'intera durata contrattuale nonché il trasferimento di know-how a fine contratto. Per l'erogazione di tale servizio il Fornitore dovrà mettere a disposizione le seguenti figure professionali: Analisti Programmatori, Programmatori, Esperti ICT, Esperti senior per la gestione dei servizi legati alla gestione dei procedimenti sanzionatori, Responsabile Capo Progetto;

Per il costo di cui al presente punto sono state considerate le predette figure professionali da dedicare alla commessa determinando, per ciascuna di esse, il relativo inquadramento e il rispettivo costo orario.

Il costo orario si riferisce al CCNL Imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti del 26/11/2016 e alle tabelle di cui al Decreto Ministero del Lavoro nr. 56 del 12/09/2019, sul quale è stato stimato un aumento del 5% per eventuali rinnovi nel periodo contrattuale.

Si è stimato, così come successivamente riportato, i giorni medi di utilizzo delle figure individuate e la quota parte percentuale di utilizzo per la commessa, ottenendo, per ciascuna, il relativo costo valore di un'intera annualità.

Relativamente alle attività afferenti alla fase "a regime" si è ritenuto di considerare il personale potenzialmente impiegato come di seguito illustrato:

- al 80% del Responsabile Capo Progetto - per tutte le attività relativi al Lotto 1 (livello di inquadramento Q);
- al 50% del Coordinatore delle attività e dei servizi informatici (livello di inquadramento Q);
- al 100% degli Analisti Programmatori Senior (livello di inquadramento 7);
- al 100% dei Programmatori Junior, Data Base Administrator (DBA), System Specialist e Network Specialist (livello di inquadramento 6);



- al 100% di Esperti Senior (livello di inquadramento 6) nella gestione dei procedimenti sanzionatori;
- al 30 % del Referente per le attività di fatturazione (livello di inquadramento 7);
- al 40% della Figura professionale di interfaccia con la Stazione Appaltante per la gestione (distribuzione, assistenza, approvvigionamenti materiali di consumo, ecc.) dei devices mobili in dotazione alla P.L (livello di inquadramento 6);
- al 10% di figura professionale funzionale al trasferimento dei dati a fine contratto (livello 6).

I calcoli sono stati effettuati considerando 1600 ore annue medie lavorate da ciascun dipendente al netto delle ore annue mediamente non lavorate (per malattie, ferie permessi retribuiti, festività, ecc.)

Tabella U - Costo del personale per servizi informatici e di gestione dell'appalto Lotto 1

Risorsa	unità	Ore annue medie lavorate	% Utilizzo S.A.	Ore annue impegno a persona	Livello	Costo annuo unitario €	Costo annuo Totale €	Costo Totale nei 60 mesi €
Responsabile Capo Progetto per tutte le attività del Lotto 1	1	1600	80	1.280	Q	40.604,38	40.604,38	203.021,91
Coordinatore delle attività e dei servizi informatici	1	1600	50	800	Q	25.377,74	25.377,74	126.888,69
Analista Programmatore Senior	2	1600	100	1.600	7	49.650,70	99.301,40	496.506,99
Analista Programmatore Junior	2	1600	100	1.600	6	44.573,98	89.147,96	445.739,81
Esperto ICT (DBA / System Specialist/ Networking Specialist)	3	1600	100	1.600	6	44.573,98	133.721,94	668.609,70
Esperti nella gestione dei procedimenti sanzionatori	2	1600	100	1.600	6	44.573,98	89.147,96	445.739,81
Referente per le attività di fatturazione	1	1600	30	480	7	14.895,21	14.895,21	74.476,05
Figura professionali di interfaccia con la SA per la gestione dei devices mobili in dotazione alla P.L.	1	1600	40	640	6	17.829,59	17.829,59	89.147,96
Figura professionali funzionali al trasferimento dei dati e know-how a fine contratto	1	1600	10	160	6	4.457,40	4.457,40	22.286,99
<b>TOTALE</b>							<b>514.483,58</b>	<b>2.572.417,91</b>

#### Costo Conservazione digitale

Per la stima dei costi relativi al servizio di conservazione digitale si è fatto riferimento ai prezzi per l'anno 2020 "SPC Cloud Lotto1" per il servizio analogo e ai volumi (in GB) di storage di conservazione attualmente occupati e delle previsioni di crescita previsti durante il periodo contrattuale (vedi Tabella P). Per la conservazione digitale, le esigenze dell'Amministrazione e i relativi costi sono di seguito sintetizzati:



Tabella V - Costi Conservazione digitale Lotto 1

Periodi stimati	GB iniziali	GB add	GB	Costi €
Dall'attivazione al 12° mese del periodo contrattuale	4.500 GB	-	<b>4.500 GB</b>	€ 68.620
Dal 13° al 24° mese	4.500 GB	900 GB	<b>5.400 GB</b>	€ 81-130
Dal 25° al 36° mese	5.400 GB	900 GB	<b>6.300 GB</b>	€ 93.640
Dal 37° al 48° mese	6.300 GB	900 Gb	<b>7.200 GB</b>	€ 106.150
Dal 49° al 60° mese	7.200 GB	900	<b>8.100 GB</b>	€ 118.660
<b>TOTALE 60 mesi</b>				<b>€ 468.200</b>

#### Costo Sistema PEC per notifica

Per la stima dei costi relativi al servizio in questione si è fatto riferimento ai volumi di invio previsti ed ai prezzi di mercato rilevati, il costo stimato è pari a **€ 10.000,00** all'anno per un totale di **€ 50.000,00** per i 60 mesi di durata contrattuale.

#### Costi servizi di postalizzazione (elaborazione, stampa ed imbustamento)

L'affidatario del Lotto 1 è chiamato a produrre (elaborazione, stampa, imbustamento) tutto il materiale cartaceo costituente gli invii da effettuare:

- verbali da notificare tramite servizio postale (per il tramite dell'Aggiudicatario-Lotto2) e messi comunali del Comune di Napoli;
- lettere pre-ruolo da recapitare mezzo posta non raccomandata (per il tramite dell'Aggiudicatario-Lotto3);
- Verbali da recapitare all'estero mezzo Raccomandata A/R Internazionale (per il tramite dell'Aggiudicatario-Lotto3);
- Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) - relative alle notificazioni effettuate, sul territorio del Comune di Napoli dai messi comunali - da recapitare mezzo Raccomandata Semplice (per il tramite dell'Aggiudicatario-Lotto4);
- Comunicazioni di avvenuto Deposito (CAD) - relative alle notificazioni effettuate, sul territorio del Comune di Napoli dai messi comunali - da recapitare mezzo Raccomandata A/R (per il tramite dell'Aggiudicatario-Lotto4).

Rientrano nei costi esaminati nel presente punto le seguenti attività:

- elaborazione dei file di stampa;
- stampa del contenuto dei file di cui al precedente punto 1;
- piegatura e imbustamento dei fogli di cui al precedente punto 2;
- consegna del materiale di cui al punto 3 ai services di recapito e notifica (Aggiudicatario-Lotto4, Aggiudicatario-Lotto3, Aggiudicatario-Lotto2 e Messi Comunali Napoli-Lotto1).

Per la determinazione dei costi si è proceduto come di seguito elencato:

- si è tenuto conto che le tipologie di documenti da stampare e il ciclo di lavorazione sono le seguenti:



- **TIPO 1 - verbale** da notificare tramite **servizio postale** - composto da 2\3 fogli A4 di carta bianca consistenti in 1 foglio A4 (stampato in bianco e nero fronte e retro) per il verbale di contestazione, 1 foglio A4 (stampato in bianco e nero solo fronte) per il bollettino/i di pagamento e 1 eventuale terzo foglio A4 (stampato in bianco e nero fronte/retro) per il modulo prestampato di comunicazione dati del conducente ai fini della decurtazione dei punti patente ai sensi dell'art.126 bis del C.d.S., più cartolina verde per AG (destinato all'avviso di ricevimento), più busta DL o C6/C5 con 3 finestre trasparenti;
- **TIPO 2 - verbale** da notificare tramite **messo comunale** - composto da 2\3 fogli A4 di carta bianca consistenti in 1 foglio A4 (stampato in bianco e nero fronte e retro) per il verbale di contestazione, 1 foglio A4 (stampato in bianco e nero solo fronte) per il bollettino/i di pagamento e 1 eventuale terzo foglio A4 (stampato in bianco e nero fronte/retro) per il modulo prestampato di comunicazione dati del conducente ai fini della decurtazione dei punti patente ai sensi dell'art.126 bis del C.d.S. più relata di notifica, più busta DL o C6/C5 con finestre,
- **TIPO 3 - CAD** (ex art. 140 c.p.c) relativa al servizio di notifica tramite messi comunali Napoli - composto da 1 foglio A4 (stampato in bianco e nero solo fronte) per la comunicazione, più cartolina AR avviso di ricevimento, più busta DL o C6/C5 con 3 finestre trasparenti;
- **TIPO 4 - CAN** (ex art. 139 c.p.c) relativa al servizio di notifica tramite messi comunali Napoli - composto da 1 foglio A4 (stampato in bianco e nero solo fronte) per la comunicazione, più busta DL o C6/C5 con finestre;
- **TIPO 5 - verbale** da notificare **all'estero** - composto da 3\4 fogli A4 di carta bianca consistenti in 1 foglio (stampato in bianco e nero fronte e retro) per il verbale di contestazione in lingua italiana, in 1 foglio (stampato in bianco e nero fronte e retro) per il verbale di contestazione in lingua straniera, 1 foglio (stampato in bianco e nero solo fronte) per il bollettino/i di pagamento, 1 eventuale foglio (stampato in bianco e nero fronte/retro) per eventuali comunicazioni conducente, più cartolina AR (avviso di ricevimento internazionale), più busta DL o C6/C5 con finestre;
- **TIPO 6 - lettera pre-ruolo** - composto da 2 fogli A4 di carta bianca consistenti in un foglio (stampato in bianco e nero fronte e retro) per la comunicazione e un foglio (stampato in bianco e nero solo fronte) per il bollettino/i di pagamento, più busta DL o C6/C5 finestrata;
- **TIPO 7 - verbale** da inviare agli uffici dei **messi comunali dei comuni italiani diversi dal Comune di Napoli** - composto da 6\8 fogli A4 di carta bianca consistenti in 2 fogli (stampati fronte e retro) per il verbale in duplice copia, 1 foglio (stampato solo fronte) per il bollettino/i di pagamento, ulteriori, eventuali 2 fogli (stampati fronte/retro) per il modulo prestampato di comunicazione dati del conducente ai fini della decurtazione dei punti patente ai sensi dell'art.126 bis del C.d.S. in duplice copia, 2 fogli (stampati fronte e retro) per la relata di accompagnamento in duplice copia, 1 foglio A4 (stampato solo fronte) per la copia (scansione) della cartolina A/R attestante il tentativo di notifica, più busta finestrata, più confezionamento in pacchi contenenti più verbali diretti al medesimo ufficio messi;



- Sulla scorta dei volumi di documenti - lettere pre-ruolo, verbali da notificare, ecc. - (*vedi Tabelle I e M*) e alla composizione, in termini di fogli buste e avvisi di ricevimento delle tipologie sopra elencate si sono stimati i seguenti quantitativi annuali:
  - o 5.100.000 fogli A4
  - o 510.000 buste (Pantone 299 U o similare) per notifica tramite messo comunale, formato DL o C6/C5 con 3 finestre (per Mittente, Destinatario ed eventuale codice identificativo, ad uso interno, dell'atto);
  - o 900.000 buste bianche, per invii lettere pre-ruolo, raccomandate internazionali, invii a messi altri Comuni, CAN e CAD (effettuate dai Messi Comunali del Comune di Napoli), formato DL o C6/C5 con finestre (per Mittente, Destinatario e codice a barre R in caso di CAN o CAD effettuate da messo comunale o raccomandata internazionale);
  - o 440.000 buste di colore verde (Pantone 748 U o similare) per la notifica, attraverso servizio postale, degli atti giudiziari, formato DL o C6/C5 con tre finestre (per Mittente, Destinatario e codice a barre AG);
  - o 710.000 avvisi di ricevimento;
- per la carta bianca utilizzata per i fogli che compongono l'invio si sono considerati i corrispettivi di riferimento rilasciati dall'ANAC relativamente alla "Carta in Risme da 500 fogli" Delibera ANAC n. 744/2020 "Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del D.L. 66/2014 – Fascicolo ANAC 3648/2020" ottenendo un costo per singolo foglio A4 pari a circa € 0,006;
- per il costo relativo alle buste ed agli avvisi di ricevimento sono stati presi a riferimento i prezzi a base d'asta, per forniture analoghe, disposti da altre Stazioni Appaltanti, inoltre, sono stati oggetto di analisi i costi di produzione e i prezzi di riferimento ANAC della carta dell'ultimo triennio oltre agli aumenti, rilevati nel medesimo periodo di analisi, del costo del carburante e dei pedaggi autostradali; da tale analisi ha evidenziato un aumento medio del costo dei principali fattori di produzione del 20% che proiettato sull'intera durata dell'appalto ha determinato un costo medio di 0,03 per le buste e di € 0,035 per gli avvisi di ricevimento.
- per i costi della manodopera (elaborazione, stampa imbustamento e conferimento) sono stati considerati i rispettivi costi orari sulla base dell'inquadramento del personale direttamente impiegato nell'esecuzione di tutti i servizi. Il CCNL di riferimento aziendale, al quale faranno riferimento i costi, è il *CCNL per i dipendenti delle Aziende grafiche ed affini e delle aziende editoriali anche multimediali*, sui valori di costo riportati nella relativa tabella ministeriale di determinazione dei costi medi orari (Decreto Ministeriale del 10 maggio 2010) è stato stimato un aumento del 12% per eventuali rinnovi/adeguamenti contrattuali che dovessero intervenire durante lo svolgimento dell'appalto, considerando, inoltre, che la predetta tabella risale al 2010 e fa riferimento al CCNL stipulato nel 2008 e non tiene in considerazione l'ultimo rinnovo contrattuale del 16 ottobre 2014;
- i costi unitari di stampa ed imbustamento sono stati imputati alla commessa dividendo il costo di produzione oraria, per singola attività, sulla base di una capacità produttiva oraria delle stampanti/imbustatrici dedicate alle attività specifiche come riportata in analoghi affidamenti disposti da altre Stazioni Appaltanti e nello specifico in 25.000 la capacità oraria di stampa e 12.000 la capacità di imbustamento e considerando il costo orario, di un operaio livello D1;
- i costi unitari di elaborazione dei dati di stampa ivi compresi la predisposizione dei layout di stampa e la generazione delle copie conformi in formato digitale (.pdf) dei



- verbali/comunicazione cartacei, sono stati valutati considerando l'impiego di un impiegato di livello B2 per 200 ore annue;
- per ciascuna attività è stata anche considerata una quota di costi afferente l'utilizzo di inchiostro e materiale di consumo per le apparecchiature di stampa e imbustamento, valutati in € 0,002 per ogni foglio stampato;
  - relativamente alle attività afferenti la gestione ed il monitoraggio (la gestione dei repository di documentazione, dei flussi dati, dei dump archivi, ecc.), nonché le attività di programmazione e manutenzione delle apparecchiature di stampa ed imbustamento dedicate alla commessa, si è ritenuto adeguato considerare il costo di € 0,005 per ogni plico;
  - per il costo di conferimento dei plichi ai punti di giacenza dell'Aggiudicatario-Lotto2 o al FSU, e degli Aggiudicatari dei Lotto 3 e 4, non potendo stimare, ad oggi, il numero di viaggi, il volume di plichi trasportati in ciascun viaggio e la distanza da percorrere, risultando questi elementi dalla proposta degli aggiudicatari che saranno individuati attraverso l'aggiudicazione dei Lotti 2, 3 e 4, i costi come sopra determinati sono stati incrementati di un importo unitario forfettario applicato a ciascun plico oggetto di consegna, di circa € 0,025. Si precisa che nella procedura di scelta degli appaltatori dei Lotto 2, 3 e 4 è richiesto che questi ultimi individuino il/i punto/i di accettazione nel Comune di Napoli e comunque in accordo con la Stazione Appaltante e con l'Aggiudicatario del Lotto 1 in questione.

Tabella W - Costi elaborazione, stampa, imbustamento e conferimento Lotto 1

Descrizione.	Costo annuo Totale €	Costo Totale nei 60 mesi di durata contrattuale €
Manodopera	€ 74.118,00	€ 370.590,00
Fornitura materie prime	€ 91.628,00	€ 458.140,00
Trasporto	€ 45.762,50	€ 228.812,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 211.508,50</b>	<b>€ 1.057.542,50</b>

### Costi servizio messi comunali

Nella valutazione dei costi relativi al servizio di notifica tramite messi comunali si è tenuto in considerazione che si prevede durante lo svolgimento dell'appalto l'aumento del numero di sedi del Comune di Napoli elette quali "Case Comunali, attualmente in numero di 3, fino ad un numero massimo di 5. Non essendo oggi prevedibili le tempistiche di elezione e il numero di nuove Case Comunali, si è ritenuto di effettuare l'analisi economica considerando un numero di Case Comunali pari a 4. Nell'eventualità che durante lo svolgimento dell'appalto si dovesse richiedere all'Aggiudicatario-Lotto1 di provvedere all'allestimento (in termini di suppellettili, apparecchiature e di personale) di un ulteriore Casa Comunale, sino al raggiungimento del numero massimo di 5, gli ulteriori costi saranno a totale carico del predetto Aggiudicatario-Lotto1.

#### Costo manodopera

Conformemente a quanto previsto dal comma 15 dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, che dispone che «nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera [...]», si è proceduto alla stima di tali costi.

Il costo presunto della manodopera diretta è stato calcolato nel rispetto delle condizioni retributive praticate al personale dipendente, in virtù del contratto collettivo di settore, quale norma imperativa non derogabile, e nel rispetto delle norme vigenti in materia di previdenza, assistenza e sicurezza.



Con riferimento al costo presunto della manodopera, si riporta di seguito il percorso di stima seguito.

- Per la determinazione del numero minimo di addetti alla notifica si è preso a riferimento la Determinazione ANAC n. 3 del 9 dicembre 2014 – Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali” che indica la seguente proporzione per determinare l’organico minimo: un addetto ogni 17.143 pezzi di notifiche eseguite a mezzo di messo comunale, da spedire nell’arco di un anno.
- Al numero medio di atti/anno da notificare tramite messi comunali (*vedi Tabella J*) stimato in 505.500 arrotondato in 506.000 è stata applicata la proporzione indicata nella sopra riportata determina ANAC e si è determinato un impiego annuo (arrotondato in eccesso all’intero più vicino) di 30 addetti, per la sola attività di notifica; inoltre si stima un fabbisogno complessivo di 8 addetti per le attività di presidio alle 4 case comunali (attività di front office, attività amministrative, ricerche anagrafiche su banche dati, ricezione ritorni verbali inesitati, ecc.), di 7 addetti da destinare alla sede operativa del Fornitore, e uno addetto per il ruolo di “Responsabile/Coordinatore Servizio Messi” da utilizzare al 100%.
- Per quanto riguarda i costi del personale si è fatto riferimento al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 marzo 2016 concernente la determinazione costo medio giornaliero del lavoro per il *personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto* a decorrere dai mesi di aprile, novembre e dicembre 2016 (ultima tabella disponibile).

Sulla base del CCNL di settore “CCNL servizi postali in appalto”, il profilo ricercato come addetto alle attività di notifica, alle case comunali e alla sede operativa del fornitore, le prestazioni sono riconducibili al 4° livello di un impiegato del predetto CCNL mentre il profilo di “Responsabile/Coordinatore Servizio Messi” rientra nel livello 1° di un impiegato.

In ottemperanza alle tabelle ministeriali più recenti (dicembre 2016), contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 marzo 2016, indicanti le condizioni retributive, il costo medio annuo di un impiegato di livello 4° ammonta ad € 31.860,94 mentre il costo medio di un impiegato di 1° livello del suddetto CCNL è pari a € 41.285,02; in considerazione del fatto che le predette tabelle non contemplano il rinnovo contrattuale del 14/07/2020 ed in previsione di eventuali ulteriori rinnovi del CCNL che dovessero intervenire nel periodo dell’appalto, si ritiene di aumentare i valori tabellari del 8%, si ridetermina, quindi, in € **34.409,82** il costo totale annuo di un addetto livello 4° e in € **44.587,83** il costo totale annuo per il livello 1°.

Tabella X - Costo personale servizio messi comunali Lotto 1

Risorsa	unità	Costo annuo unitario €	% utilizzo	Costo annuo Totale €	Costo Totale nei 60 mesi €
Addetto al recapito notifica	30	34.409,815	100	1.032.294,46	5.161.472,28
Addetti Case Comunali e sede operativa Fornitore	15	34.409,815	100	€ 516.147,30	2.580.736,50
Responsabile/Coordinatore Servizio Messi	1	44.587,83	100	€ 44.587,83	222.939,15
<b>TOTALE</b>				<b>1.593.029,73</b>	<b>7.965.148,65</b>

#### Costi allestimento Case Comunali e Sede Operativa del Fornitore

Le voci di costo rientranti in questa categoria riguardano:

- canone di affitto mensile della Sede Operativa determinato sulla base dei prezzi medi di mercato (€ 17/mq) per metratura di locali di circa 80 mq;



- fornitura/noleggio di n. 16 postazioni di lavoro (Desktop-PC, tastiera, mouse, monitor) comprensive di software di base (S.O., antivirus, software di produttività, ecc.) e servizi di installazione, assistenza e manutenzione all-inclusive full risk 60 mesi. I costi sono stati determinati sulla base di indagine di mercato e dei valori posti a base di gare per forniture/noleggi analoghi effettuati sia dal Comune di Napoli che da altre SA.
- fornitura/noleggio di n. 5 stampanti multifunzione comprensivi dei servizi di installazione, assistenza e manutenzione all-inclusive full risk 60 mesi e materiali consumabili (toner/cartucce, drums, risme di carta per stampa, ecc.). I costi sono stati determinati sulla base di indagine di mercato, valori posti a base di gare per forniture/noleggi analoghi effettuati sia dal Comune di Napoli che da altre SA nonché valori della convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32";
- fornitura/noleggio di n. 2 scanner professionali comprensivo dei servizi di installazione, assistenza e manutenzione all-inclusive full risk 60 mesi e di software di scansione e acquisizione immagini. I costi sono stati determinati sulla base di indagine di mercato e dei valori posti a base di gare per forniture/noleggi analoghi effettuati da altre SA;
- fornitura di suppellettili (scrivanie, sedie, scaffalature, ecc.) per la sede operativa e case comunali.
- Altre forniture: lettori codici a barre, prodotti di cancelleria, ecc.

Tabella Y - Costo allestimento case comunali e sede operativa (servizio messi comunali) Lotto 1

Voce di costo	Quantità	Costo annuo unitario €	Costo annuo Totale €	Costo Totale nei 60 mesi €
Canone affitto	1	16.320,00	16.320,00	81.600,00
PC desktop	16	250,00	4.000,00	20.000,00
Stampanti multifunzione	5	280,00	1.400,00	7.000,00
Scanner	2	450,00	900,00	4.500,00
Suppellettili varie per sede operativa e case comunali	a corpo	1.600,00	1.600,00	8.000,00
Altre forniture	a corpo	100,00	100,00	500,00
<b>TOTALE</b>			<b>24.320,00</b>	<b>121.600,00</b>

#### Costi correlati alla fase di recapito atti

Le voci di costo rientranti in questa categoria riguardano:

- fornitura/noleggio di n. 30 veicoli (scooter) in dotazione agli addetti al recapito degli atti da notificare comprensivo di costi di gestione e manutenzione, determinati sulla base di indagine di mercato;
- consumo carburante, determinato considerando un consumo medio dei veicoli, di cui al punto precedente, di 25 km/l, una media di 200 gite all'anno effettuate da ogni addetto per consegna plichi, un percorso medio di 70 km per gita ed un costo del carburante di € 1,6/l per l'intera durata dell'appalto.
- abbigliamento invernale/estivo ed accessori vari (giubbotto, gilet, maglietta, borsa, casco, bauletto per scooter, tesserino identificativo ecc.) in dotazione agli addetti al recapito; i costi sono stati determinati sulla base di indagine di mercato.
- Dispositivi mobili di ausilio alla notifica (tablet o palmare, stampante termica) comprensivi di accessori, dei servizi di installazione, assistenza e manutenzione all-inclusive full risk 60 mesi, dei materiali consumabili (carta termica, ecc..) e del sistema informatico (App. mobile lato





client, applicazione lato Server, infrastruttura ICT ed eventuali licenze di utilizzo). I costi sono stati determinati sulla base di indagini di mercato e dei valori posti a base di gare per forniture/noleggii analoghi effettuati sia dal Comune di Napoli che da altre SA.

- Canone mensile n. 30 schede SIM per traffico dati, valutato in € 10 mese per ogni SIM

Tabella Z - Costi fase di recapito messi comunali Lotto 1

Voce di costo	Quantità	Costo annuo unitario €	Costo annuo Totale €	Costo Totale nei 60 mesi €
Veicoli	30	1.800,000	54.000,00	270.000,00
Carburante	a corpo	28.800,00	28.800,00	144.000,00
Abbigliamento e accessori vari	a corpo	1.800,00	1.800,00	9.000,00
Dispositivi mobili di ausilio alla notifica	30	1.020,00	30.600,00	153.000,00
SIM	30	120,00	3.600,00	18.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>118.800,00</b>	<b>594.000,00</b>

Di cui € 3.600,00 annui per i costi di manodopera relativa ai servizi di assistenza e manutenzione sui dispositivi mobili, stimato intorno al 10% del valore di noleggio/fornitura delle apparecchiature.

**Costi attività di data entry e attività on-site (scansione e acquisizione documentazione, archiviazione fisica e digitale, front office ...)**

**Costi di manodopera**

Per determinare i costi del personale da destinare alle attività del presente paragrafo sono stati considerati sia gli attuali carichi di lavoro ed il numero di addetti a tali attività che i futuri sviluppi.

Il costo orario si riferisce al CCNL Imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti del 26/11/2016 e alle tabelle di cui al Decreto Ministero del Lavoro nr. 56 del 12/09/2019, sul quale è stato stimato un aumento del 5% per eventuali rinnovi nel periodo contrattuale.

Il contratto collettivo nazionale preso a riferimento per la determinazione dei costi del personale è il CCNL Imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti.

Sulla base del CCNL, il profilo ricercato per i servizi di cui trattasi e relativamente alle mansioni da svolgere è il 3° livello impiegati, si è inoltre considerato per la figura del "Responsabile dei Servizi di data entry e on-site" il profilo corrispondente al livello 6° impiegati.

Tabella AA - Costo personale servizio data entry e on site Lotto 1

Risorsa	Livello	Costo orario €	n. ore annuali previste	Costo annuo Totale €	Costo Totale nei 60 mesi €
Addetti servizi On-Site	3	21,72	19.200	417.024,00	2.085.120,00
Addetti servizi data entry	3	21,72	33.600	729.792,00	3.648.960,00
Responsabile servizi	6	27,86	1.600	44.576,00	222.880,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 1.191.392,00</b>	<b>€ 5.956.960,00</b>

**Costi di allestimento per i servizi on site**

Le voci di costo rientranti in questa categoria riguardano le forniture delle apparecchiature e materiale vario necessari all'espletamento delle attività da svolgere on-site (presso i locali dell'Amministrazione - Servizio Sanzioni Amministrative, Via P. Raimondi, n. 19 o altra sede individuata dalla SA):



- fornitura/noleggio di n. 15 postazioni di lavoro (Desktop-PC, tastiera, mouse, monitor) comprensive di software di base (S.O., antivirus, software di produttività, ecc.) e servizi di installazione, assistenza e manutenzione all-inclusive full risk 60 mesi. I costi sono stati determinati sulla base di indagine di mercato e dei valori posti a base di gare per forniture/noleggi analoghi effettuati sia dal Comune di Napoli che da altre SA.
- fornitura/noleggio di n. 4 stampanti multifunzione comprensivi dei servizi di installazione, assistenza e manutenzione all-inclusive full risk 60 mesi e materiali consumabili (toner/cartucce, drums, risme di carta per stampa, ecc.). I costi sono stati determinati sulla base di indagine di mercato, valori posti a base di gare per forniture/noleggi analoghi effettuati sia dal Comune di Napoli che da altre SA nonché valori della convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 32”;
- fornitura/noleggio di n. 2 scanner professionali comprensivo dei servizi di installazione, assistenza e manutenzione all-inclusive full risk 60 mesi e di software di scansione e acquisizione immagini. I costi sono stati determinati sulla base di indagine di mercato e dei valori posti a base di gare per forniture/noleggi analoghi effettuati da altre SA;
- Altre forniture: lettori codici a barre, cuffie e microfoni per call-center, prodotti di cancelleria e prodotti per l'archiviazione e conservazione fisica dei documenti cartacei (faldoni, scatole, cartelle, fascicoli, etichette, ...), ecc.

Tabella BB - Costi allestimenti servizi on-site Lotto 1

Voce di costo	Quantità	Costo annuo unitario €	Costo annuo Totale €	Costo Totale nei 60 mesi €
PC desktop	15	250,00	3.750,00	18.750,00
Stampanti multifunzione	4	280,00	1.120,00	5.600,00
Scanner	2	450,00	900,00	4.500,00
Altre forniture	a corpo	5.000,00	5.000,00	30.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>11.670,00</b>	<b>58.350,00</b>

### **Costi forniture dotazioni Corpo di Polizia Locale**

Le voci di costo rientranti in questa categoria riguardano:

- Fornitura in noleggio di dispositivi mobili di ausilio all'accertamento e contestazione (tablet o palmare, stampante termica) comprensivi di accessori, dei servizi di installazione, assistenza e manutenzione all-inclusive full risk 60 mesi, dei materiali consumabili (carta termica, ecc.) e del sistema informatico (App. mobile lato client, applicazione lato Server, infrastruttura ICT ed eventuali licenze di utilizzo). I costi sono stati determinati sulla base di indagine di mercato e dei valori posti a base di gare per forniture/noleggi analoghi effettuati sia dal Comune di Napoli che da altre SA.
- Fornitura in noleggio di Kit mobile veicolari di ausilio alla rilevazione ed all'accertamento (consistenti in kit composti da telecamere, tablet/PC, dispositivi di networking in mobilità, ecc.) comprensivi di accessori, dei servizi di installazione, assistenza e manutenzione all-inclusive full risk 60 mesi, dei materiali consumabili e del sistema informatico (App. mobile lato client, applicazione lato Server, infrastruttura ICT ed eventuali licenze di utilizzo). I costi sono stati determinati sulla base di indagine di mercato e dei valori posti a base di gare per forniture/noleggi analoghi effettuati sia dal Comune di Napoli che da altre SA.
- Canone mensile n. 560 schede SIM per traffico dati, valutato in € 10 mese per ogni SIM.



- Fornitura della modulistica relativa a preavvisi/verbali; sebbene, come specificato nel Capitolato Lotto1, l'Aggiudicatario si dovrà impegnare a fornire le quantità richieste durante lo svolgimento dell'appalto a copertura delle necessità, i costi sono stati valutati in base ai valori storici di utilizzo e relative forniture effettuate dall'attuale Affidatario.

Tabella CC - Costi per Forniture Corpo Polizia Locale Lotto 1

Voce di costo	Quantità	Costo annuo unitario €	Costo annuo Totale €	Costo Totale nei 60 mesi €
Dispositivi mobili di ausilio all'accertamento e contestazione	550	1020,00	561.000,00	2.805.000,00
Kit mobile veicolare di ausilio alla rilevazione ed all'accertamento	10	37.000,00	370.000,00	1.850.000,00
SIM	560	120,00	67.200,00	336.000,00
Modulistica	A corpo	24.000,00	24.000,00	120.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.022.200,00</b>	<b>5.111.000,00</b>

Di cui € 95.000,00/anno per i costi della manodopera, stimato intorno al 10% del valore di noleggio/fornitura delle apparecchiature.

### **Costi per Spedizioni agli Uffici dei Messi Comunali dei diversi Comuni Italiani**

Sarà onere dell'Aggiudicatario-Lotto1 l'organizzazione e la spedizione degli invii diretti verso gli uffici dei messi comunali dei diversi comuni italiani per le attività di cui all'art.10, comma 1, della L. 265/1999, la scelta di riservare tale tipologia di invio all'affidatario del Lotto 1 è determinata dalla particolarità di tale invii che dipende fortemente dalla peculiare organizzazione interna dell'Aggiudicatario-Lotto1.

Attualmente i plichi, contenuti i verbali, destinati agli uffici dei messi comunali dei diversi comuni italiani, vengono raggruppati (dall'attuale affidatario del servizio di gestione della notifica) in pacchi dal peso massimo di 1 Kg contenenti da 1 a 50 plichi/verbali (a seconda del peso dei plichi/verbali e del numero di verbali diretti al singolo ufficio dei messi comunali) e spediti attraverso corriere ai comuni di destinazione al prezzo medio di circa € 3,70 per pacco (€ 3,60 per invio base più eventuali maggiorazioni applicate a spedizioni in zone disagiate, ecc), dai dati relativi alla gestione 2018-2020 risulta che in media ogni pacco contiene 23 plichi diretti al singolo Comune-ufficio messi comunali. La determinazione del costo per questo servizio è calibrata sull'attuale gestione appena descritta, si prevede un numero medio annuo di pacchi da spedire agli uffici dei messi dei diversi comuni italiani pari a 4.217, ottenuto come rapporto tra il numero medio annuo di plichi da inviare agli uffici dei messi dei vari comuni italiani pari approssimativamente a circa 97.000 e il grado di raggruppamento sopra riportato (23 plichi/pacco).

Il costo annuo per tale attività risulta quindi paria  $4.217 * 3,70 \text{ €} = \text{€ } 15.181,20$  per un costo totale nei 60 mesi di durata contrattuale pari a **€ 75.906,00**.

### **Costi complessivi per la manodopera del Lotto 1**

Dalla sommatoria dei costi per la manodopera sopra riportati si ottiene un valore dei costi annui per la manodopera pari a **€ 3.488.559,94** e totale sulla durata dell'appalto pari a **€ 17.442.799,70**.



### Oneri sicurezza - Lotto 1

In riferimento alla tipologia del servizio da affidare, non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenza.

### Costi complessivi Lotto 1

Dalla sommatoria dei costi sopra riportati si ottiene un valore annuo complessivo pari a € 5.042.983,34 di cui a € 3.488.559,94 per manodopera e € 1.554.423,40 per i servizi e le forniture sopra riportate.

I costi complessivi del Lotto 1 sono di seguito riportati:

Tabella DD - Costi complessivi Lotto 1

Voce di Costo	Costo Annuale	Importo 60 mesi
Costi manodopera	€ 3.488.559,94	€ 17.442.799,70
Costi per forniture e servizi	€ 1.554.423,40	€ 7.772.117,00
<b>Totale parziale</b>	<b>€ 5.042.983,34</b>	<b>€ 25.214.916,71</b>
Spese generali (17%)	€ 857.307,17	€ 4.286.535,84
Utile d'impresa (20%)	€ 1.180.058,10	€ 5.900.290,51
<b>COSTI TOTALI</b>	<b>€ 7.080.348,61</b>	<b>€ 35.401.743,06</b>

Dividendo le singole voci di spesa, riportate nei punti precedenti, per il numero totale di atti annui inviati a notifica suddivisi per le diverse tipologie di lavorazione e notifica si ottengono i seguenti valori unitari:

Corrispettivo unitario per la gestione di ogni singolo atto avviato a notificazione sul territorio Italiano tramite Servizio Postale	Corrispettivo unitario per la gestione e notificazione di ogni singolo atto tramite PEC	Corrispettivo unitario per la gestione di ogni singolo atto avviato a notificazione all'estero	Corrispettivo unitario per la gestione e notificazione di ogni singolo atto tramite MESSI Comunali del Comune di Napoli
€ 3,394	€ 3,268	€ 6,363	€ 8,287
<b>€ 3,348*</b>		<b>€ 6,363</b>	<b>€ 8,287</b>
*Valore ottenuto operando la media pesata sulle due tipologie (con peso determinato dal numero di atti per ogni categoria)			

L'importo unitario, di cui sopra, pari a euro 3,348 arrotondato a euro 3,40 (tre/40), viene posto a base d'asta per l'offerta economica di ogni singolo atto trattato e consegnato al fornitore del servizio di notifica postale (Aggiudicatario-Lotto2 o FSU) o notificato, dallo stesso Aggiudicatario-Lotto1, tramite PEC.

L'importo unitario, di cui sopra, pari a euro 6,363 arrotondato a euro 6,40 (sei/40), viene posto a base d'asta per l'offerta economica di ogni singolo atto trattato e consegnato all'Aggiudicatario- Lotto3 per la notificazione all'estero.

L'importo unitario, di cui sopra, pari a euro 8,287 arrotondato a euro 8,30 (otto/30), viene posto a base d'asta per ogni atto trattato e notificato tramite il servizio offerto di notificazione tramite MESSI COMUNALI.

Ogni altro servizio offerto sarà inteso compreso e remunerato attraverso il pagamento dei suddetti corrispettivi.



Posto quanto sin qui sviluppato può essere definito il valore stimato complessivo del Lotto1, per i 60 mesi di durata che, secondo il prospetto che segue, è pari a euro € 35.727.250,00 al netto dell'IVA.

### 2.1.2 PROSPETTO ECONOMICO - LOTTO 1

Di seguito si riporta la tabella con tutte le voci inerenti agli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi, relativi al Lotto 1:

Tabella EE - Prospetto economico Lotto 1

DESCRIZIONE		Importo stimato in €
<b>A</b>	<b>Servizi</b>	
a1	Importo relativo all'esecuzione del servizio per 60 mesi	35.727.250,00
a2	Importo oneri per la sicurezza da interferenza	0,00
	<b>Totale A</b>	<b>35.727.250,00</b>

## 2.2 **CALCOLI ECONOMICI LOTTO 2, LOTTO 3 E LOTTO 4**

Atteso che l'ANAC non ha elaborato i prezzi di riferimento per i servizi di cui trattasi, si è proceduto ad uno studio del settore dei servizi postali anche alla luce della liberalizzazione avviata a far data dal 2011.

Dall'analisi condotta sulle gare relative ai servizi di recapito pubblicate nell'ultimo triennio è altresì emerso che i prezzi unitari posti a base di dette gare coincidono con le tariffe dei servizi postali universali, tempo per tempo vigenti, decurtati dell'importo dell'IVA.

Alla luce di quanto sopra, si è quindi proceduto alla verifica delle tipologie di invii costituenti il fabbisogno della stazione appaltante (come riportato nelle precedenti tabelle) e la loro corrispondenza rispetto agli omologhi invii del servizio universale di Poste Italiane.

Fatto questo abbinamento è stata svolta un'analisi comparativa delle diverse ipotesi di pricing, fra le quali si è deciso di adottare quella che dovrebbe consentire un maggior risparmio e che nel contempo sia completa dei servizi richiesti, consistente nell'applicazione delle tariffe dei servizi postali universali ed. gennaio 2022 di Poste Italiane, decurtate dell'importo pari all'IVA, che, a tutti gli effetti, in ragione del regime applicato, costituisce un costo.

I prezzi unitari e le spese previste per i Lotti 2, 3 e 4 della presente procedura di gara sono riportati nei successivi paragrafi.

### 2.2.1 DETERMINAZIONE BASE D'ASTA – LOTTO 2

#### **Corrispettivo unitario a base d'asta – Lotto 2**

Il corrispettivo unitario a base d'asta è stato determinato prendendo a riferimento la tariffa dei servizi postali universali ed. gennaio 2022 di Poste Italiane per la notifica degli atti giudiziari e per l'invio delle connesse comunicazioni di avvenuto deposito (CAD) e di avvenuta notifica (CAN) eventualmente emesse ai fini del perfezionamento della notifica ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 890/92, per lo scaglione fino a 20 grammi, pari a € 9,50 considerata IVA compresa in quanto oggetto di negoziazione e quindi riportata a € 7,79 (sette/79) IVA esclusa e comprensivo delle spese generali e dell'utile d'impresa.

#### **Costo complessivo a base d'asta – Lotto 2**

Il costo complessivo annuo stimato da porre a base d'asta, ottenuto come prodotto tra il costo unitario da porre a base d'asta (€ 7,79) e il numero medio annuo stimato di atti da notificare tramite servizio



postale (435.500 arrotondato a 436.000), è pari a: € **3.396.440,00** IVA esclusa, il costo complessivo stimato per i 60 mesi di durata dell'appalto è pari a: € **16.982.200,00** IVA esclusa.

### **Costi della manodopera - Lotto 2**

Conformemente a quanto previsto dal comma 15 dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, che dispone che «*nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera [...]*», si è proceduto alla stima di tali costi.

Il costo presunto della manodopera diretta è stato calcolato nel rispetto delle condizioni retributive praticate al personale dipendente, in virtù del contratto collettivo di settore, quale norma imperativa non derogabile, e nel rispetto delle norme vigenti in materia di previdenza, assistenza e sicurezza.

Con riferimento al costo presunto della manodopera, si riporta di seguito il percorso di stima seguito.

- Per la determinazione del numero minimo di addetti alla notifica si è preso a riferimento la Determinazione ANAC n. 3 del 9 dicembre 2014 – Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali” che indica la seguente proporzione per determinare l'organico minimo: un addetto ogni 17.143 pezzi di notifiche eseguite a mezzo di messo comunale, da spedire nell'arco di un anno.
- Al numero medio di atti/anno da notificare tramite servizio postale (*vedi Tabella J*) stimato in 435.500 approssimato in 436.000 è stata applicata la proporzione indicata nella sopra riportata determina ANAC e si è determinato un impiego annuo (approssimato in eccesso all'intero più vicino) di circa 26 addetti per la sola attività di notifica; a tale numero è stata aggiunto un addetto da destinare al ruolo di referente “Responsabile del Servizio”;
- Per quanto riguarda i costi del personale si è fatto riferimento al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 marzo 2016 concernente la determinazione costo medio giornaliero del lavoro per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto a decorrere dai mesi di aprile, novembre e dicembre 2016 (ultima tabella disponibile).

Dalla predetta tabella emerge che, per la categoria impiegati, il costo annuo si colloca, rispetto ai vari livelli di inquadramento, tra un minimo di € 31.860,94 (per il 4° livello) e fino ad un massimo di € 41.285,02 (per il 1° livello), con punte di € 42.282 per i quadri; da tali valori è stato ricavato un costo medio pesato pari ad € 33.190,43. In considerazione del fatto che le predette tabelle non contemplano il rinnovo contrattuale del 14/07/2020 ed in previsione di eventuali ulteriori rinnovi del CCNL che dovessero intervenire nel periodo dell'appalto, si ritiene di aumentare i valori tabellari del 8%, si ridetermina, quindi, il costo medio in € **35.845,67**. Il profilo ricercato come “Responsabile del Servizio” rientra nel livello 1° di un impiegato per il quale si determina un costo annuo pari a € **45.664,67**.



Tabella FF - Costo manodopera Lotto 2

Numero totale di invii da recapitare in un anno	436.000
Numero di addetti alla notifica	26
Costo annuo addetto notifica	€ 35.845,67
Numero Responsabile del Servizio	1
Costo annuo Responsabile del Servizio	€ 45.664,67
<b>Costo complessivo annuo manodopera</b>	<b>€ 977.652,09</b>
<b>Costo manodopera nei 60 mesi di durata contrattuale</b>	<b>€ 4.888.260,44</b>

Il costo della manodopera rappresenta circa il 29% del valore della spesa complessiva prevista per il Lotto 2.

### **Oneri sicurezza - Lotto 2**

In riferimento alla tipologia del servizio da affidare, non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenza.

#### **2.2.2 PROSPETTO ECONOMICO - LOTTO 2**

Di seguito si riporta la tabella con tutte le voci inerenti agli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi, relativi al Lotto 2:

Tabella GG – Prospetto economico - Lotto 2

DESCRIZIONE		Importo stimato in €
<b>B</b>	<b>Servizi</b>	
b1	Importo relativo all'esecuzione del servizio per 60 mesi	16.982.200,00
b2	Importo oneri per la sicurezza da interferenza	0,00
	<b>Totale B</b>	<b>16.982.200,00</b>

#### **2.2.3 DETERMINAZIONE BASE D'ASTA – LOTTO 3**

### **Corrispettivi unitari a base d'asta – Lotto 3**

Per il servizio di recapito della Posta Non raccomandata (avvisi bonari / lettere pre-ruolo), Posta Raccomandata A/R Internazionale (notifica estero) si è fatto riferimento alle tariffe dei servizi postali universali ed. gennaio 2022 di Poste Italiane, decurtate dell'importo pari all'IVA.

Più precisamente per la determinazione dei costi unitari inerenti la:

- Posta Non raccomandata, si è proceduto effettuando la media dei prezzi praticati dal FSU (Fornitore del Servizio Universale – Poste Italiane) per la posta massiva omologata per lo scaglione fino a 20 grammi, in Area Metropolitana (AM) € 0,28, Capoluogo di Provincia (CP) € 0,43 e Area Extraurbana (EU) € 0,53, opportunamente pesate con i seguenti coefficienti: 0,575 per AM, 0,07 per CP e 0,355 per EU, ricavati dai valori medi negli anni 2018-2020 relativi agli Atti/anno inviati a notifica in Italia suddivisi per tipologie di CAP dei destinatari (vedi Tabella I), ottenendo un valore unitario di € 0,38 da cui un valore del corrispettivo unitario pari a € **0,31** IVA esclusa.



- Raccomandata A/R Internazionale, tenuto conto che la quasi totalità degli invii all'estero ricade nella cosiddetta *Zona 1 - Europa e Bacino del Mediterraneo*, si è applicata la tariffa praticata dal FSU per la posta raccomandata internazionale standard fino a 20 grammi in Zona 1 (€ 7,10) maggiorata del 10% per coprire eventuali spedizioni in Zona 2 e Zona 3 e del costo dell'avviso di ricevimento per l'estero (€ 1,15), da cui un valore del corrispettivo unitario pari a € 7,35 IVA esclusa.

I prezzi unitari che saranno utilizzati nella procedura di gara sono riportati nella successiva tabella:

*Tabella HH - Corrispettivi unitari a base d'asta Lotto 3*

Corrispettivo Unitario - Posta Non raccomandata (Lettere pre-ruolo)	€ 0,31
Corrispettivo Unitario – Posta Non Raccomandata Internazionali (recapito avvisi bonari pre-recupero crediti)	€ 7,35

I valori economici riportati nella precedente tabella sono da intendersi esclusi IVA e comprensivi delle spese generali e dell'utile d'impresa.

### **Costo complessivo a base d'asta – Lotto 3**

Il costo complessivo annuo stimato da porre a base d'asta, ottenuto come sommatoria dei prodotti tra i costi unitari da porre a base d'asta (*vedi Tabella HH*) e i relativi numeri medi annui di invii da recapitare (*vedi Tabella O*), è pari a: € 849.350,00 IVA esclusa, il costo complessivo stimato per i 60 mesi di durata dell'appalto è pari a: € 4.246.750,00 IVA esclusa.

### **Costi della manodopera - Lotto 3**

Conformemente a quanto previsto dal comma 15 dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, che dispone che «*nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera [...]»*, si è proceduto alla stima di tali costi.

Il costo presunto della manodopera diretta è stato calcolato nel rispetto delle condizioni retributive praticate al personale dipendente, in virtù del contratto collettivo di settore, quale norma imperativa non derogabile, e nel rispetto delle norme vigenti in materia di previdenza, assistenza e sicurezza.

Il costo presunto della manodopera per i servizi di Posta Non raccomandata e Posta Raccomandata (semplice, raccomandata A/R Internazionale) è stato calcolato sulla base dei seguenti parametri:

- valori stimati dei volumi medi annui di invii per posta non raccomandata pari a 440.000 e per raccomandata pari a 97.000 (*vedi Tabella O*);
- proporzione per la determinazione dell'organico minimo per il recapito per le tipologie di invio di posta non raccomandata e raccomandata, come indicate nella determinazione n. 3/2014 di ANAC "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali", pari a 30.000 pezzi annui per addetto per la posta raccomandata e 120.000 per la posta non raccomandata;
- CCNL per le imprese esercenti servizi postali in appalto;
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 marzo 2016 concernente la determinazione costo medio giornaliero del lavoro per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto a decorrere dai mesi di aprile, novembre e dicembre 2016 (ultima tabella disponibile).

Dalla predetta tabella emerge che, per la categoria impiegati, il costo annuo si colloca, rispetto ai vari livelli di inquadramento, tra un minimo di € 31.860,94 (per il 4° livello) e fino ad un massimo di €





41.285,02 (per il 1° livello), con punte di € 42.282 per i quadri; da tali valori è stato ricavato un costo medio pesato pari ad € 33.190,43, In considerazione del fatto che le predette tabelle non contemplano il rinnovo contrattuale del 14/07/2020 ed in previsione di eventuali ulteriori rinnovi del CCNL che dovessero intervenire nel periodo dell'appalto, si ritiene di aumentare i valori tabellari del 8%, si ridetermina, quindi, il costo medio in **€ 35.845,67**.

Suddividendo tale importo per la produttività media di 30.000 pezzi per la posta raccomandata e 120.000 per la posta non raccomandata si ottiene un costo unitario della manodopera diretta di **€ 1,195** per la posta raccomandata e **€ 0,299** per la posta non raccomandata.

Si è inoltre considerato il costo relativo alla figura del "Responsabile del Servizio" rientrante nel livello 1° di un impiegato per il quale si determina un costo annuo pari a **€ 45.664,67**.

Tabella II - Costo manodopera Lotto 3

Numero totale di invii da recapitare tramite posta Non raccomandata	440.000
Costo unitario della manodopera diretta per la posta non raccomandata.	€ 0,299
Sub totale Costo della manodopera diretta per la posta non raccomandata	€ 131.560,00
Numero totale di invii da recapitare tramite posta Raccomandata	97.000
Costo unitario della manodopera diretta per la posta raccomandata	€ 1,195
Sub totale Costo della manodopera diretta per la posta raccomandata	€ 115.915,00
Costo Responsabile del servizio	€ 45.664,67
<b>Costo complessivo annuo della manodopera</b>	<b>€ 293.139,67</b>
<b>Costo manodopera nei 60 mesi di durata dell'appalto</b>	<b>€ 1.465.698,35</b>

Il costo della manodopera rappresenta circa il 35% del valore della spesa complessiva prevista per il Lotto 3.

### **Oneri sicurezza - Lotto 3**

In riferimento alla tipologia del servizio da affidare, non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenza.

#### **2.2.4 PROSPETTO ECONOMICO - LOTTO 3**

Di seguito si riporta la tabella con tutte le voci inerenti agli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi, relativi al Lotto 3:

Tabella JJ – Prospetto economico - Lotto 3

DESCRIZIONE		Importo stimato in €
<b>C</b>	<b>Servizi</b>	
c1	Importo relativo all'esecuzione del servizio per 60 mesi	4.246.750,00
c2	Importo oneri per la sicurezza da interferenza	0,00
	<b>Totale C</b>	<b>4.246.750,00</b>



## 2.2.5 DETERMINAZIONE BASE D'ASTA – LOTTO 4

### **Corrispettivi unitari a base d'asta – Lotto 4**

Per il servizio di recapito delle Raccomandate Semplici (CAN messi comunali Napoli), Raccomandate A/R (CAD messi comunali Napoli) si è fatto riferimento alle tariffe dei servizi postali universali ed. gennaio 2022 di Poste Italiane, decurtate dell'importo pari all'IVA.

Più precisamente per la determinazione dei costi unitari inerenti la:

- Raccomandata Semplice si è applicata la tariffa praticata dal FSU per la posta raccomandata smart, per lo scaglione fino a 20 grammi, in Area Metropolitana pari a € 2,30, da cui un valore del corrispettivo unitario pari a € **1,89** IVA esclusa.
- Raccomandata A/R si è applicata la tariffa di cui al punto precedente maggiorata del costo, praticato del FSU, per l'Avviso di Ricevimento Multiplo per l'Italia pari a € 0,70, da cui un valore del corrispettivo unitario pari a € **2,46** IVA esclusa.

I prezzi unitari che saranno utilizzati nella procedura di gara sono riportati nella successiva tabella:

*Tabella KK - Corrispettivi unitari a base d'asta Lotto 4*

Corrispettivo Unitario – Raccomandata Semplice (CAN)	€ 1,89
Corrispettivo Unitario – Raccomandata A/R (CAD)	€ 2,46

I valori economici riportati nella precedente tabella sono da intendersi esclusi IVA e comprensivi delle spese generali e dell'utile d'impresa.

### **Costo complessivo a base d'asta – Lotto 4**

Il costo complessivo annuo stimato da porre a base d'asta, ottenuto come sommatoria dei prodotti tra i costi unitari da porre a base d'asta (*vedi Tabella KK*) e i relativi numeri medi annui di invii da recapitare (*vedi Tabella O*), è pari a: € **595.110,00** IVA esclusa, il costo complessivo stimato per i 60 mesi di durata dell'appalto è pari a: € **2.975.550,00** IVA esclusa.

### **Costi della manodopera - Lotto 4**

Conformemente a quanto previsto dal comma 15 dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, che dispone che «nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera [...]», si è proceduto alla stima di tali costi.

Il costo presunto della manodopera diretta è stato calcolato nel rispetto delle condizioni retributive praticate al personale dipendente, in virtù del contratto collettivo di settore, quale norma imperativa non derogabile, e nel rispetto delle norme vigenti in materia di previdenza, assistenza e sicurezza.

Il costo presunto della manodopera per i servizi di Posta Raccomandata (semplice e A/R) è stato calcolato sulla base dei seguenti parametri:

- valori stimati dei volumi medi annui di invii per posta raccomandata semplice (CAN) e raccomandata A/R (CAD) pari a 263.000 (*vedi Tabella O*);
- proporzione per la determinazione dell'organico minimo per il recapito per le tipologie di invio di posta raccomandata, come indicate nella determinazione n. 3/2014 di ANAC “Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali”, pari a 30.000 pezzi annui per adetto per la posta raccomandata;
- CCNL per le imprese esercenti servizi postali in appalto;



- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 marzo 2016 concernente la determinazione costo medio giornaliero del lavoro per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto a decorrere dai mesi di aprile, novembre e dicembre 2016 (ultima tabella disponibile).

Dalla predetta tabella emerge che, per la categoria impiegati, il costo annuo si colloca, rispetto ai vari livelli di inquadramento, tra un minimo di € 31.860,94 (per il 4° livello) e fino ad un massimo di € 41.285,02 (per il 1° livello), con punte di € 42.282 per i quadri; da tali valori è stato ricavato un costo medio pesato pari ad € 33.190,43, In considerazione del fatto che le predette tabelle non contemplano il rinnovo contrattuale del 14/07/2020 ed in previsione di eventuali ulteriori rinnovi del CCNL che dovessero intervenire nel periodo dell'appalto, si ritiene di aumentare i valori tabellari del 8%, si ridetermina, quindi, il costo medio in **€ 35.845,67**.

Suddividendo tale importo per la produttività media di 30.000 pezzi per la posta raccomandata si ottiene un costo unitario della manodopera diretta di **€ 1,195**.

Si è inoltre considerato il costo relativo alla figura del "Responsabile del Servizio" rientrante nel livello 1° di un impiegato per il quale si determina un costo annuo pari a **€ 45.664,67**.

Tabella LL - Costo manodopera Lotto 4

Numero totale di invii da recapitare tramite posta Raccomandata	263.000
Costo unitario della manodopera diretta per la posta raccomandata	€ 1,195
Sub totale Costo della manodopera diretta per la posta raccomandata	€ 314.285,00
Costo Responsabile del servizio	€ 45.664,67
<b>Costo complessivo annuo della manodopera</b>	<b>€ 359.949,67</b>
<b>Costo manodopera nei 60 mesi di durata dell'appalto</b>	<b>€ 1.799.748,35</b>

Il costo della manodopera rappresenta circa il 55% del valore della spesa complessiva prevista per il Lotto 4.

#### **Oneri sicurezza - Lotto 4**

In riferimento alla tipologia del servizio da affidare, sono previsti oneri per la sicurezza da interferenza.

#### **2.2.6 PROSPETTO ECONOMICO - LOTTO 4**

Di seguito si riporta la tabella con tutte le voci inerenti agli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi, relativi al Lotto 4:

Tabella MM - Prospetto economico - Lotto 4

DESCRIZIONE		Importo stimato in €
<b>D</b>	<b>Servizi</b>	
d1	Importo relativo all'esecuzione del servizio per 60 mesi	2.975.550,00
d2	Importo oneri per la sicurezza da interferenza	0,00
	<b>Totale D</b>	<b>2.975.550,00</b>



## 2.3 PROSPETTO ECONOMICO GENERALE DELL'APPALTO

Tabella KK - Prospetto economico complessivo

DESCRIZIONE		Importo stimato in €
<b>A Lotto 1</b>		
a1	Importo relativo all'esecuzione del servizio per 60 mesi	35.727.250,00
a2	Importo oneri per la sicurezza da interferenza	0,00
<b>Totale A</b>		<b>35.727.250,00</b>
<b>B Lotto 2</b>		
b1	Importo relativo all'esecuzione del servizio per 60 mesi	16.982.200,00
b2	Importo oneri per la sicurezza da interferenza	0,00
<b>Totale B</b>		<b>16.982.200,00</b>
<b>C Lotto 3</b>		
c1	Importo relativo all'esecuzione del servizio per 60 mesi	4.246.750,00
c2	Importo oneri per la sicurezza da interferenza	0,00
<b>Totale C</b>		<b>4.246.750,00</b>
<b>D Lotto 4</b>		
d1	Importo relativo all'esecuzione del servizio per 60 mesi	2.975.550,00
d2	Importo oneri per la sicurezza da interferenza	0,00
<b>Totale D</b>		<b>2.975.550,00</b>
<b>E Somme a disposizione della stazione appaltante</b>		
e1	IVA sui servizi (22%*(a1+b1+c1+d1))	13.184.985,00
e2	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 <sup>1</sup>	252.274,00*
e3	Contributo ANAC	800,00
e4	Spese per pubblicità	6.000,00
<b>Totale E</b>		<b>13.444.059,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (A+B+C+D+E)</b>		<b>73.375.809,00</b>

<sup>1</sup> Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche ex. art 113 D.Lgs 50/2016 approvato con DGC n. 8 del 11/01/2019  
\* 80% incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113, c. 3 del D.Lgs 50/2016 e 20% per le attività di cui all'art. 113 c.4 del D.Lgs 50/2016

## 3 ASSICURAZIONI

L'Appaltatore dovrà stipulare, indipendentemente dal numero di Lotti aggiudicati, entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione e con effetti dalla data di decorrenza del contratto, con primario assicuratore e mantenere in vigore per tutta la durata del Contratto, comprese eventuali proroghe e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto Contratto, un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di:

- A) **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)**: per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Napoli) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.  
Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale annuo di garanzia non inferiore a euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione o polizze specifiche di copertura assicurativa RCT per:



- smarrimento, furto, danni dovuti a qualunque causa (ivi compresi incendio, eventi atmosferici, atti vandalici), a cose/beni anche di terzi in consegna e/o custodia, o presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono lavori, nonché durante il loro trasporto;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone, anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipino all'attività a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività o di servizi, o mancato uso di beni/attività/servizi, a seguito di sinistro garantito in polizza;
- danni a terzi derivanti da inosservanza o violazione della normativa sul trattamento dei dati personali.

**B) Polizza di Responsabilità Civile Professionale Informatica.** Tale polizza è volta a risarcire gli eventuali danni di natura patrimoniale derivanti dall'attività svolta dall'appaltatore. La copertura assicurativa dovrà comprendere tutte le attività, consulenze e prestazioni di natura professionale fornite dall'aggiudicatario nell'ambito dell'ICT, cioè tutto ciò che riguarda l'uso della tecnologia nella gestione e nel trattamento dell'informazione; in particolare l'uso di apparecchi digitali e di programmi software che consentono di creare, memorizzare, scambiare e utilizzare informazioni (o dati) nei più disparati formati, dati numerici, testuali, comunicazioni vocali ecc.;

Tale copertura (RCPI) dovrà avere un massimale annuo di garanzia non inferiore a euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione o polizze specifiche per:

- Danno e/o perdita dei dati del cliente o di terzi
- Violazione di diritti della proprietà immateriale (in particolare diritti d'autore) e licenze
- Trasmissione di malware, scarsa sicurezza della rete
- Violazione di un Service Level Agreement (SLA)
- Violazioni delle norme sulla protezione dei dati (privacy data breach)

**C) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicatario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale annuo di garanzia non inferiore a euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro e euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

Resta comunque ferma la totale responsabilità della ditta appaltatrice riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

Tutta la documentazione sopra citata dovrà essere obbligatoriamente fornita in lingua italiana.

L'Aggiudicatario ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente due o più delle polizze sopraindicate. Resta inteso che l'esistenza e la validità ed efficacia delle polizze assicurative, di cui al presente articolo, sono condizioni essenziali e che, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento nel corso della durata del contratto la predetta copertura assicurativa, il contratto si



risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.

In alternativa alla stipulazione di specifiche polizze, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di polizze, già attivate, aventi le medesime caratteristiche sopra indicate per quelle specifiche. In tal caso, l'Appaltatore dovrà trasmettere appendici alle stesse, rilasciate dall'Assicuratore, nelle quali si espliciti che la polizza copre i servizi oggetto del presente appalto, riportandone il/i CIG.

## **ALLEGATI**

- Capitolato Speciale d'Appalto (d'oneri e prestazionale) – Lotto1
- Capitolato Speciale d'Appalto (d'oneri e prestazionale) – Lotto2
- Capitolato Speciale d'Appalto (d'oneri e prestazionale) – Lotto3
- Capitolato Speciale d'Appalto (d'oneri e prestazionale) – Lotto4