



FRANCESCO MARINO

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile |

Numero di telefono: ([REDACTED]) (Cellulare) | Numero di telefono:

[REDACTED] | Indirizzo e-mail: [REDACTED] |

Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

● PRESENTAZIONE

Dottore Commercialista e Revisore Legale

● ESPERIENZA LAVORATIVA

10/06/2019 – ATTUALE Trentola Ducenta, Italia

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE STUDIO FRANCESCO MARINO

Studio commerciale Dott. Francesco Marino sito in via IV Novembre snc piano T, Trentola Ducenta (Italia)

Iscritto all' Albo dei Dottori Commercialisti nella Sezione A N. AA_001616 Ordine Napoli Nord;

Iscritto all'Albo CTU del Tribunale di Napoli Nord al n. 595

Iscritto nell'elenco dei Revisori Legali al n. 183089

Nell'arco di questi anni mi sono occupato della maggior parte degli adempimenti fiscali ordinari richiesti dalle norme fiscali, quali la redazione delle dichiarazioni IVA, delle dichiarazioni dei redditi ed irap per Società di Capitali e Società di Persone, modelli intrastat, spesometri, comunicazioni liquidazioni periodiche iva, modelli iva TR, modelli 770 ordinari predisposizione ed invio modelli F24.

In ambito societario, mi sono occupato della redazione dei bilanci annuali in formato CEE, dei verbali societari e della stampa ed aggiornamento dei libri sociali, la redazione di contratti nonché di statuti sociali. Ho avuto modo di approfondire tutti gli aspetti civilistici, fiscali e contabili relativi alle operazioni straordinarie quali fusioni societarie, scissioni, trasformazioni, conferimenti e liquidazioni di società.

L'approccio prettamente aziendalistico dello Studio, mi ha permesso di approfondire le diverse tematiche legate all'analisi aziendale, attraverso la redazione di bilanci riclassificati e lo studio delle marginalità e degli indici di bilancio

06/07/2021 – ATTUALE NAPOLI, Italia

COMPONENTE EFFETTIVO COLLEGIO DEI REVISORI CONSORZIO DI BONIFICA DI NAPOLI E VOLLA

Verifica di cassa/banca trimestrale;

Approvazione bilancio preventivo e consuntivo;

Verifica libri contabili;

Relazioni sulle dichiarazioni finanziarie;

29/06/2023 – ATTUALE Trentola Ducenta

INCARICO DI REVISORE LEGALE QUADRIFOGLIO IMMOBILIARE

01/07/2019 – ATTUALE TRENTOLO DUCENTA, Italia

ESPERIENZA IN AUDIT DI II LIVELLO STUDIO MARINO

Esperienza in attività di audit per verifiche amministrative e in loco per bandi finanziamenti con Fondi SIE

11/01/2024 – 31/12/2025 NAPOLI, Italia

CONSULENTE ASSISTENZA TECNICA REGIONE CAMPANIA IFEL CAMPANIA

Attività di verifica, rendicontazione e controllo di operazioni a valere sui Fondi Strutturali FESR 21/27.

Asili Nido Comuni, Istituti Scolastici, PEBA e scuola BUS

01/12/2023 – 01/12/2024 Napoli, Italia

ADDETTO RENDICONTAZIONE PROGETTO CL6-2021-COG (HORIZON GRANT) – CUP E63C22003520006 UNIVERSITÀ FEDERICO II DI NAPOLI DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA

Attività supporto alla rendicontazione del progetto secondo le linee guida e la normativa nazionale di riferimento progetto "Switching european food systems for a just, healthy and sustainable dietary transition through knowledge and innovation" – SWITCH - finanziato con fondi CL6-2021-COG (Horizon grant) – CUP E63C22003520006 - Responsabile scientifico Prof.ssa Lutgarda Bozzetto

01/07/2023 – 31/12/2023

CONSULENTE PER RENDICONTAZIONE PROGETTI DI RICERCA - UNIVERSITÀ ORIENTALE DI NAPOLI INTELLERA SPA

Task-force rendicontazione presso le Direzioni del MUR impiegate nella gestione delle misure REACT-EU e presso Università, Enti di ricerca beneficiari delle risorse REACT-EU

19/04/2023 – 31/12/2023 NAPOLI, Italia

CONSULENTE IFEL CAMPANIA

Servizi di Assistenza Tecnica alla Regione Campania su POC 2014/2020 (comuni e imprese sociali), principali mansioni svolte:

- Supporto tecnico specialistico nelle attività connesse alla gestione e attuazione degli interventi del POR FESR 2014-2020 in merito all'avviso pubblico per le Imprese Sociali;
- Realizzazione di approfondimenti tecnico-giuridici per favorire la corretta chiusura delle operazioni;
- Ricognizione degli interventi in via di chiusura finalizzata alla verifica della documentazione presente nel Sistema Informativo volta a censire i fabbisogni di integrazione documentale e all'acquisizione, anche attraverso l'interlocuzione con i soggetti Beneficiari degli interventi, della documentazione funzionale all'ammissibilità delle spese ed alla successiva certificazione delle stesse;
- Estrazione e controllo dei dati presenti nel SI (SURF) per gli interventi oggetto dell'attività di AT e messa in atto di procedura di verifica della completezza e coerenza delle informazioni presenti, per rilevare mancanze o anomalie che possano essere corrette o integrate prima di procedere all'elaborazione e alla trasmissione dei dati;
- Ricognizione dello stato di attuazione degli interventi per monitorare l'avanzamento fisico finanziario e procedurale, al fine di consentire ove necessario: l'allineamento tra gli impegni di spesa e lo stato di avanzamento fisico degli interventi e al disimpegno delle somme; la liquidazione delle spese; l'allineamento degli scostamenti che emergono nel SI (SURF) in occasione dell'attività di monitoraggio bimestrale;
- Supporto tecnico specialistico nell'attività inerenti ai controlli di I livello relativamente agli interventi POR FESR 2014-2020.

01/04/2023 – 30/06/2023 Roma, Italia

CONSULENTE PER RENDICONTAZIONE PROGETTI DI RICERCA - UNIVERSITÀ ORIENTALE DI NAPOLI M.B.S. S.R.L.,

1. Attività di sostegno all'attuazione degli interventi sostenuti attraverso il PON Ricerca e innovazione 2014-2020-REACT-EU e alla raccolta di elementi utili per l'impostazione del ciclo di programmazione 2021-2027;
2. Azioni di rafforzamento amministrativo e supporto attraverso specifiche task-force presso le Direzioni del MUR impiegate nella gestione delle misure REACT-EU e presso Università, Enti di ricerca beneficiari delle risorse REACT-EU;
3. Supporto per attività di informazione, comunicazione e organizzazione degli eventi riferiti alle risorse REACT-EU.

15/02/2023 – ATTUALE NAPOLI, Italia

ADDETTO AMMINISTRATIVO PER RENDICONTAZIONE DI PROGETTI DI R&S UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA

Attività supporto alla rendicontazione del progetto "Efficacy and safety of dupilumab for the treatment of atopic dermatitis in elderly patients" finanziato da Sanofi s.r.l.
- Responsabile scientifico Prof.ssa Gabriella Fabbrocini

Ulteriori progetti rendicontati:

1. SAVALO STUDY-PROF. IVAN GENTILE Regione Campania
2. Progetti PNRR (piattaforma AT WORK PNRR)

19/12/2022 – ATTUALE MONASTIR, Italia

CONSULENTE MIDDLE ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO COMUNE DI MONASTIR E VILLA SAN PIETRO

Gestione, Rendicontazione e Controllo dei fondi PNRR già ottenuti o che verranno ottenuti dall'Ente.

Rendicontazione progetto PNRR "REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4: Istruzione e Ricerca. - CUP: E95E2200026000

Progetti rendicontati con il comune di Villa San Pietro:

- LAVORI DI RECUPERO DELL' ALVEO DEL RIO SAN MARCO
- REALIZZAZIONE DEL PARCO FLUVIALE SUL RIO MANNU
- COMPLETAMENTO DELL'AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT
- SOSTITUZIONE INFISSI DELLA CASA COMUNALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
- RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
- INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO MUNICIPALE
- INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO MUNICIPALE - LOTTO II

06/09/2019 – 31/12/2021 Trentola Ducenta, Italia

SOGGETTO ATTUATORE FASI DOTT. FRANCESCO MARINO

Ente Nazionale Microcredito, Roma (Italia)

Soggetto Attuatore e docente progetto "F.A.S.I. Formazione, Auto-imprenditoria e Start-up per Immigrati regolari"

Asse 4 Azione 4.1.1.A (PON LEGALITA' 2014-2020) CUP E55J18000010006

10/09/2018 – ATTUALE Trentola Ducenta, Italia

TUTOR ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO

Pratiche di microcredito per finanziamenti rivolti a start up e neo imprenditori.

Principali mansioni ricoperte:

- Consulenza iniziale al cliente per la verifica dei requisiti
- Rapporti con varie banche convenzionate con il microcredito
- Redazione di business plan

11/01/2019 – 31/12/2022 Trentola Ducenta, Italia

SOGGETTO ATTUATORE YES I START UP ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO

Soggetto Attuatore e docente YES I START UP

Accreditato come soggetto attuatore per corso YES I START UP finanziato dall'Ente Nazionale Microcredito; Attività di presentazione di progetti di finanza agevolata e successiva rendicontazione

03/01/2022 – 31/12/2022 Napoli, Italia

ADDETTO AMMINISTRATIVO- RENDICONTAZIONE PROGETTI UNIVERSITÀ FEDERICO II DI NAPOLI- DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA

Raccolta, analisi ed elaborazione dei dati del progetto, con creazione e gestione del relativo database.

Supporto alle attività di raccolta

e analisi dei dati tecnico-amministrativi ai fini della rendicontazione delle attività scientifiche e contabili del progetto.

Progetto "Efficacy and safety of Dupilumab fro the treatment of Atopic Dermatitis in elderly patients" – Finanziato dalla Sanofi - Responsabile scientifico Prof.ssa Gabriella Fabbrocini;

Ulteriori progetti rendicontati:

- HDHL INTIMIC -RICCARDI Progetto Mipaaf
- HDHL-INTIMIC - RIVELLESE Progetto Mipaaf
- Cope Study Covid-19 - Prof. Ivan Gentile - utilizzo piattaforma SURF Regione Campania
- Savalo Covid- Prof. Ivan Gentile
- Circbiomakers Prof. Roberto Bianco

- PRIN- MIUR
- Progetto NEON Prof. Paolo Macchia MIUR

20/11/2020 – 01/12/2021 Napoli, Italia

ADDETTO ALLA RENDICONTAZIONE PROGETTO POR “SVILUPPO DI APPROCCI TERAPEUTICI INNOVATIVI PER PATOLOGIE NEOPLASTICHE RESISTENTI AI TRATTAMENTI (SATIN)”
UNIVERSITÀ FEDERICO II DI NAPOLI DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA

Raccolta, analisi ed elaborazione dei dati del progetto, con creazione e gestione del relativo database. Supporto alle attività di raccolta e analisi dei dati tecnico amministrativi ai fini della rendicontazione delle attività scientifiche e contabili del progetto.

Progetto Sviluppo di Approcci Terapeutici Innovativi per patologie neoplastiche resistenti ai trattamenti (SATIN)” - finanziato dal POR Regione Campania - Responsabile scientifico Prof. Sabino De Placido

06/2020 – 10/09/2022 Aversa, Italia

RESPONSABILE SERVIZI ALLE IMPRESE E ORIENTATORE AL LAVORO DRJOB SPA

Assistenza, suggerimenti, e consigli alla persona aiutandola ad individuare le scelte più coerenti con le sue aspirazioni, attitudini, competenze e motivazioni, attraverso attività di: accoglienza, consulenza informativa, colloqui, bilanci di competenze, azioni di formazione orientativa, definizione del progetto personale-professionale, accompagnamento alla ricerca attiva e all'inserimento

07/01/2019 – 07/06/2020 Napoli, Italia

ADDETTO AMMINISTRATIVO PER RENDICONTAZIONE DI PROGETTI DI R&S UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA

Rendicontazione dei finanziamenti pubblici erogati dal Ministero della Salute, MIUR e Ministero dello Sviluppo Economico, in particolare PON e POR.

Di seguito i principali progetti rendicontati:

finanziato dalla regione Campania,

- ANDROKIT
- EXPOSOMA
- RARE PLAT NET - POR
- CADIM- POR
- RARE PLAT NET- POR
- Fondo di Ateneo
- Miur: S.I.R. 2014 "Scientific Independence of young Researchers"
- Miur: PRIN 2015/2017

Le principali mansioni:

- Predisposizione e compilazione di strumenti di gestione e controllo dei progetti in stretta sinergia dello staff operativo incaricato sui progetti
- Predisposizione della rendicontazione finale ed intermedia dei progetti in corso e relazione con i referenti amministrativi degli enti di erogazione e dei partner;
- Interfaccia con i partner per le attività di monitoraggio finanziarie e rendicontative.

26/07/2018 – 09/06/2019 Trentola Ducenta, Italia

CONSULENTE AZIENDALE DOTT. FRANCESCO MARINO

Consulenza aziendale con particolare attenzione alla redazione di Business plan volti ad avviare nuove attività imprenditoriali, o ad ampliare realtà esistenti, ricorrendo alle agevolazioni finanziarie Regionali e/o Comunitarie a sostegno dello sviluppo del tessuto imprenditoriale; Bando Inail Isi 2016 ed Isi 2017; Bando Artigianato 2017 Sviluppo Campania Spa; Microcredito I Avviso 2018 BandiInvitalia Autoimpiego; Fondo Rotativo per il Piccolo Creditofarelaio; Voucher per la digitalizzazione delle PMI 2018 – MISE; Microcredito D.M. 176/2014, ecc.). La consulenza prestata, oltre alla redazione del BUSINESS PLAN, è tesa ad:

AFFIANCARE l'imprenditore/beneficiario delle agevolazioni in tutte le questioni concernenti gli adempimenti previsti, colmando eventuali lacune non sostanziali di natura professionale, tecnica o riguardanti la conoscenza generale di aspetti finanziari, economici o legali, per consentire la cantierabilità e la firma del contratto di finanziamento con l'erogazione dei vari S.A.L.,

MONITORARE il rispetto del piano di realizzazione dell'iniziativa, con particolare riferimento alla tempistica stabilita dalla procedura, aiutando l'imprenditore a sviluppare una programmazione di medio-lungo periodo in ambito finanziario, gestionale e di marketing, **PREVENIRE** in tempo reale situazioni di crisi tali da poter compromettere la creazione dell'iniziativa,

ORIENTARE l'imprenditore nell'individuare le soluzioni più adeguate ad affrontare e/o prevenire situazioni critiche.

03/09/2018 – 21/06/2019 San Marcellino, Italia

ASSISTENTE DOCENTE STUDIO COMMERCIALISTA D'ALESSANDRO

Assistente docente e docente corso CIP 2018010-C05 per corsi di formazione per giovani imprenditori che vogliono avviare una nuova attività. Durata complessiva di 60 ore articolate in: 14 unità didattiche dedicate al tema dell'Autoimpiego, dell'Autoimprenditorialità e del

Lavoro Autonomo, durante le quali vengono analizzate le caratteristiche base e le competenze chiave per fare impresa o avviare un'attività di lavoro autonomo. I discenti in questa prima fase iniziano a produrre i primi preventivi per una preliminare visione da parte del docente, l'analisi della struttura e della funzionalità del Business Plan è propedeutica alla successiva realizzazione della Pratica per il finanziamento Selfemployment, si mettono infatti a confronto le caratteristiche salienti di un Business plan per lo start up di impresa con la modulistica per il Selfemployment Invitalia.

■ Gestione amministrativa, legale e finanziaria del progetto La seconda fase prevede un formazione individuale con il supporto del docente per la Durata complessiva di 20 ore articolate in 4 unità didattiche. Il punto di partenza di questa seconda fase, è il processo per arrivare a definire la reale capacità di reddito e margini di remuneratività delle iniziative proposte, nonché le condizioni di equilibrio tra fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento disponibili.

L'ultima fase, prevede una revisione finale del Piano di impresa Invitalia, con i relativi allegati e il rilascio degli output definitivi

07/09/2015 – 07/06/2018 Trentola Ducenta, Italia

COLLABORATORE PRESSO STUDIO COMMERCIALISTA

Collaborazione presso studio commercialista, principali mansioni ricoperte:

- Presentazione progetti di finanziamenti agevolati presso vari Enti Pubblici;
- Rendicontazione progetti pubblici per imprese private
- Rendicontazioni di finanziamenti (Invitalia, Regione Campania e MISE) per agevolazioni alle imprese e redazione di business plan
- Presentazione di business plan alle banche

Le principali pratiche gestite:

06/08/2015 Microimpresa – D.lgs 185/00 – Pronosticando caffè di Bellopièdi Giuseppe E C. sas
Caffetteria sia al banco che ai tavoli. Presentazione di business plan e rendicontazione fino al 2018.

2016 Piano economico e finanziario per gli stabilimenti balneari Malibù, Selva e Verde, finalizzati al rinnovo delle concessioni.

12/2015 – Business Plan relativi al bando Competitività Sviluppo Campania Spa, per l'attività Scuola S. Rita; rendicontazione completa fino al 2018.

16/05/2017 – 16/05/2020 TRENTOLA DUCENTA, Italia

TIROCINIO REVISORE LEGALE STUDIO COMMERCIALE

Principali mansioni svolte:

- Analizzare le procedure di controllo interno, verificarne il funzionamento, valutarne l'efficacia
- Applicare i test di conformità
- Valutare l'impatto sulla revisione, determinare il rischio di controllo
- Produrre documenti di analisi e di sintesi

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI Consorzio Promos Ricerche

Finanziamenti europei a gestione indiretta: le politiche di coesione, i fondi strutturali, i Programmi operativi e la programmazione 2021-2027 dei fondi strutturali

Finanziamenti europei a gestione diretta: i programmi europei e le iniziative comunitarie, le call for proposals, i principali programmi per il periodo 2021-2027 e le modalità di partecipazione

Next generation EU e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

17/11/2020 – ATTUALE

MASTER II LIVELLO DIRITTO E PROCESSO TRIBUTARIO Università on line Pegaso

CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO- 40 ORE ASSOCIAZIONE OSSERVATORIO INTERNAZIONALE
SUL DEBITO

09/12/2019 – 10/12/2019 Roma, Italia

CORSO "HORIZON 2020: EUROSPORELLO

Il giorno:

La struttura del Programma Quadro Horizon 2020

Il Grant Agreement: analisi dei principali aspetti contrattuali

Il Consortium Agreement: la gestione degli aspetti relativi al partenariato Controllo e monitoraggio dell'attività di progetto

Costi eleggibili: analisi e riflessi sulla gestione e rendicontazione o costo del personale o altri costi diretti: spese per missioni, attrezzature, materiale di consumo o costi indiretti o subcontratti e Terze Parti

Costi ineleggibili

La costruzione di un budget di progetto e la valutazione degli aspetti peculiari

Il giorno:

Dal budget alla formulazione dei rendiconti finanziari (Financial Statements), attraverso l'utilizzo di strumenti e best practices per la gestione ed il controllo dei costi (Check list)

Laboratorio: esercitazioni

Buone prassi ed errori da evitare Open session sugli argomenti trattati

Capua, Italia

ABILITAZIONE REVISORE LEGALE I sessione 2020 presso Università Luigi Vanvitelli

Indirizzo 81043, Capua, Italia

18/02/2019 – 18/02/2019 Capua, Italia

ABILITAZIONE DOTTOR COMMERCIALISTA Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli

ABILITAZIONE AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO A.L.A.C.

Amministratore di condominio, argomenti trattati durante il corso:

- Legislazione;
- Gestione amministrativa;
- Gestione dei conflitti; Sicurezza;
- Contabilità,
- Informatica ecc

01/12/2017 – 01/12/2017 Reggio Calabria, Italia

MASTER DI I LIVELLO ANNUALE DI 1500 ORE E 60 CFU Università per Stranieri Dante Alighieri

26/10/2016 – 26/10/2016 Capua, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT CON VOTO 100/110 Luigi Vanvitelli

Conoscenze acquisite nell'area della gestione aziendale, del controllo di gestione, dell'organizzazione delle risorse umane

05/03/2015 – 30/08/2015 Rijeka, Croazia

ERASMUS Università di Rijeka

Conseguimento degli esami in lingua Inglese

07/09/2004 – 13/07/2009

DIPLOMA DI RAGIONERIA I.T.C A. Gallo,

Principali competenze acquisite:

- Impostare e redigere la contabilità delle imprese;
- Eseguire i principali adempimenti amministrativi, civili e fiscali;

- Redigere il bilancio delle società, rispettando le norme imposte dal codice civile;
- Analizzare il bilancio delle società, elaborando l'analisi per indici e impostare una valutazione finanziaria, patrimoniale ed economica dell'azienda;
- Impostare Piani finanziari ed economici;
- Analizzare i costi dell'impresa per le scelte aziendali;
- impostare il Budget di esercizio e analizzare gli scostamenti tra dati preventivi e consuntivi
- Analizzare il fabbisogno finanziario dell'impresa;
- Seguire l'impresa nei rapporti con gli Istituti Bancari ed eseguire le principali operazioni bancarie;
- Studio lingue straniere

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Microsoft Office | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | office | Posta elettronica | GoogleChrome | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Google | InternetExplorer

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

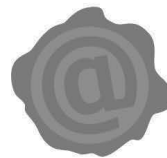
Competenze Comunicative ■ Capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli. Ho avuto modo di acquisire queste competenze grazie all'esperienza di team working presso l'Università e azienda nella quale ho lavorato.

- Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di volontariato presso scuola flipper.
- Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Trattamento Dati Personali

Trentola Ducenta , 17/09/2024



17.09.2024
10:05:18
GMT+01:00

