

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI GIUSTA DETERMINA N° 35 DEL 27/10/2023; PERIODO DI COMPETENZA dal 01/01/2024 al 31/12/2024**

| Attività                               | Importo annuo | Cod. 1 |
|--|---------------|--------|
| Legale Contenzioso Patrimonio Comunale | € 7.000,00    | 1      |

**A Titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano le attività oggetto del contratto**

**Art 2. Oggetto del contratto**

**Attività in favore della Napoli Servizi:**

- Supporto specialistico agli organi di governo societario ed agli uffici competenti della Napoli Servizi S.p.A. per le attività relative al contenzioso scaturente dai rapporti di utenza del Patrimonio Comunale, anche con riferimento alle attività di Manutenzione;
- Supporto agli uffici della Napoli Servizi S.p.A. nelle attività di aggiornamento costante di una banca dati ed un archivio, del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, alla luce delle pronunce e/o provvedimenti che saranno resi e con specifico riferimento all'attività giudiziale;
- Il Consulente dovrà relazionare, per iscritto, alla Napoli Servizi S.p.A. sull'andamento delle attività svolte e da svolgersi;
- Supporto agli uffici della Napoli Servizi S.p.A., per relazionare all'Amministrazione del Comune di Napoli le informazioni e comunicazioni inerenti alla gestione del patrimonio, con riferimento ai contenziosi in essere e a farsi, oltre che tutte le eventuali fasi stragiudiziali;
- Il Consulente dovrà individuare i rapporti e le questioni per le quali occorre procedere alla instaurazione dei relativi giudizi;
- Predisporre un format contrattuale per l'affidamento dei relativi incarichi, da conferire ai predetti avvocati, selezionati di volta in volta;
- Supporto agli uffici della Napoli Servizi S.p.A., per le attività di gestione di tutti i contenziosi in essere e quelli che sorgeranno, relativi al patrimonio del Comune di Napoli;
- Il Consulente dovrà curare i rapporti con gli altri avvocati che hanno ricevuto incarichi, sia per le controversie già insorte sia per quelle che, eventualmente, sorgeranno;
- Verificare l'attività svolta dai predetti avvocati costituiti nei giudizi aventi ad oggetto il patrimonio del Comune di Napoli, sia già in essere che di futura attribuzione;
- Partecipare, per conto ed in nome della Società, ad incontri periodici con tutti gli avvocati incaricati dalla Napoli Servizi S.p.A.;
- Notificare gli atti giudiziari ed eventuali correzioni di errori materiali delle sentenze emesse, col riconoscimento esclusivamente delle spese vive da parte della Società;

Per "supporto" deve intendersi ogni forma di necessaria assistenza professionale all'attività degli uffici, esclusa però la sostituzione di questi nella redazione degli atti necessari allo svolgimento delle funzioni ad essi facenti capo, nonché la partecipazione agli organi collegiali o monocratici competenti alla relativa adozione.

**2.2 Assistenza on site**

In attuazione del presente Avviso, il Prestatore si impegna a garantire la presenza presso la sede della società, con cadenza settimanale e per il tempo di permanenza in sede che si riterrà opportuno di comune accordo con l'organo Amministrativo, e/o se richiesto a mezzo posta elettronica.