



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021
SEZIONE A

Obiettivi specifici

DIREZIONE GENERALE



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

1.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente, coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Detti fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto Gestore del patrimonio, ma anche sugli altri organismi partecipati dell'ente, attraverso, in particolare, la preventiva fissazione degli obiettivi gestionale specifici da assegnare al management e la successiva analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificarne il rispetto.

Infine, tra le funzioni trasversali a tutte le strutture dell'Ente, che richiedono un presidio straordinario volto a garantire la revisione dell'intero processo dal punto di vista regolamentare, contabile ed informatico, emerge la gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente al fine di consentire una ricognizione straordinaria anche nell'ottica della riallocazione delle dotazioni dei beni ubicati in tutte le sedi/dipendenze dell'Ente, con l'obiettivo di dotare il Comune di uno strumento che risponda alle esigenze informative introdotte dalla Armonizzazione Contabile.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione, anche attraverso il monitoraggio in funzione di impulso dell'azione affidata a Napoli Servizi, di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 50% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.1

DIOP1000

Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari nonché dei Piani Straordinari di Vendita.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di atti (delibere, protocolli, corrispondenza, verbali di riunioni, ecc) che attestano l'attivazione di procedure di vendita integrative e/o innovative rispetto a quella ordinaria + stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre che documentano l'incremento delle vendite nella misura di almeno il 50% rispetto all'anno precedente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

1.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente, coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Detti fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto Gestore del patrimonio, ma anche sugli altri organismi partecipati dell'ente, attraverso, in particolare, la preventiva fissazione degli obiettivi gestionale specifici da assegnare al management e la successiva analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificarne il rispetto.

Infine, tra le funzioni trasversali a tutte le strutture dell'Ente, che richiedono un presidio straordinario volto a garantire la revisione dell'intero processo dal punto di vista regolamentare, contabile ed informatico, emerge la gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente al fine di consentire una ricognizione straordinaria anche nell'ottica della riallocazione delle dotazioni dei beni ubicati in tutte le sedi/dipendenze dell'Ente, con l'obiettivo di dotare il Comune di uno strumento che risponda alle esigenze informative introdotte dalla Armonizzazione Contabile.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio degli obiettivi operativi specifici assegnati agli organismi partecipati nel Documento Unico di Programmazione dell'ente e di quelli fissati nei contratti di servizio stipulati, in concorrenza di processo con i servizi comunali interessati, preposti, per quanto di competenza, al controllo analogo, al fine di consentire, entro il mese di febbraio 2022, l'esercizio del controllo sulla gestione successivo di cui all'art.7 del

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.2

DIOP1000

Disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.820/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali del Nucleo Direzionale di verifica, da parte degli amministratori di ciascun organismo partecipato, dell'attuazione degli indirizzi, obiettivi, priorità e piani formulati nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione comunale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

1.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente, coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Detti fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto Gestore del patrimonio, ma anche sugli altri organismi partecipati dell'ente, attraverso, in particolare, la preventiva fissazione degli obiettivi gestionale specifici da assegnare al management e la successiva analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificarne il rispetto.

Infine, tra le funzioni trasversali a tutte le strutture dell'Ente, che richiedono un presidio straordinario volto a garantire la revisione dell'intero processo dal punto di vista regolamentare, contabile ed informatico, emerge la gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente al fine di consentire una ricognizione straordinaria anche nell'ottica della riallocazione delle dotazioni dei beni ubicati in tutte le sedi/dipendenze dell'Ente, con l'obiettivo di dotare il Comune di uno strumento che risponda alle esigenze informative introdotte dalla Armonizzazione Contabile.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione dei rapporti contrattuali tra l'Ente e la Napoli Servizi S.p.A., con specifico riguardo alla linea di attività del facility management presso Uffici e Sedi Istituzionali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.3

DIOP1000

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione alla Napoli Servizi S.p.A. degli esiti istruttori conclusivi relativi al 2021 entro il 31 gennaio 2022.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

1.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente, coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Detti fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto Gestore del patrimonio, ma anche sugli altri organismi partecipati dell'ente, attraverso, in particolare, la preventiva fissazione degli obiettivi gestionale specifici da assegnare al management e la successiva analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificarne il rispetto.

Infine, tra le funzioni trasversali a tutte le strutture dell'Ente, che richiedono un presidio straordinario volto a garantire la revisione dell'intero processo dal punto di vista regolamentare, contabile ed informatico, emerge la gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente al fine di consentire una ricognizione straordinaria anche nell'ottica della riallocazione delle dotazioni dei beni ubicati in tutte le sedi/dipendenze dell'Ente, con l'obiettivo di dotare il Comune di uno strumento che risponda alle esigenze informative introdotte dalla Armonizzazione Contabile.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione, entro il 30 giugno 2021, delle attività formative e di supporto finalizzate all'implementazione della nuova procedura di informatizzazione dell'Inventario dei Beni Mobili dell'Ente mediante la realizzazione di incontri in collaborazione con la società Halley e



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.4

DIOP1000

privilegiando sistemi di accesso a distanza attraverso le diverse opportunità disponibili da remoto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Registro delle presenze relative agli incontri formativi/informativi realizzati.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

2.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale, attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine

DESCRIZIONE

Atteso il crescente sottodimensionamento delle risorse umane e finanziarie a disposizione dell'ente, con particolare riferimento alle attività di manutenzione del verde orizzontale, si è proceduto ad una riorganizzazione complessiva delle relative attività, sia dal punto di vista logistico e delle risorse umane impegnate, sia attraverso la reingegnerizzazione dei relativi processi e competenze.

Inoltre, in ragione della forte volontà dell'Amministrazione di voler proseguire nella direzione di attuare la riqualificazione del Centro Storico della città di Napoli e la valorizzazione dei beni monumentali, che ha comportato l'attribuzione al Direttore Operativo, con funzioni tecniche, di competenze in merito a specifici interventi, saranno implementate le iniziative ed i suddetti correlati interventi, di riqualificazione di infrastrutture pubbliche e di valorizzazione del patrimonio culturale mirando a rafforzare l'offerta culturale e, conseguentemente, a potenziare i sistemi urbani e di fruizione turistica, generando un benefico impatto socio-economico nel territorio di riferimento.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10% rispetto all'ultimo trimestre del 2020 della media mensile di interventi eseguiti sul territorio comunale dalle squadre di manutentori del verde orizzontale a supporto delle Municipalità, dislocate nel nuovo spogliatoio/deposito presso il Polifunzionale di Soccavo in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report delle lavorazioni eseguite mensilmente (schede di lavorazione) per l'anno 2021 + elenco nominativo del personale impiegato nel 2020 e nel 2021.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

2.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale, attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine

DESCRIZIONE

Atteso il crescente sottodimensionamento delle risorse umane e finanziarie a disposizione dell'ente, con particolare riferimento alle attività di manutenzione del verde orizzontale, si è proceduto ad una riorganizzazione complessiva delle relative attività, sia dal punto di vista logistico e delle risorse umane impegnate, sia attraverso la reingegnerizzazione dei relativi processi e competenze.

Inoltre, in ragione della forte volontà dell'Amministrazione di voler proseguire nella direzione di attuare la riqualificazione del Centro Storico della città di Napoli e la valorizzazione dei beni monumentali, che ha comportato l'attribuzione al Direttore Operativo, con funzioni tecniche, di competenze in merito a specifici interventi, saranno implementate le iniziative ed i suddetti correlati interventi, di riqualificazione di infrastrutture pubbliche e di valorizzazione del patrimonio culturale mirando a rafforzare l'offerta culturale e, conseguentemente, a potenziare i sistemi urbani e di fruizione turistica, generando un benefico impatto socio-economico nel territorio di riferimento.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase progettuale per il Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli, finanziato dal MIBACT, previa acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura necessari all'attuazione della proposta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione della progettazione del Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

2.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale, attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine

DESCRIZIONE

Atteso il crescente sottodimensionamento delle risorse umane e finanziarie a disposizione dell'ente, con particolare riferimento alle attività di manutenzione del verde orizzontale, si è proceduto ad una riorganizzazione complessiva delle relative attività, sia dal punto di vista logistico e delle risorse umane impegnate, sia attraverso la reingegnerizzazione dei relativi processi e competenze.

Inoltre, in ragione della forte volontà dell'Amministrazione di voler proseguire nella direzione di attuare la riqualificazione del Centro Storico della città di Napoli e la valorizzazione dei beni monumentali, che ha comportato l'attribuzione al Direttore Operativo, con funzioni tecniche, di competenze in merito a specifici interventi, saranno implementate le iniziative ed i suddetti correlati interventi, di riqualificazione di infrastrutture pubbliche e di valorizzazione del patrimonio culturale mirando a rafforzare l'offerta culturale e, conseguentemente, a potenziare i sistemi urbani e di fruizione turistica, generando un benefico impatto socio-economico nel territorio di riferimento.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase progettuale per l'intervento per il restauro e la valorizzazione di Castel dell'Ovo, finanziato nell'ambito del PON Metro, del valore complessivo di 8 milioni di euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione della progettazione dell'intervento per il restauro e la valorizzazione di Castel dell'Ovo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

2.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale, attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine

DESCRIZIONE

Atteso il crescente sottodimensionamento delle risorse umane e finanziarie a disposizione dell'ente, con particolare riferimento alle attività di manutenzione del verde orizzontale, si è proceduto ad una riorganizzazione complessiva delle relative attività, sia dal punto di vista logistico e delle risorse umane impegnate, sia attraverso la reingegnerizzazione dei relativi processi e competenze.

Inoltre, in ragione della forte volontà dell'Amministrazione di voler proseguire nella direzione di attuare la riqualificazione del Centro Storico della città di Napoli e la valorizzazione dei beni monumentali, che ha comportato l'attribuzione al Direttore Operativo, con funzioni tecniche, di competenze in merito a specifici interventi, saranno implementate le iniziative ed i suddetti correlati interventi, di riqualificazione di infrastrutture pubbliche e di valorizzazione del patrimonio culturale mirando a rafforzare l'offerta culturale e, conseguentemente, a potenziare i sistemi urbani e di fruizione turistica, generando un benefico impatto socio-economico nel territorio di riferimento.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase progettuale per gli interventi per il Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (Maschio Angioino) e per la Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio, nell'ambito del Programma di Attuazione del Piano di Azione Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" – Delibera CIPE 113/2012.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione della progettazione degli interventi indicati nell'ambito del PAC.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo organizzativo

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente

DESCRIZIONE

Con l'attuazione della riforma organizzativa, avviata dall'Amministrazione comunale con le deliberazioni di G.C. n. 741 del 28/12/2017 e n. 409 del 09/08/2018, occorre rivedere anche il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali: come ulteriore effetto derivante dall'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, l'Amministrazione è infatti chiamata a definire un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato a garantire uno stretto rapporto tra la retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni medesime.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali adeguato al nuovo modello organizzativo dell'Ente, sulla base della proposta elaborata dal Gruppo di lavoro interdirezionale istituito con Disposizione del Direttore Generale n. 1 del 12/01/2021, come modificato con la successiva Disposizione n. 13 del 26/03/2021 ed in conformità al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018 dei dirigenti delle Regioni ed enti locali, sottoscritto il 17 dicembre 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del nuovo sistema di pesatura.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

4.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione della procedura informatizzata denominata applicativo dei controlli interni in funzione della nuova Macrostruttura dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Manuale operativo aggiornato pubblicato sulla intranet comunale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

4.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale per il controllo di qualità adottato dal Direttore Generale e secondo il crono programma nella stesso previsto, con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

ELEMENTI DI VERIFICA

Report dei risultati sul controllo di qualità pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente" entro febbraio 2022.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

4.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

INDICATORI DI RISULTATO

Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report conclusivo sulle risultanze del controllo strategico trasmesso al Direttore Generale entro febbraio 2022.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

5.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG3000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attuazione delle Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020 - Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli per l'anno 2021 pari ad Euro 10 Milioni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Schede di certificazione della spesa a firma del Ragioniere Generale (Organismo di Certificazione del Patto) per un ammontare complessivo di 10 milioni di Euro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

5.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG3000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attuazione delle Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE nell'ambito del PON Metro per l'anno 2021 pari ad € 8.000.000,00.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe a video delle DDR caricate nel sistema informativo nel 2021, in caso di circuito B1, e ricevute delle Richieste di Trasferimento Fondi eseguite nel 2021, laddove non sia stata istruita direttamente la DDR, in caso di circuito B2.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

6.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: realizzazione di un intervento finalizzato ad abilitare la funzione di autenticazione anche tramite CIE e CNS nell'ambito del servizio per il rilascio di certificati anagrafici e dell'intervento per la diffusione della piattaforma ai Comuni di cintura.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto dell'attestazione, da parte del RUP del progetto, di avvenuta realizzazione dell'intervento abilitante la funzione di autenticazione nell'ambito del servizio per il rilascio di certificati anagrafici e dell'intervento per la diffusione della piattaforma ai Comuni di cintura.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

6.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

INDICATORI DI RISULTATO

Chiusura, avvio e messa in esercizio dell'intervento previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale", nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020, di armonizzazione e cooperazione delle principali banche dati del Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione, da parte del RUP, della messa in esercizio dell'intervento di armonizzazione e cooperazione delle principali banche dati del Comune di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

6.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione del progetto di "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di completamento delle attività da parte della società aggiudicataria del pertinente contratto quadro CONSIP.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1007

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente. Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: acquisizione di ulteriori risorse hardware e software, eventualmente riconducibili anche in ottica cloud, finalizzati al potenziamento del sito di Disaster e Recovery, in base alle ulteriori risorse finanziarie assegnate, pari ad € 800.000,00, a valere sul PON Metro 2014 – 2020 e chiusura dell'intervento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto dell'attestazione, da parte del RUP del progetto, di avvenuta chiusura dell'intervento comprensivo delle acquisizioni delle ulteriori risorse hardware e software.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

8.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si deve puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 - 2023 sulla base del sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria introdotto dall'art. 33 del DL 34/2019 (cd. Decreto Crescita) ed espletamento delle procedure selettive conseguenti autorizzate per l'anno 2021 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e relativa istruttoria trasmesse alla COSFEL per la relativa autorizzazione e, per le assunzioni autorizzate, disposizioni di approvazione dello scorrimento delle graduatorie e/o delle graduatorie concorsuali e/o di presa d'atto dell'esito delle procedure di mobilità obbligatoria e/o volontaria.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

8.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si deve puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

INDICATORI DI RISULTATO

Implementazione di una procedura strutturata, anche utilizzando piattaforme informative già in uso nell'ente ed adottando le necessarie modifiche, per il monitoraggio dello stato di attuazione del lavoro agile, individuando gli elementi essenziali da rilevare al fine di verificare il livello di adeguamento delle strutture dell'ente alla modalità di lavoro agile prevista dalla normativa vigente e dai regolamenti interni all'ente e definizione di un sistema di reporting.

ELEMENTI DI VERIFICA

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione dei dati aggregati risultanti dal monitoraggio entro 15 giorni dalla scadenza di ciascuna fase di rilevazione, a partire da quella successiva alla data di approvazione del Piano degli Obiettivi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

8.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si deve puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle modalità applicative stabilite con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito, anche sulla base di una revisione complessiva dei budget medesimi in funzione degli esiti dei monitoraggi degli anni precedenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione di un report analitico al Nucleo Indipendente di Valutazione, entro il bimestre dell'anno successivo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

9.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

a.1) Ricevute di versamento disponibili in formato elettronico nel "Cassetto fiscale" e validate dall'Agenzia delle Entrate; a.2) ricevuta di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate del modello 770 Unificato e del report di elaborazione dell'Agenzia che evidenzia l'assenza di anomalie o di errori confermati; a.3) comunicazione di ricevuta della dichiarazione IRAP da parte dell'Agenzia delle Entrate.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

9.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

b) Ricevute INPS di avvenuta presentazione delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS rilasciate dalla piattaforma telematica INPS.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

9.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

c) Ricevute telematiche di invio dei flussi stipendiali al Tesoriere.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

9.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio mensile del corretto e completo inserimento delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano).

ELEMENTI DI VERIFICA

Segnalazioni ai Responsabili di Area ed alla Direzione Generale dei casi di omissione totale o parziale e di non completo inserimento entro 15 giorni da ciascuna scadenza mensile.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

10

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1011

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Disciplina

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente

DESCRIZIONE

Il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Riforma del pubblico impiego), ha apportato concrete modifiche al procedimento disciplinare. In particolare, ha modificato il ruolo dei responsabili della struttura presso cui presta servizio il dipendente, il rapporto esistente tra il procedimento penale e quello disciplinare, nonché l'iter procedurale da seguire nel caso di un dipendente che – colpito da un procedimento disciplinare – cessi per qualsiasi ragione dal rapporto di lavoro ed ha previsto nuove ipotesi di licenziamento disciplinare.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati nell'anno entro il termine di 120 giorni dalla contestazione dell'addebito previsto dall'art. 55bis del D.lg.vo 165/2001, come modificato dal D.lg.vo 75/2017 (non vengono presi in considerazione i procedimenti disciplinari connessi a procedure penali, per i quali l'ufficio competente disponga la sospensione fino al termine della procedura penale, ai sensi dell'art. 55 ter del d. lgs 165/2001).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel sui procedimenti disciplinari avviati nel periodo, contenente, per ciascun procedimento: a) il numero univoco del procedimento; b) la data di contestazione dell'addebito; c) la modalità di conclusione oppure lo stato del procedimento al 31.12.; e) la data di conclusione del procedimento (se concluso).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

11.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione dell'accordo decentrato integrativo 2021/2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione della pre-intesa sottoscritta con la parte sindacale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

11.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

INDICATORI DI RISULTATO

Costituzione dell' O.P.I - Organismo paritetico dell'Innovazione Area Dirigenza, istituito ai sensi dell'art.6 CCNL del 17 dicembre 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del regolamento di costituzione dell'O.P.I. Area Dirigenza.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

11.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report quantitativi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali trasmessi all'Assessore competente entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

12.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Supporto al Comando Polizia Locale finalizzato all'integrazione del rischio stress lavoro correlato nel Documento Valutazione Rischi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione formale al Datore di lavoro (Comandante della Polizia Locale) dello schema di DVR aggiornato per la sottoscrizione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

12.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Supporto a ciascun Servizio di competenza di ogni Macrostruttura dell'Amministrazione, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione del nuovo Programma di Sorveglianza Sanitaria, con particolare riferimento alla sottoposizione a visita medica di tutti i dipendenti nel rispetto delle periodicità previste dal Protocollo di Sorveglianza Sanitaria.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale della riunione previste dall'art. 35 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 con allegati i risultati anonimi collettivi derivati dall'attività annuale di sorveglianza sanitaria eseguita.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

12.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifiche trimestrali sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente la sorveglianza sanitaria (a partire dal secondo semestre dell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Segnalazioni ai Responsabili di Area ed alla Direzione Generale dei casi di omissione totale o parziale e di non completo inserimento entro 15 giorni da ciascuna scadenza.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

13.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1015

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza

TITOLO OBIETTIVO

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

DESCRIZIONE

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente “Responsabile della prevenzione della corruzione” e “Responsabile per la Trasparenza”. Per l’espletamento di tali funzioni, la Giunta Comunale ha adottato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” unitamente al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, che rappresenta una allegato del Piano, nel quale sono state individuate, in maniera puntuale ed analitica, le misure e le responsabilità a presidio del rischio, nonché i tempi e gli indicatori di attuazione delle menzionate misure.

Con la riorganizzazione dell’ente, è stata costituita un’apposita struttura deputata all’espletamento di tutte le attività relative all’anticorruzione e alla trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall’ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata sul sito istituzionale dell’ente nei tempi indicati con deliberazione dell’ANAC.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

13.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1015

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza

TITOLO OBIETTIVO

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

DESCRIZIONE

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente “Responsabile della prevenzione della corruzione” e “Responsabile per la Trasparenza”. Per l’espletamento di tali funzioni, la Giunta Comunale ha adottato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” unitamente al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, che rappresenta una allegato del Piano, nel quale sono state individuate, in maniera puntuale ed analitica, le misure e le responsabilità a presidio del rischio, nonché i tempi e gli indicatori di attuazione delle menzionate misure.

Con la riorganizzazione dell’ente, è stata costituita un’apposita struttura deputata all’espletamento di tutte le attività relative all’anticorruzione e alla trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all’attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall’ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza sul monitoraggio degli obblighi specifici di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, come individuati dall’ANAC con proprio atto deliberativo, da parte degli Uffici responsabili degli stessi, trasmessa alla Struttura Tecnica di Supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione nei tempi indicati dal Nucleo, in accordo con i tempi e le modalità stabilite con deliberazione dell’ANAC.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

14

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1016

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva

DESCRIZIONE

L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato e poi aggiornato dall'Ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità definite con il Piano Operativo adottato.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione al Segretario Generale del prospetto di riepilogo annuale delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni in uno ai report redatti per ciascuna tipologia degli atti controllati in esecuzione della Disposizione del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale di approvazione del Piano Operativo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

15.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1017

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria della Giunta Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al “Disciplinare per l’attività deliberativa della Giunta comunale” e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati

DESCRIZIONE

Come più volte rappresentato, le proposte di deliberazione pervengono sovente alla Segreteria della Giunta in prossimità dell’orario fissato per la seduta tanto da rendere difficoltosa un’adeguata istruttoria delle stesse ed i necessari approfondimenti tecnico-giuridici ai fini della verifica della loro correttezza formale, finalizzati alla formulazione delle osservazioni del Segretario Generale.

Parimenti, l’intempestiva presentazione delle proposte comporta gravi difficoltà per il controllo degli allegati di dette proposte - ora realizzati informaticamente – atteso che, nelle more della dematerializzazione delle deliberazioni di G.C. di cui detti documenti costituiscono parte integrante si pongono problemi di coordinamento e di rispondenza degli atti dematerializzati all’originale, ancora cartaceo, della deliberazione cui si riferiscono.

E’ dunque apparso utile avviare un’attività di monitoraggio che, nel verificare la tempistica della presentazione delle proposte, pervenga non solo alla quantificazione degli atti che pervengono oltre i tempi previsti, ma individui i settori per i quali più spesso si determinano tali ritardi al fine di ricercare cause e criticità del mancato rispetto dei termini e porre in essere i necessari correttivi.

Inoltre, dovrà essere garantita la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Implementazione di un database che consenta di individuare i tempi di trasmissione (alla Ragioneria) delle proposte e di arrivo delle stesse alla Segreteria della Giunta, con l’accorpamento delle proposte pervenute fuori termine e l’indicazione dei relativi Servizi, distinguendo (ove possibile) i casi in cui il superamento dei termini previsti dal Disciplinare approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 201 del 10 maggio 2019 ed integrato con deliberazione n.186 del 12 giugno 2020 (“almeno 48 ore prima della riunione ordinaria” e “almeno 12 ore prima della riunione



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

15.1

DPSG1017

straordinaria”) derivi da necessità di approfondimenti da parte della Ragioneria ovvero dall’estrema e provata urgenza che ne giustifichi la presentazione ad horas, anche con riferimento alla intervenuta dematerializzazione degli atti deliberativi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione al Segretario Generale o facente funzione di un report semestrale, unitamente a breve relazione esplicativa e grafici dimostrativi, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

15.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1017

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria della Giunta Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al “Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale” e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati

DESCRIZIONE

Come più volte rappresentato, le proposte di deliberazione pervengono sovente alla Segreteria della Giunta in prossimità dell'orario fissato per la seduta tanto da rendere difficoltosa un'adeguata istruttoria delle stesse ed i necessari approfondimenti tecnico-giuridici ai fini della verifica della loro correttezza formale, finalizzati alla formulazione delle osservazioni del Segretario Generale.

Parimenti, l'intempestiva presentazione delle proposte comporta gravi difficoltà per il controllo degli allegati di dette proposte - ora realizzati informaticamente - atteso che, nelle more della dematerializzazione delle deliberazioni di G.C. di cui detti documenti costituiscono parte integrante si pongono problemi di coordinamento e di rispondenza degli atti dematerializzati all'originale, ancora cartaceo, della deliberazione cui si riferiscono.

E' dunque apparso utile avviare un'attività di monitoraggio che, nel verificare la tempistica della presentazione delle proposte, pervenga non solo alla quantificazione degli atti che pervengono oltre i tempi previsti, ma individui i settori per i quali più spesso si determinano tali ritardi al fine di ricercare cause e criticità del mancato rispetto dei termini e porre in essere i necessari correttivi.

Inoltre, dovrà essere garantita la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Pubblicazione su internet e sulla intranet comunale, a fini informativi e di trasparenza, entro il 30 giugno 2021, di tutti i provvedimenti dematerializzati registrati fino al 31 maggio 2021 ed aggiornamento mensile entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base dei provvedimenti per consultazione e prelievo atti.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

15.2

DPSG1017

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia delle pagine internet ed intranet aventi data certa.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

16

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1018

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ispettivo

TITOLO OBIETTIVO

Esercizio del controllo di natura "ispettiva"

DESCRIZIONE

Il controllo di natura "ispettiva" è disciplinato dal "Regolamento dell'attività ispettiva", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016. Le attività sono svolte su incarico del Segretario Generale, anche nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e a seguito, tra l'altro, di specifiche segnalazioni degli organi di direzione politica o del Direttore Generale. Tale controllo si sostanzia principalmente nell'effettuazione di indagini dirette a verificare, tra l'altro:

- presunte irregolarità amministrative e gestionali e la conseguente individuazione di eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
- fatti particolari di malfunzionamento degli uffici dell'Ente e/o comportamenti non consoni ai doveri di ufficio;
- la sussistenza di eventuali responsabilità in capo ai dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l'insorgere di debiti fuori bilancio dei quali viene proposto il riconoscimento della relativa legittimità;
- eventuali responsabilità omissive connesse a violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, rilevate dall'Organo di Vigilanza, per la individuazione dell'effettivo "contravventore", sul quale cede l'onere del pagamento della sanzione comminata;
- lo svolgimento di "doppia attività lavorativa" di dipendenti, a seguito di segnalazioni specifiche, in contrasto con la normativa sul part-time;
- l'esistenza di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.

Ognuno dei suddetti procedimenti di verifica viene concluso con una relazione inviata all'Organo incaricante e da questi, quando ne rileva i presupposti, inoltrata agli Organi di vertice amministrativi e politici ritenuti interessati, per competenza, alla questione trattata nonché, se del caso, ad organi di controllo esterni.

INDICATORI DI RISULTATO

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

16

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1018

Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte e conclusione delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella excel in formato elettronico in cui, per ciascun incarico assegnato nel periodo considerato, sia specificato: a) oggetto dell'incarico; b) protocollo generale della nota di comunicazione dell'avvio dell'indagine; c) data di comunicazione dell'avvio dell'indagine; d) protocollo generale dell'eventuale nota di assenso alla proroga da parte del Segretario Generale; e) data della nota di assenso alla proroga; f) data di scadenza dell'eventuale proroga; g) protocollo generale della nota di trasmissione degli esiti delle indagini; h) data della nota di trasmissione + elenco nominativo del campione di dipendenti estratti dalla Commissione ispettiva e, per ciascuno di essi, gli estremi (data e protocollo) di invio della comunicazione degli esiti del controllo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

17.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

INDICATORI DI RISULTATO

Supporto al Vicesegretario Generale per l'organizzazione e svolgimento delle Elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio comunale attraverso l'aggiornamento e la corretta tenuta dell'anagrafe e della platea elettorale, al fine dell'allineamento puntuale dei dati quale base per garantire il diritto di voto sia in Italia sia all'Estero, offrendo la possibilità ad Elettori/rici ed Enti interessati al procedimento elettorale di utilizzare comunicazioni telematiche.

ELEMENTI DI VERIFICA

Circolare sulle modalità organizzative e procedurali pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

17.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report di chiusura di rilevazione degli indirizzi campionati.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

17.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento del Sistema Informativo Territoriale del quartiere Vicaria.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione al Servizio Portale Web e Social Media ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente del Sistema Informativo Territoriale del quartiere Vicaria.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

18.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

INDICATORI DI RISULTATO

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di richiesta dei diritti di notifica maturati in ciascun trimestre dell'anno entro il 15 del mese successivo (per il terzo ed il quarto trimestre dell'anno).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

18.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

18.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

INDICATORI DI RISULTATO

Trasmissione, entro il 30 giugno 2020, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate nei primi cinque mesi dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali ed entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal mese di giugno 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco di tutte le richieste di notifica di ingiunzioni amministrative ex R.D. n. 639/1910 pervenute al Servizio nell'anno dai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità e dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi con specifica, per ciascuna di esse, degli estremi (pg e data) di trasmissione al Servizio per la notifica e degli estremi (pg e data) di avvenuta riconsegna presso lo sportello del Protocollo Generale dedicato agli



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

18.3

DPSG1020

uffici comunali o di invio della copia dell'atto recante la relata per le notifiche avvenute ex art. 140 c.p.c. .

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

19.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1021

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE

L'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, ha avviato il monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

Il Comune di Napoli utilizza, sul modello seguito da altri Comuni, il sito istituzionale dell'ente, attraverso una pagina di informazioni da cui scaricare il modello di questionario da inviare, una volta compilato, a mezzo di posta elettronica o di consegna manuale presso gli sportelli territoriali dell'URP.

Inoltre, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente:

- al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale;
- al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo;
- a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

INDICATORI DI RISULTATO

Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente della stessa, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.1

DPSG1021

questionario per ciascun trimestre dell'anno.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione all'Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente della Prefettura di Napoli + eventuali note di comunicazione della tempistica per l'invio delle rilevazioni per ciascun trimestre da parte dell'Ufficio della Prefettura.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

19.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1021

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE

L'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, ha avviato il monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

Il Comune di Napoli utilizza, sul modello seguito da altri Comuni, il sito istituzionale dell'ente, attraverso una pagina di informazioni da cui scaricare il modello di questionario da inviare, una volta compilato, a mezzo di posta elettronica o di consegna manuale presso gli sportelli territoriali dell'URP.

Inoltre, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente:

- al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale;
- al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo;
- a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo medio non superiore ai 4 gg. lavorativi (comprensivi del dies a quo) tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.2

DPSG1021

Piano).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel che rilevi le richieste di copie o di visione atti pervenute nell'ultimo trimestre dell'anno, riportando, per ognuna di esse : a) il prot. in ingresso; b) la data della richiesta; c) l'oggetto della richiesta; d) la tipologia della richiesta (accesso atti o visione atti); e) il Servizio competente; f) la data di trasmissione della richiesta al Servizio/Area competente; f) la data di ricezione degli atti dal Servizio/Area competente; g) la data dell'invito al ritiro degli atti.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.1

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

20.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio sul settore individuato annualmente dall'Amministrazione con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione sugli esiti delle indagini di audit poste in essere sulla base delle indicazioni del Capo di Gabinetto, da trasmettere al medesimo entro il 15 gennaio 2022.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

20.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

20.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

INDICATORI DI RISULTATO

Ricognizione ed aggiornamento della documentazione depositata dal beneficiario del contributo ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990 per la concessione di sostegni economici del Sindaco o di contributi istituzionali, ivi compresi enti ed associazioni i cui statuti prevedano la presenza del Sindaco o suo delegato nei propri organi direttivi

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella in formato excel in cui, per ciascun beneficiario di sostegni economici o contributi istituzionali e per ciascun ente ed associazione i cui statuti prevedano la presenza del Sindaco o suo delegato nei propri organi direttivi, nominativamente elencati, siano specificati i seguenti atti depositati ed aggiornati presso il Servizio: a) la data e gli estremi della certificazione antimafia o documentazione equipollente; b) lo statuto o copia autentica dell'ente o associazione; c) il consuntivo delle spese sostenute; d) il codice fiscale o documentazione equipollente; e) il bilancio consuntivo dell'anno precedente, in caso di concorso alle spese di gestione; f) una relazione previsionale per l'anno in corso od il bilancio preventivo, da cui risulti la destinazione a spese di gestione del contributo del Comune ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in caso di contributo alla realizzazione di una specifica iniziativa da cui risulti che la stessa si è svolta e che i finanziamenti richiesti e/o ottenuti anche da altri Enti o organismi non abbiano superato la spesa dimostratasi necessaria.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

20.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

20.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione di un rapporto trimestrale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato Ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto redatto e trasmesso al Capo di Gabinetto entro il giorno 15 del mese successivo a partire dal secondo trimestre dell'anno.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

20.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

20.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento, entro giugno 2021, della procedura di selezione tramite avviso pubblico per la formulazione di manifestazioni di interesse volte a partecipare, nel ruolo di partner, allo svolgimento delle attività del Centro Europe Direct del Comune di Napoli per il periodo 2021/2025.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di individuazione dei soggetti selezionati alla partecipazione alle attività del Centro Europe Direct del Comune di Napoli per il periodo 2021/2025.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

20.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

20.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei fabbricati confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 ed in via Vittorio Emanuele III, n. 13, per la realizzazione di un progetto del valore complessivo di €. 1.499.984,27, a valere su Fondi PON Legalità 2014/2020 - Asse 3 - Azione 3.1.1.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia delle disposizioni di presa d'atto degli esiti della procedura.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

20.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

20.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

INDICATORI DI RISULTATO

Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle sedi appartenenti al patrimonio comunale assegnate ad associazioni per fini sociali + copia delle check list di controllo in autocertificazione compilate nel corso del 2021.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

21.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1025

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cerimoniale e Relazioni Internazionali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, conferimento di cittadinanze onorarie di Napoli a personalità e soggetti esteri e cura delle attività del cerimoniale

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il necessario supporto nella gestione dei rapporti con il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli Accordi ed i Gemellaggi internazionali, nonché nei procedimenti di conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità straniere e soggetti esteri legati alla Città di Napoli, che ne hanno, con la loro opera, accresciuta l'immagine ed il prestigio o che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità, della scienza.

L'attività del cerimoniale dovrà essere oggetto di specifica regolamentazione, garantendo adeguato supporto amministrativo alla vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente, le manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri, gli eventi vari che impongono attuazione di regole di cerimoniale al fine di garantirne l'ordinato svolgimento.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di almeno un Accordo, Patto di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra - europea e conclusione di almeno un procedimento per il conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità straniera.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta di presa d'atto dell'Accordo od il Patto sottoscritto e di conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità straniera.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

21.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1025

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cerimoniale e Relazioni Internazionali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, conferimento di cittadinanze onorarie di Napoli a personalità e soggetti esteri e cura delle attività del cerimoniale

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il necessario supporto nella gestione dei rapporti con il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli Accordi ed i Gemellaggi internazionali, nonché nei procedimenti di conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità straniere e soggetti esteri legati alla Città di Napoli, che ne hanno, con la loro opera, accresciuta l'immagine ed il prestigio o che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità, della scienza.

L'attività del cerimoniale dovrà essere oggetto di specifica regolamentazione, garantendo adeguato supporto amministrativo alla vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente, le manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri, gli eventi vari che impongono attuazione di regole di cerimoniale al fine di garantirne l'ordinato svolgimento.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione di un Disciplinare per la definizione delle norme ed i principi che riguardano la vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente, le manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri, gli eventi vari che impongono l'attuazione di regole di cerimoniale, con particolare riferimento alla gerarchia delle cariche pubbliche ed a rilevanza pubblica, l'impiego dello stemma e del gonfalone, l'esposizione delle bandiere, le festività pubbliche ricorrenti ed occasionali ed il lutto cittadino, nonché l'attività istruttoria a supporto del Sindaco nelle pubbliche relazioni, le visite ufficiali e le procedure relative alle richieste di patrocinio morale e di adesione a comitati d'onore.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del Disciplinare per la regolamentazione delle attività cerimoniali del Comune di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

22.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1026

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo delle attività di informazione

DESCRIZIONE

Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti.

Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione dei principali eventi dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione quindicinale di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco dei reportage pubblicati con la data di pubblicazione e l'oggetto (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.1

DPGA1026

obiettivi).

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

22.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1026

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo delle attività di informazione

DESCRIZIONE

Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti.

Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier in occasione dei principali eventi dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica della copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento di almeno il 7% rispetto a quella dell'anno precedente, attraverso un confronto con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti l'elenco dei comunicati dell'anno in corso e quello dell'anno precedente, relativamente al periodo considerato (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi) con l'indicazione della data della diffusione

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.2

DPGA1026

del comunicato e l'oggetto del comunicato.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

23.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali. Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione e diffusione di almeno 12 numeri della rivista digitale "Città comune".

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia delle pagine web attestanti l'avvenuta pubblicazione della rivista sul sito istituzionale dell'ente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

23.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali. Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 3,5%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati statistici rilevati per ogni pagina per l'anno in corso e quello precedente (Youtube Analytics, Twitter Analytics, Facebook Insights, Instagram Insights).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

23.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali. Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 2.000 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto statistico analitico sui giudizi conseguiti sulla base dei tracciati di sistema, trasmesso al Servizio Controllo di gestione e Valutazione della Direzione Generale, nell'ambito del controllo di qualità, entro il 15 gennaio 2021.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

24

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1028

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Eventi

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il necessario supporto per l'allestimento di iniziative organizzate sul territorio da parte del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

Promozione di concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio San Paolo ed organizzazione del Concerto di Capodanno 2021 in piazza Plebiscito, per salutare il nuovo anno insieme ad artisti nazionali ed internazionali e della Discoteca sull'intero lungomare, da Piazza della Repubblica fino al Borgo Marinari, con l'allestimento di palchi che si caratterizzeranno per generi musicali diversi, lungo via Caracciolo e via Partenope.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio San Paolo nel secondo semestre dell'anno e per il Concerto di Capodanno 2021.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

25

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA3001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019

TITOLO OBIETTIVO

Organizzazione di eventi attinenti allo sport ed il tempo libero di rilievo nazionale ed internazionale

DESCRIZIONE

Nell'ottica di valorizzare in maniera competitiva le risorse del territorio cittadino, con strategie a breve, medio e lungo termine, l'Amministrazione comunale intende organizzare una serie di iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale che preveda il coinvolgimento di tutti gli attori interessati.

INDICATORI DI RISULTATO

Organizzazione di eventi artistici e/o culturali di rilievo nazionale e/o internazionale al fine di promuovere le potenzialità del territorio cittadino.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

26

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1030

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo equilibri finanziari

TITOLO OBIETTIVO

Controllo degli equilibri finanziari in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, in attuazione delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, come convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213

DESCRIZIONE

È la funzione finalizzata a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dalla legge.

Il Responsabile di vertice dei Servizi finanziari trasmette ai Dirigenti di massima struttura competenti, appositi referti contenenti gli scostamenti riscontrati, procedendo altresì a fornire per le varie tipologie di entrata eventuali indicazioni utili ai fini dell'individuazione degli elementi che possano facilitare il procedimento di riscossione. I referti di cui sopra sono inviati anche alla Giunta e agli Assessori competenti che, se del caso, formulano direttive volte all'ottimizzazione dei flussi di entrata in conto competenza ed in conto residui.

INDICATORI DI RISULTATO

Trasmissione ai dirigenti di massima struttura ed agli assessori di riferimento di referti periodici con i contenuti indicati ed entro il 30 gennaio di un prospetto finale relativo alla gestione della competenza e a quella dei residui, evidenziando altresì situazioni di forti discrasie e rilevando contestualmente se siano state disposte eventuali azioni correttive.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report finale trasmesso entro il 30 gennaio 2022.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

27.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa

DESCRIZIONE

Il Bilancio di sostenibilità è uno strumento di accountability, che si realizza in un rapporto annuale quale strumento di rendicontazione, pianificazione e controllo strategico, che attraverso l'analisi dell'operato di un'organizzazione, valuta le logiche dell'efficienza economica, della tutela ambientale e della tutela sociale, al fine di verificare la capacità dell'organizzazione di "gestire l'equilibrio" tra le diverse variabili e di consentire il monitoraggio, la rendicontazione e la comunicazione delle performance ambientali, sociali ed economiche. La Giunta Comunale in data 19/12/2017 ha adottato la deliberazione n. 744 avente ad oggetto "Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli – Approvazione delle Macro Aree di riferimento ("cruscotto") del bilancio sociale", con l'intento di avvalersi della facoltà di introduzione graduale della rendicontazione sociale, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per la rendicontazione sociale negli enti locali" approvate dall'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli enti locali.

Dovranno, inoltre, essere monitorate le spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione del bilancio di sostenibilità conclusivo dell'ente nelle materie che costituiscono gli ambiti di rendicontazione approvati dalla Giunta Comunale con delibera 744/2017, nella definitiva ed aggiornata individuazione di impegni, politiche e risorse programmate dall'Amministrazione per gli obiettivi strategici [ambiti di rendicontazione] individuati e nella formulazione e calcolo degli indicatori di realizzazione degli obiettivi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

27.1

DPRG1031

Deliberazione di Giunta di approvazione del contenuto del bilancio sociale.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

27.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa

DESCRIZIONE

Il Bilancio di sostenibilità è uno strumento di accountability, che si realizza in un rapporto annuale quale strumento di rendicontazione, pianificazione e controllo strategico, che attraverso l'analisi dell'operato di un'organizzazione, valuta le logiche dell'efficienza economica, della tutela ambientale e della tutela sociale, al fine di verificare la capacità dell'organizzazione di "gestire l'equilibrio" tra le diverse variabili e di consentire il monitoraggio, la rendicontazione e la comunicazione delle performance ambientali, sociali ed economiche. La Giunta Comunale in data 19/12/2017 ha adottato la deliberazione n. 744 avente ad oggetto "Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli – Approvazione delle Macro Aree di riferimento ("cruscotto") del bilancio sociale", con l'intento di avvalersi della facoltà di introduzione graduale della rendicontazione sociale, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per la rendicontazione sociale negli enti locali" approvate dall'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli enti locali.

Dovranno, inoltre, essere monitorate le spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica bimestrale degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione di ciascun reporting al Ragioniere Generale, all'Assessore al ramo ed alla Direzione Generale entro i 20 gg. successivi alla scadenza di ciascun bimestre, a partire da quello successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi + copia di ciascun reporting trasmesso.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

28.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1032

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione bilancio

TITOLO OBIETTIVO

Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente e riduzione dei tempi di certificazione dei crediti commerciali

DESCRIZIONE

Il decreto legislativo 267/2000, così come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 prevede che con il Bilancio di previsione di competenza sia approvato anche un Bilancio di cassa e che i dirigenti accertino all'atto dell'impegno della spesa la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con i saldi finanziari richiesti. Pertanto, si procederà alla disamina con cadenza periodica delle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.

Si procederà, inoltre, ad una progressiva riduzione dei tempi per la certificazione dei crediti commerciali vantati dalle imprese sulla piattaforma gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - sistema PCC, affinché i crediti così certificati possono essere ceduti a banche o intermediari finanziari abilitati, compensati con somme dovute a seguito di iscrizione a ruolo di cartelle esattoriali o con somme dovute in base agli "istituti definatori della pretesa tributaria e deflativi del contenzioso tributario" e/o utilizzati per ottenere il rilascio del DURC anche a fronte di oneri non ancora versati.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento, con cadenza non inferiore al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione di ciascun reporting al Ragioniere Generale, all'Assessore al ramo ed alla Direzione Generale entro i 10 gg. successivi a ciascuna scadenza, a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi + copia di ciascun reporting trasmesso.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

28.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1032

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione bilancio

TITOLO OBIETTIVO

Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente e riduzione dei tempi di certificazione dei crediti commerciali

DESCRIZIONE

Il decreto legislativo 267/2000, così come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 prevede che con il Bilancio di previsione di competenza sia approvato anche un Bilancio di cassa e che i dirigenti accertino all'atto dell'impegno della spesa la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con i saldi finanziari richiesti. Pertanto, si procederà alla disamina con cadenza periodica delle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.

Si procederà, inoltre, ad una progressiva riduzione dei tempi per la certificazione dei crediti commerciali vantati dalle imprese sulla piattaforma gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - sistema PCC, affinché i crediti così certificati possono essere ceduti a banche o intermediari finanziari abilitati, compensati con somme dovute a seguito di iscrizione a ruolo di cartelle esattoriali o con somme dovute in base agli "istituti definatori della pretesa tributaria e deflativi del contenzioso tributario" e/o utilizzati per ottenere il rilascio del DURC anche a fronte di oneri non ancora versati.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo medio non superiore a 15 gg. (in nessun caso, superiore al termine normativo di 30 gg.) per la certificazione dei crediti commerciali sulla Piattaforma Crediti Commerciali del MEF a partire dalla data di presentazione dell'istanza da parte dell'interessato (dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabulato elettronico in formato Excel sulle istanze di certificazione pervenuti nel periodo di riferimento, che, per ciascuna istanza risultante sulla piattaforma MEF indichi: a) data di presentazione dell'istanza; b) numero dell'istanza; c) numero identificativo della certificazione rilasciata; d) data della certificazione rilasciata.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

29.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1033

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cassa, Finanza e Fiscalità

TITOLO OBIETTIVO

Gestione dei rapporti con il Tesoriere e relativi all'indebitamento dell'ente.

DESCRIZIONE

Verranno implementate le attività tese all'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente e si procederà al calcolo periodico degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali relativi al bilancio dell'Ente, ai fini della verifica delle clausole contrattuali stabilite dalla Cassa Depositi e Prestiti a garanzia dei finanziamenti concessi (cd. Covenant).

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Convenzione per l'affidamento del servizio sottoscritta.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

29.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1033

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cassa, Finanza e Fiscalità

TITOLO OBIETTIVO

Gestione dei rapporti con il Tesoriere e relativi all'indebitamento dell'ente.

DESCRIZIONE

Verranno implementate le attività tese all'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente e si procederà al calcolo periodico degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali relativi al bilancio dell'Ente, ai fini della verifica delle clausole contrattuali stabilite dalla Cassa Depositi e Prestiti a garanzia dei finanziamenti concessi (cd. Covenant).

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio semestrale dei convenant per i finanziamenti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti mediante il calcolo dai dati di bilancio degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione di ciascun reporting alla Cassa Depositi e Prestiti entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

30.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1034

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Partecipazioni e Bilancio Consolidato

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

DESCRIZIONE

L'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, introducendo l'obbligo, dall'anno 2017 di redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

E' necessario, inoltre, proseguire nelle attività di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, dirette od indirette, detenute dall'ente, attraverso l'aggiornamento annuale dell'analisi complessivo del relativo assetto e l'adozione delle conseguenti misure.

INDICATORI DI RISULTATO

Adozione del bilancio consolidato dell'ente entro il termine normativo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Consiglio di approvazione della proposta di Giunta di adozione del bilancio consolidato dell'ente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

30.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1034

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Partecipazioni e Bilancio Consolidato

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

DESCRIZIONE

L'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, introducendo l'obbligo, dall'anno 2017 di redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

E' necessario, inoltre, proseguire nelle attività di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, dirette od indirette, detenute dall'ente, attraverso l'aggiornamento annuale dell'analisi complessivo del relativo assetto e l'adozione delle conseguenti misure.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento, entro il 31 dicembre 2021, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Consiglio di approvazione della proposta di Giunta di aggiornamento del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

31

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG3002

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

UOA Monitoraggio dell'attuazione del piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli e verifica dell'impatto delle decisioni strategiche dell'Ente sugli obiettivi dello stesso

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio del Piano di Riequilibrio dell'ente

DESCRIZIONE

Occorre un costante e continuo monitoraggio di tutte le iniziative che sono previste dall'interno del Piano, onde poter attuare il controllo concomitante delle correlate azioni di risanamento volte al graduale assorbimento del disavanzo.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio e controllo semestrale sull'andamento delle "leve" del risanamento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione, entro il 15 luglio 2021 ed il 31 dicembre 2021, alla Direzione Generale, all'Assessore al ramo, al Ragioniere Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti di una relazione degli esiti del monitoraggio per il primo ed il secondo semestre del 2021, con evidenziazione dei risultati raggiunti rispetto a quelli programmati e formulazione di proposte alla parte politica + copia delle relazioni trasmesse.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.1

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.1

DPAV1036

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali) che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio, delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

32.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio attraverso il riaccertamento dei residui attivi nonché lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.2

DPAV1036

comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

32.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio attraverso il riaccertamento dei residui attivi nonché lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 90 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente l'elenco delle sentenze favorevoli dalle quali scaturiscono onorari e danni da recuperare per il periodo di riferimento, la data di trasmissione della sentenza passata in giudicato all'ufficio preposto, l'elenco dei soggetti condannati con il relativo importo da recuperare e la data di attivazione della diffida/intimazione di pagamento.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

33

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1037

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Penale

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ai fini dell'esercizio delle azioni risarcitorie, mediante costituzione di parte civile, nei processi penali in cui l'Ente risulti danneggiato

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto alle costituzioni di parte civile, in sede penale, nelle materie di maggiore interesse per l'immagine dell'ente e della città.

INDICATORI DI RISULTATO

100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 9 maggio 2013: reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel, sui contenziosi penali attivati nel periodo considerato, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del contenzioso penale; b) data di avvio; c) oggetto tra quelli elencati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321/2013; d) data di eventuale costituzione di parte civile; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

34.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1038

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Contenzioso Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato, ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

34.1

DPAV1038

contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

34.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1038

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Contenzioso Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

35.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1039

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi attivati o decisi nel periodo di riferimento, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

35.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1039

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

36.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1040

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi attivati o decisi nel periodo di riferimento, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

36.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1040

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

37.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1041

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Affari Amministrativi

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative di supporto all'Avvocatura

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la cura ottimale dei procedimenti amministrativi di competenza e di supporto all'Avvocatura comunale.

INDICATORI DI RISULTATO

Predisposizione di apposito Vademecum, a fronte delle richieste di informazioni più ricorrenti, riportante le indicazioni necessarie e le relative istruzioni per la richiesta di accesso al patrocinio legale nonché l'elencazione dei documenti da produrre e delle dichiarazioni da rendere.

ELEMENTI DI VERIFICA

Pubblicazione del Vademecum sulla intranet comunale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

37.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1041

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Affari Amministrativi

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative di supporto all'Avvocatura

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la cura ottimale dei procedimenti amministrativi di competenza e di supporto all'Avvocatura comunale.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento del servizio di domiciliazione e sostituzione in udienza nei giudizi promossi innanzi al TAR Lazio, Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Sede centrale, Corte di Cassazione e Tribunale Superiore delle Acque pubbliche aventi sede a Roma.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione di affidamento del servizio.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

38.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale. Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, dei controlli nei seguenti ambiti strategici definiti dall'ente: occupazioni di suolo pubblico (dato 2020 = 6.595), taxi e noleggi con conducente (dato 2020 = 1.986), cantieri e lavori edili senza protezione (dato 2020 = 14.471 e 89), merce esposta agli agenti atmosferici (dato 2020 = 452), occupazioni di spazi esterni con tavoli, sedie e gazebo nei dehors (dato 2020 = 1.577), prodotti alimentari scaduti (dato 2020 = 664), indicazione dei prodotti alimentari (dato 2020 = 418), modalità igienico - sanitarie e mezzi di trasporto (dato 2020 = 637), inquinamento acustico (dato 2020 = 976), orario di sversamento e modalità di conferimento dei rifiuti (dato 2020 = 7.587), deiezione canine (dato 2020 = 512), legge antifumo (dato 2020 = 1.489); almeno 400 controlli su auto e moto con targa straniera (dato 2020 = 171).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati per ciascun mese del 2021 e per ciascuna U.O. in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

38.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale. Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, dei controlli in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri nelle aree individuate di particolari criticità per i fenomeni che si intendono contrastare, immediatamente prossime alla Stazione Centrale (Vasto, piazza Garibaldi, porta Nolana, Duchesca della Città di Napoli) - (dato complessivo 2020 = 140 controlli).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero di operazioni di controllo in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri effettuate per ciascun mese del 2021 in ciascuna area territoriale elencata nell'indicatore.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

39.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1044

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di proseguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

39.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1044

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di seguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento del Bando di reclutamento per il gruppo comunale di volontariato di protezione civile.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto degli esiti del bando.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

39.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1044

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di seguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiudicazione della fornitura per la realizzazione di un complesso di abitabilità temporanea nel Comune di Napoli, in viale Gerusalemme Liberata, finanziato nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

40.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1045

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sanzioni Amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del procedimento contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

DESCRIZIONE

A fine marzo 2017, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della relativa gara pubblica, è definitivamente entrato in funzione il nuovo sistema di notifica dei verbali per contravvenzioni al Codice della Strada. Detto procedimento ha fatto registrare un notevole incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine, che è destinato a rafforzarsi ulteriormente con la nomina di Messi Notificatori, ai sensi della Legge 296/2006 art.1 commi 158-159 e 160, da parte del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, a seguito del superamento di specifico esame di idoneità. Detta azione, per la prima volta in sperimentazione nel Comune di Napoli, incrementerà ulteriormente il livello di certezza della notificazione in generale, con particolare riferimento alla casistica dei c.d. inesitati/irreperibili/ sconosciuti.

Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente, così come per la gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

INDICATORI DI RISULTATO

Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada entro il termine normativo di 60 gg.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report estratto dal sistema informatico con evidenziazione delle date di presentazione del ricorso e le date di invio delle controdeduzioni.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

40.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1045

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sanzioni Amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

DESCRIZIONE

A fine marzo 2017, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della relativa gara pubblica, è definitivamente entrato in funzione il nuovo sistema di notifica dei verbali per contravvenzioni al Codice della Strada. Detto procedimento ha fatto registrare un notevole incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine, che è destinato a rafforzarsi ulteriormente con la nomina di Messi Notificatori, ai sensi della Legge 296/2006 art.1 commi 158-159 e 160, da parte del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, a seguito del superamento di specifico esame di idoneità. Detta azione, per la prima volta in sperimentazione nel Comune di Napoli, incrementerà ulteriormente il livello di certezza della notificazione in generale, con particolare riferimento alla casistica dei c.d. inesitati/irreperibili/ sconosciuti.

Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente, così come per la gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

INDICATORI DI RISULTATO

Presentazione del 100% delle costituzioni in giudizio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada entro il termine normativo di 10 gg. dalla fissazione della data di udienza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel contenente, per ciascun ricorso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivanti dal Codice della Strada pervenuto nell'anno: a) estremi identificativi del ricorso; b) data di udienza del ricorso; c) data della costituzione in giudizio.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

41.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1046

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

INDICATORI DI RISULTATO

Indizione della gara per l'esecuzione dei lavori, mediante accordo quadro, inerenti la messa in sicurezza dei fabbricati privati dissestati al fine di garantire la tutela della pubblica incolumità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per l'accordo quadro, inerenti la messa in sicurezza dei fabbricati privati dissestati al fine di garantire la tutela della pubblica incolumità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

41.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1046

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della struttura muraria portante tra i due fabbricati siti in vico Longo a Carbonara, civici 48 e 51.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato o verbale di ultimazione dei lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della struttura muraria portante tra i due fabbricati siti in vico Longo a Carbonara, civici 48 e 51.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

42

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1048

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinatore Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente

DESCRIZIONE

Si fornirà adeguato supporto amministrativo all'Organo di revisione, nella propria attività di collaborazione con l'Organo consiliare nella relativa funzione di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economico - patrimoniale della gestione diretta ed indiretta dell'Ente, che include il controllo e la vigilanza sull'acquisizione delle entrate e sull'effettuazione delle spese, sull'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni e sugli adempimenti fiscali.

INDICATORI DI RISULTATO

Estensione dell'archivio digitale a supporto delle attività dell'Organo di revisione con la predisposizione di apposite schede contenenti gli elementi necessari per una immediata lettura delle attività e dei risultati dei singoli Servizi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di validazione da parte del Presidente dell'Organo di Revisione relativo all'archivio digitale creato corredata da una relazione conclusiva.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

43.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza periodica di una statistica relativa al 2021 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report statistico pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 15 luglio 2021 per il periodo gennaio - giugno ed entro 15 giorni dalla scadenza per i successivi trimestri.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

43.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio periodico delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione, entro il 15 luglio 2021, al Presidente del Consiglio Comunale di una relazione analitica sullo svolgimento delle sedute delle Commissioni e delle percentuali di partecipazione alle stesse da parte dei consiglieri nel primo semestre dell'anno, con analisi delle criticità in relazione agli aspetti evidenziati nel risultato atteso e proposte organizzative di soluzione ed entro 15 giorni dalla scadenza per i successivi trimestri.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

43.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto di un tempo massimo di 10 giorni per la trasmissione alla Segreteria Generale dei processi verbali delle sedute consiliari a partire dalla data di ricezione delle trascrizioni da parte del soggetto affidatario

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di ricezione delle trascrizioni e di trasmissione dei processi verbali alla Segreteria Generale (a partire dalle sedute successive all'approvazione del Piano degli Obiettivi).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

44

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1050

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa del consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione ottimale dei rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione per la divulgazione delle attività istituzionali di tutte le articolazioni del Consiglio Comunale

DESCRIZIONE

Verrà garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali del Consiglio e delle sue articolazioni, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione degli eventi consiliari.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali* N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi) dev'essere superiore di almeno il 10% rispetto all'anno precedente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti, per ciascun comunicato diffuso per il periodo considerato, riporti: a) la data della diffusione del comunicato; b) l'oggetto del comunicato; c) le eventuali testate giornalistiche tra quelle del campione selezionato che hanno ripreso il comunicato; d) la data e gli estremi della pubblicazione in cui è ripreso il comunicato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

45

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1051

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Relazioni istituzionali del Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco

DESCRIZIONE

Saranno garantite le attività istituzionali di collaborazione con l'Osservatorio del Centro Storico di Napoli – sito Unesco, tese a supportare l'Amministrazione nelle scelte politiche per la valorizzazione e la conservazione dell'area, attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva delle scuole, delle associazioni e degli Enti interessati.

INDICATORI DI RISULTATO

Organizzazione e realizzazione di una nuova edizione del concorso "Cittadini sito Unesco" volta ad approfondire le tematiche scientifiche inerenti il sito e la sua buffer zone, attraverso l'illustrazione proprio della cultura Unesco e della conservazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

46.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare a promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo, alle competenze strettamente urbanistiche, si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

INDICATORI DI RISULTATO

Adozione del Piano Urbanistico Comunale previa conclusione del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica entro il termine stabilito dalla Legge Regionale 38/2021 (30 giugno 2021) ed approvazione entro il successivo 31 dicembre 2021, previa gestione del procedimento di osservazioni al Piano Urbanistico Comunale e dei pareri previsti.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.1

ARUR1053

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di adozione ed approvazione del PUC.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

46.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza relativi al progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020. nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: definizione tecnica dell'infrastruttura digitale e della relativa operatività.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.2

ARUR1053

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL conclusivo emesso a favore del soggetto aggiudicatario

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

46.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione del piano di recupero dell'area ex Nato a Bagnoli

ELEMENTI DI VERIFICA

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.3

ARUR1053

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del piano di recupero dell'area ex Nato a Bagnoli

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

46.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Piano Regolatore Generale (Prg) su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione e adozione della proposta di Piano Urbanistica Attuativo per le aree esterne al SIN di Bagnoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.4

ARUR1053

Deliberazione di Giunta Comunale di adozione del Pua per le aree esterne al SIN di Bagnoli.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

47.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

INDICATORI DI RISULTATO

Adozione ed approvazione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata nel secondo semestre dell'anno.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di adozione ed approvazione di PUA di iniziativa privata.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

47.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase progettuale, espletamento della procedura di gara ed avvio dei lavori per la realizzazione di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A., in grado di consentire lo svuotamento dei singoli "bracci" dell'edificio denominato "Vela B", al fine di procedere, per parti, alla sua riqualificazione, in esecuzione degli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 2 luglio 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori per la realizzazione di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

47.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedure di gara per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione della "Vela B", con fondi a valere sul "Bando Periferie".

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento dei lavori per la riqualificazione della "Vela B".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

48.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Edilizia

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Gli obiettivi dello Sportello Unico Edilizia sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione, entro il 30 giugno 2021, di un disciplinare di determinazione dei criteri e delle modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di abusi edilizi previste dall'art. 37, comma 4 del DPR 380/01 e ss.m.ii., che preveda l'espressione di un parere dell'Agenzia delle Entrate sui valori proposti dall'Amministrazione, consentendo di contrarre i tempi di emissione delle sanzioni definitive e sollevare i cittadini dal pagamento del rimborso da erogare alla Agenzia delle Entrate per l'espletamento del servizio estimativo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del disciplinare.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

48.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Edilizia

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Gli obiettivi dello Sportello Unico Edilizia sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente dei proventi da contributi per permesso di costruire

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata (4.05.01.001), (3.01.02.01.033) e (4.01.01.01.001) al 31 dicembre.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

49.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 35 del 5.2.2021, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2021. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 35/2021, inoltre, è stato fissato al 31.12.2022 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli e prorogato al 31.07.2024 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività d'istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura ed utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente, delle entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per oblazioni e diritti di segreteria

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.1

ARUR1056

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio relative alle somme incassate sui capitoli 404320 e 301062 al 31 dicembre



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

49.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 35 del 5.2.2021, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2021. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 35/2021, inoltre, è stato fissato al 31.12.2022 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli e prorogato al 31.07.2024 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione di almeno 1500 provvedimenti finali per le istanze di condono ex l. 47/85, l. 724/94, l. 326/03 relative ad abusi realizzati in zone non



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.2

ARUR1056

sottoposte a vincolo paesistico-ambientale

ELEMENTI DI VERIFICA

Report sull'attività di smaltimento delle pratiche di condono edilizio svolta nel periodo considerato con annessa tabella in formato elettronico che indichi, per ciascuna istanza presentata entro il 31 dicembre 2021, formalmente e correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, la data di consegna del modello definito, la data e gli estremi di rilascio del provvedimento formale o della comunicazione dei motivi ostativi



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

49.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 35 del 5.2.2021, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2021. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 35/2021, inoltre, è stato fissato al 31.12.2022 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli e prorogato al 31.07.2024 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento di almeno 700 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.3

ARUR1056

abusi realizzati in zone sottoposte a vincolo paesistico-ambientale, previo affidamento dell'istruttoria a professionisti esperti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel con l'elenco delle pratiche di condono edilizio definite, relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale, comprendente gli estremi di ciascuna pratica, la data di affidamento al professionista, il nominativo del professionista, la data di consegna dell'esito istruttorio e la data di trasmissione alla CLP.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

49.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 35 del 5.2.2021, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2021. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 35/2021, inoltre, è stato fissato al 31.12.2022 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli e prorogato al 31.07.2024 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Almeno 200 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore, ivi comprese quelle pervenute negli



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.4

ARUR1056

anni precedenti e non evase).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel che, per ciascuna richiesta di riscontro da parte della Procura della Repubblica e della Procura Generale della Repubblica nel periodo considerato (pervenuta nell'anno o non ancora evasa all'inizio dell'anno), indichi: numero del fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e presenza o meno di domande di condono, nonché data di rilascio riscontro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

49.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 35 del 5.2.2021, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2021. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 35/2021, inoltre, è stato fissato al 31.12.2022 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli e prorogato al 31.07.2024 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione di almeno 400 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

49.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel che, per ciascun provvedimento sanzionatorio emesso nel periodo considerato, indichi: numero di fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e tipologia di sanzione dell'abuso ai sensi del DPR 380/01.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione ed approvazione del progetto preliminare al Piano di Riqualificazione Urbana di Soccavo e di Ponticelli

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del preliminare del PRU di Soccavo e Ponticelli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Validazione delle progettazioni ed espletamento delle gare per l'esecuzione degli interventi su immobili ubicati a: 1. Vicolo Grazie a Soprammuro, 2. Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, 3. Via Napoli a Ponticelli, n.4 ed avvio delle progettazioni esecutive degli interventi sugli immobili ubicati a: 1. Via Stadera n.137, 2. Vico Carrette ai Cristallini n.1, 3. Via Bonafficiata vecchia, 4. Salita S. Raffaele n.3, 4. Palazzo dei Veterani.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni dirigenziali di aggiudicazione definitiva delle gare per l'esecuzione degli interventi su immobili ubicati a: 1. Vicolo Grazie a Soprammuro, 2. Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, 3. Via Napoli a Ponticelli, n.4 + Comunicazione di avvio delle attività da parte dei professionisti incaricati per le progettazioni esecutive degli interventi sugli immobili ubicati a: 1. Via Stadera n.137, 2. Vico Carrette ai Cristallini n.1, 3. Via Bonafficiata vecchia, 4. Salita S. Raffaele n.3, 4. Palazzo dei Veterani



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori di demolizione del Campo Evangelico di Ponticelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori per la demolizione del Campo Evangelico di Ponticelli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure di gara per il sub ambito 3 del Programma di Riqualificazione Urbana di Soccavo e per il sub ambito 1 e 2 del Programma di Riqualificazione Urbana di Ponticelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bandi di gara pubblicati per il sub ambito 3 del Programma di Riqualificazione Urbana di Soccavo e per il sub ambito 1 e 2 del Programma di Riqualificazione Urbana di Ponticelli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori di demolizione dei bipiani in Via Isidoro Fuortes a Ponticelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori di demolizione dei bipiani in Via Isidoro Fuortes a Ponticelli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori di realizzazione del laboratorio - teatro Città dei Bambini.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori di realizzazione del laboratorio - teatro Città dei Bambini.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della gara ed avvio dei lavori relativi al primo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli, a Chiaiano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori relativi al primo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli, a Chiaiano.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della gara per l'esecuzione dei lavori relativi al Contratto di Quartiere II di Pianura.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per l'esecuzione dei lavori relativi al Contratto di Quartiere II di Pianura.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": 1) Complesso dei SS Severino e Sossio; 2) Murazione aragonese in località Porta Capuana; 3) lottI 1 e 2 Riqualficazione spazi urbani.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori per tutti gli interventi elencati in conclusione inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli"



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di completamento dell'intervento denominato "Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia" ed avvio dei lavori per le opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di completamento del belvedere di Monte Echia e di realizzazione dell'impianto elevatore + verbale di consegna della aree per le opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione della progettazione esecutiva ed avvio della fase di gara per l'affidamento in appalto del primo stralcio funzionale dell'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi".

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per l'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori di messa in sicurezza e restauro delle facciate della Galleria della Vittoria, fronte occidentale – fronte orientale ed adiacente muro di sostegno di via Cesario Console, finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori di messa in sicurezza e restauro delle facciate della Galleria della Vittoria.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione della progettazione esecutiva ed espletamento della fase di gara per l'affidamento in appalto dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio, nell'ambito del POC Metro 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di aggiudicazione dei lavori di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Validazione del progetto esecutivo ed indizione della gara per l'avvio dei lavori di realizzazione del Museo di Totò - palazzo Spagnuolo, inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per i lavori di realizzazione del Museo di Totò



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari stabiliti dai Piani Operativi per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana: completamento della fase progettuale per l'avvio dei lavori di restauro dei Ponti Rossi

ELEMENTI DI VERIFICA

Provvedimento di approvazione del progetto esecutivo dei lavori di restauro dei Ponti Rossi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase di progettazione ed espletamento della gara per i lavori di completamento dell'intervento di ristrutturazione del cinema Maestoso a Barra.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento della gara per i lavori di completamento dell'intervento di ristrutturazione del cinema Maestoso a Barra.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.9

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle gare per l'affidamento dei servizi di progettazione degli interventi finanziati con il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS): 1) Riqualificazione del complesso di SS. Trinità alle Monache; 2) Completamento dei lavori di riqualificazione dell'immobile in via Cristallini, 73; 3) Riqualificazione del complesso ex Convento delle Cappuccinelle; 4) Completamento del restauro della Galleria principe di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento dei servizi di progettazione di ciascuno degli interventi elencati nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

52

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT3003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico – sito UNESCO

TITOLO OBIETTIVO

Conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO mediante incentivi di sostegno ai privati

DESCRIZIONE

Il processo di conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO può essere attuato oltre che con gli interventi pubblici, anche mediante incentivi di sostegno ai privati attraverso i fondi destinati dal Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli. Verrà, pertanto, istituito un fondo di garanzia gestito da un istituto di credito convenzionato con l'Amministrazione Comunale che consenta di coprire l'erogazione di mutui a medio - lungo termine, per gli interventi di manutenzione, recupero e/o trasformazione degli involucri dei fabbricati (facciate e coperture) con i relativi spazi comuni (cortile, atrio, collegamenti verticali, disimpegni, ecc.), ma anche, ove necessario, di miglioramento strutturale, di risparmio energetico e di messa a norma degli impianti.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di gara per la selezione dell'istituto di credito per la gestione del fondo di garanzia

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di individuazione dell'istituto di credito selezionato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

53.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori in via Case Puntellate

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori in via Case Puntellate.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

53.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di rifunionalizzazione del sistema fognario San Giovanni/Volla per l'intervento di risanamento igienico sanitario del litorale di San Giovanni a Teduccio con la riqualificazione funzionale del collettore di Volla e parte di rete adduttrice

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di rifunionalizzazione del sistema fognario San Giovanni/Volla.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

53.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di realizzazione del sistema fognario afferente la Collina dei Camaldoli - II lotto – completamento

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di completamento del sistema fognario afferente la Collina dei Camaldoli - II lotto.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

53.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento ad ABC azienda speciale della gestione dei beverini cittadini e degli impianti di sollevamento non appartenenti al Servizio idrico Integrato.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento ad ABC della gestione dei beverini cittadini e degli impianti di sollevamento non appartenenti al Servizio idrico Integrato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

54

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1062

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Idrogeologica del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica

DESCRIZIONE

Il tema della protezione ambientale, che abbraccia una pluralità di aspetti del contesto cittadino, richiede un approccio capace di contemperare lo sviluppo urbano, lo sviluppo socio - economico e la salvaguardia dell'ambiente affinché perduri un corretto equilibrio per la convivenza e l'interazione tra la comunità ed il contesto ecologico.

Pertanto, le politiche ambientali che saranno perseguite mireranno a garantire la sicurezza del territorio, suolo e sottosuolo, in relazione a situazioni di instabilità di costoni e pendii ed ai rischi derivanti da dissesti di natura idrogeologici e la tutela ecologico - ambientale del territorio.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiudicazione dell'Accordo Quadro per gli "Interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche su muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disaggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia dalla vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive e il rifacimento del paramento murario",

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva dell'Accordo Quadro,



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

55.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1063

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela del Mare

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità

DESCRIZIONE

La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque marine costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine (da Pietrarsa a La Pietra) ai fini della balneazione. Al contempo, va assicurata alla cittadinanza la libera fruizione in sicurezza degli arenili e delle spiagge libere e delle scogliere.

INDICATORI DI RISULTATO

Allestimento, entro giugno 2021, della spiaggia di Boccaperti (dove attualmente è consentita la sola elioterapia) con servizi igienici e docce da ubicare all'interno dell'area dell'Azienda Speciale ABC, con ingresso dall'arenile,

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente di avvenuta apertura dei servizi igienici e delle docce sulla spiaggia di Boccaperti.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

55.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1063

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela del Mare

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità

DESCRIZIONE

La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque marine costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine (da Pietrarsa a La Pietra) ai fini della balneazione. Al contempo, va assicurata alla cittadinanza la libera fruizione in sicurezza degli arenili e delle spiagge libere e delle scogliere.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

56.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1065

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Igiene della città

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici

DESCRIZIONE

Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il rafforzamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, il tutto accompagnato da adeguate campagne di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione interessata.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle n. 4 procedure di gara rientranti nel progetto Piano Strategico della Città Metropolitana per la realizzazione di isole ecologiche itineranti per ingombranti e per oli esausti, per l'acquisto di veicoli a pedalata assistita per i servizi di igiene urbana e per l'acquisto di automezzi per il prelievo di attrezzature stradali al servizio della RD (Campane),

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziali di aggiudicazione della 4 procedure di gara rientranti nel progetto Piano Strategico della Città Metropolitana per la realizzazione di isole ecologiche itineranti per ingombranti e per oli esausti, per l'acquisto di veicoli a pedalata assistita per i servizi di igiene urbana e per l'acquisto di automezzi per il prelievo di attrezzature stradali al servizio della RD (Campane),



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

56.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1065

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Igiene della città

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici

DESCRIZIONE

Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il rafforzamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, il tutto accompagnato da adeguate campagne di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione interessata.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione della campagna di comunicazione e dei servizi di mediazione territoriale sulla raccolta differenziata, con fondi a valere sul POR FESR Campania 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività relative alla campagna di comunicazione ed ai servizi di mediazione territoriale sulla raccolta differenziata da parte del soggetto aggiudicatario.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

57.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

Il Comune di Napoli è, infine, impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente alla redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio conclusivo del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), con raccolta dei dati relativi ai consumi energetici del territorio e predisposizione dell'aggiornamento dell'Inventario di Monitoraggio (IME) della CO2



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.1

ARAM1066

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto del Monitoraggio conclusivo del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) trasmessa al Covenant of Mayors Office di Bruxelles.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

57.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

Il Comune di Napoli è, infine, impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione del catasto degli impianti termici e delle attività di accertamento dei rapporti di controllo e di ispezione ed individuazione delle modalità di affidamento del servizio di accertamento dei rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici in regime



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.2

ARAM1066

ordinario.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto del catasto degli impianti termici e di indirizzo sulle modalità individuate di affidamento in regime ordinario del servizio di accertamento dei rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

57.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

Il Comune di Napoli è, infine, impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione del Piano di Azione per l'agglomerato di Napoli (2018) e predisposizione dell'appalto di servizi per l'elaborazione delle successive fasi, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.3

ARAM1066

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano di Azione per l'agglomerato di Napoli (2018) + determinazione a contrarre per l'affidamento dell'appalto di servizi finalizzato all'elaborazione delle successive fasi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

58.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

58.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Completazione della progettazione ed avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare", finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare, finanziato con risorse a valere sul Patto per la città di Napoli

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori di realizzazione dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

58.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori e conclusione delle attività di collaudo tecnico - amministrativo di realizzazione del Parco della Marinella, nuovo parco urbano con estensione di circa 30.000 mq lungo via Vespucci, finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli ed ultimazione dei lavori complementari alla realizzazione del Parco del Gasometro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di collaudo tecnico - amministrativo dell'intervento di realizzazione del Parco della Marinella + verbale di ultimazione dei lavori complementari alla realizzazione del Parco del Gasometro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

58.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori di sostituzione e impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività di sostituzione e impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli da parte del soggetto aggiudicatario.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

58.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Competamento della fase progettuale ed avvio delle procedure di gara relativamente agli interventi nell'ambito dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini, con finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determine a contrarre per l'affidamento dei lavori relativi alla riqualificazione di n. 17 parchi cittadini.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

59.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione dei costi di rimborso delle spese per il mantenimento dei cani nel complesso municipale di accoglienza di via Janfolla ed istituzione di forme di contribuzione volontaria, in applicazione del disciplinare di funzionamento del canile approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 18.06.2020, secondo modalità da definire di concerto con i servizi finanziari dell'Ente per ogni aspetto contabile e di tracciabilità del flusso di contribuzione a destinazione vincolata e/o di acquisizione patrimoniale di beni mobili.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di definizione dei costi del rimborso spese per il mantenimento dei cani nel complesso municipale di accoglienza di via Janfolla e di istituzione di forme di contribuzione volontaria.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

59.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

INDICATORI DI RISULTATO

Rimodulazione del progetto di ricerca “Sorveglianza e controllo dell’infezione da Coronavirus nella Città di Napoli”, in Accordo di Collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ed il Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, che tenga conto dell’evolversi della situazione epidemiologica in corso, garantendo il mantenimento e lo sviluppo delle attività di reportistica e di analisi statistica dell’andamento dell’epidemia nella città di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto rimodulato di “Sorveglianza e controllo dell’infezione da Coronavirus nella Città di Napoli”.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

60.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione della stazione Duomo in configurazione provvisoria e completamento dei lavori di sistemazione superficiale di piazza Nicola Amore connessi alla stazione Duomo, lato via Duomo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di attivazione della stazione Duomo in configurazione provvisoria e completamento dei lavori di sistemazione superficiale di piazza Nicola Amore connessi alla stazione Duomo, lato via Duomo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

60.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei lavori alla stazione Centro Direzionale di Napoli e della stazione Municipio e dell'uscita lato Porto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di ultimazione dei lavori alla stazione Centro Direzionale di Napoli e della stazione Municipio e dell'uscita lato Porto.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

60.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Messa in servizio n.3 elettrotreni e fornitura di ulteriori n. 6 elettrotreni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali delle prove di tipo in linea per i nuovi elettrotreni con esito positivo + verbali di consegna dei 6 nuovi elettrotreni.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

60.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione del progetto definitivo per l'ampliamento del deposito - officina di Piscinola.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto definitivo per l'ampliamento del deposito - officina di Piscinola.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

60.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione del progetto definitivo per l'esecuzione dei lavori della seconda uscita della stazione Materdei.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto definitivo per l'esecuzione dei lavori della seconda uscita della stazione Materdei.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

60.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione della tratta Mergellina – San Pasquale, compreso il completamento degli impianti tecnologici e le opere di finitura della stazione intermedia di Arco Mirelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa di avvenuta attivazione della tratta Mergellina – San Pasquale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

61.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Indizione di una nuova procedura di gara ed affidamento dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di aggiudicazione della gara per i lavori di revisione generale della funicolare di Chiaia.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

61.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Riattivazione della linea filoviaria 203 (Museo-Brin) e completamento dei lavori della nuova linea filoviaria 204 (ex autolinea R4).

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sull'avvenuta riattivazione della linea filoviaria 203 + verbale o certificato di ultimazione dei lavori per la nuova linea filoviaria 204.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

61.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori per il ripristino del collegamento tranviario da via C. Colombo a P.zza Vittoria

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per i lavori di ripristino del collegamento tranviario da via C. Colombo a P.zza Vittoria



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

62.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei seguenti interventi:

- Manutenzione del capostrada di Via Masoni, via Arcoleo, via Morelli, via Gaetani e galleria Vittoria;
- Manutenzione di piazza Carlo III;
- Manutenzione di corso Merdionale;
- Manutenzione straordinaria di capostrada e marciapiede di corso Vittorio Emanuele;
- Manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Terracina (tratto compreso tra via Cupa Nuova Cinthia e via Cassiodoro);

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.1

ARIN1072

- Manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin);
- Manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla;
- Manutenzione straordinaria del capostrada di via Marco Rocco di Torrepadula, nel tratto compreso tra via Nuova Toscanella e via Scaglione;
- Manutenzione straordinaria di via Terracina, nel tratto compreso tra via Nuova Cupa Cintia e via Cassiodoro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori per ciascuno degli interventi elencati.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

62.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dell'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di inizio attività da parte del soggetto aggiudicatario



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

62.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione ed avvio delle procedure per gli interventi di "Estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine".

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per gli interventi di "Estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

63.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1073

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Arredo Urbano

TITOLO OBIETTIVO

Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino e promozione della Creatività Urbana

DESCRIZIONE

L'Amministrazione da tempo ha promosso la campagna "bene comune" quale strumento per coinvolgere sempre di più i cittadini, ampliare la partecipazione alla gestione collettiva degli spazi pubblici e per sensibilizzare e promuovere una nuova forma di diritto pubblico che tuteli e valorizzi i beni di appartenenza collettiva e sociale. Fra i beni che compongono il patrimonio della città di Napoli, un ruolo significativo è svolto dai complessi delle fontane, monumentali e non, che concorrono ad assicurare la qualità dello spazio urbano

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione del progetto "Muraria, un festival, non solo street art", finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli in seguito ad adesione all' "Avviso pubblico per la promozione di progetti culturali che concorrono allo sviluppo dell'area metropolitana da realizzare in collaborazione con i Comuni attraverso l'attribuzione di risorse economiche".

ELEMENTI DI VERIFICA

Programma del festival "Muraria" pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

63.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1073

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Arredo Urbano

TITOLO OBIETTIVO

Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino e promozione della Creatività Urbana

DESCRIZIONE

L'Amministrazione da tempo ha promosso la campagna "bene comune" quale strumento per coinvolgere sempre di più cittadini, ampliare la partecipazione alla gestione collettiva degli spazi pubblici e per sensibilizzare e promuovere una nuova forma di diritto pubblico che tuteli e valorizzi i beni di appartenenza collettiva e sociale. Fra i beni che compongono il patrimonio della città di Napoli, un ruolo significativo è svolto dai complessi delle fontane, monumentali e non, che concorrono ad assicurare la qualità dello spazio urbano

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica delle attività svolte in ordine all'affidamento della rifunzionalizzazione e gestione ad ABC delle prime 14 fontane cittadine di cui alla deliberazione di G.C. n. 570/2019 e definizione dell'addendum al contratto tra Comune e ABC per l'affidamento della rifunzionalizzazione delle restanti fontane e della gestione di tutte le fontane cittadine.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto della verifica delle attività svolte in ordine all'affidamento della rifunzionalizzazione e gestione ad ABC delle prime 14 fontane cittadine e di approvazione dello schema di addendum al contratto tra Comune e ABC per l'affidamento della rifunzionalizzazione delle restanti fontane e della gestione di tutte le fontane cittadine.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

64.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1075

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Viabilità e Traffico

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione

DESCRIZIONE

Dovranno essere sviluppati gli interventi che hanno l'obiettivo di migliorare la mobilità urbana ed extraurbana attraverso l'implementazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

INDICATORI DI RISULTATO

Stipula del contratto e avvio dell'esecuzione dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori" nell'ambito del PON METRO 2014-2020 per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di avvio dei lavori dell'appalto "Semafori".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

64.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1075

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Viabilità e Traffico

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione

DESCRIZIONE

Dovranno essere sviluppati gli interventi che hanno l'obiettivo di migliorare la mobilità urbana ed extraurbana attraverso l'implementazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dell'intervento per "Ampliamento e messa in sicurezza degli itinerari ciclo-pedonali all'interno della ZTL Centro Antico" co-finanziato dalla Regione Campania, subordinatamente alla realizzazione degli interventi del Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO - Riqualificazione spazi urbani - Lotto I, in merito alle opere civili per l'installazione dei cinque varchi sul decumano superiore.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di avvio dei lavori per l'ampliamento e la messa in sicurezza degli itinerari ciclo-pedonali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

65.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1076

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Trasporto Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale

DESCRIZIONE

Si dovrà proseguire nel processo di riqualificazione, integrazione e rilancio del settore del trasporto pubblico in ambito urbano e di area metropolitana. Sarà, altresì, necessario valorizzare e sostenere il trasporto pubblico non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro, prevedere la realizzazione di una nuova pianificazione delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana ed incrementare i percorsi urbani serviti dai taxi collettivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento, entro il 15 luglio 2021, dell'avviso pubblico finalizzato alla selezione degli operatori economici (cooperative di tassisti, tassisti non aderenti a cooperative, conducenti di noleggio con conducente) titolari di licenza rilasciata dal Comune di Napoli ed intenzionati a convenzionarsi con lo stesso per consentire agli aventi diritto di usufruire dei cd. "buoni viaggio" di cui all'art. 200bis del D.L. 34/2020 e ss.mm.ii., in attuazione degli indirizzi stabiliti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 16 aprile 2022 e predisposizione dello schema di convenzione per disciplinare i rapporti tra Comune ed operatori convenzionati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto degli esiti dell'avviso pubblico e di approvazione dello schema di convenzione con gli operatori selezionati per la fruizione del servizio di buono viaggio nel Comune di Napoli da sottoscrivere con il Dirigente del Servizio Politiche di inclusione sociale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

65.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1076

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Trasporto Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale

DESCRIZIONE

Si dovrà proseguire nel processo di riqualificazione, integrazione e rilancio del settore del trasporto pubblico in ambito urbano e di area metropolitana. Sarà, altresì, necessario valorizzare e sostenere il trasporto pubblico non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro, prevedere la realizzazione di una nuova pianificazione delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana ed incrementare i percorsi urbani serviti dai taxi collettivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione dell'intervento "Accessibilità "smart" alla rete di trasporto nell'area Metropolitana di Napoli, finalizzato all'introduzione del sistema centralizzato di ticketing dei "supporti dematerializzati", coerentemente con il programma Piano Operativo della Città di NAPOLI, nell'ambito del PON METRO 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della progettazione esecutiva dell'intervento "Accessibilità "smart" alla rete di trasporto nell'area Metropolitana di Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

66.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e dell'aggiornamento del Piano generale del traffico urbano (PGTU).

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di proposta al Consiglio di approvazione del PUMS e del PGTU.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

66.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento dei lavori per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli ed avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione di affidamento dei lavori per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

66.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori per la realizzazione dell'intervento di Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente e di Realizzazione dei sistemi di videosorveglianza e di adeguamento alla caserma dei Vigili del Fuoco.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio dei lavori per la realizzazione dell'intervento di Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente e di Realizzazione dei sistemi di videosorveglianza e di adeguamento alla caserma dei Vigili del Fuoco.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

66.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento ed approvazione dei livelli di progettazione del Parcheggio per bus turistici Garittone.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della progettazione del parcheggio per bus turistici Garittone.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

66.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio di interscambio a Chiaiano e del nodo intermodale di San Giovanni, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio di interscambio a Chiaiano e del nodo intermodale di San Giovanni.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

67.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione della bike lane da piazza Bovio al Centro direzionale approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 454 del 22 dicembre 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di realizzazione della bike lane da piazza Bovio al Centro direzionale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

67.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase progettuale dei percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia a valere sulle risorse a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e del cosiddetto Decreto ciclovie.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione della progettazione esecutiva per la realizzazione di bike lines in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

67.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento del progetto esecutivo relativo all'intervento di "Riqualificazione corso Umberto I con realizzazione percorso ciclabile" ricompreso nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro, finanziato dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione della progettazione esecutiva aggiornata per la realizzazione dell'intervento di "Riqualificazione corso Umberto I con realizzazione percorso ciclabile".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

68

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM3004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinamento degli interventi per le infrastrutture, l'ambiente e il territorio diretti all'attuazione del Patto per Napoli

TITOLO OBIETTIVO

Patto per la città Napoli

DESCRIZIONE

Nel corso del 2015 il Governo, con l'adozione del Masterplan per il Mezzogiorno, ha stabilito di affrontare la questione annosa del divario tra le due macro aree del Paese: Centro-Nord e Mezzogiorno avviando un'interlocuzione con le amministrazioni regionali e le città metropolitane delle regioni meridionali finalizzata alla predisposizione di appositi Accordi interistituzionali a livello politico (cd. "Patti per il Sud"). Tali Patti contengono, tra l'altro, l'impegno governativo a mettere a disposizione per le finalità individuate rilevanti risorse a valere sul Fondo sviluppo e coesione, per un importo complessivo di 13,412 miliardi di euro. La Città Metropolitana di Napoli ha individuato gli interventi prioritari finalizzati alla mobilità sostenibile, alla rigenerazione urbana del centro della città metropolitana, alla riqualificazione ed adeguamento degli edifici pubblici e scolastici, alla valorizzazione dei beni culturali e ambientali, nonché alla realizzazione di interventi finalizzati alla tutela ambientale del territorio, concordando con la Presidenza del Consiglio Linee di Sviluppo e relative aree di intervento. Alla luce della complessità derivanti dall'attuazione degli interventi previsti dal Patto per la Città di Napoli che mira appunto ad appianare gli effetti delle contraddizioni che si generano negli spazi urbani si è stabilito, con Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 240 del 28/12/2016, di demandare all'Autorità Urbana del Comune di Napoli l'attuazione degli interventi che saranno finanziati con le risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione.

INDICATORI DI RISULTATO

Predisposizione degli atti tecnici funzionali all'operatività del Patto per Napoli e verifica dello stato di avanzamento degli interventi, a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione, con rilevamento delle necessità di rimodulazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazioni tecniche per il primo ed il secondo semestre del 2020, trasmesse rispettivamente entro il 15 luglio 2021 ed entro il 31 dicembre 2021, alla Direzione generale ed agli assessori competenti, comprensive delle proposte operative di riprogrammazione del Patto.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

69.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della progettazione di tutti gli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 ed avvio dei lavori per almeno 5 interventi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di validazione della progettazione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 + verbali di consegna delle aree per l'avvio dei lavori di almeno 5 di essi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

69.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 1 - Dormitorio) e di riqualificazione della casa di riposo Signoriello nell'ambito del PON METRO 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione o certificati di regolare esecuzione per gli interventi di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 1 - Dormitorio) e di riqualificazione della casa di riposo Signoriello nell'ambito del PON METRO 2014-2020.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

69.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della progettazione esecutiva ed avvio delle procedure di gara per la realizzazione degli interventi per i seguenti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli, ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017: Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza Giovanni XXIII, Archivio Storico via Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni a contrarre per gli interventi di riqualificazione degli immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

69.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della progettazione ed avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b” inserito all'interno del PON “Legalità” 2014-2020, Asse 7 “Accoglienza e Integrazione migranti” – Azione 7.1.1. .

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni a contrarre per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b”.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

70.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei lavori alla scuola materna Musto ed alla scuola media Fedro con finanziamento a valere sul Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di completamento relativi alla scuola materna Musto e la scuola media Fedro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

70.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori individuati quali indispensabili, all'esito dell'esame del progetto da parte del Comando Vigili del Fuoco, per le 101 scuole in cui si è proceduta alla richiesta di C.P.I. ex novo, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna dei lavori individuati quali indispensabili per le 101 scuole in cui si è proceduta alla richiesta di C.P.I. ex novo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

70.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dello studio della vulnerabilità sismica sui 333 edifici scolastici individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 dell'11 febbraio 2019, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificati di regolare esecuzione degli studi di vulnerabilità sismica su ciascuno dei 10 lotti municipali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

70.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di messa in sicurezza delle scale di emergenza del plesso scolastico "Madonna Assunta" e del plesso scolastico "Nicolini" ai fini antincendio, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di messa in sicurezza delle scale di emergenza del plesso scolastico "Madonna Assunta" e del plesso scolastico "Nicolini" ai fini antincendio.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

71

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1083

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto ai RUP

TITOLO OBIETTIVO

Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti

DESCRIZIONE

L'obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle funzioni di Segreteria Tecnica al Comitato incaricato per le attività di verifica dei progetti per gli appalti e le concessioni di lavori di importo compreso tra un milione di euro e la soglia comunitaria, sulla base del Disciplinare approvato dal direttore centrale pro tempore con Disposizione n. 52/2018: riscontro formale degli elaborati utilizzando le apposite check-list entro 10 giorni lavorativi dall'avvenuto ricevimento della documentazione tecnica richiesta dal Disciplinare e convocazione della riunione preliminare del Comitato tecnico entro 7 giorni dall'esito positivo del riscontro formale degli elaborati

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica, in formato excel, comprendente l'elenco di tutti gli elaborati progettuali pervenuti alla Segreteria Tecnica a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi, e, per ciascuno di essi: a) protocollo di ricezione; b) data di ricezione; c) data di riscontro formale; d) protocollo di riscontro formale; e) data di convocazione delle riunioni preliminari; f) protocollo di convocazione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

72.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1085

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione IMU e TASI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) per un importo non inferiore a 12 mln. di euro e per recupero evasione Tasi non inferiore a 65mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione IMU e Tasi al 31 dicembre



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

72.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1085

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione IMU e TASI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio

ELEMENTI DI VERIFICA

Report estratto dall'applicativo tributario che riferisce, per il 2021, il numero di pratiche lavorate dai dipendenti, ovvero file .xls in assenza di funzionalità informatiche di reporting + elenco nominativo dei dipendenti in forza al Servizio nel 2021.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

73.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Accertamento di entrata per recupero evasione TARI per un importo non inferiore a 4,5 min. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione Tari al 31 dicembre.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

73.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di nuovi contribuenti iscritti in banca dati a seguito di incroci, in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco dei nuovi contribuenti iscritti in banca dati nel 2020 ed elenco di quelli provenienti dagli incroci + elenco nominativo dei dipendenti in forza al Servizio nel 2020 e nel 2021.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

73.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Front Office tributario: conseguimento, per la specifica prestazioni inserita, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

73.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di un sistema di gestione dei procedimenti tributari e della relativa documentazione (ricevuta e prodotta dagli uffici tributari comunali), propedeutico ad un incremento dei servizi accessibili al cittadino in modalità on-line, con risorse a valere sul PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo del Sistema informativo per la Gestione online dei servizi tributari.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

74.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1087

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Canoni e altri Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Accertamento di entrata per recupero evasione Cosap per un importo non inferiore a 5 mln. di euro, per recupero evasione Affissione e pubblicità non inferiore a 1 mln. di euro e per recupero Imposta di soggiorno non inferiore a 500mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione al 31 dicembre.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

74.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1087

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Canoni e altri Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio

ELEMENTI DI VERIFICA

Report estratto dall'applicativo tributario che riferisce, per il 2021, il numero di pratiche lavorate dai dipendenti, ovvero file .xls in assenza di funzionalità informatiche di reporting + elenco nominativo dei dipendenti in forza al Servizio nel 2021.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

75.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1088

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione attraverso l'incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, dei sopralluoghi sul territorio da parte del nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella in formato elettronico (Excel) con l'elenco dei sopralluoghi effettuati nel 2021 e nel 2020 e, per ciascuno di essi: a) data del sopralluogo; b) oggetto del sopralluogo; c) zona del sopralluogo; d) esito della verifica.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

75.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1088

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto di un tempo medio non superiore a 30 giorni (in nessun caso, superiore a 60 gg.) per il riscontro alle richieste di verifica di regolarità tributaria nei confronti dell'Amministrazione Comunale pervenute dai Servizi prima dell'erogazione di servizi e/o prestazioni, nonché prima di instaurare rapporti, negli ambiti definiti di assoggettazione al controllo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel che, per ogni richiesta pervenuta a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi, riporti: a) data della richiesta; b) Servizio richiedente; d) oggetto della richiesta; e) data del riscontro; f) esito del riscontro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

76

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1089

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Riscossione e Contenzioso

TITOLO OBIETTIVO

Gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente

DESCRIZIONE

Sul versante del contenzioso tributario, l'obiettivo è sostanzialmente mirato ad assicurare sempre maggiore efficienza nelle attività di difesa dell'Ente innanzi alle Commissioni Tributarie rispetto al contenzioso instaurato dai contribuenti in materia tributaria.

INDICATORI DI RISULTATO

Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso il presidio giornaliero delle cause innanzi alle Commissioni: rapporto non inferiore all'85% tra n. di trattazioni di ricorsi in pubblica udienza / n. di casi di presenza di funzionari del Servizio abilitati alla rappresentanza dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Estratto della piattaforma Telecontenzioso riportante il numero di trattazioni in pubblica udienza con presenza, anche da remoto, ove consentita, di funzionari del Servizio abilitati alla rappresentanza dell'ente in rapporto ai ricorsi pendenti presso le Commissioni Tributarie.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

77.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti passivi.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

INDICATORI DI RISULTATO

Messa in vendita, anche attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di immobili del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore al 50% di quello previsto nelle previsioni originarie di bilancio per l'annualità in corso.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata relativi alla vendita di immobili del patrimonio comunale al 31 dicembre atualizzati anche con gli incassi di competenza perventuti oltre il 31/12 con relativa relazione esplicativa dei dati.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

77.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti attivi.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata relativi ai fitti attivi al 31 dicembre di quest'anno e dell'anno precedente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

77.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

INDICATORI DI RISULTATO

Dismissione dei seguenti immobili in fitto passivo:

- Via Diocleziano n. 660;
- Piazza Francese, terzo piano;
- locali di proprietà di Poste Italiane all'interno della Villa comunale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.3

ARPA1091

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di disdetta del contratto di locazione o verbale di sopralluogo da cui si evince che l'immobile è stato liberato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

77.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

INDICATORI DI RISULTATO

Chiusura del piano di lavoro con l'individuazione di tutti i requisiti previsti per la realizzazione del software per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di presa d'atto del certificato di regolare esecuzione del piano di lavoro da parte del DEC dell'intervento finanziato nell'ambito del



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.4

ARPA1091

PON Metro 2014 - 2020.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

78.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile); La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento, entro giugno 2021, delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione a fini di rilevanza sociale e culturale, dell'immobile di proprietà comunale di via Mianella e, per fini di riuso di locali e spazi afferenti al proprio patrimonio, di un nucleo di unità immobiliari, ad uso non abitativo, di proprietà del Comune di Napoli e di un parcheggio multipiano, entrambi ubicati nel quartiere di Ponticelli – Municipalità 6 ed avvio e conclusione, nel secondo semestre dell'anno, di almeno un'altra procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili di proprietà comunale che risultano inutilizzati, in ossequio al Regolamento Comunale 6 del 28/02/2013.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizioni dirigenziali di assegnazione per gli immobili individuati.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

78.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile); La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione di accertamenti esecutivi, ai sensi dell'art. 1, commi 792 e ss. della legge di bilancio 2020, per il recupero di entrate patrimoniale pendenti per un importo non inferiore a 2 milioni di euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia degli accertamenti esecutivi emessi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

79.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino. Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento e rendicontazione di almeno 2 ulteriori Stati di Avanzamento Lavori dell'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata.

ELEMENTI DI VERIFICA

Atti di liquidazione inviati alla Ragioneria entro il 31 dicembre per l'Agenzia Sociale della Casa".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

79.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino. Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

INDICATORI DI RISULTATO

Erogazione del contributo al fitto ex L. 431/98 - art. 11- per l'anno 2019, ad almeno 2.000 degli aventi diritti di cui alle graduatorie di fascia A e fascia B approvate con decreto regionale n. 60/2020 (11.300 ammessi)

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco in excel dei soggetti ammessi sulla base della graduatoria definitiva approvata dalla Regione Campania, con indicazione, per ciascuno di essi, degli estremi delle disposizioni di liquidazione del contributo agli aventi diritto.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

79.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino. Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

80.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

Il completamento e la messa a regime della attività intraprese permetterà una migliore organizzazione del lavoro tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali a fronte di una pluralità di servizi e di una specifica peculiarità delle attività svolte, contribuendo al coinvolgimento efficace degli ulteriori operatori del settore ovvero Enti ed imprese operanti nel “Sistema Cimiteri”, perseguendo gli obiettivi prefissati in termini di efficacia ed efficienza dei servizi

INDICATORI DI RISULTATO

Reperimento dei recapiti e verifica della titolarità delle 1.570 istanze di subconcessione dei manufatti cimiteriali che non sono state ripresentate, ai sensi della Delibera n.410 del 12/09/2019 recante” Linee guida circa la portata applicativa dell'art. 58 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, approvato con delibera consiliare n. 11 del 21 febbraio 2006 (norma transitoria in tema di sub concessione di suoli e di cappelle, edicole, monumenti funebri)”, con conseguente invio di sollecito alla riproposizione dell'istanza per tutte le posizioni legittime individuate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel con l'elenco delle pratiche di sub concessione non ripresentate, e, per ciascuna di esse, i recapiti individuati, gli esiti delle verifiche sulla titolarità e gli estremi (protocollo e data) della nota di invito alla riproposizione dell'istanza.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

80.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

Il completamento e la messa a regime della attività intraprese permetterà una migliore organizzazione del lavoro tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali a fronte di una pluralità di servizi e di una specifica peculiarità delle attività svolte, contribuendo al coinvolgimento efficace degli ulteriori operatori del settore ovvero Enti ed imprese operanti nel “Sistema Cimiteri”, perseguendo gli obiettivi prefissati in termini di efficacia ed efficienza dei servizi

INDICATORI DI RISULTATO

Miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione per le attività ricomprese nel sistema di gestione dei cimiteri cittadini: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre 2021 ed al 31 dicembre 2020.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

80.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

Il completamento e la messa a regime della attività intraprese permetterà una migliore organizzazione del lavoro tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali a fronte di una pluralità di servizi e di una specifica peculiarità delle attività svolte, contribuendo al coinvolgimento efficace degli ulteriori operatori del settore ovvero Enti ed imprese operanti nel “Sistema Cimiteri”, perseguendo gli obiettivi prefissati in termini di efficacia ed efficienza dei servizi

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

81.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1096

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Sistema Cimiteri

DESCRIZIONE

La sovranità affermata dal Comune di Napoli su tutte le aree del sistema cimiteri cittadini significa potere regolare tutti i relativi servizi, compresa l'illuminazione votiva. L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

Si proseguirà, inoltre, con il necessario ampliamento ed adeguamento della struttura cimiteriale di Poggioreale, attraverso coerenti stralci funzionali, posti in essere attraverso l'espletamento delle correlate procedure di gara e l'utilizzo di capitali privati, con connessa gestione dell'area del crematorio e dei servizi collegati.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione, entro il 30 giugno 2021, del nuovo testo di Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri e Cimiteriali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio Comunale di approvazione del nuovo Regolamento i Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri e Cimiteriali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

81.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1096

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Sistema Cimiteri

DESCRIZIONE

La sovranità affermata dal Comune di Napoli su tutte le aree del sistema cimiteri cittadini significa potere regolare tutti i relativi servizi, compresa l'illuminazione votiva. L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

Si proseguirà, inoltre, con il necessario ampliamento ed adeguamento della struttura cimiteriale di Poggioreale, attraverso coerenti stralci funzionali, posti in essere attraverso l'espletamento delle correlate procedure di gara e l'utilizzo di capitali privati, con connessa gestione dell'area del crematorio e dei servizi collegati.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori, previa redazione ed approvazione di perizia di variante, per i seguenti interventi:

- manutenzione straordinaria edificio nicchiaio "Grande Ipogeo" nella zona ampliamento del cimitero di Poggioreale;
- di realizzazione di 160 fosse d'interro opere di recinzione e sistemazione in ampliamento al cimitero di Ponticelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati di manutenzione straordinaria e di realizzazione di fosse d'interro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

82

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARLO1098

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Autoparchi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

83.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARLO1099

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività Tecniche di Supporto

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, nonché per la realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per gli eventi programmati dall'Amministrazione e sorveglianza degli spazi utilizzati per gli eventi

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

83.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARLO1099

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività Tecniche di Supporto

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, nonché per la realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per gli eventi programmati dall'Amministrazione e sorveglianza degli spazi utilizzati per gli eventi

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

84.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1101

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Acquisti

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura e monitoraggio del sistema Simog per l'efficientamento della gestione dei centri di costo di competenza delle strutture dell'ente

DESCRIZIONE

Le funzioni del Servizio Acquisti hanno una portata trasversale rispetto a tutte le attività proprie della Macchina Comunale per la realizzazione di programmi e progetti, rendendo pienamente esecutiva ed operativa, per quanto di competenza, l'organizzazione del Comune.

Dovrà, altresì, essere assicurato il monitoraggio del Sistema Simog, così come richiesto dall'ANAC, (Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche), che si concretizza nella bonifica dei Centri di Costo (CDC), proliferati in maniera abnorme nel corso del tempo, nella destituzione dei Rup legati ai diversi CDC nel caso siano stati oggetto di variazione ovvero quiescenza o cessazione dal servizio e, nella dettagliata verifica dei CIG, aperti dai diversi Rup in relazione alle procedure concorrenziali di loro competenza, con particolare attenzione a quelli con eventuale debiti informativi che dovranno essere sanati.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento, entro il 30 giugno 2021, del servizio di copertura assicurativa denominata ALL RISKS BENI IMMOBILI E MOBILI ed, entro il 31 dicembre 2021, della copertura assicurativa per gli alunni delle scuole materne comunali e per gli amministratori, con il supporto della figura professionale del Broker individuato a seguito di svolgimento di procedura aperta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Contratti di assicurazione stipulati per il servizio di copertura assicurativa denominata ALL RISKS BENI IMMOBILI E MOBILI e per gli alunni delle scuole materne comunali e gli amministratori.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

84.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1101

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Acquisti

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura e monitoraggio del sistema Simog per l'efficiamento della gestione dei centri di costo di competenza delle strutture dell'ente

DESCRIZIONE

Le funzioni del Servizio Acquisti hanno una portata trasversale rispetto a tutte le attività proprie della Macchina Comunale per la realizzazione di programmi e progetti, rendendo pienamente esecutiva ed operativa, per quanto di competenza, l'organizzazione del Comune.

Dovrà, altresì, essere assicurato il monitoraggio del Sistema Simog, così come richiesto dall'ANAC, (Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche), che si concretizza nella bonifica dei Centri di Costo (CDC), proliferati in maniera abnorme nel corso del tempo, nella destituzione dei Rup legati ai diversi CDC nel caso siano stati oggetto di variazione ovvero quiescenza o cessazione dal servizio e, nella dettagliata verifica dei CIG, aperti dai diversi Rup in relazione alle procedure concorrenziali di loro competenza, con particolare attenzione a quelli con eventuale debiti informativi che dovranno essere sanati.

INDICATORI DI RISULTATO

Creazione di una banca dati interna comprensiva di tutti i Centri di Costo aperti sul sistema SIMOG per un monitoraggio costante dei Cig creati dai Servizi dell'Ente, al fine di responsabilizzare i Rup e/o Dirigenti di Servizio a completare le informazioni richieste per i singoli CIG e ridurre, in tal modo, il numero annuo di segnalazioni da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di sollecito entro il 15 giugno, il 15 settembre ed il 15 dicembre, a tutti i Servizi dell'Ente a regolarizzare i Cig di propria competenza, evidenziando i Cdc desueti, come risultanti dalla banca dati interna, con la chiusura coatta degli stessi e conseguente disabilitazione dei Rup su di essi profilati o trasferimento forzato delle procedure di gara da un Cdc ad un altro.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

85.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1102

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Lavori

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

85.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1102

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Lavori

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 25 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle aggiudicazioni definitive pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di aggiudicazione; b) la data d'invio; c) il protocollo generale della richiesta di documentazione al Rup e/o all'aggiudicatario; d) la data della richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio dello schema contrattuale; h) la data di stipula del contratto.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

86.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1103

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Forniture e Servizi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

86.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1103

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Forniture e Servizi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 25 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle aggiudicazioni definitive pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di aggiudicazione; b) la data d'invio; c) il protocollo generale della richiesta di documentazione al Rup e/o all'aggiudicatario; d) la data della richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio dello schema contrattuale; h) la data di stipula del contratto.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

87.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi

DESCRIZIONE

L’obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l’attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l’espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell’Amministrazione comunale.

Al contempo, l’attività di pianificazione e regolamentazione dell’Amministrazione seguirà, quale direttrice di intervento, la materia della razionalizzazione delle reti di distribuzione dei carburanti e dell’occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

INDICATORI DI RISULTATO

Integrazione della banca dati SUAP con gli altri applicativi comunali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo della banca dati SUAP integrata con gli altri applicativi comunali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

87.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi

DESCRIZIONE

L’obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l’attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l’espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell’Amministrazione comunale.

Al contempo, l’attività di pianificazione e regolamentazione dell’Amministrazione seguirà, quale direttrice di intervento, la materia della razionalizzazione delle reti di distribuzione dei carburanti e dell’occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione di un nuovo piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti del Comune di Napoli di concerto con l’Area Urbanistica, entro 90 giorni dall’approvazione del Regolamento di attuazione di cui all’art. 154 della L.egge Regionale 7/2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio del nuovo piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

87.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi

DESCRIZIONE

L’obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l’attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l’espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell’Amministrazione comunale.

Al contempo, l’attività di pianificazione e regolamentazione dell’Amministrazione seguirà, quale direttrice di intervento, la materia della razionalizzazione delle reti di distribuzione dei carburanti e dell’occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione della disciplina delle concessioni dei chioschi e delle edicole in esito alle Attività di Segnalazione e Consultiva da parte dell’Autorità Garante della Concorrenza ed il Mercato sull’ambito di disapplicazione delle norme nazionali per contrarietà con la disciplina e i principi di diritto europeo a presidio della concorrenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di individuazione delle linee d’indirizzo per la disciplina delle concessioni dei chioschi e delle edicole in esito alle Attività di Segnalazione e Consultiva da parte dell’AGCOM.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

88

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali ed artigianali

DESCRIZIONE

Obiettivi strategico dell'Amministrazione è stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.

INDICATORI DI RISULTATO

Rivisitazione dei Regolamenti comunali in materia di commercio, ulteriori rispetto a quello su aree pubbliche e per le Sale da Gioco e Giochi Leciti, al fine di stabilire le relative modificazioni e/o integrazioni per l'adeguamento degli stessi al Nuovo Testo Unico Regionale del Commercio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di proposta al Consiglio di modifica e integrazione dei Regolamento comunali in materia di commercio, ulteriori rispetto a quello sul commercio su aree pubbliche e per le Sale da Gioco e Giochi Leciti, ai fini dell'adeguamento al nuovo Testo Unico Regionale, L.R. 7/2020.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

89.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento, entro giugno 2021, del bando a evidenza pubblica per il mercato di via Califano a Ponticelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Graduatoria definitiva pubblicata per l'assegnazione dei 249 posteggi liberi per il mercato su strada di Via Califano a Ponticelli.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

89.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

INDICATORI DI RISULTATO

Istituzione delle Commissioni di Mercato previste dall'art.7 del Regolamento su alcuni mercati "pilota" per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 3 febbraio 2017 e sulla base dei criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 1 giugno 2017, previa attività di semplificazione delle operazioni elettorali degli organismi contemplati, con il compito di collaborare, con il Comune, per la pianificazione e l'attuazione di tutti gli interventi necessari a migliorare il funzionamento delle aree di mercato che rappresentano e di essere referenti del Comune per gli operatori mercatali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di nomina delle Commissioni di Mercato sulle aree "pilota" individuate.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

89.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei sopralluoghi nelle aree mercatali in sede propria su area pubblica ed elaborazione delle relative planimetrie in formato digitale,

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto delle planimetrie ridefinite di tutte le aree mercatali su area pubblica con relativi posteggi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

90.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di rielaborazione regolamentare, pianificatoria ed operativa complessiva.

Al contempo, è intenzione dell'Amministrazione tutelare, promuovere e valorizzare quelle attività con un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana e, che, pertanto, appartengono alla storia cittadina, quali esercizi commerciali e pubblici esercizi, botteghe d'arte e degli antichi mestieri, nonché le imprese storiche ultracentenarie, presenti sul territorio della città di Napoli.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione del disciplinare per l'utilizzo da parte del Comune o di terzi del logo identificativo del brand della città "WE ARE NAPLES" e la sua declinazione di marchio business, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 12 aprile 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di approvazione del disciplinare per l'utilizzo da parte del Comune o di terzi del logo identificativo del brand della città "WE ARE NAPLES" e la sua declinazione di marchio business.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

90.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di rielaborazione regolamentare, pianificatoria ed operativa complessiva.

Al contempo, è intenzione dell'Amministrazione tutelare, promuovere e valorizzare quelle attività con un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana e, che, pertanto, appartengono alla storia cittadina, quali esercizi commerciali e pubblici esercizi, botteghe d'arte e degli antichi mestieri, nonché le imprese storiche ultracentenarie, presenti sul territorio della città di Napoli.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione del nuovo Regolamento per la Pubblicità e del Piano Generale Impianti con definizione degli Ambiti Pubblicitari per le installazioni pubblicitarie su suolo pubblico da concedere ai soggetti privati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per la redazione del nuovo Regolamento per la Pubblicità e del Piano Generale Impianti



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

91.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l'idea della "cultura diffusa", capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell'audiovisivo.

INDICATORI DI RISULTATO

Individuazione di nuovi spazi per il cinema e relativi modelli di gestione per le esigenze non previste presso il Cohousing (attrezzerie, sartorie ecc.)

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione dei modelli di gestione dei nuovi spazi per il cinema individuati.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

91.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l'idea della "cultura diffusa", capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell'audiovisivo.

INDICATORI DI RISULTATO

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità interessate).

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto analitico sulle risposte per ciascuna biblioteca per il periodo considerato trasmesso al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2022, comprensivo di grafici e tabelle puntuali sul numero e percentuali di risposte date a ciascuna domanda del modulo e per ciascuna biblioteca.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

91.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l'idea della "cultura diffusa", capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell'audiovisivo.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di eventi culturali finanziati nell'ambito della nuova programmazione del POC Campania - Cultura.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto dei progetti approvati nell'ambito della nuova programmazione del POC Campania - Cultura + comunicati stampa per la realizzazione dei progetti finanziati a valere sul 2021.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di almeno il 60% delle attività del progetto di potenziamento dell'offerta servizi per archivi storici della Città Metropolitana di Napoli, nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Almeno 3 SAL emessi per il progetto di potenziamento dell'offerta servizi per archivi storici della Città Metropolitana di Napoli, nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Revisione inventariale dei Registri di Immissione del Ramo Esposti (anni 1623-1933).

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente di avvenuta revisione inventariale dei Registri di Immissione del Ramo Esposti (anni 1623-1933).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione degli interventi di somma urgenza, ad opera di restauratori di Beni Culturali, per la messa in sicurezza di opere d'arte presenti nei depositi di Castel Nuovo ed, in particolare di 150 dipinti su tela e tavola databili dal XIV al XVIII secolo, di autori della scuola napoletana e redazione delle relative schede conservative.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dell'intervento.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

93

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1112

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Supporto tecnico-amministrativo alla realizzazione di eventi di rilevanza culturale nazionale ed internazionale

DESCRIZIONE

La programmazione culturale non viene più percepita come una serie di eventi, ma come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, mediante una pianificazione delle azioni e una programmazione a medio e lungo termine con la realizzazione di “eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale”, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione delle grandi rassegne annuali di “Estate a Napoli” e “Natale a Napoli”.

ELEMENTI DI VERIFICA

Programma di ciascuna rassegna pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

94.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Installazione e messa in opera dei segnali turistici per l'individuazione e la regolazione degli itinerari per il turismo sostenibile approvati dalla Soprintendenza, anche sulla base del lavoro di un tavolo tecnico Comune/Soprintendenza per l'omogeneizzazione dei progetti da presentare in ambito di cartellonistica pedonale-turistica per il conseguimento di pareri uniformi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di posa in opera dei segnali turistici approvati dalla Soprintendenza.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

94.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Liquidazione del primo acconto del progetto "ARTErie", realizzato nell'ambito del del POC Campania 2014-2020, linea strategica "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura", entro 30 giorni dalla ricezione del decreto di emissione della prima tranche del finanziamento regionale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di ricezione del decreto regionale di emissione della prima tranche del finanziamento del progetto "ARTErie" + copia degli atti di liquidazione per l'importo corrispondente pari al 40% del totale ammesso al finanziamento.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

94.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Individuazione del nuovo modello di gestione di Castel Nuovo/ Maschio Angioino in base all'analisi tecnica elaborata nel 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di individuazione del nuovo modello di gestione di Castel Nuovo/ Maschio Angioino, comprensivo delle attività da esternalizzare.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

94.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento, avvio e messa in esercizio del sistema multiplatforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali" - "La città accessibile", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo della multiplatforma realizzata con i fondi PON Metro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

95.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle attività progettuali, da parte degli Enti del Terzo Settore e dei gruppi informali di cittadini che abbiano avuto accesso alla Fase II degli Avvisi "iQ – I Quartieri dell'Innovazione", nell'ambito del progetto "SIS – Spazi di Innovazione Sociale" del PON Metro 2014-2020, presso l'incubatore dell'area orientale di Napoli (CSI Napoli Est) e in quello dell'incubatore dell'Area Nord di Napoli (Casa della Socialità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie per l'accesso alla FASE 2 degli Avvisi "I Quartieri dell'Innovazione" + Comunicazione di avvio delle attività progettuali a parte degli Enti del Terzo Settore e dei gruppi informali di cittadini selezionati.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

95.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Svolgimento della fase di "phasing out" (fase di uscita dall'incubatore) consistente in 4 mesi di mentoring gratuita alle migliori startup in uscita dal percorso di validazione, nell'ambito della 5^a edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente – dal talento all'impresa".

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto del verbale della Commissione di valutazione al termine del percorso di "phasing out" per la 5^a edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente – dal talento all'impresa".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

95.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267, per un importo non inferiore a 500mila euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di spesa al 31 dicembre



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione e dei Progetti di Utilità Collettiva e di Utilità Sociale

DESCRIZIONE

Si dovranno programmare le attività da realizzare per il tramite dei lavoratori socialmente utili costituiti nella Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

Si darà avvio ai progetti in materia di Pubblica Utilità Sociale (PUS) presso il Comune di Napoli ed alle attività di monitoraggio periodico dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) per i beneficiari obbligati del Reddito di Cittadinanza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controlli a campione, a cadenza non inferiore a quindici giorni, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno" (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi)

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbal di sopralluogo, a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi, e note di contestazione di eventuali disservizi con conseguenziale comminazione di penali, come da convenzione.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione e dei Progetti di Utilità Collettiva e di Utilità Sociale

DESCRIZIONE

Si dovranno programmare le attività da realizzare per il tramite dei lavoratori socialmente utili costituiti nella Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

Si darà avvio ai progetti in materia di Pubblica Utilità Sociale (PUS) presso il Comune di Napoli ed alle attività di monitoraggio periodico dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) per i beneficiari obbligati del Reddito di Cittadinanza.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei Progetti di Utilità Collettiva attraverso la rilevazione dello stato delle attività ad opera dei Servizi Attuatori, utilizzando l'apposita modulistica predisposta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto di monitoraggio per ciascun progetto attivato trasmesso con cadenza semestrale, entro 15 giorni da ciascuna scadenza, alla Direzione Generale ed agli Assessori competenti per delega sulla base delle schede di monitoraggio bimensile trasmesse dai Servizi Attuatori.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione e dei Progetti di Utilità Collettiva e di Utilità Sociale

DESCRIZIONE

Si dovranno programmare le attività da realizzare per il tramite dei lavoratori socialmente utili costituiti nella Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

Si darà avvio ai progetti in materia di Pubblica Utilità Sociale (PUS) presso il Comune di Napoli ed alle attività di monitoraggio periodico dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) per i beneficiari obbligati del Reddito di Cittadinanza.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei progetti in materia di Pubblica Utilità (PUS) attivati negli ambiti indicati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 5 febbraio 2021, previa selezione, mediante procedura ad evidenza pubblica, di n. 50 soggetti ex percettori di ammortizzatori sociali, attualmente disoccupati, che non abbiano in corso interventi di politica attiva, residenti nel Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto di monitoraggio per ciascun progetto attivato trasmesso con cadenza semestrale, entro 15 giorni da ciascuna scadenza, alla Direzione Generale ed agli Assessori competenti per delega sulla base dei dati mensili trasmessi dai Responsabili dei Servizi utilizzatori.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

97.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento dell'avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, a titolo oneroso, di due locali di proprietà del comune di Napoli ad uso non residenziale ubicati al pianterreno ed al primo piano dell'immobile comunale in via Bernardino Martirano n. 17, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 88 dell'11/02/2021, per lo svolgimento di idee progettuali a valenza sociale che investano il mondo dell'associazionismo giovanile.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di definizione della graduatoria definitiva di assegnazione dei due locali di proprietà del comune di Napoli ad uso non residenziale ubicati al pianterreno ed al primo piano dell'immobile comunale in via Bernardino Martirano n. 17.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

97.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dell'evento "Premio Raffaele Pezzuti per l'Arte" per l'anno 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di individuazione dei finalisti del Premio.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

97.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Riattivazione dei seguenti progetti destinati alle donne vittime di violenza:

- progetto O.A.S.I. Linea di azione A, finalizzato a migliorare le modalità di inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza, per il quale il Comune si è candidato come capofila.

- progetto S.A.V.E. Linea di azione E, progetto innovativo di supporto e protezione delle donne sottoposte anche a violenza c.d. "economica", per il quale il Comune si è candidato come capofila.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendicontazione dei progetti O.A.S.I. e S.A.V.E trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

97.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Raggiungimento di un target di spesa nell'anno non inferiore a 140mila euro, sull'importo complessivo aggiudicato pari a 464.370,89 euro, per la realizzazione dell'intervento "Semi(di)Autonomia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Atti di liquidazione trasmessi al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2021.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

97.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Raggiungimento di un target di spesa nell'anno non inferiore a 200mila euro, sull'importo complessivo aggiudicato pari a 393.038,29 euro, per il rifinanziamento dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Atti di liquidazione trasmessi al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2021.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

97.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Messa in esercizio di n. 3 postazioni per la residenzialità di tipo familiare all'interno dell'immobile di via Parco Carelli n. 8/c e realizzazione nella struttura, in collaborazione col soggetto affidatario, di eventi e progetti socioculturali e formativi dedicati alle persone LGBTQI.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa di attivazione delle 3 postazioni della Casa residenziale per persone LGTBQI di via Parco Carelli n.8/c e sugli eventi realizzati nella struttura.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'impianto sportivo Palastadera.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di affidamento in concessione dell'impianto sportivo Palastadera, in esito alla procedura ad evidenza pubblica esperita.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 31 gennaio 2022 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2021 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere, entro il 28/02/2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel relativa alla situazione debitoria al 31/01/2022 riportante per ogni singolo impianto: a) il capitolo di entrata, b) l'importo totale dei canoni da incassare per l'intera annualità, c) l'importo totale alla data del 28/02/2022, d) il protocollo generale dei frontespizi degli eventuali ruoli con i relativi estremi, f) la data della nota di trasmissione all'Agente per la Riscossione



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

99

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1120

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Promozione attività sportive e iniziative per lo sport

TITOLO OBIETTIVO

Utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare

DESCRIZIONE

Migliorare la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione richiede il coordinamento dei soggetti coinvolti (Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici), ma anche la completezza del monitoraggio, la frequenza di aggiornamento e la trasparenza delle informazioni nella gestione dei rapporti con i dirigenti scolastici ed i direttori didattici.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

100.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1130

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento, entro giugno 2021, della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione, ex art. 164 e ss. del d.lgs. n.50/2016, con la formula della finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183 e seguenti del Codice, del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale di via Carlo Bernari s.n.c., con lavori accessori di ristrutturazione e riqualificazione nonché oneri di progettazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva della gara per la concessione dell'impianto sportivo di via Bernari.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

100.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1130

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle aree esterne del complesso sportivo PALAVESUVIO e dell'intervento di sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della piscina Scandone, finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle aree esterne del complesso sportivo PALAVESUVIO e di sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della piscina Scandone.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

101.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale

DESCRIZIONE

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

INDICATORI DI RISULTATO

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PON Inclusionione Avviso 1_2019 per l'anno 2021 pari ad € 4.000.000,00.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report in formato excel estrapolato dal sistema nazionale di rendicontazione denominato SIGMA del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

101.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale

DESCRIZIONE

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2022..



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

102.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Trasmissione alla Regione Campania, dei prospetti dei progetti avviati per il programma Assegni di cura, distinti per le diverse tipologie di intervento, con indicazione delle relative risorse necessarie, al fine di accedere al finanziamento dell'ulteriore quota di Fondo Nazionale per la NON Autosufficienza (FNA).

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione alla Regione Campania dei prospetti progettuali corredati dalle informazioni richiesti.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

102.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione della procedura di affidamento per il servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale ed avvio del servizio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione di approvazione degli elenchi, suddivisi per municipalità, degli enti del terzo settore affidatari + comunicazione di avvio delle attività da parte di ciascuno di essi.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

102.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Raggiungimento di un target di spesa annuale non inferiore ad 850mila euro per il servizio di accoglienza residenziale per anziani in Casa Albergo e Comunità Tutelare nell'ambito del progetto NA.3.1.1.g "Convenzionamento di strutture accreditate per servizi residenziali in favore di anziani, autonomi o semiautonomi, e comunità tutelare", finanziato dal PON Metro 2014-2020 Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale".

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2021 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2021.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

102.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento / reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e riabilitazione di persone prese in carico dai servizi sociali professionali e/o dai servizi sanitari competenti nell'ambito del progetto regionale ITIA (Intese Territoriali di Inclusione Attiva).

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio della attività di tirocinio da parte degli enti partner selezionati in ciascuna della 3 Macro-aree corrispondenti al territorio delle 10 Municipalità cittadine.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

102.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione, entro giugno 2021, di un progetto innovativo e sperimentale di servizi ed interventi per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani con fondi a valere sul Fondo per le iniziative di prevenzione e contrasto alle truffe degli anziani del Ministero degli Interni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendicontazione del progetto di prevenzione e contrasto alle truffe agli anziani trasmesso al Ministero degli Interni.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

102.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Revisione dell'attuale mission del CPA – Centro di Prima Accoglienza sulla base della sua capacità di rispondere ai bisogni emergenti e alla luce delle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015 ed a conclusione dei lavori di manutenzione e adeguamento della struttura finanziati nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del nuovo disciplinare per il funzionamento Centro di Prima Accoglienza.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Chiusura dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà (Lavanderia)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, mediante il raggiungimento del target di spesa complessivo di 950mila euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2021 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2021.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Chiusura dell'intervento denominato Unità di Strada per persone senza fissa dimora, relativamente alla prima annualità del contratto, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, mediante il raggiungimento di un target di spesa complessivo nell'anno non inferiore a 420mila euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2020 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2020.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Chiusura dell'intervento relativamente alla seconda annualità dell'Accordo Quadro per l' "Accoglienza residenziale a bassa soglia", a valere sul PON Metro 2014 - 2020, mediante il raggiungimento di un target di spesa complessivo nell'anno non inferiore a 1,1 milioni di euro sul budget totale di 5,68 milioni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2021 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.4

ARWE1124

dicembre 2021.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione del progetto "YALLA! Social Community Services", finanziato a valere sull' OS2 – ON3, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, per l'integrazione e l'assistenza di cittadini di Paesi Terzi appartenenti, in via prioritaria, a nuclei monoparentali con minori ovvero a nuclei familiari con la presenza di minori, in condizioni di particolare disagio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendicontazione conclusiva del progetto YALLA! trasmessa al Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione della proposta progettuale denominata "Sistema Cittadino per l'Integrazione di Comunità". (SCIC), a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie, finalizzata a sviluppare interventi che concorrano a favorire processi di integrazione e coesione sociale e/o a limitare il rischio di disagio e marginalizzazione di cittadini provenienti da Paesi terzi presenti sul territorio cittadino.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendicontazione conclusiva del progetto SCIC trasmessa al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.6

ARWE1124

delle Politiche di Integrazione.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 100mila euro, sul budget complessivo di 150mila euro, per la realizzazione del Progetto E.CO. (Esperienze Condominiali) , Lotti 1 e 2, per l'attività di supporto e vigilanza sociale presso i centri attrezzati di accoglienza per nuclei Rom.

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL emessi per la realizzazione del Progetto E.CO. (Esperienze Condominiali) , Lotti 1 e 2, per un importo non inferiore a 100mila euro.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento della Convenzione, sottoscritta in data 16/03/2012, tra Tribunale di Napoli e Comune di Napoli per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità, a fini di espiazione della sanzione al di fuori delle strutture penitenziarie, nei casi previsti dalla legge, tenendo conto della normativa sopravvenuta (Legge 67/2014 e DM 88/2015), che ha fatto dei lavori di pubblica utilità parte sostanziale del programma di trattamento per imputati ed indagati adulti richiedenti la "Messa alla Prova" e previsto la copertura assicurativa INAIL per i soggetti che eseguono lavori di pubblica utilità presso gli Enti Convenzionati ed ampliamento del progetto "Mi riscatto per Napoli", sottoscritto in data 05/12/2018 tra Comune di Napoli, Ministero della Giustizia ed il Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, per promuovere



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.8

ARWE1124

l'esperienza anche per i cittadini detenuti presso la casa circondariale "Giuseppe salvia" di Poggioreale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione dello schema di Convenzione aggiornata per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità e per l'ampliamento del progetto "Mi riscatto per Napoli".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.9

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

104.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento, entro giugno 2021, della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della prosecuzione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata", finanziati con il riutilizzo delle economie nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione di aggiudicazione definitiva della gara per la prosecuzione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata" nell'ambito del PON



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.1

ARWE1125

Metro 2014 - 2020.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

104.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di un documento metodologico sulla Mediazione familiare al fine di identificare le buone prassi e le fasi dell'intervento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto del protocollo metodologico e operativo condiviso a livello cittadino sulla Mediazione familiare.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

104.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.3

ARWE1125

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

105.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

Infine, saranno avviati e progressivamente estesi sul territorio cittadino i Patti educativi di comunità, accordi stipulati tra le scuole ed altri soggetti pubblici e privati per definire gli aspetti realizzativi di progetti didattici e pedagogici legati anche a specificità ed a opportunità territoriali.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2021/2022 - secondo la procedura standardizzata per garantirne la distribuzione entro il 30 settembre 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di comunicazione alle scuole primarie con l'indicazione relative ai tempi di distribuzione delle cedole primarie da consegnare ai genitori per l'anno scolastico 2020/2021.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

105.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

Infine, saranno avviati e progressivamente estesi sul territorio cittadino i Patti educativi di comunità, accordi stipulati tra le scuole ed altri soggetti pubblici e privati per definire gli aspetti realizzativi di progetti didattici e pedagogici legati anche a specificità ed a opportunità territoriali.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di un'analisi tecnica ai fini dell'eventuale proposta di aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2022/2023, sulla base dei dati di contesto messi a disposizione dell'Ufficio scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Circolare della Città Metropolitana di Napoli sui tempi e le modalità di coinvolgimento dei Comuni + report relativo ai dati acquisiti dalle scuole statali e rielaborati per definire le platee scolastiche trasmesso all'Assessorato alla Scuola ed all'Istruzione ed al competente ufficio della Città Metropolitana.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

105.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

Infine, saranno avviati e progressivamente estesi sul territorio cittadino i Patti educativi di comunità, accordi stipulati tra le scuole ed altri soggetti pubblici e privati per definire gli aspetti realizzativi di progetti didattici e pedagogici legati anche a specificità ed a opportunità territoriali.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei Patti Educativi di Comunità sul territorio cittadino in conformità alle Linee Operative approvate dalla Giunta Comunale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Patti Territoriali sottoscritti.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

106.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

INDICATORI DI RISULTATO

Istituzione di gruppo di lavoro interprofessionale (USR, Università, Scuola, Famiglia, Ente Locale -direzione e CSST-, Sanità), propedeutico alla istituzione dell'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica, sul tema dell'inquadramento del fenomeno dispersione, avente come obiettivi di azione possibile un modello metodologico napoletano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di insediamento del gruppo di lavoro interprofessionale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

106.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2022, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati statistici pubblicati sul sito web istituzionale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

106.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della nuova procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di una campagna informativa sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti - per l'anno 2021 con raccolta dei dati ed elaborazione di apposito report.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report sulle attività del CPIA pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 15 gennaio 2022.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

107.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione, entro giugno 2021, del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'infanzia a gestione diretta e per le scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2021/2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione del piano di dimensionamento e del conseguente fabbisogno di personale per l'a.s. 2020/2021 all'Area Risorse Umane ed agli Assessori competenti.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

107.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione entro il 31 ottobre 2021 dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio – educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto del piano formativo definito.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

108.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

108.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di consolidamento dei fabbricati di via Marechiaro civ. 98/100 in esecuzione dell'ordinanza RG 1700/2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di consolidamento dei fabbricati di via Marechiaro civ. 98/100.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

108.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di manutenzione ordinaria triennale scuole 2019 – 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione ordinaria triennale scuole 2019 – 2021.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

108.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione, entro giugno 2021, dei lavori per l'istituzione di una A.P.U. (Area Pedonale Urbana ai sensi dell'art. 7 co. 9 del Codice della Strada) e per l'installazione di un varco telematico dotato di telecamera a salvaguardia della ZTL di discesa Gaiola

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori per l'istituzione dell'Area Pedonale Urbana

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

108.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021)



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

109.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

109.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

109.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

110.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

110.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di riqualificazione dei percorsi pedonali protetti su alcune strade della II Municipalità – Via Lucrezia d'Alagno, Salita Pontecorvo, Vico Pontecorvo, Via Fabrizio Pignatelli, vico Nocelle- via salvatore Tommasi, ripristino dissuasori via San Liborio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di riqualificazione dei percorsi pedonali protetti sulle strade indicate.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.3

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione degli interventi sul portale della Basilica dello Spirito Santo attraverso lo strumento della "Concessione di spazi pubblicitari" ai sensi del D.Lgs 50/2016 e di tutti i restanti interventi previsti nel lotto 1, costituiti dai seguenti Monumenti: Monumento ai caduti in Largo Ecce Homo, Lapide posta in Piazzetta Filangieri /Duomo, Lapide ai Caduti in Via Pignasecca, Monumento ai Caduti in Via M.R. Imbriani.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di ultimazione dei lavori per tutti i monumenti indicati.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

110.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Durante dell'I.C. Ristori.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Durante dell'I.C. Ristori.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

110.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021)



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

111.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

111.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

111.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

112.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

112.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di cui al “Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici”, secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori indicati presso la direzione didattica del 17^ Circolo “A. Angiulli” sita in p.za M. Pagano n.1 e presso la direzione didattica statale 35^ Circolo “Scudillo” sito in Napoli alla via Saverio Gatto n.16/A .



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

112.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021)



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

112.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione del progetto Percorsi di Inclusione e Innovazione Territoriale ed Empowerment nel Rione Sanità di Napoli (P.I.T.E.R.), finanziato a valere sul PON-FESR/FSE denominato "Legalità".

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendicontazione finale delle attività progettuali trasmessa all'Autorità di Gestione del finanziamento.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

113.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

113.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

113.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

113.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2022.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

114.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

114.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori per la realizzazione di una nuova area mercatale denominata "Mercato dei Colori" in Piazza Garibaldi nell'area sovrastante la nuova Galleria.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio dei lavori per la realizzazione del Mercato dei Colori.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

114.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione per i lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

114.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

115.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

115.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

115.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

115.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2022.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

116.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

116.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori di adeguamento e riqualificazione degli immobili comunali di Via Raffaele Morghen n.84 e di Via Giacinto Gigante n.242, nell'ambito del programma di investimenti "Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli", finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio dei lavori sugli immobili comunali di Via Morghen e Via Gigante.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

116.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria sulle facciate della scuola Media "Minucci" sita in via Domenico Fontana n.136.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Consiglio municipale di approvazione della progettazione di manutenzione straordinaria sulle facciate della scuola Media "Minucci".



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

116.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

117.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

117.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

117.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

118.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

118.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori di riqualificazione del Parco Villa Letizia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per i lavori di riqualificazione del Parco Villa Letizia.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

118.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'edificio scolastico IC 70 Marino Santa Rosa, plesso di via Bronzi Di Riace.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di riqualificazione del plesso di via Bronzi Di Riace.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

118.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'asilo nido C. Malaparte.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dell'intervento sull'asilo nido Malaparte.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

118.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

119.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

119.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

119.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

119.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2022.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

120.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

120.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Esecuzione degli interventi di manutenzione programmata sulle sedi e immobili municipali di Secondigliano, Miano e S. Pietro a Paterno.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di ultimazione dei lavori di manutenzione programmata sulle sedi e immobili municipali di Secondigliano, Miano e S. Pietro a Paterno.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

120.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio degli interventi di manutenzione straordinaria della recinzione della scuola Parini.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per i lavori sulla recinzione della scuola Parini



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

120.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

121.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

121.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

121.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

121.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2022.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

122.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

122.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione degli interventi di riqualificazione del Campo sportivo Antonio Landieri e di realizzazione di un campo di padel nel parco Corto Maltese, con finanziamenti a valere sul Fondo "Sport e Periferie" .

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di riqualificazione del Campo sportivo Antonio Landieri e di realizzazione di un campo di padel nel parco Corto Maltese.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

122.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di ripristino funzionale dell'Auditorium Fabrizio de Andrè

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di ripristino dell'Auditorium de Andrè.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

122.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali di competenza della Municipalità 8.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade di competenza.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

122.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di ristrutturazione del piano terra dell'edificio scolastico in via San Romualdo per la realizzazione di un asilo nido/micro-nido.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dei lavori per la ristrutturazione del piano terra dell'edificio scolastico in via San Romualdo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

122.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

123.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

123.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

123.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

123.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2022.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

124.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

124.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dell'intervento di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dell'intervento di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura.

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

124.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del parco Anaconda e del Parco Camaldoli Sud, finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli, comprensivi della realizzazione di piste per jogging all'aperto (in ambedue i parchi) con attrezzature di fitness all'aperto e la rifunzionalizzazione di un campo di calcio (Parco Camaldoli Sud).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del parco Anaconda e del Parco Camaldoli Sud.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

124.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Ripristino dell'intera carreggiata al traffico in via Luigi Santamaria a Pianura, oggetto di restringimento di carreggiata per un edificio comunale pericolante ed istituzione di nuovi dispositivi di traffico, con relativa segnaletica nella I traversa Paolo Della Valle a Soccavo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordinanze di ripristino dell'intera carreggiata al traffico in via Luigi Santamaria a Pianura + verbali di posa in opera della segnaletica relativa ai nuovi dispositivi di traffico nella I traversa Paolo Della Valle a Soccavo.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

124.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Messa in sicurezza del percorso pedonale di via Carlo I attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di posa in opera dei dissuasori di sosta in via Carlo I.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

124.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

125.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

125.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

125.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

125.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2022.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

126.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

126.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione, entro giugno 2021, dei lavori urgenti per la messa in sicurezza dell'asilo nido comunale Marco Polo e dell'asilo nido comunale Faraglia ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 10 e realizzazione dei lavori di ristrutturazione della scuola dell'infanzia comunale "Cappuccetto Rosso"

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori sugli asili nido Polo e Faraglia entro giugno 2021 e dei lavori di ristrutturazione della scuola "Cappuccetto Rosso".

Direzione Generale



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

126.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Scarfoglio finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori su via Scarfoglio.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

126.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di marzo 2021).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

127.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

127.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

127.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

NUMERO PROGRESSIVO

127.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli,, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2022.



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2021

SEZIONE B

Obiettivi trasversali dell'ente

DIREZIONE GENERALE

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2021 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO 1	TITOLO OBIETTIVO EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE DEL SALARIO ACCESSORIO
-----------------------	---

DESCRIZIONE:

Rendere sempre più funzionale la struttura burocratica dell'ente alla soddisfazione dei bisogni della città, in un contesto caratterizzato dalla progressiva riduzione delle risorse disponibili, non può non imporre scelte di profonda razionalizzazione ed efficientamento dei processi lavorativi. In particolare, la dirigenza è chiamata a perseguire misure di efficientamento e di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio attraverso specifiche azioni quali la predisposizione di piani di ripartizione budgetaria delle risorse per la turnazione e di quelle dirette a compensare le prestazioni lavorative festive o notturne rese dai dipendenti o la flessibilità delle fasce orarie lavorative rese, secondo "rilevati" modelli organizzativi che ne giustificano il ricorso.

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto, da parte di ciascun dirigente, dei budget assegnati in materia di salario accessorio del personale per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile,

ELEMENTI DI VERIFICA: Monitoraggio del competente Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane.

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2021 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO 2	TITOLO OBIETTIVO DIRITTO DI ACCESSO AI DATI ED AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi costituisce uno (anche se non il solo) dei precipitati più significativi del bisogno di conoscenza e di trasparenza dell'agire delle pubbliche amministrazioni. Il fondamento giuridico di tale diritto (conoscitivo) va individuato negli artt. 97 e 98 Cost. ove si enuncia il principio di buon andamento dei pubblici uffici (ma anche al diritto di informazione, garantito dall'art. 21 Cost.). La legge n. 15/2005 contiene in proposito un'importante enunciazione di principio, laddove innovando l'art. 22 della legge n. 241/90, prevede che l'accesso ai documenti, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce un principio generale dell'attività amministrativa, finalizzato a favorire la partecipazione dei privati e ad assicurare l'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa. Poiché il diritto di accesso, prosegue la norma, attiene ai "livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale", il relativo fondamento può essere rinvenuto anche nell'art. 117 co. 2 lett. m) della Costituzione, espressamente richiamato dall'art. 22. Su tali basi, è poi intervenuto da ultimo il legislatore, introducendo, all'art.5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, l'accesso civico "semplice", che consente a chiunque di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, documenti, informazioni o dati di cui le pubbliche amministrazioni hanno omesso la pubblicazione prevista dalla normativa vigente e l'accesso civico "generalizzato", il cui scopo è quello "di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico"

INDICATORI DI RISULTATO: Risposta tempestiva, da parte di ciascun dirigente, alle richieste di "accesso documentale" ai sensi della legge 241/1990 e di accesso "generalizzato" ai sensi dell'art.5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016: tempo massimo tra l'acquisizione da parte del competente Servizio/ufficio di livello dirigenziale e la risposta compatibile con i 30 gg. solari e consecutivi previsti dalla normativa.

ELEMENTI DI VERIFICA: Elaborazioni sul Registro delle richieste di accesso pubblicato a cura del Responsabile della Trasparenza nella sottosezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente + verifica incrociata con le tabelle analitiche prodotte dal competente Servizio URP del Dipartimento Segreteria Generale.

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2021 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO 3	TITOLO OBIETTIVO MESSA A REGIME DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
-----------------------	---

DESCRIZIONE:

L'Amministrazione ha realizzato con risorse interne, uno specifico *software* denominato "procedura di gestione dei controlli interni", che è stato attivato e reso obbligatorio a partire dall'elaborazione della reportistica relativa al primo semestre del 2014, per l'informatizzazione del sistema, attraverso la messa a disposizione *on line* di maschere di immissione corrispondenti ai *format* comuni. L'attivazione della procedura informatizzata è stata preceduta da una sessione formativa per le strutture interessate cui hanno partecipato i dipendenti preposti alle attività di controllo di gestione o dei controlli interni del medesimo ufficio titolare della relativa funzione. A partire dalla procedura di inserimento dati successiva alla prima (con avvio, quindi, per i monitoraggi in corso d'opera relativi al secondo semestre del 2014), è stata attivata la funzionalità degli *alert* per garantire il monitoraggio costante, tempestivo ed in corso d'opera delle specifiche tipologie di controllo, con le tempistiche indicate da ciascun sistema progettato ed adottato dalle singole Macrostrutture, come sviluppato durante tutto il periodo considerato di rilevazione. Ciò consente l'immediata disponibilità dei dati utili, ponendo sotto tempestivo monitoraggio le grandezze e mettendone a disposizione tempestivamente gli esiti. L'informatizzazione del sistema impedisce la produzione di mere collazioni di dati a consuntivo richiesti ai Servizi e/o alle Aree interessate ed inseriti oltre il termine di scadenza indicato, in quanto detta procedura evidenzia l'assenza di un sistema dei controlli interni applicato; inoltre, rende superflua la produzione di report con cadenza periodica da parte di ciascuna Macrostruttura, in quanto gli stessi sono progressivamente costruiti dall'inserimento dei dati informativi minimi con le tempistiche stabilite e rappresentati da grafici e tabelle di generazione automatica.

INDICATORI DI RISULTATO: Per i dirigenti apicali: rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno per la macrostruttura di riferimento in misura non inferiore alla media generale dell'ente; per i dirigenti di struttura interna e gli altri dirigenti: integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti per il monitoraggio sul controllo interno.

ELEMENTI DI VERIFICA: Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura ("Situazione moduli per macrostruttura") generato automaticamente dall'applicativo denominato "Procedura di gestione dei controlli interni" + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati.

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
4	AVVIO OPERATIVO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER IL MONITORAGGIO DI AFFIDAMENTI E CONTRATTI

DESCRIZIONE:

Il “*Sistema informativo per il monitoraggio di affidamenti e contratti*” (SIAC) è previsto quale Misura Specifica nell’ambito del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e si pone come un ambizioso strumento di gestione e monitoraggio, in armonia con il ciclo di vita dell’appalto pubblico, con l’obiettivo di gestire il procedimento durante il suo corso, tenendone costantemente sotto controllo tutti i dati più rilevanti, monitorare tutte le informazioni fondamentali relative alle attività di esecuzione del contratto, fornire dei parametri di misurabilità per verificare l’efficienza e la corretta gestione dei processi.

Le caratteristiche principali del software SIAC sono:

- a) la copertura totale degli affidamenti del Comune di Napoli, essendo possibile inserire i dati per gli affidamenti di qualsiasi valore;
- b) la gestione dei dati relativi alla fase esecutiva dei contratti, ivi compresi i dati relativi ad eventuali varianti, sospensioni, controversie, etc.
- c) la possibilità di effettuare statistiche complete sui principali parametri degli affidamenti e dei contratti dell’Ente, consentendo analisi su specifici ambiti di appalto e su periodi temporali differenti.

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto, per ciascun dirigente, della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti per il popolamento dei dati di competenza all’interno del SIAC.

ELEMENTI DI VERIFICA: Report di verifica formale sulla completezza dei dati caricati relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale generato automaticamente dall’applicativo + segnalazioni delle criticità sostanziali rilevate dalla Direzione Generale o dalla Segreteria Generale in esito alle attività di monitoraggio dei campi informativi compilati.

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2021 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5	CORRETTO E COMPLETO INSERIMENTO DELLE ASSENZE E PRESENZE DEL PERSONALE SUL SISTEMA INFORMATIVO DEDICATO

DESCRIZIONE:

Il modulo in uso denominato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale non è soltanto il luogo fisico da cui risulta la rilevazione elettronica della presenza del dipendente (cd. "timbratura"), ma costituisce anche l'altrettanto rilevante trasposizione informatica dell'ordinaria gestione giuridica del personale, la cui responsabilità è in capo a ciascun dirigente di ufficio di livello dirigenziale, relativamente al personale assegnato e da cui discendono effetti diretti sul trattamento economico e previdenziale dei dipendenti (si pensi, ad esempio, alle assenze dovute all'adesione agli scioperi od a sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio con conseguente privazione dello stipendio). Tra l'altro, le informazioni sul tasso di presenza ed assenza del personale sono oggetto di pubblicazioni nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente e di report che sono comunicati periodicamente ad enti esterni, quali il Dipartimento della Funzione Pubblica e le Ragioneria Generale dello Stato. E' preciso dovere dei dirigenti preposti verificare la completezza e la tempestività degli inserimenti sui moduli "RI.PRE.SA" sia al fine di determinare le corrette decurtazioni stipendiali, ove ricorrano, sia al fine di evitare duplicati di rilevazioni e di potere, a regime, eliminare altri sistemi alternativi, semplificando, tra l'altro, il lavoro dei dipendenti addetti a tale attività.

INDICATORI DI RISULTATO: Corretto e completo inserimento mensile delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale.

ELEMENTI DI VERIFICA: Monitoraggio del competente Servizio Amministrazione economica risorse umane.