



AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE - IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3 COMMA 5 - D.L. N. 44 DEL 22/04/2023 (CONVERTITO IN LEGGE DALLA L. N. 74 DEL 21/06/2023) PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE FINANZIATE CON RISORSE DI CUI AL PON GOVERNANCE, APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI - POSIZIONE ECONOMICA 1 – MEDIANTE CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI NAPOLI.

In esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 12/04/2024 successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 229 del 07/06/2024, n. 369 del 12/09/2024 e, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 444 del 21/10/2024, approvata dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali ai sensi dell'art. 243-bis comma 8 lett. d), al cui controllo questo Ente è sottoposto, nella seduta del 13/11/2024;

Visti, altresì:

- l'art. 3 comma 5 del Decreto legge n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21/06/2023, che prevede che “Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75”.
- le circolari del Ministero della Funzione Pubblica n. 5/2013, della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/2017, n. 1/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione e n. 2/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministero dell'economia e delle Finanze, di indirizzo e chiarimenti in merito alla stabilizzazione del personale;
- la disposizione dirigenziale del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane n. 509 del 25 novembre 2024 avente ad oggetto “Avvio procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. n. 44 del 22/04/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21/06/2023 – “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” per l'assunzione di n. 4 unità di personale finanziate con risorse di cui al PON GOVERNANCE - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – posizione economica 1 - diversi profili professionali, mediante stipula di contratti di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso l'Amministrazione Comunale di Napoli in esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 12/04/2024 come modificato, da ultimo, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 444 del 17/10/2024, avente ad oggetto la modifica della Sezione 2.2 “Performance” e della sezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale”.

SI RENDE NOTO

che il Comune di Napoli intende procedere all'espletamento di una procedura finalizzata alla stabilizzazione, previo espletamento di un colloquio selettivo e valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, del personale non dirigenziale assunto a tempo determinato presso il Comune di Napoli per la copertura dei seguenti posti disponibili nella dotazione organica e vacanti:

- n. 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Economico Finanziario posizione economica 1;
- n. 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Socio educativo culturale posizione economica 1;



- n. 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Informativo posizione economica 1;
- n. 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo posizione economica 1.

Il rapporto di lavoro, in regime di full time, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego. Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale innanzi riportato, corrispondente alla posizione economica 1 dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo pieno oggetto del presente avviso è comunque subordinata al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i dipendenti a tempo determinato che prestano, o hanno prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Napoli, in possesso dei seguenti requisiti entro la data del 31/12/2024:

- cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri della U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94);
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;
- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al/i profilo/i professionale/i prescelto/i. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- risultino in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione comunale di Napoli;
- siano stati reclutati a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella del comune di Napoli;
- abbiano maturato, ovvero maturino entro la data del 31/12/2024, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze dell'amministrazione comunale che procede all'assunzione.



Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione disporrà in ogni momento l'esclusione del candidato dalla procedura e/o dalla stipula del contratto.

Art. 2

Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare specifica domanda di stabilizzazione, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), debitamente firmata e con allegato documento di identità in corso di validità.

Tale domanda dovrà essere presentata entro, e non oltre, le ore 12,00 del giorno 28 novembre 2024 a mano – presso l'U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di Coesione – Piazza Municipio - Palazzo San Giacomo.

Non saranno prese in considerazione le domande che siano state consegnate o fatte pervenire ad indirizzi del Comune di Napoli diversi da quello innanzi riportato o non pervengano all'U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di Coesione entro il termine fissato dal presente avviso. Non saranno altresì prese in considerazione le domande comunque redatte con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

L'Amministrazione Comunale di Napoli non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo le modalità descritte al punto precedente esclusivamente secondo lo schema di cui all'Allegato 1, gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;



- l' idoneità fisica, senza limitazioni, a tutte le mansioni da svolgere per il/i profilo/i alla cui selezione si intende partecipare;

ed inoltre il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare parimenti a pena di esclusione:

- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
- l'aver maturato entro la data del 31/12/2024, negli ultimi 8 anni, almeno tre anni di servizio a tempo determinato presso il Comune di Napoli;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura;
- il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC personale (se in possesso) presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione;
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di stabilizzazione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo decreto legislativo e delle disposizioni vigenti.

Alla domanda andrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione comunale, ove necessario, si riserva la possibilità di richiedere ai candidati eventuali integrazioni alla domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura, così come la mancata indicazione del profilo di partecipazione alla selezione.

Art. 4

Colloquio selettivo e valutazione dell'attività lavorativa svolta

Ai fini della stabilizzazione di cui al presente avviso, i candidati dovranno sostenere un colloquio selettivo, che verrà espletato a cura del Dirigente dell'U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di coesione. Al termine del colloquio verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità.

Parimenti lo stesso Dirigente dell'U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di coesione provvederà ad esprimere una valutazione sull'attività lavorativa svolta dagli stessi.

Sia il giudizio di idoneità/non idoneità relativo al colloquio sia l'esito positivo/negativo della valutazione dell'attività lavorativa svolta dai candidati alla stabilizzazione andranno trasmessi a cura del Dirigente dell'U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di coesione al Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane per le fasi successive della procedura.

Art. 5

Verifiche dei requisiti e sottoscrizione dei contratti

Il Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane procederà alla verifica d'ufficio dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione agli atti dell'Amministrazione.

In merito al requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini della stabilizzazione, gli anni utili da conteggiare (3 anni) ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, con diverse tipologie di contratto flessibile.

I candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione oggetto della selezione saranno convocati per



la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, l'instaurazione dei predetti rapporti di lavoro è subordinata al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

Art. 6 Assunzione

Il candidato in possesso dei requisiti per la stabilizzazione sarà invitato, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

In particolare, per quanto concerne l'idoneità fisica, sarà sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni relative al profilo prescelto in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro; in caso di accertata inidoneità, si procederà alla risoluzione dal rapporto di lavoro.

L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità - oltre alla risoluzione del rapporto di lavoro, e fatte salve tutte le altre iniziative di legge - determinerà la cancellazione dalla/e graduatoria/e.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale, con riferimento al Regolamento UE 2016 n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante solo per i fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente avviso.

Art. 8 Disposizioni Finali

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 6, provvedendosi per ragioni di urgenza all'immissione in servizio prima dell'esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione e/o dichiarazioni mendaci.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure disciplinate dal presente Avviso di selezione.

*Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente del Servizio Amministrazione
Giuridica Risorse Umane
Dr.ssa Giuseppina Silvi*