



COMUNE DI NAPOLI
AREA SICUREZZA POLIZIA LOCALE
SERVIZIO COORDINAMENTO STRATEGICO OPERATIVO
U.O. INFORTUNISTICA STRADALE
Ufficio SIS

Spazio riservato all' Ufficio SIS

Prot. _____

Rif. _____

Esito _____

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
RICHIESTA COPIA ATTI RELATIVI AD INCIDENTI STRADALI

Cognome e Nome _____

PEC _____ Recapito _____

e-mail _____ Codice Fiscale _____

nato a _____ il _____

Residente in _____

avendo un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
 in qualità di proprietario parte coinvolta Rappr.Soc.Assicurativa; Legale _____

Motivo della Richiesta

Chiede copia, previo pagamento dei costi di riproduzione e ricerca, dei seguenti atti

Rapporto Incidente Stradale n. _____ data ed ora dell'incidente _____

Luogo dove è avvenuto _____

Targhe veicoli coinvolti _____

chiede la trasmissione di quanto richiesto alla mail _____

Dichiara che le presenti dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 (artt. 46-47); di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; di aver preso visione delle tariffe applicabili per la riproduzione degli atti amministrativi, e che provvederà al pagamento delle relative spese di riproduzione e ricerca prima dell'invio dei documenti richiesti.

Luogo e Data _____

Firma Richiedente _____

Allega copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità _____

ATTO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ delega il/la Sig. _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____

Email/PEC _____ recapito _____

a richiedere ed ottenere copia degli atti relativi all'incidente stradale sopra indicato. Alla presente allego copia documento di identità del delegato e del delegante, in corso di validità.

Firma del Delegante _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con l'istanza

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Vi è inoltre la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati, per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta, anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche.

1. Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, cap. 80133, Napoli (NA).

2. Responsabili del trattamento dati: I Responsabili del trattamento dati sono i Dirigenti del Comune di Napoli, con riferimento ai dati oggetto di trattamento nelle strutture delle quali gli stessi hanno la responsabilità. Ciascun Responsabile del trattamento garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità ed abbia accesso a dati personali si sia impegnato alla riservatezza o abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza.

3. Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Napoli è raggiungibile al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.napoli.it.

4. Finalità del trattamento: I dati personali, acquisiti nell'ambito del procedimento di accesso, saranno trattati dal Comune di Napoli, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Ente è investito ai fini del presente procedimento, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

5. Natura del conferimento: La base giuridica del trattamento dei dati ex art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il conferimento dei dati personali richiesti ai fini dell'istanza è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento: Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti assegnati all'Ufficio SIS e/o comunque autorizzate al trattamento nell'ambito del procedimento di accesso. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

7. Diritti dell'interessato: All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

8. Diritto di proporre reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).