



**MUNICIPALITÀ 7
SECONDIGLIANO – MIANO - S. PIETRO A PATIERNO**

Direzione

D E T E R M I N A Z I O N E

K1571_039

Oggetto: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante scambio di corrispondenza, alla ditta Argo s.r.l con sede legale in Via della Magliana n. 874/A 00148 Roma, Partita IVA 01338851007, cod. fisc.: 04995770585, per il servizio di trasporto valori per rimessa diretta presso la sede della Tesoreria comunale.

Assunzione impegno di spesa in favore della Argo s.r.l di complessivi € 585,60 di cui € 480,00 quale imponibile ed € 105,60 quale IVA al 22% sul capitolo 103701/7 "Direzione VII Municipalità Prestazioni di servizi", cod. bil.01.01-1.03.02.99.999, bil. 2023, es. 2023.

Smart CIG: Y9D3D8F253

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione n. 27 del 15/05/2023 (agg.to con delibera di C.C. n. 40 del 19/06/2023) il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2023/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 07/07/2023 è stato approvato lo Schema di Bilancio di previsione 2023/2025 ex art. 74 del D.Lgs. 267/2000;
- dal sistema di contabilità Halley risulta assegnato alla Municipalità 7 lo stanziamento di € 4.000,00 di competenza e di cassa sul capitolo 103701/7 “*Direzione VII Municipalità Prestazioni di servizi*”, cod. bil.01.01-1.03.02.99.999, bil. 2023/2025, es. 2023, per spese relative a prestazioni di servizio necessarie per il regolare svolgimento delle attività istituzionalmente demandate;
- l'art. 28 del Regolamento delle Municipalità prevede che presso le Municipalità del Comune di Napoli, sono presenti uffici di anagrafe e stato civile a cui compete il rilascio di carte d'identità elettroniche, il rilascio di certificazioni e la registrazione di atti su registri “atti di nascita, atti di morte, atti di matrimonio e atti di unione civile”, con connessa attività di riscossione dai cittadini dei diritti di segreteria;
- per assicurare la normale prosecuzione delle attività demandate nonché l'espletamento dei compiti istituzionali, consequenziali al rilascio delle certificazioni ai cittadini da parte dei servizi demografici e delle carte d'identità elettroniche, le somme introitate dai cittadini in contanti per diritti di segreteria e di rilascio delle carte d'identità elettroniche, vanno periodicamente versate da agenti contabili delegati alla rimessa degli incassi presso la Tesoreria comunale, Banca Intesa San Paolo - filiale di Secondigliano;
- il servizio di vigilanza trasporto valori da versare in Tesoreria non è compreso negli appalti forniti dal CUAG;

Sentita la Polizia municipale in ordine alla impossibilità di supportare la Municipalità per il trasporto in sicurezza dei valori:

Considerato che;

- a seguito di un'indagine informativa, sono state individuate n. 4 ditte specializzate del settore vigilanza per il trasporto valori, iscritte nell'elenco delle Ditte di Vigilanza private tenuto dalla Prefettura di Napoli che operano nell'ambito territoriale del Comune di Napoli, alle quali con PEC del 24/11/2023 è stato chiesto un preventivo per il servizio scorta valori all'agente contabile, delegato alla rimessa degli incassi derivanti dal rilascio carte d'identità elettroniche e da diritti di segreteria, presso la Tesoreria comunale, Banca Intesa San Paolo, filiale di Secondigliano;
- con preventivo acquisito con PEC del 29/11/2023, la ditta Argo s.r.l. ha presentato l'offerta avente ad oggetto l'attivazione del servizio di scorta valori, come richiesto; con successiva PEC del 30/11/2023, la Ditta Argo s.r.l., per le particolari condizioni di svolgimento di detto servizio, ad integrazione del precedente preventivo ha proposto la possibilità, in alternativa, di espletare un'attività di trasporto valori con automezzo equipaggiato con tre GPG armate e radiocollegato con la propria centrale operativa, per il ritiro e la contestuale consegna presso la Tesoreria comunale (**all. 1**);
- con il succitato preventivo, la ditta Argo s.r.l. applica per il servizio di trasporto valori una tariffa dedicata per ogni servizio, pari a € 60,00/h, oltre IVA al 22%; inoltre i valori ritirati saranno coperti da polizza assicurativa contro tutti i rischi (furto, rapina, incendio, misteriosa sparizione);

Atteso che:

- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) stabilisce che “*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono*

all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”.

- trattandosi di un affidamento di appalto di servizio il cui importo è inferiore alla soglia comunitaria, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, di rotazione, possibilità di partecipazione delle "micro, piccole e medie imprese", si può provvedere all'acquisizione della prestazione di servizio in questione, in coerenza a quanto previsto dal Codice dei contratti, mediante l'utilizzo di procedure più snelle e semplificate che consentono di economizzare tempi e risorse di fondi pubblici;

- ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 36/2023 per le procedure di affidamento previste dall'art. 50 comma 1, la Stazione Appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del D. Lgs 36/2023;

Preso atto che:

- occorre provvedere, alla rimessa degli incassi dei diritti di segreteria e diritti rilascio carte d'identità presso la Tesoreria comunale, procedendo mediante affidamento diretto del servizio di trasporto valori;

- la trattativa diretta e l'affidamento conseguente, così come delineati dall'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 si configurano come modalità di negoziazione semplificata;

- tale modalità di affidamento riduce la tempistica, permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

- dato l'importo della prestazione richiesta e dell'urgenza di provvedere, si ritiene necessario procedere con l'affidamento diretto in favore di un operatore economico specializzato nel settore di cui trattasi per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

- risulta, quindi, corretto procedere, per la scelta del contraente ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/00 e dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023:

- l'oggetto del contratto è l'affidamento della prestazione del servizio di trasporto valori per la rimessa degli incassi derivanti dalla riscossione di diritti di segreteria e di rilascio carte d'identità elettroniche presso la Tesoreria comunale Banca Intesa San Paolo Filiale di Secondigliano;

- il fine è quello di assicurare l'adempimento di compiti istituzionalmente demandati, per la rimessa degli incassi in condizioni di sicurezza;

- la stipula del contratto avverrà in maniera semplificata mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata;

- non si applica il termine dilatorio dello *stand still*;

Dato atto che:

- l'offerta formulata dalla ditta Argo s.r.l., è congrua, rappresenta la migliore offerta in termini di qualità e di prezzi mediamente praticati nel settore, e assicura l'espletamento del servizio in condizioni di sicurezza e con copertura assicurativa dei valori da trasportare;

- la ditta Argo s.r.l, ha trasmesso la dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, di regolarità nel versamento dei tributi locali di cui al Programma 100, di osservanza del rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli;

-l'appaltatore ha presentato la dichiarazione relativa al rispetto dei tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

- l'affidatario ha sottoscritto il documento denominato “*Patto di Integrità*” recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento commesse e nell'esecuzione dei relativi contratti;

- è stato acquisito d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva INAIL_40584964 del 3/10/2023, con scadenza validità 31/01/2024, dal quale si rileva che la ditta Argo s.r.l. risulta in regola con il versamento dei contributi all'INPS nonché con il versamento dei premi ed accessori all'INAIL;

Ritenuto di affidare, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta Argo s.r.l. il servizio di trasporto valori per la rimessa degli incassi derivanti dalla riscossione di diritti di segreteria e di rilascio carte d'identità elettroniche presso la Tesoreria comunale Banca Intesa San Paolo Filiale di Secondigliano;

Attestato che:

- il R.U.P. - Direttore dell'Esecuzione del Contratto - è il Direttore della Municipalità 7, dr. Roberta Sivo;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41 della Legge n. 190/2012 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

- l'attività amministrativa e contabile è regolare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 167/2000 e degli art. 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del vigente regolamento del Sistema dei Controlli Interni del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013;

- è stato richiesto sulla piattaforma “Appalti e Contratti” il codice Smart CIG riportato in oggetto, in relazione alla procedura da attivare;

- l'assolvimento dell'obbligo di accertamento preventivo sancito dal novellato comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 sulla scorta della verifica sul sistema di contabilità Halley dal quale risulta, alla data del presente atto, una disponibilità di cassa sufficiente a garantire il pagamento della spesa in parola, sul capitolo 103701/7 “*Direzione VII Municipalità Prestazioni di servizi*”, cod. bil.01.01-1.03.02.99.999, bil. 2023 es. 2023;

- la spesa è indispensabile per assicurare lo svolgimento di attività istituzionalmente demandate, ai sensi dell'art. 191, comma 5 del D. Lgs. 267/2000 (Tuel);

- che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art.6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge;

Dato atto, altresì, che:

- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di questo provvedimento è stata espletata dalla responsabile della U.O. Bilancio, funzionario economico – finanziaria P.O. d.ssa Antonietta Panico;

- il presente atto è emesso sotto condizione risolutiva rispetto all'esito dei controlli ex. art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023;

- il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge;

- il principio di rotazione è ampiamente rispettato, in considerazione del fatto che la Municipalità 7 non ha mai stipulato alcun tipo di contratto con la precitata società;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-25, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Visto che a seguito della “*Direttiva generale per l’attività amministrativa e la gestione*” del Sindaco del Comune di Napoli, pervenuta dal Direttore generale con nota PG/2021/211306 del 10/03/2021, non è più previsto l’obbligo di informare preventivamente il Direttore generale medesimo e l’Assessore di riferimento in merito all’adozione di atti di affidamento di forniture;

Letto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

Affidare, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante scambio di corrispondenza, alla ditta Argo s.r.l con sede legale in Via della Magliana n. 874/A 00148 Roma, Partita IVA 01338851007, cod. fisc.: 04995770585, per il servizio di trasporto valori presso la sede della Tesoreria comunale, Banca Intesa San Paolo, filiale di Secondigliano, per la rimessa diretta degli incassi derivanti dal rilascio carte d’identità elettroniche e da diritti di segreteria, rientrante nello svolgimento delle attività istituzionalmente demandate alla Municipalità 7, all prezzo unitario per servizio pari € 60,00/h, oltre IVA al 22% per un totale di n. 4 servizi di massimo n. 2 ore ciascuno per un totale di € 480,00, oltre IVA al 22% pari a € 105,60 per un totale di € 585,60;

Stabilire che il pagamento del corrispettivo in favore della Dirra Argo s.r.l. sarà liquidato a seguito di presentazione di apposita attestazione di esecuzione del servizio con indicazione dei giorni e della durata del servizio reso;

Impegnare l’importo di complessivi € 585,60 di cui € 480,00 quale imponibile ed € 105,60 quale IVA al 22% in favore della ditta Argo s.r.l sul capitolo 103701/7 “*Direzione VII Municipalità Prestazioni di servizi*”, cod. bil.01.01-1.03.02.99.999, bil. 2023 es.2023;

Stabilire che l’accordo con la Società affidataria verrà definito in forma semplificata mediante l’utilizzo di posta elettronica certificata, così come previsto dalle Linee Guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre Pubbliche Amministrazioni approvate con deliberazione di GC n. 146 del 10/03/2016;

Trasmettere il presente atto al Servizio Gare, Forniture e Servizi, Area Centro Unico Acquisti e Gare per i successivi adempimenti di competenza.

Allegati:

1) preventivo ditta Argo srl del 29/11/2023 e del 30/11/2023

documento sottoscritto digitalmente da:

Il Direttore
dr. Roberta Sivo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull’originale della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 s.m.i (CAD). L’atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi del D. Lgs. 82/2005”.