

39153
14.4.21

L1082_019_01

ORIGINALE



COMUNE DI NAPOLI



FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione



Dge/2021/477
nr 12/04/2021

**DIPARTIMENTO/AREA: MANUTENZIONE
SERVIZIO TECNICO SCUOLE
ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE, ALLA CULTURA E TURISMO**

Proposta di deliberazione prot. n° 019 del 09 aprile 2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 149

OGGETTO: "PATTO PER NAPOLI."- Approvazione del progetto definitivo/esecutivo per l'esecuzione dei "lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza delle facciate interne dell'edificio scolastico sede del 39° C.D. "Giacomo Leopardi" in via Giacomo Leopardi, 135, ricadente del territorio della Municipalità 10".

Settore: Infrastrutture. "Riqualficazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici - SCUOLE.

Importo complessivo dell'intervento € 376.657,60.

CUP: B65I17000050001

Il giorno 14.04.2021..... nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nov 5 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

| | |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

ASSESSORI(*):

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Carmine PISCOPO (Vicesindaco) | X | A |
| Lucia Francesca MENNA | P | X |
| Annamaria PALMIERI | P | X |
| Raffaele DEL GIUDICE | X | A |
| Ciro BORRIELLO | P | X |
| Donatella CHIODO | X | A |

| | | |
|---------------------|---|---|
| Giovanni PAGANO | X | A |
| Luigi FELACO | X | A |
| Rosaria GALIERO | X | A |
| Alessandra CLEMENTE | X | A |
| Marco GAUDINI | X | A |

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:..... Luigi de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune:..... Patrizia MAGNOM

CA) IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che

con deliberazione di Giunta comunale n. 284 del 1° giugno 2017 si è preso atto del Patto per Napoli, sottoscritto tra il Sindaco della Città Metropolitana e il Presidente del Consiglio dei Ministri, contenente le azioni e gli interventi concernenti i settori prioritari delle Infrastrutture, dello Sviluppo economico, dell' Ambiente, della Valorizzazione culturale e del Rafforzamento della Pa per un importo di 308 milioni di euro a valere sulle risorse FSC 2014-2020 così come individuate e ripartite dal CIPE con delibera 26/2016;

con la medesima deliberazione n. 284/2017, la Giunta ha inoltre, preso atto dell'elenco degli interventi conformi alla programmazione del Comune di Napoli e previsti nel programma triennale delle opere pubbliche approvato con delibera di Consiglio comunale n. 25 del 20 aprile 2017;

il Patto per Napoli si compone di interventi singoli e di interventi complessi, intesi come "raggruppamenti di interventi" tra i quali, nel settore delle infrastrutture, la "*Riqualificazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici (sedi istituzionali, scuole, strutture monumentali)*", finanziato per l'importo complessivo di 75 milioni di euro;

le risorse FSC 2014-2020 che finanziano il Patto per la Città di Napoli sono state iscritte nel bilancio 2017-2019, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 20 aprile 2017 e annotate per le annualità 2020-2021 per un valore complessivo di 308 milioni di euro; con riferimento all'intervento complesso denominato "*Riqualificazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici - SCUOLE*", inserito nel Patto per la Città di Napoli nel settore strategico Infrastrutture e finanziato per un importo complessivo di € 50.000.000,00 con delibera di Giunta comunale n. 435 del 10 agosto 2017 è stato approvato il programma degli interventi.

Premesso altresì che

il Dirigente Scolastico del 39° Circolo Didattico Statale Giacomo Leopardi, ha più volte evidenziato la necessità di eseguire un urgente intervento di messa in sicurezza delle facciate prospicienti i cortili interni all'edificio che, anche a seguito delle avverse condizioni meteorologiche, hanno mostrato plurimi distacchi di ampie porzioni di intonaco e crolli di lastre di ardesia, a seguito dei quali il RSPP dell'istituto scolastico ha inibito l'accesso alle aree che restano tuttora inutilizzate;

a seguito delle predette segnalazioni, personale tecnico dell'Unità Operativa Attività Tecniche della Municipalità 10 ha esperito appositi sopralluoghi nel corso dei quali si è riscontrata la caduta di intonaci e la presenza di alcune lesioni e rigonfiamenti anche in altre zone;

avendo accertato che la possibile causa di tali distacchi era da ascrivere ai pregressi e diffusi fenomeni infiltrativi, si è confermata l'interdizione della zona interessata, evidenziando l'indifferibilità e l'urgenza di eseguire gli interventi di ripristino e messa in sicurezza delle facciate;

Dato atto che

l'intervento in parola è coerente rispetto alle aree tematiche di cui alla delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016 "*Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 - aree tematiche nazionali e obiettivi strategici - ripartizione ai sensi dell'articolo 1, comma 703, lettere b) e c) della legge n. 190/2014*";


IL SEGRETARIO GENERALE



con Decreto del Ministro dell'Interno del 22/03/2021 è stato differito ulteriormente il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 al 30 aprile 2021;

il comma 3 dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000 prevede l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento.

Considerato che

con nota prot. PG/2021/78498 del 28/01/2021 il Servizio Tecnico Scuole , su input dell'assessore alla scuola ed istruzione, ha invitato le Municipalità a predisporre progetti per l'esecuzione di ulteriori lavori di messa in sicurezza e antisfondellamento da finanziare con fondi Patto per la Città di Napoli degli edifici scolastici di competenza;

che i tecnici della Municipalità 10 hanno individuato l'urgenza di eseguire interventi di messa in sicurezza delle facciate prospicienti i cortili interni all'edificio scolastico sede del 39° C.D. Leopardi;

Rilevato che

i tecnici dell'Unità Operativa Attività Tecniche 10, hanno predisposto il progetto definitivo/esecutivo per l'esecuzione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza delle facciate interne dell'edificio scolastico sede del 39° C.D. "Giacomo Leopardi" in via Giacomo Leopardi, 135, ricadente del territorio della Municipalità 10, composto dai seguenti elaborati:


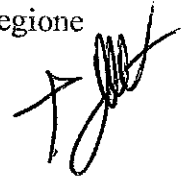
- Relazione tecnica e QE;
- Computo metrico estimativo;
- Elenco prezzi;
- Computo metrico sicurezza;
- Incidenza manodopera;
- Capitolato Speciale d'Appalto.

l'importo complessivo dell'intervento è pari ad € 376.657,60 come da Quadro Economico di seguito riportato:

| Lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza delle facciate interne dell'edificio scolastico sede del 39° C.D. "Giacomo Leopardi" in via Giacomo Leopardi, 135, ricadente del territorio della Municipalità 10 | | | | |
|---|-------|--|--------------|---------------------|
| QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO | | | | |
| A. Lavori | A.1 | Importo lavori da computo metrico | | € 298.911,49 |
| | A.1.1 | di cui oneri diretti della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta | € 2.092,37 | |
| | A.1.2 | di cui costi della manodopera | € 157.073,56 | |
| | A.2 | Importo lavori a base d'asta (A1 - A1.1) | | € 296.819,12 |
| B. Somme a disposizione | B.1 | IVA sul Totale Lavori (A2+A4) al 22% | | € 65.760,53 |
| | B.2 | Oneri di smaltimento esclusa IVA da pagarsi a fattura | | € 819,67 |
| | B.2.1 | IVA su oneri di smaltimento 22% | | € 180,33 |
| | B.3 | Fondo per progettazione (ex art. 113, comma 3, D.Lgs. 50/2016) 80% fondo per progettazione e innovazione, compreso oneri contributivi e IRAP | | € 4.782,58 |
| | B.4 | Contributo ANAC | | € 225,00 |
| | B.5 | Imprevisti esclusa IVA | | € 4.900,00 |
| | B.5.1 | IVA su Imprevisti 22% | | € 1.078,00 |
| Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione | | | | € 77.746,11 |
| TOTALE COMPLESSIVO INTERVENTO (A+B) | | | | € 376.657,60 |

i prezzi applicati sono quelli contenuti nel vigente prezzario dei lavori pubblici della Regione Campania edizione 2020;

IL SEGRETARIO

la funzione di RUP è svolta direttamente dal Dirigente del Servizio Tecnico Scuole che ha validato il progetto così come previsto dall'art.26 co. 6 lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

Ritenuto che

la spesa complessiva di € 376.657,60 possa essere finanziata con i fondi del Patto per la Città di Napoli, in quanto annoverabili tra gli interventi di messa in sicurezza degli edifici pubblici – Scuole;

la spesa complessiva di € 376.657,60 trova copertura finanziaria sul Capitolo 256150/12 codice bilancio 01.05-2.02.01.09.019 del Bilancio Previsionale 2020/2022 – Esercizio Provvisorio 2021 - vincolo entrata capitolo 452300 “Patto per Napoli” FSC 2014/2020;

con Disposizione n. 43 del 09/04/2021 è stato nominato il gruppo di lavoro

il centro di spesa è in capo al Servizio Tecnico Scuole (ARMA 1082).

Visti

- il D.Lgs. n.267/00;
- il D.Lgs. n.50/16.

Ritenuto altresì che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

L'allegato costituente parte integrante della presente proposta, composto dai seguenti documenti, per complessive pagg. 59 firmati digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n.ro "L1082_019_01" composto da:

- *Relazione tecnica e QE;*
- *Computo metrico estimativo;*
- *Elenco prezzi;*
- *Computo metrico sicurezza;*
- *Incidenza manodopera;*
- *Capitolato Speciale d'Appalto;*
- *Verbale di Validazione.*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Tecnico Scuole
arch. Alfonso Ghezzi

IL SEGRETARIO GENERALE

Tutto Ciò premesso,

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- 1. **Approvare** in linea tecnica ed economica il progetto definitivo/esecutivo predisposto dai tecnici della Municipalità 10 per l'esecuzione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza delle facciate interne dell'edificio scolastico sede del 39° C.D. "Giacomo Leopardi" in via Giacomo Leopardi, 135, ricadente del territorio della Municipalità 10, per un importo complessivo dell'intervento pari a € 376.657,60, come da seguente quadro economico:

| Lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza delle facciate interne dell'edificio scolastico sede del 39° C.D. "Giacomo Leopardi" in via Giacomo Leopardi, 135, ricadente del territorio della Municipalità 10 | | | | |
|---|--|--|--------------|---------------------|
| QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO | | | | |
| A. Lavori | A.1 | Importo lavori da computo metrico | | € 298.911,49 |
| | A.1.1 | di cui oneri diretti della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta | € 2.092,37 | |
| | A.1.2 | di cui costi della manodopera | € 157.073,56 | |
| | A.2 | Importo lavori a base d'asta (A1 - A1.1) | | € 296.819,12 |
| B. Somme a disposizione | B.1 | IVA sul Totale Lavori (A2+A4) al 22% | | € 65.760,53 |
| | B.2 | Oneri di smaltimento esclusa IVA da pagarsi a fattura | | € 819,67 |
| | B.2.1 | IVA su oneri di smaltimento 22% | | € 180,33 |
| | B.3 | Fondo per progettazione (ex art. 113, comma 3, D.Lgs. 50/2016) 80% fondo per progettazione e innovazione, compreso oneri contributivi e IRAP | | € 4.782,58 |
| | B.4 | Contributo ANAC | | € 225,00 |
| | B.5 | Imprevisti esclusa IVA | | € 4.900,00 |
| | B.5.1 | IVA su Imprevisti 22% | | € 1.078,00 |
| | Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO INTERVENTO (A+B) | | | | € 376.657,60 |


- 2. **Di prendere atto che** il progetto definitivo/esecutivo è costituito dai seguenti elaborati:

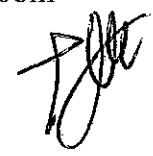
- Relazione tecnica e QE;
- Computo metrico estimativo;
- Elenco prezzi;
- Computo metrico sicurezza;
- Incidenza manodopera;
- Capitolato Speciale d'Appalto.

- 3. **Dare atto che** il Servizio proponente costituirà centro di costo per la rispettiva spesa;

- la spesa complessiva di € 376.657,60 trova copertura finanziaria sul Capitolo 256150/12 codice bilancio 01.05-2.02.01.09.019 del Bilancio Previsionale 2020/2022 – Esercizio Provvisorio 2021
- vincolo entrata capitolo 452300 "Patto per Napoli" FSC 2014/2020;

- l'intervento proposto rientra nel programma degli interventi "riqualificazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici scuole inserito nel Patto per la città di Napoli .

IL SEGRETARIO GENERALE 

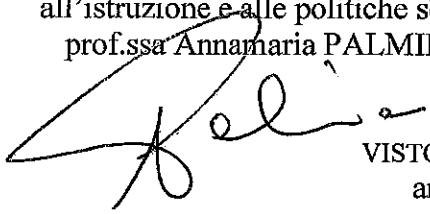


(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

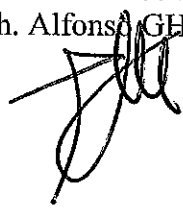
(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

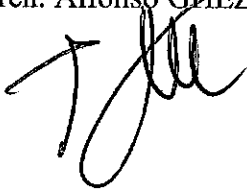
L'Assessore
all'istruzione e alle politiche sociali
prof.ssa Annamaria PALMIERI



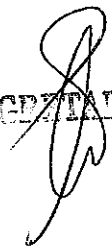
Il Dirigente del
Servizio Tecnico Scuole
arch. Alfonso GHEZZI



VISTO: IL RESPONSABILE DELL'AREA
arch. Alfonso GHEZZI



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI



7

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 019 del 09/04/2021, AVENTE AD OGGETTO:
 "PATTO PER NAPOLI"- Approvazione del progetto definitivo/esecutivo per l'esecuzione dei "lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza delle facciate interne dell'edificio scolastico sede del 39° C.D. "Giacomo Leopardi" in via Giacomo Leopardi, 135, ricadente del territorio della Municipalità 10".
 Settore: Infrastrutture. "Riqualificazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici - SCUOLE.

Importo complessivo dell'intervento € 376.657,60.
 CUP: B65I17000050001

Il Dirigente del Servizio Tecnico Scuole esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

.....

Addì, 09/04/2021.....

IL Dirigente del Servizio Tecnico/Scuole
 arch. Alfonso GHEZZI

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 12/04/2021..... e protocollata con il n. DGE/2021/177.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

 V.f.o.

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE - PROP. N. 19 DEL 09-04-2021 (DGC 177 DEL 12-04-2021)

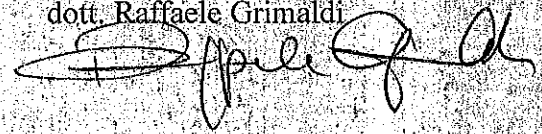
La proposta di deliberazione in esame approva in linea tecnica ed economica il progetto definitivo/esecutivo per l'esecuzione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza delle facciate interne dell'edificio scolastico sede del 39° C. D. "Giacomo Leopardi" in Via Giacomo Leopardi n. 135 - Municipalità 10, per un importo complessivo di € 376.657,60.

La spesa trova copertura in bilancio al capitolo 256150 art. 12, cod. bil. 01.05-2.02.01.09.019, annualità 2021.

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Primi

Il Ragioniere Generale
dott. Raffaele Grimaldi



Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente.

Con il provvedimento in oggetto si intende approvare il progetto definitivo/esecutivo predisposto dai tecnici della Municipalità 10 per l'esecuzione di lavori di estrema urgenza presso il 39° C.D. "Giacomo Leopardi", da finanziare mediante utilizzo delle risorse derivanti dal Patto per Napoli FSC 2014/2020.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: "*Favorevole.*".

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: "*[...] Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.*".

Si richiamano:

- l'art. 23 del D. Lgs. 50/2016, in cui si detta la disciplina dei "*Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi*";
- l'art. 216, commi 4 e 27-octies, del D. Lgs. 50/2016, in cui si dispone, nelle more dell'adozione del Regolamento unico di attuazione del Codice dei contratti, l'applicabilità delle disposizioni in materia di progettazione dettate dal D.P.R. 207/2010 e delle Linee Guida emanate dall'ANAC;
- l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, in materia di programmazione dei lavori pubblici;
- gli artt. 24 e ss. del D.P.R. 207/2010, in cui viene disciplinata la progettazione definitiva;
- gli artt. 33 e ss. del D.P.R. 207/2010, in cui viene disciplinata la progettazione esecutiva;
- la segretariale prot. 410068 del 4.5.2018, avente ad oggetto: "*Provvedimenti di adozione dei progetti di lavori pubblici e individuazione delle relative competenze*", nella quale, con riferimento all'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 (ai sensi del quale è consentita l'omissione di uno o di entrambi i primi due livelli di progettazione), si rappresenta che tale ipotesi "*deve essere sorretta da esplicite e adeguate motivazioni*".

Resta nelle valutazioni dirigenziali la verifica della conformità della soluzione progettuale prescelta alle disposizioni funzionali, prestazionali e tecniche che regolano la materia, nonché alla normativa urbanistica – edilizia, paesaggistica, ambientale ed a quant'altro vigente in materia di vincoli, a fronte dei quali necessita acquisire, ai fini della realizzazione delle opere, provvedimenti autorizzativi, pareri o nulla-osta dalle Autorità preposte alla loro tutela.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni concludenti con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

VISISTO:
14/04/2021

Il Segretario Generale



20

Deliberazione di G. C. n. 149..... del 14.04.21... composta da n. 10.. pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Borrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorion *line* il 20.04.21 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134,comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi
Segreteria della Giunta comunale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

DISCIPLINARE DI GARA LAVORI

Premesse

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale della lettera d'invito e contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto.

La documentazione di gara comprende:

- RDO;
- Disciplinare di gara;
- DGUE;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Computo Metrico;
- Elenco Prezzi;
- Patto di Integrità.

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 come stabilito dall'art.1, co.2 lett.b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), mediante il ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (RDO), e con il criterio dell'offerta minor prezzo, per l'affidamento dei *“Lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza delle facciate interne dell'edificio scolastico sede del 39° C.D. “Giacomo Leopardi” in via Giacomo Leopardi, 135, ricadente del territorio della Municipalità 10”*, progetto definitivo/esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 149 del 14 aprile 2021.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, accessibile all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>.

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 376.657,60 di cui € 298.911,49 per lavori comprensivi di € 2.092,37 per oneri diretti e indiretti della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA e somme a disposizione.



**Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole**

Divisione in lotti: Lotto unico. Vista la tipologia dei lavori manutentivi di che trattasi e l'ammontare delle risorse economiche complessivamente disponibili, non risulta economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti funzionali.

Il progetto è stato validato dal RUP in data 29/03/2021. CIG: 8758964DBD – CUP B65I17000050001.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il funzionario ing. Fabio Di Giovanni e mail: fabio.digiovanni@comune.napoli.it.

La durata dell'appalto è di giorni 120. L'appalto è finanziato con fondi Patto per Napoli.

2. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto si compone delle seguenti lavorazioni: Categoria prevalente: OG1, classifica 1; € 298.911,49 per lavori comprensivi di € 2.092,37 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta scorporabile e subappaltabile nei limiti di legge.

3. Presa visione della documentazione di gara, chiarimenti e sopralluogo.

Tutta la documentazione di gara è visionabile sulla piattaforma Me.Pa. (<https://www.acquistinretepa.it>).

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere richiesti attraverso la piattaforma **entro e non oltre 2 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte**, e comunque non oltre il termine ultimo per la presentazione di quesiti indicato nei dettagli gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo. In particolare:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo;



**Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole**

Ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice, e ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

È ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

5. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lettera a) alla lettera g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lettera a) alla lettera m), del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

L'assenza delle suddette cause di esclusione è oggetto di apposite dichiarazioni da fornire nel modello DGUE.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:



**Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole**

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica.

7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari. Dette



**Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole**

comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettere a), b) e c), del Codice

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex art. 83, comma, 1 lettera c) del Codice.

I concorrenti devono essere in possesso, ed allegarne copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, per la/le categoria/e di lavori oggetto dell'appalto.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti nella misura di cui all'art.92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale, ovvero nella misura di cui all'art.92, comma 3, del D.P.R. 207/2010 qualora sia di tipo verticale. Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'art.84 del D.Lgs. 50/2016, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

In caso di raggruppamento orizzontale, la mandataria deve comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; in caso di raggruppamento verticale, ciascuna impresa deve possedere i requisiti in relazione alla parte del servizio che dovrà eseguire, fermo restando quanto previsto all'art.48 comma 2 del Codice.

In caso di consorzio stabile, si applica l'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.P.R. 207/2010, ai fini della partecipazione alla gara, nel caso in cui la scadenza triennale della SOA sia anteriore al termine perentorio di presentazione delle offerte e l'impresa abbia richiesto la verifica triennale o il rinnovo della SOA con domanda presentata prima della scadenza, si invita ad a presentare copia conforme del contratto di verifica/rinnovo all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa.

Avvalimento. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico,

finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La Stazione appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente a favore del quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione e dal concorrente che segue in graduatoria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

9. Subappalto

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Si precisa, altresì, che la quota percentuale subappaltabile non può eccedere il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale, in deroga al comma 2 dell'art.105 del D.Lgs 50/2016 fino al 30 giugno 2021, ai sensi dell'art.1, comma 18, secondo periodo, della legge n.55 del 2019 e dell'art.13 comma 2, lett.c), del decreto-legge n.183 del 2020.

10. Documentazione amministrativa e suo contenuto

A titolo esemplificativo, si indicano i documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla stazione appaltante attraverso la piattaforma digitale:

1. istanza di partecipazione alla gara come da indicazioni di cui al punto 10.1;
2. documento di gara unico europeo DGUE di cui al punto 10.2;
3. attestato SOA di cui al punto 10.3; .
4. documento PASSOE di cui al punto 10.6;
5. patto di integrità di cui al punto 10.7
6. documentazione relativa ad eventuale avvalimento di cui al punto 10.8;
7. eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, atti relativi al R.T.I. o Consorzi, atti attinenti al subappalto ove richiesti, altri atti e documenti ritenuti necessari.
8. Patto di integrità e Codice di Comportamento di cui ai punti 14.2 e 14.3.

10.1 Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

A seguire all'interno dello stesso documento, il concorrente, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), attesta:

- di avere preso cognizione della natura dell'appalto, come descritto nel bando di gara, nel capitolato speciale e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute; di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali;
- di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori;
- di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- di avere giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di avere verificato la disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché

**Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole**

- la disponibilità di attrezzature adeguate all' entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
 - che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;
 - di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010 e s.m.i.;
 - di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
 - l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
 - di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
 - di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta comunale n. 254 del 24/04/2014, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.
 - di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice.
 - il concorrente, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46, 47, del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dovrà indicare la composizione societaria e le generalità (nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
 - dichiara l'iscrizione alla camera di commercio ed il possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai



**Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole**

sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, nell'apposito campo, previsto tra gli altri sulla piattaforma.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:

- I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere:
 - a) l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria.

Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

- In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

- In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

- In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.



**Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole**

In particolare:

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica od scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica od scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

o in alternativa

copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di



**Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole**

scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

**Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole**

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale conrappresentanza o funzione di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

10.2 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo

(approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 – G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art 85 Del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lettera a) alla lettera g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lettera a) alla lettera m), del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- a. dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
- b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) e all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare. Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

N.B. Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione della RDO, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

10.3 Dichiarazione relativa al possesso dell'Attestazione SOA

Produrre dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000.

10.4 Cauzione provvisoria

Non è richiesta garanzia provvisoria ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76.

10.5 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC

Ai sensi della Deliberazione 1197 del 18 dicembre 2019 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è dovuto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità pari ad € 20,00.

10.6 Documento PassOE

Tale documento deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVCPass. A tal fine si richiama la Deliberazione dell'ANAC (ex AVCP) n° 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio 2013 e del 5 giugno 2013. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. Lo stesso in scansione digitale dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio dedicato al PassOE.

10.7 Patto di Integrità

Tale documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

10.8 In caso di avvalimento, tutta la documentazione prevista all'art. 89 del Codice

In particolare, l'operatore economico deve inserire:

1. dichiarazione di ricorso all'avvalimento allegando, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle

risorse oggetto di avvalimento;

2. dichiarazione firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: risorse e mezzi, (personale, elenco attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente.

11. Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso, formulato sull'elenco prezzi posto a base di gara, indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, apposita dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, con cui il concorrente indica l'importo dei propri costi della manodopera e l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera.

12. Criterio di aggiudicazione (prezzo più basso)

Prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi.

L'appalto verrà aggiudicato almeno in presenza di due offerte valide ed in tal caso, l'aggiudicazione



**Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole**

sarà subordinata all'accertamento della convenienza e dell'idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto. Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto disposto dai commi 2 e 2 bis del medesimo art. 97 del D.Lgs. 50/2016. La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.L. 76/2020. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, il relativo calcolo è arrotondato alla quinta cifra decimale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016.

Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

Le operazioni di gara si svolgeranno nelle date indicate dalla lettera d'invito e nelle successive date comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma (via PEC).

Considerato lo stato di emergenza presente sull'intero territorio nazionale correlato alla diffusione del COVID-19, LE OPERAZIONI DI GARA SI SVOLGERANNO DA REMOTO E I CONCORRENTI POTRANNO ASSISTERE CON LA STESSA MODALITA' ALLA SEDUTA DI GARA. Per assistere da remoto alle operazioni di gara, gli operatori economici registrati, dovranno accedere alla piattaforma digitale di gestione delle gare, al link indicato nel disciplinare, consultare la sezione bandi di gara ed identificare la procedura di gara di interesse. Il verbale di gara, terminata la seduta, sarà consultabile nell'apposita sezione della piattaforma, nonché nella sezione bandi di gara del sito web del Comune di Napoli.

Conformemente al Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara del Comune di Napoli approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 745 del giorno 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni " approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP o il seggio di gara procede all'esame della documentazione amministrativa, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. Il RUP, di seguito, procede in seduta pubblica, alla verifica della documentazione Offerta Economica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara dando lettura dei relativi ribassi offerti.

L'aggiudicazione avverrà almeno in presenza di due offerte valide. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a), del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali posseduti dai concorrenti avverrà secondo le modalità di cui al paragrafo 8 del presente disciplinare.



**Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole**

13. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice. N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

14. Informazioni complementari

Si applicano al presente appalto:

14.1 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

14.2 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con delibera di Giunta n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese contraenti. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

N.B. Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente sono le seguenti: In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.



**Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole**

14.3 Patto di Integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 “Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse” approva il documento denominato “Patto di Integrità” recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella “Documentazione Amministrativa”, a pena di esclusione.

Sottoscritta digitalmente da

IL Dirigente
arch. Alfonso GHEZZI

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ,ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.



COMUNE DI NAPOLI

Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole

PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI

e

I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹

PATTO PER NAPOLI. Settore: Infrastrutture. Riqualificazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici - SCUOLE. "Lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza delle facciate interne dell'edificio scolastico sede del 39° C.D. "Giacomo Leopardi" in via Giacomo Leopardi, 135, ricadente del territorio della Municipalità 10", progetto definitivo/esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 149 del 14 aprile 2021.

Importo a base d'asta pari ad € 296.819,12 per lavori comprensivi di € 2.092,37 per oneri diretti e indiretti della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta oltre IVA e somme a disposizione.

CUP: B65I17000050001 - CIG 8758964DBD

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.



**Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole**

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto



Area Manutenzione
Servizio Tecnico Scuole

dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente del Servizio Tecnico Scuole.

Nome e cognome arch. Alfonso Ghezzi²

Timbro del Soggetto concorrente

Firma del legale rappresentante

² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)