



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Generale

Area Risorse Umane

Programmazione e Amm.ne Giuridica R.U.

PG n. 281974 del 31/03/2023

**A tutte le Macrostrutture dell'Ente  
e per il loro tramite a tutti i servizi  
e a tutti i dipendenti dell'Ente**

**Al Servizio Comunicazione e portale web  
[comunicazione.istituzionale@comune.napoli.it](mailto:comunicazione.istituzionale@comune.napoli.it)  
[webmaster@comune.napoli.it](mailto:webmaster@comune.napoli.it)**

**e p.c. Al Sindaco  
Al Direttore Generale**

**Oggetto: Procedimento di attribuzione della Progressione Economica Orizzontale con decorrenza 01/01/2022.**

**Comunicazione di avvio del procedimento.**

**Pubblicazione della platea dei dipendenti ammessi al procedimento e della composizione dei Comitati operativi.**

Ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali* di cui alla delibera di G.C. n. 240 del 24 maggio 2019, con la presente si comunica l'avvio del procedimento per l'attribuzione della Progressione Orizzontale con decorrenza 01/01/2022, in esecuzione di quanto previsto dall'Accordo di ripartizione del Fondo risorse decentrate 2022, sottoscritto il 28/12/2022.

Contestualmente si provvede alla pubblicazione - sia sulla *home page* del sito del Comune di Napoli che sulla *intranet* comunale - di quanto segue:

- 1. elenco dei dipendenti a tempo indeterminato ammessi a partecipare alla procedura ordinato in base alla macrostruttura di assegnazione al 1° gennaio 2022, con indicazione di coloro che risultano attualmente cessati dal servizio o che cesseranno entro il prossimo 30 aprile;*
- 2. Comitati Operativi preposti alla valutazione, composti dai dirigenti dei servizi interni alla macrostruttura di riferimento alla data del 1° gennaio 2022, come prescritto dall'art. 7 del Regolamento P.E.O., e integrati, laddove necessario (es. in caso di Comitati monocratici o addirittura non costituibili, per effetto di cessazioni dal servizio di tutti i dirigenti che ne avrebbero fatto parte), con dirigenti individuati dal Direttore Generale.*

Sulla intranet comunale, la presente circolare è pubblicata sia nella sezione **NEWS**, sia nell'**Area del personale**, nella sottosezione **Progressione Orizzontale 2022**; mentre sulla home page del sito del Comune di Napoli, si trova nella sezione **Amministrazione trasparente**, sottosezione **Bandi di concorso**.

In base al Regolamento PEO, l'ammissione dei dipendenti alla procedura avviene d'ufficio, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione che sono:

- essere dipendenti a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time) alla data del 01/01/2022;
- aver maturato al 01/01/2022 un periodo minimo di anzianità di 24 mesi nella posizione economica in

godimento;

- nel biennio 2020/2021, non essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con un provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione della sospensione del servizio con privazione della retribuzione pari o superiore a 10 gg;
- non essere in data odierna in stato di sospensione cautelare.

È del tutto evidente, inoltre, che sono ugualmente esclusi dalla platea i dipendenti che seppur in possesso dei requisiti sopra riportati, già godono della posizione economica apicale nell'ambito della categoria di appartenenza (A6, B8, C6, D7). È del pari evidente che sono esclusi dalla platea tutti i dipendenti che hanno acquisito uno scatto di progressione a seguito del procedimento di attribuzione della PEO 2020 appena concluso, per carenza del requisito del periodo minimo di 24 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento.

Si ritiene utile precisare ancora che, sulla scorta dell'Accordo 2022, nell'ambito del budget destinato a ciascuna categoria, potrà essere destinatario dello scatto di progressione un numero di dipendenti massimo pari al 50% dei partecipanti appartenenti a quella categoria. La progressione verrà attribuita ai vincitori con decorrenza dal 01/01/2022.

#### **I servizi destinatari della presente comunicazione devono:**

- provvedere a informare i dipendenti dell'avvio del procedimento e dell'avvenuta pubblicazione dell'elenco degli ammessi.  
Devono essere informati tutti i dipendenti in elenco, anche quelli che nel frattempo sono cessati o che cesseranno entro fine mese. I dipendenti cessati, che non hanno accesso alla *intranet*, devono essere informati che possono visualizzare l'elenco sul sito del Comune di Napoli che contiene solo la matricola dei dipendenti, mentre sono stati omessi i nominativi.  
Pertanto, di qui in avanti, col sostantivo *dipendenti* si fa riferimento anche a coloro che sono cessati;
- verificare la completezza dell'elenco dei dipendenti in loro assegnazione alla data del *1° gennaio 2022*.  
Considerato che l'individuazione della corretta collocazione organizzativa ha effetti rilevanti sul procedimento per l'attribuzione della progressione economica - in quanto incide sulla platea di macrostruttura e conseguentemente sul budget da assegnare - si invitano tutti i servizi a comunicare eventuali difformità all'Area Risorse Umane entro **venerdì 07 aprile 2023**.  
Le correzioni richieste devono essere supportate da atti formali quali ordini di servizio, disposizioni, ecc.;
- provvedere a raccogliere le eventuali richieste (di cui al paragrafo successivo) presentate dai dipendenti attualmente in loro assegnazione e trasmetterle con la massima celerità (massimo entro **mercoledì 12 aprile 2023**) al servizio *Programmazione e amministrazione giuridica risorse umane* (cod. 2.24.0.0.0).

Sempre entro **venerdì 07 aprile 2023**, i **dipendenti** possono presentare al **proprio servizio di attuale appartenenza** richiesta formale finalizzata:

- al riesame dell'esclusione dalla procedura dichiarando il possesso dei requisiti richiesti (alla richiesta va allegata la fotocopia del documento di riconoscimento);
- ad esprimere la rinuncia a partecipare al procedimento PEO (alla richiesta va allegata la fotocopia del documento di riconoscimento).

#### **I Comitati operativi**, così come individuati nell'allegato, sono tenuti sin da subito a:

- individuare un luogo fisico e/o postazione di protocollo (con abilitazione al protocollo riservato) e/o indirizzo mail e/o PEC a cui i dipendenti della propria platea potranno far pervenire tutte le comunicazioni relative alle P.E.O., procedendo altresì a richiederne la pubblicazione sulla intranet comunale e a darne comunicazione al servizio *Programmazione e amministrazione giuridica risorse umane* (cod. 2.24.0.0.0);
- individuare un dipendente che svolga la funzione di segretario del comitato, dandone comunicazione al servizio *Programmazione e amministrazione giuridica risorse umane* (cod. 2.24.0.0.0) specificando se e

con quale profilo il segretario debba essere abilitato ad accedere alla piattaforma **PEO - Sistema Informatico per le Progressioni Orizzontali**.

Con successiva circolare sarà pubblicata la platea definitiva e sarà resa nota la data a partire dalla quale i Comitati potranno accedere alla piattaforma per l'inserimento delle valutazioni.

Si ricorda, in ultimo, che è sempre attiva la casella di posta elettronica [peo@comune.napoli.it](mailto:peo@comune.napoli.it) che tuttavia è ad uso esclusivo dei Comitati per segnalare problemi tecnici oppure chiedere informazioni operative.

***sottoscritta digitalmente<sup>1</sup> dal responsabile  
dell'Area Risorse umane  
dott.ssa Giuseppina Silvi***

---

<sup>1</sup> La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).