



Area Manutenzione
Servizio Tecnico Patrimonio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 11 del 10/05/2021

Oggetto: Procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020, ad operatori economici selezionati dall'elenco dei professionisti istituito presso il Centro Unico Acquisti e Gare del Comune di Napoli, di servizi archivistici consistenti nella *ricognizione e pianificazione di tutte le attività connesse al trasferimento del materiale d'archivio presente nelle sedi degli archivi Comunali di Soccavo, piazza Dante n.79 e di Salita Pontenuovo, per consentire l'esecuzione degli interventi di riqualificazione dei suddetti immobili, finanziati nell'ambito del "Patto per la città Napoli"*.

Affidamento in favore della società Hyperborea s.r.l., P. IVA 01856380504, con sede in Cascina (PI), via Giuntini, Loc. Navacchio, 25/6, per un importo di € 72.100,00 oltre IVA al 22%.

Impegno, a valere sull'esercizio provvisorio 2021, della spesa complessiva di € 89.115,60 compresa IVA al 22%.

CUP - B69F20000010006

CIG - 8743386660



Area Manutenzione
Servizio Tecnico Patrimonio

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO

Premesso che

- con delibera di Giunta comunale n. 284 del 1° giugno 2017 si è preso atto del Patto per Napoli, sottoscritto tra il Sindaco della Città Metropolitana e il Presidente del Consiglio dei Ministri, contenente le azioni e gli interventi concernenti i settori prioritari delle infrastrutture, dello Sviluppo economico dell’Ambiente, della Valorizzazione culturale e del Rafforzamento della Pa per un importo di 308 milioni di euro a valere sulle risorse FSC 2014-2020 così come individuate e ripartite dal CIPE con delibera 26/2016;
- con la medesima delibera 284/2017, la Giunta ha, inoltre, dato atto dell’elenco degli interventi e della conformità alla programmazione del Comune di Napoli e del loro inserimento nel programma triennale delle opere pubbliche approvato con delibera di Consiglio comunale n. 25 del 20 aprile 2017;
- con deliberazione n. 435 del 10 agosto 2017, la Giunta ha approvato, nell’ambito delle specifiche competenze del Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale, con riferimento all’intervento complessivo denominato “Riqualificazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici – SEDI ISTITUZIONALI E STRUTTURE MONUMENTALI”, inserito nel Patto per la città di Napoli nel settore strategico Infrastrutture e finanziato per un importo complessivo di € 25.000.000,00, il seguente elenco di immobili oggetto di riqualificazione:
 - Galleria Vittoria
 - **Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe)**
 - Palazzo San Giacomo
 - **Archivio piazza Giovanni XXIII**
 - **Archivio Storico via Pontenuovo**
 - Hotel Tiberio Palace;
- per i suddetti interventi risultano iscritte a bilancio comunale apposite somme per un valore complessivo di 22,5 milioni di euro con cui i diversi servizi competenti per l’attuazione hanno dato avvio alle consequenziali attività tecnico-amministrative;
- le somme residue, per un importo complessivo di 2,5 milioni di Euro risultano appostate in bilancio comunale sul capitolo 256150/13
- con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 21.02.2019 veniva integrato l’elenco degli immobili già individuati con Deliberazione n.435/2017, tenuto conto delle progettazioni già redatte dagli uffici delle Municipalità;



Area Manutenzione
Servizio Tecnico Patrimonio

- per effetto della Delibera di Giunta comunale 574/2019 la dotazione da destinare allo spostamento temporaneo degli archivi storici e comunali è stata fissata ad € 462.992,92, destinati a consentire le attività di spostamento del materiale documentale presente nelle sedi sopra indicate oggetto di lavori di riqualificazione finanziati nell'ambito del patto per la città di Napoli;
- il Servizio Tecnico Patrimonio a redatto la Scheda progetto nell'ambito degli *Interventi di riqualificazione degli edifici pubblici* avente ad oggetto la *Ricognizione, movimentazione e gestione della documentazione presente presso le sedi degli archivi di Soccavo, piazza Dante e salita Pontenuovo, oggetto di interventi di riqualificazione finanziati nell'ambito del "Patto per la città Napoli"*.

Considerato che:

- l'Amministrazione intende mettere in sicurezza la propria documentazione operando in termini di: selezione e scarto, censimento della propria documentazione, ricollocazione delle unità archivistiche, tutela e valorizzazione del proprio patrimonio documentario al fine di poter intervenire negli immobili oggetto d'intervento di riqualificazione e contestualmente procedere ad una ricognizione generale della consistenza documentaria esistente;
- non risultano disponibili nell'organico dell'ente professionalità adeguate a svolgere le suddette attività specialistiche;
- è necessario pertanto procedere all'affidamento di servizio archivistico per la movimentazione e gestione della documentazione dell'Archivio comunale, conservata nelle diverse sedi, mediante una preliminare attività di ricognizione generale per stabilire la consistenza documentaria presente nelle sedi di Piazza Giovanni XXII Soccavo, piazza Dante n.79 e Salita Pontenuovo che risultano interessate da tre specifici e mirati interventi di riqualificazione edilizia;
- per l'individuazione delle attività da svolgere il Servizio Tecnico Patrimonio ha redatto oltre alla summenzionata *Scheda Progetto un Capitolato Tecnico* allegato alla presente;
- le attività minime da svolgere per raggiungere tale obiettivo, come maggiormente dettagliato nel *Capitolato Tecnico*, dovranno essere:
 1. un intervento di selezione e scarto, con la produzione di un sommario elenco di consistenza della documentazione conservata presso la sede di Soccavo, in vista di un futuro sgombero e/o della bonifica degli ambienti;
 2. un intervento di analisi e verifica degli inventari per la predisposizione di un trasferimento della documentazione conservata presso l'archivio di Piazza Dante e dell'Archivio Storico di Salita Pontenuovo verso una nuova sede o verso una sede provvisoria;
 3. un Piano di Progetto o studio di fattibilità destinato a specifici e ben identificati nuclei d'archivio in cui si illustri lo stato dell'arte e si formulino soluzioni operative da mettere in campo in interventi successivi.
- dovrà essere prodotta:



Area Manutenzione
Servizio Tecnico Patrimonio

- a) Un'analisi dettagliata della situazione archivistica delle diverse sedi dell'archivio del Comune, in termini di tipologie documentarie, consistenza cronologica della documentazione, criticità.
 - b) i servizi archivistici necessari e le attività previste;
 - c) il quadro completo dei costi
 - d) il quadro dei tempi di intervento previsti.
 - e) redazione di linee guida per la tutela e valorizzazione della documentazione;
- tutte le attività da effettuare dovranno essere in conformità con il Capitolato Speciale d'Appalto potranno essere previste in un apposito piano di lavoro da proporre al RUP ed al DEC che ne verificheranno la rispondenza alle necessità della stazione appaltante.

Dato atto che

- l'intervento per la movimentazione degli archivi storici e comunali di cui alla Delibera di Giunta n.50/2019 è finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli per un importo complessivo di € 462.992,92, così come rideterminato con Delibera di Giunta comunale n. 574/19, e trova copertura finanziaria nel bilancio 2021 al capitolo:

Capitolo	Codice di bilancio	Denominazione
156151/0	01.05-1.03.03.13.003	Patto per Napoli – Interventi di riqualificazione degli edifici pubblici Istituzionali – Ricognizione e movimentazione archivi (trasloco) – Vincolo cap. entrata 452300

Atteso che

- Per l'esecuzione di detto servizio si ritiene congruo un importo economico per le prestazioni previste pari ad € 72.800,00, oltre IVA al 22% e oneri, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.800,00;
- tale importo è stato stimato confrontando i costi per servizi analoghi svolti presso altre stazioni appaltanti e mediante indagine di mercato;
- l'importo è da considerarsi:
 - a) a corpo;
 - b) comprensivo di spese e oneri accessori ed utile d'impresa;
 - c) al netto di I.V.A. e oneri previdenziali;
 - d) remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari, ivi compresi i costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non soggetti a ribasso, come sopra quantificati;
- ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, verrà redatto il DUVRI (Documento di Valutazione dei rischi interferenti) che verrà sottoscritto congiuntamente al contratto d'appalto. In nessun caso



Area Manutenzione
Servizio Tecnico Patrimonio

potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio;

Verificato che

- l'affidamento in parola determinato secondo le previsioni del D.M. 17/06/2016 non supera l'importo di € 75.000,00 previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020;
- l'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020, prevede che, per affidamenti di importi inferiori a € 75.000,00 inerenti i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, si possa procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 1 comma 3 lett. a) della legge n. 120 del 2020, prevede che, gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- la disposizione del Direttore Generale n.28/2012 e la conseguente circolare PG/2017/668068 del Servizio Autonomo C.U.A.G. prevedono che per gli affidamenti diretti ex art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, la cui competenza è in capo esclusivamente ai Servizi proponenti, non è necessario che gli stessi siano convalidati dal CUAG;
- il servizio di cui al presente affidamento è inserito negli atti programmatici dell'Ente;
- non è necessario, per la tipologia di servizio di cui trattasi, consultare il sito www.acquistinretepa.it per appurare l'esistenza di convenzioni analoghe alla prestazione in argomento;

Considerato che:

- il Servizio Tecnico Patrimonio ravvisata l'urgenza nell'affidare il servizio in oggetto ha individuato, tra gli operatori economici presenti all'Albo Fornitori del Comune di Napoli in base al curriculum ed alla affinità con il servizio da espletare, la Società Hyperborea s.r.l., P. IVA 01856380504, con sede in Cascina (PI), via Giuntini, Loc. Navacchio, 25/6;

Dato atto che

- con nota PG/2021/289940 del 08/04/2021, inoltrata con pec giovedì 8 aprile 2021 - 10:52 dal Servizio Tecnico Patrimonio, la suddetta società è stata invitata a presentare un'offerta per l'esecuzione della prestazione professionale sulla base della Scheda Progetto, del Capitolato Tecnico secondo la disciplina riportata nella Lettera d'invito trasmessi in allegato;
- con pec ricevuta il 21 aprile 2021 ore 15:29, acquisita al PG/2021/336869 del 26/04/2021 la società Hyperborea s.r.l. ha inviato offerta economica relativa al servizio descritto per un importo di **€ 72.100,00 (al netto del ribasso pari all'1,00 %)**, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 2.800,00, esclusa IVA al 22%;



Area Manutenzione
Servizio Tecnico Patrimonio

- con pec ricevuta il 29 aprile 2021 ore 11:32, acquisita al PG/2021/352891 del 03/05/2021 la società Hyperborea s.r.l. ha integrato tale offerta economica, pertanto alla luce del ribasso presentato il quadro economico inerente l'impegno in parola risulta il seguente:

Patto per Napoli - Ricognizione Archivi		
A	Attività	
a.1	Importo affidamento	€ 69 300,00
a.2	Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 2 800,00
TOTALE A (a.1 + a.2)		€ 72 100,00
B	Somme a disposizione della stazione appaltante	
b.1	Iva al 22% sui servizi (22% di A)	€ 15 862,00
b.2	Incentivi ex art.113 D.Lgs 50/16 (1,6% di A)	€ 1 153,60
TOTALE B		€ 17 015,60
Totale		€ 89 115,60

Precisato che:

- il contratto ha per oggetto affidamento dei servizi descritti in precedenza, finanziati a valere sul FSC 2014-2020-Patto per la città di Napoli;
- la forma del contratto è quella prevista dalla Delibera di G.C. n. 146/2016 linee Guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre pubbliche amministrazioni;
- che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata;
- che le clausole essenziali del contratto sono contenute nella lettera d'invito e nei relativi allegati (disciplinare e scheda progetto) che sono stati accettati in sede di offerta economica;

Ritenuto che

- si debba procedere all'adozione di apposita determinazione di affidamento dell'attività di supporto al R.U.P. e fornitura di servizi archivistici consistenti nella ricognizione e pianificazione di tutte le attività connesse al trasferimento del materiale d'archivio presente nelle sedi degli archivi Comunali di Soccavo, piazza Dante n.79 e di Salita Pontenuovo, per consentire l'esecuzione degli interventi di riqualificazione dei suddetti immobili, finanziati nell'ambito del "Patto per la città Napoli" a favore della suddetta società Hyperborea s.r.l., P. IVA 01856380504, con sede in Cascina (PI), via Giuntini, Loc. Navacchio, 25/6;

Considerato inoltre che

- Per l'espletamento della presente procedura, ai sensi dell'art. 183, D.Lgs 167/2000, risulta necessario procedere all'impegno di € 72.100,00, escluso iva, a seguito del ribasso offerto sul capitolo 156151/0 annualità 2021 denominato " Patto per Napoli – Interventi di riqualificazione





Area Manutenzione
Servizio Tecnico Patrimonio

degli edifici pubblici Istituzionali – Ricognizione e movimentazione archivi (trasloco)" codice bilancio 01.05-1.03.03.13.003;

- la suddetta attività di prenderà avvio e si concluderà nel 2021;
- per l'importo relativo all'impegno di cui trattasi da espletarsi nell'annualità 2021, è necessario procedere ai sensi dell'art. 175 c. 5 quater lett b) del D.Lgs 267/2000.

Visto

- il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- il D.lgs. n.267/2000 ed in particolare gli artt. 151, comma 4, art. 183, comma 3 e 9 e art. 191 e 192;

Letto

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicando:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Preso atto che

- ai sensi dell'art. 6bis L. 241/1990, introdotto con L. 190/2012 (Art. 1 comma 4) e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale 254/2014 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione

DETERMINA

- Approvare** i seguenti documenti relativi all'affidamento di servizi archivistici consistenti nella ricognizione della documentazione dell'Archivio comunale conservata nelle diverse sedi e per la realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla esecuzione degli interventi di riqualificazione delle sedi di Soccavo, piazza Dante e Pontenuovo, finanziati nell'ambito del "Patto per la città Napoli".

- LETTERA D'INVITO;
- SCHEDA PROGETTO;
- CAPITOLATO TECNICO;





Area Manutenzione
Servizio Tecnico Patrimonio

2. **Affidare** l'esecuzione di servizi archivistici consistenti nella *ricognizione e pianificazione di tutte le attività connesse al trasferimento del materiale d'archivio presente nelle sedi degli archivi Comunali di Soccavo, piazza Dante n.79 e di Salita Pontenuovo, per consentire l'esecuzione degli interventi di riqualificazione dei suddetti immobili, finanziati nell'ambito del "Patto per la città Napoli"*, alla Società Hyperborea s.r.l., P. IVA 01856380504, con sede in Cascina (PI), via Giuntini, Loc. Navacchio, 25/6, rappresentante legale Sauro Salvatori, nato a [REDACTED] il [REDACTED], residente in [REDACTED] alla [REDACTED], C.F. [REDACTED] da espletarsi secondo le disposizioni contenute nei suddetti elaborati approvati con la presente.
3. **Impegnare** ai sensi dell'art. 183, D.Lgs 167/2000, a favore Società Hyperborea s.r.l., P. IVA 01856380504, con sede in Cascina (PI), via Giuntini, Loc. Navacchio, 25/6, rappresentante legale Sauro Salvatori, nato a [REDACTED] il [REDACTED], residente in [REDACTED] alla [REDACTED], C.F. [REDACTED], la somma complessiva di € 89.115,60 compresa IVA al 22%, sul capitolo 156151/0 esercizio provvisorio 2021, codice di Bilancio 01.05-1.03.03.13.003.
4. **di** precisare che gli elementi di cui all'art. 192 del D.Lgs 18/8/2000 n° 267 sono espressamente enunciati in narrativa;
5. **di** attestare in ordine al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 13 c.1. lett. b) ed art.17 c.2 lett.a) del regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiliare n. 4 del 28.02.2013, la regolarità e la correttezza amministrativa;
6. **Specificare che:**
 - Il Comune di Napoli, con deliberazione di G.C. n. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla deliberazione di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'affidatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nell'allegato al presente atto che forma parte integrante e sostanziale del contratto, per essere espressamente sottoscritte dall'affidatario.
 - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
 - Il Comune di Napoli, con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 29/04/2017, ha approvato il Codice di



Area Manutenzione
Servizio Tecnico Patrimonio

Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione Trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

- Ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse", l'affidatario ha sottoscritto il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.
- 7. **Dare atto** dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014.
- 8. **Dare atto** del rispetto delle condizioni di cui all'Art. 163 TUEL specificando che, ai sensi dell'Art. 163 commi 1,3,5 del D. Lgs. 267/2000, si tratta di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, dovute per la fornitura di servizi urgenti e indifferibili, necessari per garantire il regolare svolgimento dei progetti di riqualificazione degli edifici che ospitano gli archivi, finanziati a valere sul FSC 2014-2020, dando atto inoltre del rispetto delle scadenze imposte dal Fondo stesso.
- 9. **Disporre** il presente affidamento sotto condizione risolutiva in caso di accertamento dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16, in caso di irregolarità dei tributi locali di cui al programma 100 e irregolarità contributiva (DURC) nonché mancata certificazioni in materia antimafia.
- 10. **Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune di Napoli.

Il Dirigente attesta, altresì, di aver espletato l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, e che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012, degli artt. 6 e 7 del "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli", adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 29/04/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione.





Area Manutenzione
Servizio Tecnico Patrimonio

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti composti complessivamente da n. 28 pagine:

- All. 1 - Lettera di Invito richiesta di offerta PG/2021/289940 del 08/04/2021 (4 pag);
- All. 2 - Scheda Progetto (5 pag);
- All. 3 – Capitolato tecnico (18 pag);
- All. 4 - Offerta del 21/04/2021 (1 pag);

*Sottoscritta digitalmente dal dirigente
del Servizio Tecnico Patrimonio
(Ing. Francesco Cuccari)*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n.82 e s.m.i. (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

