

## CURRICULUM VITAE

### DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome	Alessia Piccolo
Data di nascita	27/09/1989
Qualifica	Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato
Amministrazione	Comune di Napoli
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Programmazione e Valutazione – Area Direzione Generale (ARDG1003)
Indirizzo e-mail istituzionale	alessia.piccolo@comune.napoli.it

**TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI E PROFESSIONALI**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI  
(IN ORDINE CRONOLOGICO)**

**Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) conseguita in data 27/5/14 con votazione di 110/110 presso Università degli Studi di Pisa.** Tesi di laurea dal titolo "Il danno da vita indesiderata al crocevia tra responsabilità civile e sistema di sicurezza sociale" curata da Chiar.ma Prof.ssa Erica Palmerini, Professore associato di diritto privato presso Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento "Sant'Anna" di Pisa.

*Votazione conseguita nelle materie afferenti al profilo professionale attualmente ricoperto:*

**Diritto costituzionale:** 30/30

**Diritto pubblico:** 30/30

**Diritto amministrativo:** 30/30

**Logica e argomentazione giuridica:** 30 Lode/30

**Diritto della responsabilità civile:** 30/30

**Diritto processuale civile:** 28/30

**Diritto del lavoro:** 28/30

**Economia politica:** 28/30

**Abilitazione all'esercizio della professione forense** (Esame di Stato sessione 2016) conseguita in data 19/9/17 presso Corte d'Appello di Genova.

**Praticante Avvocato**, presso studio legale specializzato in diritto penale e diritto civile – Iscrizione presso Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Massa Carrara dal 17/7/14, con qualifica di patrocinatore dal 5/11/15.

**Segretario delle sezioni elettorali** presso comune di residenza.

**Rilevatore Comunale ISTAT** presso unione di comuni.

**Funzionario Servizi Amministrativi (Europrogettista) Cat. D Pos. Ec. D1** presso comune di Genova dal 19/12/16 con le seguenti assegnazioni:

**dal 19/12/16 al 1/1/18** presso Area Servizi di Staff e Municipi/Direzione Ragioneria – staff del Direttore di Area con funzioni di supporto giuridico - legale nell'ambito di programmazioni europee (in particolare: Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" e Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale – Liguria FESR 2014-2020). Componente del Gruppo di lavoro per la valutazione dei rischi in generale e per l'autovalutazione del rischio frode sulle attività relative al PON Metro 2014-2020; redazione piste di controllo.

**dal 1/1/18 a 30/4/20** presso Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione - Ufficio Autocontrollo, Rendicontazione e Consulenza Giuridica dell'Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" e supporto giuridico - legale nelle fasi di programmazione, progettazione, esecuzione e rendicontazione di fondi strutturali e di investimento europei. Predisposizione e controllo delle domande di pagamento, dei dati finanziari e delle previsioni di spesa; gestione dei flussi informativi relativi al processo di certificazione della spesa; pianificazione e controllo target intermedi; analisi delle schede progettuali degli interventi e dei relativi cronoprogrammi di attività e di spesa; redazione degli atti amministrativi di competenza. Partecipazione a meeting nazionali, organizzati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché dalla rete nazionale nell'ambito del PON Metro; partecipazione a comitati di sorveglianza e verifiche amministrativo – contabili dell'AdC (Ministero dell'Economia e delle Finanze). Referente GDPR per la Direzione. Supporto giuridico – legale in materia di fondi diretti;

**dal 1/5/20 al 30/10/21 Responsabile Staff e Supporto Giuridico Legale alla Segreteria Generale del comune di Genova, con attribuzione di Alta Professionalità** in seguito alla valutazione dell'elevato grado di autonomia gestionale posseduto,



## FORMAZIONE

pubblico come sopra meglio dettagliata.

### **Università degli Studi di Genova – Dipartimento di Giurisprudenza**

Corso INPS “Valore PA” (Corso di II livello – Tipo A) ad oggetto “Appalti e contratti pubblici alla luce delle recenti riforme. Il codice dei contratti pubblici nell’evoluzione normativa e giurisprudenziale e nell’applicazione concreta, fra diritto amministrativo e diritto penale” – anno 2019. Superamento della prova orale finale in data 4/11/19 e conseguimento di n. 2 CFU con un contributo dal titolo “*Il contratto di Project Financing tra rischio e innovazione: commento alla sentenza TAR Liguria 3 luglio 2018, n. 593*”.

Corso INPS “Valore PA” (Corso di II livello – Tipo A) ad oggetto “La disciplina della trasparenza e dell’anticorruzione, con particolare riguardo all’interpretazione giurisprudenziale e alla pratica amministrativa” – anno 2020.

Corso INPS “Valore PA” (Corso di II livello – Tipo A) ad oggetto “Project cycle management per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei” anno 2022. Conseguimento attestato di frequenza e merito con un contributo dal titolo “*Capacità progettuale e attuazione dei programmi: la gestione dei fondi eurounitari nella Regione Liguria*”.

Corso INPS “Valore PA” (Corso di I livello) ad oggetto “La transizione digitale nella P.A.: Novità, scadenze e obblighi. Il Pnrr ed il Piano per l’informatica” - anno 2023.

### **FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A.**

Corso di formazione “Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE” (31/10/17-30/11/17).

**Assolvimento degli obblighi formativi in di cui all’art. 11 della legge professionale in qualità di praticante avvocato presso Consiglio dell’Ordine degli Avvocati del Foro di Massa Carrara.**

**Partecipazione a corso di formazione “Overlex” per la preparazione all’esame di abilitazione forense – anno 2016.**

**Partecipazione a corsi di formazione interna indetti dall’amministrazione comunale di Genova.**

**Partecipazione a corsi di formazione della SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE “Francesco Staderini” della Corte dei Conti.**

**Partecipazione a corsi di formazione SYLLABUS “Competenze digitali per la PA” e “Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) – anni 2023 e 2024.**

*Consapevole che le dichiarazioni false o mendaci comportano l’applicazione delle sanzioni di cui all’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,*

### **DICHIARO**

*ai sensi degli articoli 46 e 47 del menzionato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la mia personale responsabilità, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae et studiorum corrispondono al vero.*

*Inoltre, consapevole che il presente documento sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell’amministrazione comunale di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.*

*In fede.*

*Napoli, li 28 marzo 2024*

*(Firmato) Dr.ssa Alessia Piccolo*