



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

Pa/2019/906699

11/11/2019

Al Servizio Comunicazione e Portale Web
Alla Direzione della X Municipalità
e, p.c., All' Area Risorse Umane
Al Dirigente Arch. Alfonso Ghezzi
Al Dirigente Dott. Berardino Covino
Loro sedi

Oggetto: **Valutazione del personale ai fini dell'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale (P.E.O.).**

Come condiviso con gli altri Componenti del Comitato Operativo, si riportano le informazioni previste in relazione alla valutazione del personale, assegnato alla Macrostruttura X Municipalità, per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali:

1. il luogo fisico di svolgimento delle attività del Comitato Operativo è l'**Ufficio del Servizio Affari Amministrativi del Dipartimento Avvocatura ubicato al 3° piano di Palazzo San Giacomo;**
2. il Segretario del Comitato è stato individuato nella persona dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Sig. Alberto Donisi;
3. **le autocertificazioni (accompagnate dalla copia di un valido documento di identità) indicate, a pagina 3 del Vademecum P.E.O. anno 2018, al punto C (titoli di studio utili alle P.E.O. per la determinazione del punteggio per le "Competenze Acquisite") ed al punto D (sussistenza di sanzioni disciplinari previste dall'art. 6 del Regolamento P.E.O.) – alla luce dell'esigenza, condivisa con il Direttore della X Municipalità, di agevolare il personale interessato – dovranno essere consegnate in originale, entro e non oltre la data del 18/11/2019,** presso le seguenti sedi:
 - per il personale assegnato, alla data dell'1/12/2018, alla Direzione della X Municipalità, **la sede della medesima Direzione in Via Acate 65 con acquisizione al codice di protocollo informatico 31.0.0.0.0;**
 - per il personale assegnato, alla data dell'1/12/2018, al Servizio Attività Amministrative, **la sede del medesimo Servizio in Via Cariteo 51 con acquisizione al codice di protocollo informatico 31.4.0.0.0;**
 - per il personale assegnato, alla data dell'1/12/2018, al Servizio Attività Tecniche, **la sede del medesimo Servizio in Via Diocleziano 330 con acquisizione al codice di protocollo informatico 31.0.6.0.0.**

Ogni altra comunicazione, da parte dei dipendenti interessati, inerente alle PEO, compresi eventuali ricorsi avverso graduatorie e valutazioni, dovrà essere consegnata, in originale, presso la sede del Servizio Affari Amministrativi del Dipartimento Avvocatura, ubicata al 3° piano di Palazzo San Giacomo.

La presente è inoltrata



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO AVVOCATURA

Servizio Affari Amministrativi

- ai sensi della nota PG/2019/898143 del 7/11/2019 dell'Area Risorse Umane, al Servizio Comunicazione e Portale Web perché ne disponga la pubblicazione anche nella specifica sezione “*Progressioni Orizzontali 2018*” della Intranet aziendale;
- alla Direzione della X Municipalità affinché, come concordato per le vie brevi con il relativo Direttore,
 - sia disposta l'informazione, con specifica comunicazione, del personale interessato assegnato sia alla medesima Direzione sia all'ex Servizio Attività Tecniche e sia all'ex Servizio Attività Amministrative (compreso quello già cessato dal servizio);
 - fornisca assicurazioni alla scrivente, per le competenze del Comitato Operativo, circa l'avvenuta notifica della suddetta comunicazione a tutto il personale interessato della Municipalità, compreso quello cessato dal servizio.

Si coglie l'occasione per salutare cordialmente.

Il Dirigente
Dott.ssa G. Esposito