

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Tiziana Di Bonito

☎ 0817956031

✉ tiziana.dibonito@comune.napoli.it

Data di nascita 13/08/1976 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
LAVORATIVA

## Istruttore Direttivo Economico Finanziario

Comune di Napoli p.zza Municipio, Palazzo San Giacomo

Dal 30/12/2013 ad  
oggi

Assunzione a tempo indeterminato in esecuzione della deliberazione di G.C. n.2168 del 24.12.2010, "Preso d'atto della graduatoria finale dei vincitori di concorso bandito con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 9 del 02.02.2010, profilo Istruttori Direttivi Economico Finanziari (CF7)".

Incarichi  
Dal 9/7/2019 ad oggi

Posizione organizzativa di tipo "b" denominata "Programmazione e gestione funzioni di coordinamento - Gestione contratto Napoli Servizi e Progetti Innovativi" presso il Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 24/05/2019

Di cui si riportano le funzioni assegnate:

Gestione del contratto di servizi con la Napoli Servizi S.p.A. per il supporto alle attività nel settore di pubblica istruzione;

Istruttoria degli atti propedeutici e comunque di tutti gli adempimenti inerenti all'adesione ad eventuali iniziative a Progetti innovativi di competenza dell'Area cui l'Amministrazione intendesse aderire;

partecipazione alla formulazione degli obiettivi dell'Area di competenza;

formulazione delle proposte di previsione di entrata e di spesa e dei procedimenti connessi alla gestione economico-finanziaria;

coordinamento dell'attività dei servizi che compongono l'Area e la definizione dell'organizzazione operativa al fine di assicurare la funzionalità complessiva dei processi e l'efficiente erogazione dei servizi dell'Area;

gestione amministrativa del personale, elaborazione dei provvedimenti di definizione periodica del fabbisogno di risorse umane, mobilità interna, iniziative formative, ripartizione e assegnazione delle risorse inerenti il trattamento economico accessorio nell'ambito dei criteri e delle modalità definiti dalla struttura organizzativa competente in materia;

programmazione, monitoraggio e rendicontazione dei procedimenti quali anticorruzione e trasparenza, controlli interni, privacy e ogni altro procedimento di rilevanza trasversale che attiene a funzioni strategiche affidate a singoli Servizi dell'ente;

visione preventiva delle proposte di deliberazione e disamina successiva delle determinazioni predisposte dai dirigenti presenti all'interno dell'Area;

coordinamento dell'attività di fatturazione elettronica.

Dal 8/4/2019 ad oggi

Comune di Napoli - Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

Gruppo di lavoro integrato per gli adempimenti e le finalità connesse alla rendicontazione delle spese connesse alla realizzazione delle attività finanziate dal Fondo Nazionale per le politiche e i Servizi dell'Asilo Supporto contabile per le attività di rendicontazione

Dal 17/9/2019 ad  
oggi

Ufficio di supporto al RUP

Comune di Napoli - Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

Programma Operativo Nazionale la Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO). Conferimento degli incarichi per funzioni tecniche Codice Progetto: NA3.2.2.b Accoglienza residenziale a bassa soglia nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 - 2020" (PON METRO), ASSE 3 (disp. 10 del 17/9/19)

Dal 17/9/2019 ad  
oggi

Ufficio di supporto al RUP

Comune di Napoli - Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

Programma Operativo Nazionale la Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO). Conferimento degli incarichi per funzioni tecniche Codice Progetto: NA3.2.2.a Unità di strada senza dimora nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 - 2020" (PON METRO), ASSE 3 (disp. 11 del 17/9/19)

Dal 30/08/2017 al  
16/9/2019

Ufficio di supporto al RUP

Comune di Napoli - Servizio Politiche di Inclusione sociale - città solidale

Membro del Gruppo di lavoro interservizi per l'implementazione delle azioni previste dal Progetto: NA3.2.2.b: Accoglienza residenziale a bassa soglia e Codice Progetto: NA3.2.2.2.a Unità di strada senza dimora nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Città metropolitane 2014-2020" (PON METRO - Asse 3)

Dal 01/04/2019 al 8/7/2019  
 Comune di Napoli - Area Educazione e Diritto allo Studio – Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni - Palazzo San Giacomo  
 Supporto al Responsabile di Area nella pianificazione strategica, nella programmazione e gestione finanziaria. Supporto alla Dirigenza per la predisposizione delle proposte per la redazione del bilancio di previsione ed interfaccia operativa con gli uffici finanziari di riferimento. Supporto alla dirigenza e agli uffici interni per gli aspetti contabili ed interfaccia con i preposti uffici finanziari. Controllo degli schemi deliberativi con riferimento alla parte contabile degli stessi. Coordinamento dell'attività di fatturazione elettronica per tutti i servizi incardinati nell'Area. Supporto nella funzione di organizzazione degli uffici e delle risorse umane della macrostruttura e di definizione del funzionigramma. Supporto nell'espletamento della funzione pianificazione e gestione dei procedimenti di anticorruzione e trasparenza, controlli interni e privacy. Supporto alle fasi propedeutiche alla stipula del nuovo contratto con la Napoli Servizi per le attività nel settore di pubblica istruzione.

Dal 01/05/2015 al 20/05/2019  
 Comune di Napoli - Direzione Welfare e Servizi Educativi – Palazzo San Giacomo  
 Dal 01/05/2019 - Comune di Napoli Area Educazione e Diritto allo Studio – Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

Posizione organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico specialistica (tipo "c") denominata "Monitoraggio e gestione delle Entrate - Rendicontazione fondi trasferiti - Fatturazione elettronica", istituita con Disposizione Organizzativa n. 18 del 30/3/2015, per il Servizio Affari Generali e Controlli Interni e rientrante nel contingente assegnato alla Direzione Welfare e Servizi Educativi con la Deliberazione di G.C. n. 1020 del 30/12/2014

Supporto alla Dirigenza per la predisposizione delle proposte per la redazione del bilancio di previsione ed interfaccia operativa con gli uffici finanziari di riferimento. Supporto alla dirigenza e agli uffici interni per gli aspetti contabili ed interfaccia con i preposti uffici finanziari. Controllo degli schemi deliberativi con riferimento alla parte contabile degli stessi. Gestione delle procedure di entrata di diretta competenza della Direzione Centrale e coordinamento e monitoraggio di quelle di competenza dei Servizi interni - Riaccertamento e smaltimento dei residui attivi e passivi di diretta competenza della Direzione Centrale e supporto alle procedure di competenza dei Servizi interni, con particolare riferimento alle innovazioni normative inerenti al sistema contabile dell'ente locale - Coordinamento e supporto alla rendicontazione dei fondi europei, statali e regionali trasferiti - Coordinamento degli adempimenti e istruttoria delle procedure di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio e elaborazione di proposte per la riduzione del fenomeno - Collaborazione con la dirigenza nella programmazione e gestione delle risorse umane - Adozione degli adempimenti amministrativi connessi alla gestione amministrativa del personale - Supporto all'attuazione del piano dei controlli interni

Dal 30/12/2013 al 30/04/2015  
 Comune di Napoli - Direzione Welfare e Servizi Educativi -- Palazzo San Giacomo  
 Dal 23/2/2015 referente della Direzione Welfare per la gestione e coordinamento della Fatturazione Elettronica.

Dal 1/2/2015 Rapportandosi direttamente al Direttore Centrale, in qualità di responsabile del carico: gestione delle procedure di entrata: predisposizione degli accertamenti, monitoraggio carte contabili e predisposizione delle disposizioni d'incasso; monitoraggio delle procedure di spesa con particolare riferimento alla rendicontazione e smaltimento dei residui attivi e passivi anche in relazione all'attuazione del piano direzionale dei controlli interni; coordinamento degli adempimenti e istruttoria delle procedure di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio; programmazione e gestione delle risorse umane; adempimenti amministrativi del personale: predisposizione degli atti di liquidazione del salario accessorio dei dipendenti dei Servizi direzionali (straordinario, buoni pasto, reperibilità, indennità di rischio e di turnazione e coordinamento ed effettuazione dei connessi controlli); supporto informatico agli Uffici della Direzione Centrale e del Servizio Affari Generali e Controlli Interni, con particolare riguardo all'attuazione del sistema dei controlli interni (predisposizione di file e fogli di calcolo per la raccolta e l'elaborazione dei dati); programmazione economico finanziaria; elaborazione, implementazione ed attuazione del piano direzionale dei controlli interni: collaborazione nelle attività di controllo di gestione, controllo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti dei Servizi incardinati nella Direzione Centrale e controllo direzionale; Attuazione e monitoraggio del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - Gestione del Protocollo Informatico per le materie di competenza come da ODS n. 30 del 28/10/2014

- Dal 30/12/2010 al 29/12/2013  
Ragioniere  
Comune di Napoli p.zza Municipio, Palazzo San Giacomo - Direzione Welfare e Servizi Educativi  
Assunzione a tempo indeterminato in esecuzione della deliberazione di G.C. n.2168 del 24.12.2010, "Preso d'atto della graduatoria finale dei vincitori di concorso bandito con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 9 del 02.02.2010, profilo Ragioniere (CF6)"  
Programmazione risorse economico-finanziarie - P.E.G. - Contabilità - Controllo di Gestione -  
Da luglio 2011 Attuazione del "piano direzionale dei controlli". Liquidazione competenze accessorie del personale; supporto al Direttore Centrale nella funzione di organizzazione degli uffici e delle risorse umane della macrostruttura, di definizione del funzionigramma - Attività di indirizzo ai Servizi interni per la gestione delle risorse umane assegnate  
Componente della cabina di regia per l'attuazione del sistema di controlli interni della direzione centrale welfare e servizi educativi con disposizione del direttore centrale n. 21 del 11 giugno 2013
- Da ottobre 2018 – dicembre 2020  
Coordinatore Censimento Comune di Napoli  
Coordinatore permanente della Popolazione –2018-2021
- Da Novembre 2011 ad aprile 2012  
Coordinatore Censimento Comune di Napoli  
Coordinatore per 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2011
- Da giugno 2001 a febbraio 2006 e da ottobre 2008 a luglio 2010  
Consulente aziendale - Qteam & Partners S.r.l.  
Progettazione e realizzazione di Sistemi di Gestione per la Qualità secondo le normative UNI EN ISO 9000 per numerose aziende nei seguenti settori EA:  
17 (Metalli e loro leghe, fabbricazione di prodotti in metallo), 19 (Macchine elettriche ed apparecchiature elettriche ed ottiche), 22 b (Produzione di materiale ferroviario e relativi accessori), 23 f (Produzione di prefabbricati per coibentazione e loro applicazione), 28 (Imprese di costruzione, installatori di impianti e servizi), 28 a (Imprese di Costruzione e manutenzione), 28 b (Imprese di installazione, conduzione e manutenzione d'impianti), 29a (Commercio all'ingrosso, al dettaglio e intermediari del commercio), 31a (Logistica: trasporti, magazzinaggio e spedizioni), 32 a (Intermediazione finanziaria, attività immobiliari, noleggio), 32 b (Assicurazioni e fondi pensione, escluse le assicurazioni sociali obbligatorie; Attività ausiliarie delle assicurazioni e dei fondi pensioni; attività immobiliari, noleggio, attività professionali ed imprenditoriali) 33 (Tecnologia dell'informazione), 35 (Servizi professionali d'impresa), 37 (Istruzione)  
Consulenza finalizzata allo sviluppo di applicativi SW di tipo gestionale - organizzativo.  
Progettazione e realizzazione di Sistemi di Gestione per la Qualità secondo la Norma NATO AQAP 2120.  
Preparazione materiale didattico per corsi di formazione su tematiche legate alla normativa Uni En ISO 9001:2000 e Uni En Iso 19011:2003.  
Incarichi di Responsabile Qualità in alcune società clienti.  
Consulenza per l'assistenza agli adempimenti D. Lgs. 196/2003 - Testo Unico Privacy
- Da settembre 2007 ad ottobre 2008  
Impiegato amministrativo - Seda Italy S.p.A.  
Gestione amministrativa dei cespiti aziendali, fatturazione, calcolo provvigioni agenti, controllo e registrazione fatturazione passiva, verifica amministrativa dei risultati contabili per le operazioni infragruppo, supporto alla direzione amministrativa
- Da aprile 2007 ad agosto 2007  
Responsabile Amministrativa - Mizar S.p.A.  
Responsabile Amministrativa: Inserimento contratti su applicativi dei committenti; inserimento dati su applicativi interni per il calcolo dei compensi e report delle attività interne; coordinamento e addestramento della rete agenti e delle attività di customer care
- Da settembre 2006 ad aprile 2007  
Project Manager presso - Gamma Tributi S.r.l.  
Nell'ambito di "Progetti di gestione e recupero dei tributi e delle entrate patrimoniali di Enti Locali e/o di aziende cosiddette multi utility": coordinamento dell'attività di sviluppo applicativi SW, gestione siti operativi, gestione dei rapporti con i partner di progetto, controllo di gestione.
- Dal febbraio 2006 a settembre 2006  
Consulente aziendale – Vari Enti di formazione  
Responsabile Amministrativa Contabile per corsi di formazione finanziati presso diversi enti di formazione; rendicontazione dei corsi di formazione FSE POR 2000/2006

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Da aprile – giugno  
1995

Docenza  
7/5/2015

Stage - Futura S.r.l.  
Project work con la finalità di fornire alla dirigenza un'analisi della struttura organizzativa dell'azienda e l'individuazione delle aree da migliorare mediante l'utilizzo della tecnica ABM.  
Fatturazione PA - Giornata di Studi Le modalità di fatturazione nella gestione di servizi socio-assistenziali Aspetti operativi - Fatturazione elettronica per i Servizi dell'Area Minori

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Gennaio 2013 – anno accademico 2011/2012

Perfezionamento universitario Post Laurea in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali- Durata annuale 12 CFU

Diritto Amministrativo, Diritto regionale, Finanza Enti Locali, Diritto comunitario, Gestione delle Imprese Pubbliche, Diritto tributario, Diritto Pubblico, Controllo di gestione e valutazione, compiti e funzioni dell'OIV, programmazione economico - finanziaria negli Enti Locali

Università Federico II di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza

Marzo 2001

Laurea in Economia e Commercio indirizzo Economia Aziendale  
Università degli Studi di Napoli – Federico II - Facoltà di Economia

Luglio 1994

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Anno scolastico 93-94  
ITC "F. Galiani"

## QUALIFICHE PROFESSIONALI ED ULTERIORI SPECIALIZZAZIONI

---

Dal 26.01.2005 al 28.01.2005 - Rina Industry  
Corso di Valutatori Sistemi di Gestione per la Qualità  
Valutatore Sistemi di Gestione per la qualità

Dal 24.01.2005 al 25.01.2005 - Rina Industry  
K01G - Valutatori Sistemi di Gestione –Metodologia di Audit – la Norma UNI EN ISO 19011:2003,  
Il sistema di accreditamento e la certificazione in Italia e in Europa

22.06.2004 - RINA S.p.A.

SA 8000:2001 Implementare un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale

1995 - Corso Post-diploma per "Tecnico di Contabilità analitica e controllo di gestione" – da settembre '94 a giugno '95 – 700 ore - ITC "F. Galiani"

Attestato di Tecnico di Contabilità Analitica e Controllo di Gestione

## CORSI DI AGGIORNAMENTO CONVEGNI SEMINARI

---

28 giugno 2019 - IL CODICE DEI CONTRATTI DOPO LO SBLOCCA CANTIERI  
Dipartimento Segretari comunali e provinciali di FEDIR

29 e 31 gennaio 2019 – 12 ore - Corso primo soccorso

2019 - Webinar - IFEL

16/7/2019 -- Aggiornamento sull'accesso civico generalizzato (c.d. "FOIA")

11/6/2019 – Il Fondo per l'Innovazione Sociale: scenari e opportunità per un nuovo partenariato

pubblico-privato

27/2/2019 – La programmazione e la progettazione dei servizi sociali fra Codice dei contratti pubblici, legislazione regionale e regolamentazioni comunali

18 dicembre 2018 - La programmazione dei lavori pubblici e le norme della manovra di Bilancio nella previsione finanziaria 2019/2021  
ANUTEL

18/1/2018 - Il Bilancio di Previsione 2018-2020 Novità e conferme nel percorso dell'armonizzazione dei bilanci della P.A.  
ANUTEL

Valore P.A. 2017/2018 - Progettazione, gestione e rendicontazione dei fondi Comunitari per le P.A. – 60 ore  
Università degli Studi di Salerno

*2018 - Webinar - IFEL*

3 luglio 2018 - La progettazione dell'appalto e le attività preliminari alla gara

21 giugno 2018 - I controlli della Corte dei conti sugli enti locali

18 giugno 2018 - CCNL Funzioni Locali 2016-2018: il fondo per le risorse decentrate e la contrattazione integrativa

11 giugno 2018 - CCNL Funzioni Locali 2016-2018: novità e primi adempimenti

15 giugno 2018 - Appalti, concessioni e contratti misti

11 giugno 2018 - CCNL Funzioni Locali 2016-2018: il fondo per le risorse decentrate e la contrattazione integrativa

14 maggio 2018 - Il rapporto tra accesso civico generalizzato (ex d. lgs. 97/2016) e accesso documentale (ex L. 241/90)

3 maggio 2018 - L'Impatto sui Comuni del regolamento europeo sulla privacy

23 aprile 2018 - Anticorruzione, performance e partecipazione dei cittadini

29 marzo 2018 - Le modifiche contrattuali negli appalti e nelle concessioni

26 marzo 2018 - L'accesso civico generalizzato agli atti delle procedure di gara

13 febbraio 2018 - Il Bilancio di previsione 2018: il fondo pluriennale vincolato e il fondo crediti di dubbia esigibilità

9 novembre 2017 - Disciplinare del controllo analogo da esercitarsi sugli organismi partecipati - approvato con Deliberazione di Giunta n. 820 del 22/12/2016  
Comune Napoli

28 settembre 2017 - Bilancio e rendiconto armonizzato negli Enti Locali  
Anci Campania - Ifel - Città Metropolitana

26 settembre 2017 - La riscossione delle entrate negli enti locali  
ANUTEL

dal 2/5/2017 al 5/6/2017 – 12 ORE

I Programmi Operativi e la Programmazione attuativa 14-20 - Progetto Esperia Corso alta formazione specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020  
FORMEZ PA

dal 29/3/2017 al 29/4/2017 – 12 ORE

MOOC - La programmazione comunitaria 2014 - 2020 - Progetto Esperia Corso alta formazione specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020  
FORMEZ PA

dal 9/3/2017 al 15/6/2017 – 13 incontri - Trame "La cura dell'operatore che cura"  
CNR - IRPPS

20 e 21 febbraio 2017 - Master in Contabilità Finanziaria - La programmazione 2017 -2019 - La Gestione del Bilancio - La Rendicontazione 2016  
ANUTEL

2017 - Webinar - IFEL

12 giugno 2017 - Politica di coesione aperta e trasparente

19 maggio 2017 - L'affidamento dei Servizi sociali. Le novità del Correttivo del Codice dei contratti pubblici

3 aprile 2017 - Le spese di personale alla luce della nuova contabilità e della legge di Bilancio 2017

29 marzo 2017 - Rendiconto: riaccertamento ordinario, FPV, FCDE

23 marzo 2017 - Obblighi di pubblicazione e FOIA: linee guida, questioni interpretative ancora aperte e soluzioni organizzative

6 e 15 dicembre 2016 - Webinar "Il FPV: Costituzione, gestione e rendicontazione" - I e II edizione Formazione IFEL

14 novembre 2016 - Le società partecipate D. Lgs. 175/2016 - La Contabilità Economica Patrimoniale - il Bilancio Consolidato

ANUTEL

29 settembre 2016 - Bilancio e Rendiconto Armonizzato negli Enti Locali

IFEL - ANCI

7 - 8 luglio 2016 - *Acquisizione e gestione delle risorse umane*

SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

4/5/2016 - Seminario informativo "Disciplina delle incompatibilità e dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali a favore dei dipendenti del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001  
Comune di Napoli

2/5/2016 - Comuni Italiani una risorsa non un problema

ASMEL

13 e 20 novembre 2015 - L'armonizzazione dei bilanci e della contabilità degli enti Locali: come prepararsi all'entrata a regime dal 2016

Wolters Kluwer - IPSOA Scuola di Formazione

27 marzo 2015 - Fatturazione attiva - Utilizzo del SW UNIFATT-PA

Comune di Napoli - UNIMATICA S.p.A.

20 marzo 2015 - Fatturazione passiva - Utilizzo del SW UNIFATT-PA

Comune di Napoli - UNIMATICA S.p.A.

5 marzo 2015 - Incontro di studio ed approfondimento: La fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione

ANUTEL - associazione nazionale uffici tributi enti locali

Marzo 2015 - FAD

Armonizzazione contabile. Servizio di assistenza ai Comuni

la riclassificazione del bilancio e le sue variazioni alla luce del nuovo sistema contabile

il principio di programmazione: Dup, Peg e altri documenti contabili

il principio di competenza finanziaria potenziata, il fondo pluriennale vincolato e le spese di personale

il riaccertamento straordinario dei residui

il fondo crediti dubbia esigibilità

IFEL - Fondazione Anci

29 gennaio - 19 marzo 2015 - Rendicontazione sociale

Università Federico II di Napoli - Dipartimento di Scienze Politiche - RTI P.A. Advice Studio erresse

7-8 luglio 2014 - Laboratorio di Ludopedagogia

Associazione Culturale Le barbe della Gioconda

Aprile - Giugno 2014

Concorso - corso Ripam formazione per il profilo CF7 - Istruttore Direttivo Economico Finanziario -

700 ore

Argomenti Tesina di fine corso:

"I principi contabili: competenza finanziaria, cd "potenziata"

"I controlli negli Enti Locali post D. L. 174/2012- Nuova opportunità per controllare e migliorare la qualità dei servizi erogati"

FormezPA

giugno 2014 – 8 ore - La sicurezza sui luoghi di lavoro

Formez – Irsit Srl

maggio 2013 – luglio 2013 – 8 giornate

Corso di alta formazione "Il Terzo Settore nella crisi: strumenti e pratiche di sussidiarietà"

Università Federico II di Napoli – Dipartimento di Scienze Politiche

Comune di Napoli – Agenzia Cittadina per la promozione del Terzo Settore

14 maggio 2013 - Workshop "Gli Enti Locali nella programmazione dei fondi europei 2014-2020: strumenti, impegni, opportunità"

ANCI CAMPANIA

29 gennaio 2013 - Le modalità di fatturazione nella gestione di servizi socio-assistenziali: norme, adempimenti, criticità

Agenzia cittadina per la promozione del terzo settore

27 marzo 2012 - Corso "La digitalizzazione della pubblica amministrazione"

Formel

28 febbraio 2012 - Seminario progetto Migliora PA – La Customer Satisfaction per la qualità dei servizi pubblici

Forum PA

Febbraio – giugno 2011

Concorso - corso Ripam formazione per il profilo CF6 – Ragioniere – 700 ore

Argomenti Tesina di fine corso:

"Evoluzione dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica post abrogazione art. 23 bis D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L.133/2008 e s.m.i."

"Patto di stabilità interno triennio 2011/2013: implicazioni sulla gestione del bilancio"

Formez

#### Altre lingue

Inglese Sufficiente Conoscenza scritta, letta e parlata

Francese Sufficiente Conoscenza scritta, letta e parlata.

#### COMPETENZE PERSONALI

---

##### Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza pluriennale di consulente aziendale e di Project Manager.

##### Competenze organizzative e gestionali

Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e alla leadership; ambizione, capacità di comunicare e di coordinare; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di individuare i problemi; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.

##### Competenze professionali

Gestione di progetti di consulenza, gestione del rapporto con il cliente e organizzazione delle fasi di progetto interne e presso il cliente.

##### Competenze informatiche

Ottimo grado di conoscenza del pacchetto applicativo Office in particolare Word, Excel e Power Point.

Utilizzo di Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome ed Outlook.

Utilizzo dei programmi Microsoft Vision 2000, Microsoft Project.

#### Patente di guida

B

## Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Di Bonito Tiziana nata a Napoli (Prov. NA) il 13/8/1976

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

## D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto

Napoli, 18/9/2019

LA DICHIARANTE

f.to TIZIANA DI BONITO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia dei miei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 18/09/2019

f.to TIZIANA DI BONITO